



# Erasmus+

## *Οδηγός προγράμματος*

*Στην περίπτωση αντικρουόμενων νοημάτων μεταξύ γλωσσικών εκδόσεων,  
υπερισχύει η αγγλική έκδοση.*

*Έκδοση 3: 19/12/2014*



# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....</b>	<b>6</b>
-----------------------	----------

## **ΜΕΡΟΣ Α - ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+ .... 7**

Ποιοι είναι οι στόχοι και τα σημαντικότερα χαρακτηριστικά του προγράμματος Erasmus+; .....	9
Ποια είναι η διάρθρωση του προγράμματος Erasmus+; .....	14
Ποιος είναι ο προϋπολογισμός; .....	16
Ποιος υλοποιεί το πρόγραμμα Erasmus+; .....	17
Ποιος μπορεί να συμμετέχει στο πρόγραμμα Erasmus+; .....	22

## **ΜΕΡΟΣ Β – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΕΙ Ο ΠΑΡΩΝ ΟΔΗΓΟΣ 27**

Εκπαίδευση και κατάρτιση .....	28
Νεολαία .....	30
Τρεις Βασικές Δράσεις .....	32
Βασική Δράση 1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων.....	33
Ποιες δράσεις υποστηρίζονται; .....	33
Σχέδια κινητικότητας στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας .....	35
Ποιοι είναι οι στόχοι ενός σχεδίου κινητικότητας; .....	35
Τι είναι το σχέδιο κινητικότητας; .....	35
Σχέδιο κινητικότητας για φοιτητές και προσωπικό της ανώτατης /τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.....	37
Σχέδιο κινητικότητας για εκπαιδευόμενους και προσωπικό ΕΕΚ .....	55
Σχέδιο κινητικότητας για προσωπικό σχολικής εκπαίδευσης .....	64
Σχέδιο κινητικότητας για το προσωπικό της εκπαίδευσης ενηλίκων .....	71
Σχέδιο κινητικότητας για νέους και άτομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας .....	78
Εκδηλώσεις μεγάλης κλίμακας της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας.....	93
Erasmus Mundus Κοινά προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών.....	100
Δάνεια μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus+ .....	111
Βασική Δράση 2: Συνεργασία για καινοτομία και ανταλλαγή ορθών πρακτικών .....	112
Ποιες δράσεις υποστηρίζονται; .....	112
Στρατηγικές συμπράξεις στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας.....	114
Συμμαχίες Γνώσης .....	135
Τομεακές Συμμαχίες Δεξιοτήτων .....	146
Ανάπτυξη ικανοτήτων/δυνατοτήτων στον τομέα της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.....	162
Ανάπτυξη ικανοτήτων/δυνατοτήτων στον τομέα της νεολαίας .....	188
Βασική Δράση 3: Υποστήριξη Μεταρρυθμίσεων Πολιτικής.....	204
Ποιες δράσεις υποστηρίζονται; .....	204
Συναντήσεις μεταξύ των νέων και των υπεύθυνους λήψης αποφάσεων στον τομέα της νεολαίας .....	206

Δραστηριότητες Jean Monnet .....	214
Ποιες δράσεις υποστηρίζονται; .....	214
Ενότητες Jean Monnet .....	216
Έδρες Jean Monnet.....	221
Κέντρα Αριστείας Jean Monnet .....	226
Στήριξη Jean Monnet σε ιδρύματα και ενώσεις/συνδέσμους.....	231
Δίκτυα Jean Monnet (πολιτικός διάλογος με τον ακαδημαϊκό κόσμο) .....	240
Σχέδια Jean Monnet (πολιτικός διάλογος με τον ακαδημαϊκό κόσμο)· .....	244
Αθλητισμός .....	253
Ποιες δράσεις υποστηρίζονται; .....	253
Συμπράξεις Συνεργασίας.....	255
Ευρωπαϊκές αθλητικές εκδηλώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.....	261
<b>ΜΕΡΟΣ Γ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ .....</b>	<b>266</b>
Τρόπος υποβολής αιτήσεων για τα σχέδια Erasmus+ .....	266
Βήμα 1: Εγγραφή στην Πύλη Συμμετεχόντων .....	266
Βήμα 2: Έλεγχος της συμμόρφωσης προς τα κριτήρια του προγράμματος .....	267
Βήμα 3: Έλεγχος των χρηματοδοτικών όρων .....	270
Βήμα 4: Συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης .....	274
Τι έπεται της υποβολής αίτησης; .....	275
Τι έπεται της έγκρισης της αίτησης; .....	276
Επιμέρους προθεσμίες και λεπτομέρειες πληρωμής των σχεδίων .....	279
Λοιπές σημαντικές συμβατικές διατάξεις .....	281
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΤΙΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ/ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΑΝΩΤΑΤΗ/ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ .....</b>	<b>285</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ.....</b>	<b>340</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ ΒΑΣΙΚΩΝ ΟΡΩΝ .....</b>	<b>348</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....</b>	<b>357</b>

# ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

- **EACEA:** Εκτελεστικός Οργανισμός Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Μέσων και Πολιτισμού (Educational, Audiovisual & Culture Executive Agency)
- **ECAS:** Υπηρεσία Ταυτοποίησης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (European Commission Authentication System)
- **ECHE:** Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση 2014-2020 (Erasmus Charter for Higher Education)
- **ECTS:** Ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς διδακτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System)
- **ECVET:** Ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (European Credit System for Vocational Education and Training)
- **EMJMD:** Κοινά προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus Mundus
- **EQAR:** Ευρωπαϊκό μητρώο οργανισμών διασφάλισης της ποιότητας (European Quality Assurance Register)
- **EQAVET:** Ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τη διασφάλιση της ποιότητας στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (European Quality Assurance in Vocational Education and Training)
- **EQF:** Ευρωπαϊκό πλαίσιο επαγγελματικών προσόντων (European Qualifications Framework)
- **ESCO:** Ευρωπαϊκή ταξινόμηση δεξιοτήτων, ικανοτήτων, προσόντων και επαγγελμάτων (European Skills, Competences, Qualifications & Occupations)
- **NARIC:** Εθνικό Κέντρο Ακαδημαϊκής Αναγνώρισης (National Academic Recognition Information Centre)
- **NEO: Εθνικό Γραφείο Erasmus+**
- **NQF:** Εθνικό πλαίσιο επαγγελματικών προσόντων (National Qualifications Framework)
- **PIC:** Κωδικός ταυτοποίησης συμμετέχοντα (Participant Identification Code)
- **URF:** Ενιαίο μέσο καταχώρισης (Unique Registration Facility)
- **ΑΕΠ:** Ανοικτοί εκπαιδευτικοί πόροι
- **ΑΜΣ:** Ανοικτή μέθοδος συντονισμού
- **ΓΔ ΕΑΚ:** Γενική Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Πολιτισμού
- **ΔΚ:** Δημοσιονομικός κανονισμός
- **ΕΕ:** Ευρωπαϊκή Ένωση
- **ΕΕΚ:** Επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση
- **ΕΚ:** Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο
- **ΕΜΑΕ:** Δίκτυο Εμπειρογνομώνων για θέματα Μεταρρύθμισης της Ανώτατης/Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
- **ΕΜ/ΕΥ:** Εθνική Μονάδα/ Εθνική Υπηρεσία
- **ΕΠΣ:** Εντατικό πρόγραμμα σπουδών
- **ΕΣΓ:** Ευρωπαϊκό Σήμα Γλωσσών
- **ΕΤΕπ:** Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων
- **ΕΧΑ/ΤΕ:** Ευρωπαϊκός Χώρος Ανώτατης/Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
- **ΙΑ/ΤΕ:** Ίδρυμα Ανώτατης/Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης **ΟΟΣΑ:** Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης
- **ΤΠΕ:** Τεχνολογίες της πληροφορίας και των επικοινωνιών

# ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών οδηγός προγράμματος αποτελεί εργαλείο για οποιονδήποτε επιθυμεί να ενημερωθεί εμπειριστικώς σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus+. Το παρόν έγγραφο απευθύνεται κυρίως σε όσους ενδιαφέρονται να αποτελέσουν:

- συμμετέχοντες οργανισμούς: δηλαδή οργανισμούς, ιδρύματα και φορείς που διοργανώνουν δραστηριότητες στηριζόμενες από το πρόγραμμα·
- συμμετέχοντες: δηλαδή φυσικά πρόσωπα (φοιτητές, εκπαιδευόμενοι, μαθητευόμενοι, μαθητές, ενήλικοι εκπαιδευόμενοι, νέοι, εθελοντές ή καθηγητές, εκπαιδευτικοί, εκπαιδευτές, άτομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας και επαγγελματίες στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας και του αθλητισμού, κ.λπ.), οι οποίοι συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διοργανώνονται από τους συμμετέχοντες οργανισμούς.

Χιλιάδες σχέδια υποβάλλονται κάθε χρόνο από οργανισμούς σε ολόκληρη την Ευρώπη με σκοπό τη λήψη χρηματοδοτικής στήριξης μέσω του προγράμματος Erasmus+· για τον λόγο αυτό, η Επιτροπή έχει θεσπίσει μια διαφανή διαδικασία αξιολόγησης με στόχο την παροχή επιχορηγήσεων για τα καλύτερα σχέδια:

- για τις περισσότερες δράσεις, όλοι οι κανόνες και οι προϋποθέσεις για τη λήψη επιχορήγησης μέσω του προγράμματος διευκρινίζονται στον παρόντα οδηγό·
- για ορισμένες άλλες δράσεις, οι οποίες απλώς αναφέρονται επιγραμματικά στον παρόντα οδηγό προγράμματος, οι κανόνες και οι προϋποθέσεις για τη λήψη επιχορήγησης περιγράφονται σε ειδικές προσκλήσεις υποβολής προτάσεων που δημοσιεύονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή εξ ονόματός της.

Κατά τον σχεδιασμό μιας αίτησης, οι εν δυνάμει συμμετέχοντες οργανισμοί μπορούν επίσης να αντλούν έμπνευση και πληροφορίες και από άλλα έγγραφα αναφοράς· ορισμένα από τα έγγραφα αυτά αναφέρονται στο παράρτημα IV του παρόντος οδηγού.

## ΤΙ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ Ο ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο οδηγός προγράμματος αποτελείται από τρία κύρια μέρη:

- Στο Μέρος Α παρουσιάζεται μια γενική επισκόπηση του προγράμματος. Παρατίθενται πληροφορίες σχετικά με τους στόχους, τις προτεραιότητες και τα βασικά χαρακτηριστικά του προγράμματος, τις χώρες του προγράμματος, τις δομές υλοποίησής του και τον συνολικό διαθέσιμο προϋπολογισμό. Η συγκεκριμένη ενότητα απευθύνεται σε όσους επιθυμούν να έχουν μια γενική εικόνα του πεδίου εφαρμογής και της διάρθρωσης του προγράμματος.
- Στο Μέρος Β περιλαμβάνονται συγκεκριμένες πληροφορίες σχετικά με τις δράσεις του προγράμματος που καλύπτονται από τον παρόντα οδηγό. Η εν λόγω ενότητα απευθύνεται κυρίως σε όσους ενδιαφέρονται να μάθουν περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τα είδη των σχεδίων που λαμβάνουν υποστήριξη από το πρόγραμμα. Οι πληροφορίες που παρέχονται στην εν λόγω ενότητα αναλύονται περαιτέρω στο παράρτημα I του παρόντος οδηγού.
- Στο Μέρος Γ παρατίθενται αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες για την υποβολή αίτησης για επιχορήγηση και την επιλογή των σχεδίων, καθώς και τις χρηματοδοτικές και διοικητικές διατάξεις που συνδέονται με την παροχή επιχορήγησης μέσω του προγράμματος Erasmus+. Η εν λόγω ενότητα απευθύνεται σε όσους προτίθενται να υποβάλουν πρόταση σχεδίου στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.

Επιπλέον, ο παρών οδηγός περιλαμβάνει τα ακόλουθα παραρτήματα:

- Παράρτημα I: Συμπληρωματικοί κανόνες και πληροφορίες σχετικά με τις δράσεις που καλύπτονται από τον οδηγό προγράμματος
- Παράρτημα II: Κατευθυντήριες γραμμές για τη διάδοση πληροφοριών προς τους δικαιούχους
- Παράρτημα III: Γλωσσάριο των βασικών όρων που χρησιμοποιούνται στον παρόντα οδηγό
- Παράρτημα IV: Χρήσιμες παραπομπές και στοιχεία επικοινωνίας

## ΜΕΡΟΣ Α - ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+

Το Erasmus+ αποτελεί το πρόγραμμα της ΕΕ που αφορά τους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας και του αθλητισμού για την περίοδο 2014-2020<sup>1</sup>. Η εκπαίδευση, η κατάρτιση, η νεολαία και ο αθλητισμός μπορούν να συμβάλουν σημαντικά στην αντιμετώπιση των κοινωνικοοικονομικών αλλαγών, των κύριων προκλήσεων στις οποίες καλείται να ανταποκριθεί η Ευρώπη ως το τέλος της δεκαετίας, και να υποστηρίξουν την εφαρμογή της στρατηγικής Ευρώπη 2020 για την ανάπτυξη, την απασχόληση, την κοινωνική ισότητα και την ένταξη.

Πάρα πολλοί νέοι εγκαταλείπουν το σχολείο πρόωρα, αντιμετωπίζοντας υψηλό κίνδυνο ανεργίας και κοινωνικής περιθωριοποίησης. Η καταπολέμηση των αυξανόμενων επιπέδων ανεργίας –ιδίως μεταξύ των νέων– αποτελεί πλέον ένα από τα πιο επιτακτικά καθήκοντα των ευρωπαϊκών κυβερνήσεων. Ο ίδιος κίνδυνος απειλεί πολλούς ενήλικες με χαμηλό επίπεδο δεξιοτήτων. Οι τεχνολογίες αλλάζουν τον τρόπο λειτουργίας της κοινωνίας, και είναι αναγκαίο να διασφαλιστεί η βέλτιστη χρήση τους. Οι επιχειρήσεις στην ΕΕ πρέπει να γίνουν περισσότερο ανταγωνιστικές μέσω του ταλέντου και της καινοτομίας. Η ορθή λειτουργία των συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης και των πολιτικών για τη νεολαία μπορεί να συμβάλει στην αντιμετώπιση αυτών των προκλήσεων παρέχοντας στα άτομα τις δεξιότητες που απαιτεί η αγορά εργασίας και η οικονομία, επιτρέποντάς τους ταυτόχρονα να διαδραματίσουν ενεργό ρόλο στην κοινωνία και να επιτύχουν προσωπική ολοκλήρωση. Οι μεταρρυθμίσεις στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας μπορούν να συντελέσουν στην εκπλήρωση αυτών των στόχων, έχοντας ως βάση ένα κοινό όραμα των υπευθύνων για τη χάραξη πολιτικής και των ενδιαφερόμενων μερών, ορθά στοιχεία και συνεργασία σε διάφορους τομείς και επίπεδα.

Μια άλλη πρόκληση αφορά την ανάπτυξη κοινωνικού κεφαλαίου μεταξύ των νέων, την ενδυνάμωση και την ανάπτυξη της δυνατότητας των νέων να συμμετέχουν ενεργά στην κοινωνία, σύμφωνα με τις διατάξεις της Συνθήκης της Λισαβόνας, όπου προβλέπεται ο στόχος της ΕΕ «να ενθαρρύνει τη συμμετοχή των νέων στον δημοκρατικό βίο της Ευρώπης». Η αντιμετώπιση του ζητήματος αυτού μπορεί επίσης να επιδιωχθεί μέσω δραστηριοτήτων μη τυπικής μάθησης που στοχεύουν στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων των νέων καθώς και της ενεργού συμμετοχής τους στα κοινά.

Επιπλέον, είναι ανάγκη να δοθούν ευκαιρίες κατάρτισης και συνεργασίας στις οργανώσεις και στα άτομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας, προκειμένου να αναπτυχθεί ο επαγγελματισμός τους και η ευρωπαϊκή διάσταση της εργασίας στον εν λόγω τομέα.

Το πρόγραμμα Erasmus+ έχει σχεδιαστεί με σκοπό να στηρίξει τις προσπάθειες των χωρών του προγράμματος για την αξιοποίηση των δυνατοτήτων του ανθρώπινου ταλέντου και του κοινωνικού κεφαλαίου της Ευρώπης, εδραίωνοντας παράλληλα την αρχή της διά βίου μάθησης μέσω της ενοποίησης της παρεχόμενης στήριξης προς την τυπική, τη μη τυπική και την άτυπη μάθηση σε ολόκληρο το φάσμα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της ενασχόλησης με τη νεολαία. Το πρόγραμμα ενισχύει επίσης τις δυνατότητες συνεργασίας και κινητικότητας με τις χώρες εταίρους, ιδίως στους τομείς της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και της νεολαίας.

Σύμφωνα με ένα από τα νέα στοιχεία που εισήχθησαν στη Συνθήκη της Λισαβόνας, το Erasmus+ υποστηρίζει επίσης δραστηριότητες που αποσκοπούν στην ανάπτυξη της ευρωπαϊκής διάστασης στον αθλητισμό, προωθώντας τη συνεργασία μεταξύ των φορέων που είναι υπεύθυνοι για τον αθλητισμό. Το πρόγραμμα προωθεί επίσης τη δημιουργία και ανάπτυξη ευρωπαϊκών δικτύων παρέχοντας ευκαιρίες συνεργασίας μεταξύ των ενδιαφερόμενων μερών, καθώς και την ανταλλαγή και μετάδοση γνώσεων και τεχνογνωσίας σε διάφορους τομείς που συνδέονται με τον αθλητισμό και τη σωματική άσκηση. Ειδικότερα, αυτή η ενισχυμένη συνεργασία θα επιδράσει θετικά στην ανάπτυξη του δυναμικού του ανθρώπινου κεφαλαίου της Ευρώπης συμβάλλοντας στη μείωση του κοινωνικού και οικονομικού κόστους που συνεπάγεται η έλλειψη σωματικής άσκησης.

Γενικότερα, το πρόγραμμα υποστηρίζει δράσεις, συνεργασίες και εργαλεία που συνάδουν με τους στόχους της στρατηγικής «Ευρώπη 2020» και των εμβληματικών πρωτοβουλιών της, όπως οι πρωτοβουλίες «Νεολαία σε κίνηση» και «Ατζέντα για νέες δεξιότητες και θέσεις εργασίας». Το πρόγραμμα συμβάλλει επίσης, –μέσω των ανοικτών μεθόδων συντονισμού,– στην επίτευξη των στόχων του στρατηγικού πλαισίου για την εκπαίδευση και την κατάρτιση, και της στρατηγικής της ΕΕ για τη νεολαία.

<sup>1</sup> Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1288/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Δεκεμβρίου 2013, για τη θέσπιση του προγράμματος «Erasmus+»: το πρόγραμμα της Ένωσης για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0050:0073:EL:PDF>)

Αυτή η επένδυση σε γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες θα ωφελήσει άτομα, ιδρύματα, οργανισμούς και την κοινωνία στο σύνολό της, συμβάλλοντας στην ανάπτυξη και διασφαλίζοντας ευημερία και κοινωνική ένταξη στην Ευρώπη και πέραν αυτής.

Ο οδηγός προγράμματος Erasmus+ καταρτίστηκε σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας του Erasmus+ που εγκρίθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και συνεπώς ενδέχεται να αναθεωρηθεί προκειμένου να αντικατοπτρίζει τις προτεραιότητες και τους άξονες δράσης που θα καθοριστούν στα προγράμματα εργασίας που θα εγκριθούν τα επόμενα έτη. Η εφαρμογή του παρόντος οδηγού εξαρτάται επίσης από τη διαθεσιμότητα των πιστώσεων που προβλέπονται στο σχέδιο προϋπολογισμού μετά την έγκριση του προϋπολογισμού για το συγκεκριμένο έτος από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή ή κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα των προσωρινών δωδεκαημεριών.

## **ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΕΙΡΑΣ ΤΟΥ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΟΣ ΜΕ ΤΟ ΒΛΕΜΜΑ ΣΤΡΑΜΜΕΝΟ ΠΡΟΣ ΤΟ ΜΕΛΛΟΝ**

Το πρόγραμμα Erasmus+ αξιοποιεί τα επιτεύγματα 25 και πλέον ετών ευρωπαϊκών προγραμμάτων στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, που καλύπτουν τόσο την ενδοευρωπαϊκή όσο και τη διεθνή διάσταση της συνεργασίας. Το πρόγραμμα Erasmus+ είναι το προϊόν της συνένωσης των ακόλουθων ευρωπαϊκών προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν από την Επιτροπή κατά την περίοδο 2007-2013:

- Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης
- Πρόγραμμα «Νεολαία σε Δράση»
- Πρόγραμμα Erasmus Mundus
- Πρόγραμμα Tempus
- Πρόγραμμα Alfa
- Πρόγραμμα Edulink
- Προγράμματα συνεργασίας με βιομηχανικές χώρες στον τομέα της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης

Μέσω των εν λόγω προγραμμάτων έχουν υποστηριχθεί δράσεις στους τομείς της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (περιλαμβανομένης της διεθνούς διάστασής της), της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, της σχολικής εκπαίδευσης, της εκπαίδευσης ενηλίκων και της νεολαίας (περιλαμβανομένης της διεθνούς διάστασής της).

Στόχος του Erasmus+ είναι να προχωρήσει ακόμη περισσότερο από τα προγράμματα αυτά, προωθώντας τις συνέργειες και τη γόνιμη αλληλεπίδραση στα διάφορα πεδία της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, αίροντας τα τεχνητά εμπόδια μεταξύ των διαφόρων δράσεων και των διαφόρων μορφών σχεδίων, προάγοντας νέες ιδέες, προσελκύνοντας νέους φορείς από τον κόσμο της εργασίας και την κοινωνία των πολιτών, και ενθαρρύνοντας νέες μορφές συνεργασίας. Στόχος επίσης του Erasmus+ είναι να αποτελέσει ένα αποτελεσματικότερο μέσο για την αντιμετώπιση των πραγματικών αναγκών από άποψη ανάπτυξης ανθρώπινου και κοινωνικού κεφαλαίου στην Ευρώπη και πέραν αυτής.

Συνεπώς, έχει καίρια σημασία να συνδεθεί το νέο πρόγραμμα με μια ισχυρή ονομασία που θα χαιρεί ευρείας αναγνώρισης. Για τον λόγο αυτόν, όλες οι δράσεις και οι δραστηριότητες που λαμβάνουν στήριξη στο πλαίσιο του προγράμματος θα πρέπει να κοινοποιούνται κατά πρώτο και κύριο λόγο με χρήση της ονομασίας «Erasmus+». Ωστόσο, προκειμένου να βοηθηθούν οι συμμετέχοντες και οι δικαιούχοι παλαιότερων προγραμμάτων να «πλοηγηθούν» στο Erasmus+, για σκοπούς επικοινωνίας και διάδοσης, μπορούν να χρησιμοποιούνται και οι ακόλουθες ονομασίες για τις δράσεις που στοχεύουν σε έναν συγκεκριμένο τομέα, επιπλέον της κοινής ονομασίας «Erasmus+»:

- «Erasmus+: Comenius», για τις δραστηριότητες του προγράμματος που αφορούν αποκλειστικά τον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης·
- «Erasmus+: Erasmus», για τις δραστηριότητες του προγράμματος που αφορούν αποκλειστικά τον τομέα της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και απευθύνονται στις χώρες του προγράμματος·
- «Erasmus+: Erasmus Mundus», για τα κοινά προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus Mundus·
- «Erasmus+: Leonardo da Vinci», για τις δραστηριότητες του προγράμματος που αφορούν αποκλειστικά τον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης·
- «Erasmus+: Grundtvig», για τις δραστηριότητες του προγράμματος που αφορούν αποκλειστικά τον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων·
- «Erasmus+: Νεολαία σε δράση», για τις δραστηριότητες του προγράμματος που αφορούν αποκλειστικά τον τομέα της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης των νέων·
- «Erasmus+: Jean Monnet», για τις δραστηριότητες του προγράμματος που αφορούν αποκλειστικά τον τομέα των ευρωπαϊκών σπουδών·
- «Erasmus+: Αθλητισμός», για τις δραστηριότητες του προγράμματος που αφορούν αποκλειστικά τον τομέα του αθλητισμού.



# ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΤΑ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+;

## ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ

Το πρόγραμμα Erasmus+ συμβάλλει στην επίτευξη:

- των στόχων της στρατηγικής «Ευρώπη 2020», συμπεριλαμβανομένου του πρωταρχικού στόχου της που αφορά την εκπαίδευση<sup>2</sup>.
- των στόχων του στρατηγικού πλαισίου για την ευρωπαϊκή συνεργασία στον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης («ΕΚ 2020»), συμπεριλαμβανομένων των αντίστοιχων σημείων αναφοράς.
- της βιώσιμης ανάπτυξης των χωρών εταίρων στον τομέα της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- των συνολικών στόχων του ανανεωμένου πλαισίου ευρωπαϊκής συνεργασίας στον τομέα της νεολαίας (2010-2018).
- του στόχου της ανάπτυξης ευρωπαϊκής διάστασης στον αθλητισμό, και ιδίως στον μαζικό αθλητισμό, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας της ΕΕ για τον αθλητισμό<sup>3</sup> και
- της προαγωγής των ευρωπαϊκών αξιών σύμφωνα με το άρθρο 2 της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση<sup>3</sup>.

## ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+

Ιδιαίτερη προσοχή αξίζει να δοθεί στα ακόλουθα χαρακτηριστικά του προγράμματος. Ορισμένα εξ αυτών παρουσιάζονται αναλυτικότερα στον δικτυακό τόπο της Επιτροπής.

### ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΤΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Το πρόγραμμα Erasmus+ στηρίζει τα μέσα της ΕΕ που εξασφαλίζουν διαφάνεια και αναγνώριση των δεξιοτήτων και των προσόντων – ιδίως το Eurorpass, το Youthpass, το ευρωπαϊκό πλαίσιο επαγγελματικών προσόντων (EQF), το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς διδακτικών μονάδων (ECTS), το ευρωπαϊκό σύστημα ακαδημαϊκών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (ECVET), το ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τη διασφάλιση της ποιότητας στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (EQAVET), το ευρωπαϊκό μητρώο οργανισμών διασφάλισης της ποιότητας (EQAR), την ευρωπαϊκή ένωση για τη διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση (ENQA), καθώς και τα πανευρωπαϊκά δίκτυα στον τομέα της εκπαίδευσης και κατάρτισης που στηρίζουν τα εν λόγω μέσα, ιδίως τα Εθνικά Κέντρα Ακαδημαϊκής Αναγνώρισης (NARIC), τα δίκτυα Euroguidance, τα Εθνικά Κέντρα Eurorpass και τα εθνικά σημεία συντονισμού του ευρωπαϊκού πλαισίου επαγγελματικών προσόντων (EQF).

Κοινός σκοπός αυτών των μέσων είναι να διασφαλίσουν την ευκολότερη αναγνώριση και την καλύτερη κατανόηση των δεξιοτήτων και των επαγγελματικών προσόντων, εντός και εκτός εθνικών συνόρων, σε όλα τα υποσυστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης καθώς και στην αγορά εργασίας, ανεξαρτήτως του εάν έχουν αποκτηθεί μέσω επίσημης εκπαίδευσης και κατάρτισης ή άλλων εκπαιδευτικών εμπειριών (πχ. εργασιακή εμπειρία, εθελοντισμός, διαδίκτυακή εκπαίδευση). Τα μέσα αυτά αποσκοπούν επίσης να διασφαλίσουν ότι οι πολιτικές για την εκπαίδευση, την κατάρτιση και τη νεολαία θα συμβάλουν περαιτέρω τόσο στους στόχους της στρατηγικής «Ευρώπη 2020» όσον αφορά την ανταγωνιστικότητα, την απασχόληση και την ανάπτυξη εξασφαλίζοντας πιο επιτυχή ένταξη στην αγορά εργασίας και μεγαλύτερη κινητικότητα, όσο και στην επίτευξη των πρωταρχικών στόχων της στρατηγικής που αφορούν την εκπαίδευση και την απασχόληση.

Για την εκπλήρωση των στόχων αυτών, τα μέσα θα πρέπει να είναι κατάλληλα για τους επιδιωκόμενους σκοπούς. Θα πρέπει να είναι σε θέση να ανταποκρίνονται σε νέα φαινόμενα, όπως η διεθνοποίηση της εκπαίδευσης και η αυξανόμενη χρήση της ψηφιακής μάθησης, καθώς και να υποστηρίζουν τη δημιουργία ευέλικτων δυνατοτήτων μάθησης ανάλογα με τις ανάγκες και τους στόχους των εκπαιδευομένων. Αυτό σημαίνει ότι τα μέσα αυτά ενδέχεται να χρειαστεί να εξελιχθούν στο μέλλον. Η εν λόγω εξέλιξη θα οδηγήσει σε ενίσχυση της συνοχής και γενικότερη απλούστευση των μέσων, ενώ επίσης θα υποστηρίξει τη δημιουργία ενός πραγματικού ευρωπαϊκού χώρου δεξιοτήτων και προσόντων, όπου οι εκπαιδευόμενοι και οι εργαζόμενοι θα μπορούν να κινούνται ελεύθερα για επαγγελματικούς σκοπούς ή για περαιτέρω μάθηση.

<sup>2</sup> Ο πρωταρχικός στόχος που αφορά την εκπαίδευση προβλέπει μείωση της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου, ώστε να ανέλθει σε ποσοστό κάτω του 10% και αύξηση του ποσοστού των συμμετεχόντων στην τριτοβάθμια εκπαίδευση σε τουλάχιστον 40% έως το 2020.

<sup>3</sup> Η Ένωση βασίζεται στις αξίες του σεβασμού της ανθρωπίνης αξιοπρέπειας, της ελευθερίας, της δημοκρατίας, της ισότητας, του κράτους δικαίου, καθώς και του σεβασμού των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων των προσώπων που ανήκουν σε μειονότητες. Οι αξίες αυτές είναι κοινές στα κράτη μέλη εντός κοινωνίας που χαρακτηρίζεται από τον πλουραλισμό, την απαγόρευση των διακρίσεων, την ανοχή, τη δικαιοσύνη, την αλληλεγγύη και την ισότητα μεταξύ γυναικών και ανδρών.

Περισσότερες πληροφορίες διατίθενται στη διεύθυνση: [http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/skills-qualifications\\_el.htm](http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/skills-qualifications_el.htm)

## ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Η διάδοση και η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων αποτελεί έναν καίριας σημασίας τομέα του κύκλου ζωής των σχεδίων του Erasmus+. Παρέχει στους συμμετέχοντες οργανισμούς τη δυνατότητα επικοινωνίας και ανταλλαγής πληροφοριών για τα παραδοτέα και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν μέσω του σχεδίου τους, επεκτείνοντας κατ' αυτόν τον τρόπο τον αντίκτυπο των εν λόγω σχεδίων, βελτιώνοντας τη βιωσιμότητά τους και επιβεβαιώνοντας την ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία του προγράμματος Erasmus+. Για την επιτυχημένη διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των σχεδίων, ζητείται από τους οργανισμούς που συμμετέχουν σε σχέδια του Erasmus+ να αποδίδουν τη δέουσα προσοχή σε δραστηριότητες διάδοσης και αξιοποίησης κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των σχεδίων τους. Το επίπεδο και η ένταση των εν λόγω δραστηριοτήτων θα πρέπει να είναι ανάλογα προς τους σκοπούς, το πεδίο εφαρμογής και τους στόχους των διαφόρων δράσεων του προγράμματος Erasmus+. Τα αποτελέσματα που επιτυγχάνονται στο πλαίσιο ενός συγκεκριμένου σχεδίου μπορεί να έχουν μεγάλη σημασία και να παρουσιάζουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον και σε πεδία που δεν καλύπτονται από το εν λόγω σχέδιο και εναπόκειται στα επιμέρους σχέδια να αναπτύσσουν στρατηγικές και μεθόδους που θα διασφαλίζουν ότι και άλλοι θα μπορούν εύκολα να έχουν πρόσβαση στα αναπτυχθέντα και παραχθέντα αποτελέσματα. Ειδικές κατευθυντήριες γραμμές για το θέμα αυτό περιλαμβάνονται στο παράρτημα ΙΙ του παρόντος οδηγού προγράμματος.

## ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ, ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΠΟΥ ΠΑΡΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ERASMUS+

Το πρόγραμμα Erasmus+ προωθεί την ανοικτή πρόσβαση σε υλικό, έγγραφα και μέσα τα οποία είναι χρήσιμα για τη μάθηση, τη διδασκαλία, την κατάρτιση και την εργασία στον τομέα της νεολαίας και τα οποία παράγονται από σχέδια χρηματοδοτούμενα μέσω του προγράμματος. Οι δικαιούχοι επιχορηγήσεων του προγράμματος Erasmus+ που παράγουν τέτοιου είδους υλικό, έγγραφα και μέσα στο πλαίσιο κάποιου χρηματοδοτούμενου σχεδίου θα πρέπει να τα καθιστούν διαθέσιμα στο κοινό, σε ψηφιακή μορφή, με ελεύθερη πρόσβαση μέσω του διαδικτύου και στο πλαίσιο ανοικτών αδειών. Ωστόσο, οι δικαιούχοι έχουν τη δυνατότητα να καθορίζουν το καταλληλότερο επίπεδο ανοικτής πρόσβασης, συμπεριλαμβανομένων περιορισμών (π.χ. απαγόρευση της εμπορικής εκμετάλλευσης από τρίτους) κατά περίπτωση, ανάλογα με τη φύση του σχεδίου και το είδος του υλικού. Η απαίτηση ανοικτής πρόσβασης δεν θίγει τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας των δικαιούχων των επιχορηγήσεων.

## ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΗ

Το πρόγραμμα Erasmus+ διαθέτει ισχυρή διεθνή διάσταση (δηλαδή συνεργασία με τις χώρες εταίρους) ιδίως στους τομείς της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και της νεολαίας.

Στον τομέα της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, το πρόγραμμα Erasmus+ στηρίζει τις ακόλουθες βασικές δράσεις που στοχεύουν στη συνεργασία με χώρες εταίρους:

- **Διεθνής κινητικότητα και Erasmus Mundus κοινά μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών** (στο πλαίσιο της βασικής δράσης 1) για την προώθηση της κινητικότητας των εκπαιδευομένων και των μελών του προσωπικού από και προς τις χώρες Εταίρους·
- **Σχέδια Ανάπτυξης Ικανοτήτων/Δυνατοτήτων** στον τομέα της Ανώτατης/Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (στο πλαίσιο της Βασικής Δράσης 2) για την προώθηση της συνεργασίας και των συμπράξεων που έχουν αντίκτυπο στον εκσυγχρονισμό και τη διεθνοποίηση των Ιδρυμάτων και των συστημάτων Ανώτατης/Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στις χώρες εταίρους, με ειδική έμφαση στις χώρες εταίρους που γειτνιάζουν με την ΕΕ·
- Στήριξη του **διαλόγου πολιτικής** (στο πλαίσιο της Βασικής Δράσης 3) μέσω του δικτύου εμπειρογνομώνων για θέματα μεταρρύθμισης της Ανώτατης/Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης σε χώρες εταίρους που γειτνιάζουν με την ΕΕ, της διεθνούς ένωσης αποφοίτων, του διαλόγου πολιτικής με τις χώρες εταίρους και των διεθνών εκδηλώσεων ενίσχυσης της ελκυστικότητας και προώθησης·
- Δραστηριότητες **Jean Monnet** με σκοπό την ενθάρρυνση της διδασκαλίας, της έρευνας και του προβληματισμού στον τομέα των ευρωπαϊκών σπουδών παγκοσμίως.

Στον τομέα της νεολαίας, το πρόγραμμα Erasmus+ στηρίζει τις ακόλουθες βασικές δράσεις:

- **Κινητικότητα των νέων και των ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας** (στο πλαίσιο της βασικής δράσης 1) για την προώθηση των ανταλλαγών νέων, της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής

Υπηρεσίας και της κινητικότητας των ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας σε συνεργασία με χώρες εταίρους που γειτνιάζουν με την ΕΕ·

- Σχέδια **ανάπτυξης ικανοτήτων/δυνατοτήτων** στον τομέα της νεολαίας (στο πλαίσιο της βασικής δράσης 2) για την προώθηση δραστηριοτήτων συνεργασίας και κινητικότητας με θετικό αντίκτυπο στην ποιοτική ανάπτυξη της εργασίας στον τομέα της νεολαίας, στις πολιτικές και τα συστήματα για τη νεολαία, καθώς και την αναγνώριση της μη τυπικής εκπαίδευσης στις χώρες εταίρους, ιδίως στις χώρες της Αφρικής, της Καραϊβικής και του Ειρηνικού (ΑΚΕ), της Ασίας και της Λατινικής Αμερικής·
- Συμμετοχή των νέων και των οργανώσεων νεολαίας από χώρες εταίρους που γειτνιάζουν με την ΕΕ στον **διαρθρωμένο διάλογο** για τη νεολαία (στο πλαίσιο της βασικής δράσης 3) μέσω της συμμετοχής τους σε διεθνείς συνεδριάσεις, διασκέψεις και εκδηλώσεις που προωθούν τον διάλογο μεταξύ των νέων και των φορέων λήψης αποφάσεων.

Επιπλέον, άλλες δράσεις στο πλαίσιο του προγράμματος (στρατηγικές συμπράξεις, συμμαχίες γνώσης, τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων, συμπράξεις συνεργασίας) είναι επίσης ανοικτές σε οργανισμούς από χώρες εταίρους εφόσον η συμμετοχή τους αποφέρει προστιθέμενη αξία στο σχέδιο (για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στο Μέρος Β του παρόντος οδηγού).

## ΠΟΛΥΓΛΩΣΣΙΑ

Η πολυγλωσσία αποτελεί έναν από τους ακρογωνιαίους λίθους του ευρωπαϊκού εγχειρήματος και ισχυρό σύμβολο της επιδίωξης της ΕΕ για ενότητα στην πολυμορφία. Οι ξένες γλώσσες διαδραματίζουν εξέχοντα ρόλο μεταξύ των δεξιοτήτων που θα βοηθήσουν τους ανθρώπους να αποκτήσουν καλύτερα εφόδια για την αγορά εργασίας και να αξιοποιήσουν με τον βέλτιστο τρόπο τις διαθέσιμες ευκαιρίες. Στόχος της ΕΕ είναι να έχει κάθε πολίτης την ευκαιρία να γνωρίζει τουλάχιστον δύο ξένες γλώσσες από μικρή ηλικία.

Η προώθηση της εκμάθησης γλωσσών και της γλωσσικής πολυμορφίας αποτελεί έναν από τους ειδικούς στόχους του προγράμματος. Η έλλειψη γλωσσικών ικανοτήτων συνιστά ένα από τα βασικά εμπόδια για τη συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα εκπαίδευσης, κατάρτισης και προγράμματα για τη νεολαία. Στόχος των ευκαιριών που παρέχονται για τη στήριξη της εκμάθησης γλωσσών είναι να καταστήσουν την κινητικότητα αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη, να βελτιώσουν τις μαθησιακές επιδόσεις και να συμβάλουν, με τον τρόπο αυτό, στον ειδικό στόχο του προγράμματος.

Στήριξη για την εκμάθηση γλωσσών παρέχεται για τη γλώσσα που χρησιμοποιούν οι συμμετέχοντες για να πραγματοποιήσουν σπουδές, πρακτική άσκηση ή εθελοντική εργασία στο εξωτερικό στο πλαίσιο μακροχρόνιων δραστηριοτήτων κινητικότητας που υποστηρίζονται από τη Βασική Δράση 1. Η στήριξη για την εκμάθηση γλωσσών παρέχεται κυρίως ηλεκτρονικά, διότι η ηλεκτρονική μάθηση ενέχει οφέλη για την εκμάθηση γλωσσών από άποψη πρόσβασης και ευελιξίας. Η παροχή ηλεκτρονικής υποστήριξης περιλαμβάνει υποχρεωτική αξιολόγηση των γλωσσικών ικανοτήτων και προαιρετικά γλωσσικά μαθήματα. Η αξιολόγηση των γλωσσικών δεξιοτήτων αποτελεί καίρια πτυχή της πρωτοβουλίας για την εξασφάλιση της κατάλληλης προετοιμασίας για κάθε συμμετέχοντα και τη συλλογή στοιχείων σχετικά με τις γλωσσικές δεξιότητες των συμμετεχόντων σε προγράμματα κινητικότητας της ΕΕ. Ως εκ τούτου, θα πραγματοποιείται αξιολόγηση των γλωσσικών ικανοτήτων των συμμετεχόντων τόσο πριν από την έναρξη του προγράμματος κινητικότητας όσο και κατά τη λήξη της περιόδου κινητικότητας με σκοπό την παρακολούθηση της προόδου όσον αφορά τις γλωσσικές δεξιότητες. Τα αποτελέσματα της εξέτασης αξιολόγησης των γλωσσικών ικανοτήτων των συμμετεχόντων που θα πραγματοποιείται πριν από την αναχώρησή τους δεν θα τους αποκλείουν από τη συμμετοχή στη δραστηριότητα κινητικότητας, ανεξαρτήτως επίδοσης.

Πριν από την ανάπτυξη των διαδικτυακών εργαλείων ώστε να καλύπτουν όλες τις γλώσσες, θα παρέχεται χρηματοδότηση σε δικαιούχους σχεδίων κινητικότητας με σκοπό την παροχή στήριξης για την εκμάθηση των γλωσσών που δεν είναι διαθέσιμες μέσω της διαδικτυακής υπηρεσίας που προσφέρει η Επιτροπή.

Στο πλαίσιο της βασικής δράσης 2, θα ενθαρρυνθούν οι στρατηγικές συμπράξεις στον τομέα της διδασκαλίας και της εκμάθησης γλωσσών. Η καινοτομία και οι ορθές πρακτικές που στοχεύουν στην προώθηση των γλωσσικών δεξιοτήτων μπορούν να περιλαμβάνουν, για παράδειγμα, μεθόδους διδασκαλίας και αξιολόγησης, ανάπτυξη παιδαγωγικού υλικού, έρευνα, εκμάθηση γλωσσών με χρήση υπολογιστή και επιχειρηματικές πρωτοβουλίες με χρήση ξένων γλωσσών. Επιπλέον, χρηματοδότηση για τη στήριξη της εκμάθησης γλωσσών μπορεί να παρέχεται, όταν απαιτείται, σε δικαιούχους στρατηγικών συμπράξεων που διοργανώνουν μακροχρόνιες δραστηριότητες κατάρτισης και διδασκαλίας απευθυνόμενες σε προσωπικό, εργαζόμενους στον τομέα της νεολαίας και εκπαιδευόμενους.

Όσον αφορά την απονομή του Ευρωπαϊκού Σήματος Γλωσσών (ΕΣΓ), οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες ενθαρρύνονται να οργανώνουν –σε εθελοντική βάση– τακτικούς (ανά έτος ή ανά διετία) διαγωνισμούς σε εθνικό επίπεδο στις χώρες του προγράμματος. Η απονομή του ΕΣΓ θα λειτουργήσει ως κίνητρο για την αξιοποίηση και

διάδοση των αποτελεσμάτων της αριστείας στον τομέα της πολυγλωσσίας και θα προωθήσει το δημόσιο ενδιαφέρον για την εκμάθηση γλωσσών.

## ΙΣΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗ

Στόχος του προγράμματος Erasmus+ είναι η προώθηση της ισότητας και της ένταξης μέσω της διευκόλυνσης της πρόσβασης των εκπαιδευομένων που προέρχονται από μειονεκτικά περιβάλλοντα και διαθέτουν λιγότερες ευκαιρίες σε σύγκριση με τους ομολόγους τους. Τα άτομα αυτά βρίσκονται σε μειονεκτική θέση λόγω προσωπικών δυσκολιών ή εμποδίων που περιορίζουν ή εμποδίζουν τη συμμετοχή τους σε διακρατικά σχέδια. Τα εμπόδια ή οι δυσκολίες που ενδέχεται να αντιμετωπίζουν αυτά τα άτομα κατηγοριοποιούνται ως ακολούθως:

- αναπηρία (δηλαδή συμμετέχοντες με ειδικές ανάγκες): άτομα με πνευματικές (νοητικές, γνωστικές, μαθησιακές), σωματικές, αισθητηριακές ή άλλες αναπηρίες·
- εκπαιδευτικές δυσκολίες: νέοι με μαθησιακές δυσκολίες· άτομα που εγκαταλείπουν πρόωρα το σχολείο· άτομα χαμηλότερης ειδίκευσης· νέοι με χαμηλές σχολικές επιδόσεις·
- οικονομικά εμπόδια: άτομα με χαμηλό επίπεδο διαβίωσης, χαμηλό εισόδημα και εξάρτηση από το σύστημα κοινωνικής πρόνοιας· νέοι σε κατάσταση μακροχρόνιας ανεργίας ή φτώχειας· άστεγοι, άτομα με χρέη ή οικονομικά προβλήματα·
- πολιτισμικές διαφορές: μετανάστες ή πρόσφυγες ή απόγονοι μεταναστών ή προσφύγων· άτομα που ανήκουν σε εθνικές ή εθνοτικές μειονότητες· άτομα που αντιμετωπίζουν δυσκολίες γλωσσικής προσαρμογής και πολιτιστικής ένταξης·
- προβλήματα υγείας: άτομα με χρόνια προβλήματα υγείας, σοβαρές ασθένειες ή ψυχικές παθήσεις·
- κοινωνικά εμπόδια: άτομα που αντιμετωπίζουν διακρίσεις λόγω φύλου, ηλικίας, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, γενετήσιου προσανατολισμού, αναπηρίας, κ.λπ.· άτομα με περιορισμένες κοινωνικές δεξιότητες ή αντικοινωνική ή επικίνδυνη συμπεριφορά· άτομα που βρίσκονται σε επισφαλείς καταστάσεις· (πρώην) εγκληματίες, (πρώην) ναρκομανείς ή αλκοολικοί· νεαροί και/ή μόνοι γονείς· ορφανά·
- γεωγραφικά εμπόδια: άτομα που προέρχονται από απομακρυσμένες ή αγροτικές περιοχές· άτομα που ζουν σε μικρές νήσους ή περιφερειακές περιοχές· άτομα από προβληματικές αστικές ζώνες· άτομα από περιοχές όπου παρέχονται λιγότερες υπηρεσίες (περιορισμένες δημόσιες μεταφορές, ανεπαρκείς εγκαταστάσεις).

Στον τομέα της νεολαίας, έχει σχεδιαστεί μια στρατηγική ένταξης και πολυμορφίας ως κοινό πλαίσιο για τη στήριξη της συμμετοχής και της ένταξης των νέων με λιγότερες ευκαιρίες στο Erasmus+. Η στρατηγική είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

## ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

Η προστασία και η ασφάλεια των συμμετεχόντων σε σχέδια του προγράμματος Erasmus+ συνιστούν σημαντικές αρχές του προγράμματος. Όλα τα άτομα που συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ θα πρέπει να έχουν την ευκαιρία να αξιοποιήσουν στο έπακρο τις δυνατότητες προσωπικής και επαγγελματικής ανάπτυξης και μάθησης. Αυτό μπορεί να διασφαλισθεί μόνο σε ένα ασφαλές περιβάλλον που σέβεται και προασπίζεται τα δικαιώματα όλων.

Ως εκ τούτου, κάθε οργανισμός που συμμετέχει στο πρόγραμμα Erasmus+ πρέπει να εφαρμόζει αποτελεσματικές διαδικασίες και ρυθμίσεις για την προώθηση και την εγγύηση της ασφάλειας και της προστασίας των συμμετεχόντων στο σχέδιό του. Στη βάση αυτή, όλοι οι φοιτητές, οι σπουδαστές, οι ασκούμενοι, οι μαθητευόμενοι, οι μαθητές, οι ενήλικοι εκπαιδευόμενοι, οι νέοι, το προσωπικό και οι εθελοντές που συμμετέχουν σε μια δραστηριότητα κινητικότητας στο πλαίσιο των βασικών δράσεων 1 ή 2 του προγράμματος Erasmus+ πρέπει να ασφαλιζονται έναντι των κινδύνων που σχετίζονται με τη συμμετοχή τους στις εν λόγω δραστηριότητες. Εκτός από την Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία που προβλέπει ειδική ασφάλεια (βλέπε παράρτημα I του παρόντος οδηγού), το πρόγραμμα Erasmus+ δεν ορίζει κάποια συγκεκριμένη μορφή ασφάλισης, ούτε συνιστά συγκεκριμένες ασφαλιστικές εταιρείες. Το πρόγραμμα αφήνει στην ευχέρεια των διοργανωτών των σχεδίων την αναζήτηση της πλέον κατάλληλης ασφάλειας ανάλογα με το είδος του σχεδίου που εκτελείται και τις μορφές ασφάλισης που είναι διαθέσιμες σε εθνικό επίπεδο. Επιπλέον, δεν είναι αναγκαία η σύναψη ειδικού ασφαλιστηρίου συμβολαίου για το εκάστοτε σχέδιο, εάν οι συμμετέχοντες καλύπτονται ήδη από ισχύοντα ασφαλιστήρια συμβόλαια που έχουν συνάψει οι διοργανωτές του σχεδίου.

Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να καλύπτονται οι ακόλουθοι τομείς:

- κατά περίπτωση, ασφάλεια ταξιδιού (συμπεριλαμβανομένης ζημίας ή απώλειας αποσκευής)·
- ασφάλιση αστικής ευθύνης (μεταξύ άλλων, κατά περίπτωση, ασφάλιση επαγγελματικής ευθύνης ή ασφάλιση ίδιας ευθύνης)·
- ασφάλεια ατυχήματος ή σοβαρής ασθένειας (συμπεριλαμβανομένης μόνιμης ή προσωρινής ανικανότητας)·
- ασφάλεια θανάτου (συμπεριλαμβανομένου του επαναπατρισμού σε περίπτωση σχεδίων που εκτελούνται στο εξωτερικό).

Κατά περίπτωση, συνιστάται θερμά στους συμμετέχοντες σε διακρατικά σχέδια να διαθέτουν Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας (ΕΚΚΑ). Πρόκειται για μια δωρεάν κάρτα που παρέχει πρόσβαση σε ιατρικώς αναγκαία δημόσια ιατροφαρμακευτική περίθαλψη κατά τη διάρκεια προσωρινής διαμονής σε οποιαδήποτε από τις 28 χώρες της ΕΕ, την Ισλανδία, το Λιχτενστάιν και τη Νορβηγία υπό τις ίδιες προϋποθέσεις και με το ίδιο κόστος (δωρεάν σε ορισμένες χώρες) με τους ασφαλισμένους στη συγκεκριμένη χώρα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την κάρτα και το πώς να την αποκτήσετε ανατρέξτε στη διεύθυνση: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=el>.

Τέλος, εάν τα σχέδια αφορούν νέους ηλικίας κάτω των 18 ετών, οι συμμετέχοντες οργανισμοί υποχρεούνται να λαμβάνουν προηγουμένως έγκριση για τη συμμετοχή τους από τους γονείς τους ή τα πρόσωπα που ενεργούν εξ ονόματός τους.

## ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ Η ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+;

Για την επίτευξη των στόχων του, το πρόγραμμα Erasmus+ υλοποιεί τις ακόλουθες δράσεις:

### ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 1 – ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ

Η συγκεκριμένη Βασική Δράση παρέχει στήριξη για τα ακόλουθα:

- **Κινητικότητα εκπαιδευομένων και προσωπικού:** παροχή δυνατοτήτων σε φοιτητές, σπουδαστές, ασκούμενους, νέους και εθελοντές, καθώς και σε καθηγητές, εκπαιδευτικούς, εκπαιδευτές, εργαζόμενους στον τομέα της νεολαίας, προσωπικό εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών να αποκτήσουν εκπαιδευτική ή/και επαγγελματική πείρα σε άλλη χώρα·
- **Erasmus Mundus Κοινά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών** ολοκληρωμένα διεθνή προγράμματα σπουδών υψηλού επιπέδου που παρέχονται από κοινοπραξίες ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης τα οποία χορηγούν πλήρη υποτροφία στους καλύτερους μεταπτυχιακούς φοιτητές παγκοσμίως·
- **Δάνεια μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus+:** οι φοιτητές Ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από χώρες του προγράμματος μπορούν να λάβουν δάνειο με τη στήριξη του προγράμματος προκειμένου να μεταβούν στο εξωτερικό για να πραγματοποιήσουν πλήρεις μεταπτυχιακές σπουδές. Οι φοιτητές θα πρέπει να απευθύνονται σε εθνικές τράπεζες ή οργανισμούς χορήγησης σπουδαστικών δανείων.

### ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 2 – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΟΡΘΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ

Η συγκεκριμένη Βασική Δράση παρέχει στήριξη για τα ακόλουθα:

- Διακρατικές **στρατηγικές συμπράξεις** με στόχο την ανάπτυξη πρωτοβουλιών που αφορούν έναν ή περισσότερους τομείς εκπαίδευσης, κατάρτισης ή νεολαίας και προωθούν την καινοτομία, την ανταλλαγή εμπειριών και τεχνογνωσίας μεταξύ διαφόρων τύπων οργανισμών που δραστηριοποιούνται στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας ή σε άλλους συναφείς τομείς. Ορισμένες δραστηριότητες κινητικότητας λαμβάνουν στήριξη εφόσον συμβάλλουν στους στόχους του σχεδίου·
- **Συμμαχίες γνώσης** μεταξύ Ιδρυμάτων Ανώτατης/Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και επιχειρήσεων με στόχο την προαγωγή της καινοτομίας, της επιχειρηματικότητας, της δημιουργικότητας, της απασχολησιμότητας, της ανταλλαγής γνώσεων και/ή της διεπιστημονικής διδασκαλίας και μάθησης·
- **Τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων** που υποστηρίζουν τον σχεδιασμό και την εφαρμογή κοινών κορμών μαθημάτων και προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και μεθοδολογιών διδασκαλίας και κατάρτισης, βασιζόμενες σε στοιχεία που καταδεικνύουν τις τάσεις που επικρατούν σε έναν συγκεκριμένο οικονομικό τομέα και τις απαιτούμενες δεξιότητες για την άσκηση ενός ή περισσότερων επαγγελματιών·
- Σχέδια **ανάπτυξης ικανοτήτων/δυνατοτήτων** για τη στήριξη της συνεργασίας με χώρες εταίρους στους τομείς της Ανώτατης/Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και της νεολαίας. Τα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων/δυνατοτήτων αποσκοπούν στη στήριξη οργανισμών/ιδρυμάτων και συστημάτων κατά τη διαδικασία εκσυγχρονισμού και διεθνοποίησής τους. Σε ορισμένες επιλέξιμες χώρες εταίρους, οι δραστηριότητες κινητικότητας λαμβάνουν στήριξη εφόσον συμβάλλουν στους στόχους του σχεδίου·
- Πλατφόρμες υποστήριξης ΤΠ, συμπεριλαμβανομένης της πλατφόρμας **eTwinning (ηλεκτρονική αδελφοποίηση)**, της **ηλεκτρονικής πλατφόρμας για την εκπαίδευση ενηλίκων στην Ευρώπη (EPALE)** και της Ευρωπαϊκής Δικτυακής Πύλης της Νεολαίας, οι οποίες παρέχουν εικονικούς χώρους συνεργασίας, βάσεις δεδομένων ευκαιριών, κοινότητες πρακτικής και άλλες διαδικτυακές υπηρεσίες για εκπαιδευτικούς, εκπαιδευτές και όσους δραστηριοποιούνται στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης και της εκπαίδευσης ενηλίκων, καθώς και για νέους, εθελοντές και εργαζόμενους στον τομέα της νεολαίας εντός και εκτός Ευρώπης.

### ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 3 – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Η συγκεκριμένη Βασική Δράση παρέχει στήριξη για τα ακόλουθα:

- **Απόκτηση γνώσεων στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας** για χάραξη πολιτικής βάσει στοιχείων και παρακολούθηση στο πλαίσιο της στρατηγικής «Ευρώπη 2020», και ιδίως:



- ειδική ανά χώρα και θεματική ανάλυση, μεταξύ άλλων στο πλαίσιο συνεργασίας με ακαδημαϊκά δίκτυα·
  - μάθηση και αξιολόγηση από ομοτίμους μέσω των ανοικτών μεθόδων συντονισμού στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας·
- **Πρωτοβουλίες για καινοτομίες στην πολιτική** με σκοπό την προώθηση της χάραξης καινοτόμων πολιτικών από τα ενδιαφερόμενα μέρη και τον έλεγχο από τις δημόσιες αρχές της αποτελεσματικότητας των καινοτόμων πολιτικών μέσω επιτόπιων δοκιμών που βασίζονται σε ορθές μεθοδολογίες αξιολόγησης·
  - **Στήριξη των μέσων ευρωπαϊκής πολιτικής** για τη διευκόλυνση της διαφάνειας και της αναγνώρισης των δεξιοτήτων και των επαγγελματικών προσόντων, καθώς και της μεταφοράς διδακτικών μονάδων, με σκοπό την προαγωγή της διασφάλισης ποιότητας, τη στήριξη της επικύρωσης της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης, τη διαχείριση των δεξιοτήτων και την καθοδήγηση. Η εν λόγω δράση περιλαμβάνει επίσης την παροχή στήριξης σε δίκτυα που διευκολύνουν τις διευρωπαϊκές ανταλλαγές, την κινητικότητα των πολιτών για εκπαιδευτικούς και επαγγελματικούς σκοπούς, καθώς και την ανάπτυξη ευέλικτων μαθησιακών οδών μεταξύ διαφόρων τομέων της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας·
  - **Συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς** με ευρέως αναγνωρισμένη πείρα και αναλυτικές ικανότητες (όπως ο ΟΟΣΑ και το Συμβούλιο της Ευρώπης), με σκοπό την ενίσχυση του αντίκτυπου και της προστιθέμενης αξίας των πολιτικών στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας·
  - **Ο διάλογος μεταξύ ενδιαφερόμενων μερών και η προώθηση της πολιτικής και του προγράμματος** σε συνεργασία με τις δημόσιες αρχές, τους παρόχους και τα ενδιαφερόμενα μέρη στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας είναι στοιχεία αναγκαία για την αύξηση της ενημέρωσης σχετικά με τη στρατηγική «Ευρώπη 2020», τη στρατηγική «Εκπαίδευση και κατάρτιση 2020», τη στρατηγική της ΕΕ για τη νεολαία και άλλα ευρωπαϊκά θεματολόγια σχετικά με συγκεκριμένους τομείς πολιτικής, καθώς και για την εξωτερική διάσταση των πολιτικών της ΕΕ στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Αυτά είναι ουσιώδη για την ανάπτυξη της ικανότητας των ενδιαφερόμενων φορέων να προσφέρουν συγκεκριμένη στήριξη στην εφαρμογή των πολιτικών, προωθώντας την αποτελεσματική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του προγράμματος και δημιουργώντας από αντίκτυπο.

## ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ JEAN MONNET

Οι δραστηριότητες Jean Monnet θα παράσχουν στήριξη για τα ακόλουθα:

- **Ενότητες, Έδρες και Κέντρα Αριστείας** με σκοπό την εμβάθυνση της διδασκαλίας στον τομέα των σπουδών με θέμα την ευρωπαϊκή ολοκλήρωση στο πλαίσιο του επίσημου προγράμματος μαθημάτων ενός Ιδρύματος Ανώτατης/Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς και τη διενέργεια, την παρακολούθηση και την εποπτεία της έρευνας σχετικά με το ευρωπαϊκό περιεχόμενο, μεταξύ άλλων σε άλλα εκπαιδευτικά επίπεδα, όπως η εκπαίδευση των διδασκόντων και η υποχρεωτική εκπαίδευση. Στόχος των εν λόγω δράσεων είναι επίσης η παροχή εις βάθος διδασκαλίας σχετικά με ζητήματα που άπτονται της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης για μελλοντικούς επαγγελματίες σε τομείς που παρουσιάζουν ολοένα αυξανόμενη ζήτηση στην αγορά εργασίας, και ταυτόχρονα η ενθάρρυνση, η παροχή συμβουλών και η καθοδήγηση της νέας γενιάς εκπαιδευτικών και ερευνητών σε γνωστικά αντικείμενα που συνδέονται με την ευρωπαϊκή ολοκλήρωση·
- **Πολιτικό διάλογο με τον ακαδημαϊκό κόσμο**, που θα λαμβάνει στήριξη από: α) **Δίκτυα** για την ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ διαφόρων Ιδρυμάτων Ανώτατης/Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ανά την Ευρώπη και ανά τον κόσμο, την προαγωγή της συνεργασίας και τη δημιουργία μιας πλατφόρμας ανταλλαγής γνώσεων υψηλού επιπέδου με δημόσιους φορείς και τις υπηρεσίες της Επιτροπής σχετικά με πολύ σημαντικά για την ΕΕ θέματα· β) **Σχέδια** για καινοτομία και γόνιμη αλληλεπίδραση, καθώς και για τη διάδοση σχετικού με την ΕΕ περιεχομένου με στόχο την προώθηση του διαλόγου, τον προβληματισμό σχετικά με ζητήματα που αφορούν την ΕΕ και την ενίσχυση των γνώσεων σχετικά με την ΕΕ και τις διαδικασίες της·
- **Στήριξη Ιδρυμάτων και Ενώσεων/Συνδέσμων**, με σκοπό τη διοργάνωση και την εκτέλεση δραστηριοτήτων που προβλέπονται από το καταστατικό οργανώσεων που ασχολούνται με σπουδές και ζητήματα σχετικά με την ΕΕ, και τη δημοσίευση στοιχείων σχετικά με την ΕΕ που απευθύνονται στο ευρύ κοινό, αυξάνοντας έτσι την ενεργό συμμετοχή των ευρωπαίων πολιτών στα κοινά. Οι δραστηριότητες Jean Monnet παρέχουν επίσης επιχορηγήσεις λειτουργίας προς καθορισμένα Ιδρύματα που επιδιώκουν σκοπούς ευρωπαϊκού ενδιαφέροντος·
- **Μελέτες και διασκέψεις** με σκοπό την παροχή νέων γνώσεων και συγκεκριμένων συστάσεων στους φορείς χάραξης πολιτικής μέσω της ανεξάρτητης έκφρασης κайριων απόψεων του ακαδημαϊκού κόσμου, και την εξέταση επίκαιρων θεμάτων που αφορούν την ΕΕ, ιδίως μέσω μιας ετήσιας βασικής διεθνούς διάσκεψης στο πλαίσιο της οποίας θα εξετάζονται ζητήματα άκρως πολιτικού χαρακτήρα με τη συμμετοχή φορέων χάραξης πολιτικής, εκπροσώπων της κοινωνίας των πολιτών και κορυφαίων ακαδημαϊκών.

## ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ

Οι δράσεις στον τομέα του αθλητισμού θα παράσχουν στήριξη για τα ακόλουθα:

- **Συμπράξεις συνεργασίας**, με στόχο την προώθηση της ακεραιότητας του αθλητισμού (αντι-ντόπινγκ, καταπολέμηση των «στημένων» αγώνων, προστασία των ανηλίκων), υποστηρίζοντας καινοτόμες προσεγγίσεις για την εφαρμογή των αρχών της ΕΕ σχετικά με τη χρηστή διακυβέρνηση στον αθλητισμό και των στρατηγικών της ΕΕ στον τομέα της κοινωνικής ένταξης και των ίσων ευκαιριών, ενθαρρύνοντας τη συμμετοχή σε αθλήματα και τη σωματική άσκηση (υποστηρίζοντας την εφαρμογή των κατευθυντηρίων γραμμών της ΕΕ για τη σωματική άσκηση, τον εθελοντισμό, την απασχόληση στον αθλητισμό, καθώς και την εκπαίδευση και κατάρτιση στον τομέα του αθλητισμού), και υποστηρίζοντας την εφαρμογή των κατευθυντηρίων γραμμών της ΕΕ για τη διπλή σταδιοδρομία των αθλητών·
- **Ευρωπαϊκές αθλητικές διοργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα**, παρέχοντας επιχορηγήσεις σε μεμονωμένους οργανισμούς που αναλαμβάνουν την προετοιμασία, τη διοργάνωση και την παρακολούθηση των εκδηλώσεων. Οι σχετικές δραστηριότητες θα περιλαμβάνουν τη διοργάνωση δραστηριοτήτων κατάρτισης των αθλητών και των εθελοντών πριν από τη διοργάνωση, τις τελετές έναρξης και λήξης, τους αγώνες, τις δραστηριότητες που θα διεξάγονται παράλληλα με το αθλητικό γεγονός (διασκέψεις, σεμινάρια), καθώς και την υλοποίηση δραστηριοτήτων «κληρονομιάς», όπως αξιολογήσεις ή δραστηριότητες συνέχειας·
- **Ενίσχυση της βάσης στοιχείων για τη χάραξη πολιτικής** μέσω μελετών, συλλογής δεδομένων, ερευνών, δικτύων, διασκέψεων και σεμιναρίων με σκοπό τη διάδοση ορθών πρακτικών από τις χώρες του προγράμματος και τις αθλητικές οργανώσεις και την ενίσχυση των δικτύων σε επίπεδο ΕΕ, ούτως ώστε τα μέλη κάθε χώρας στο πλαίσιο των εν λόγω δικτύων να επωφελούνται από συνέργειες και ανταλλαγές με τους εταίρους τους·
- **Διάλογος με τους αρμόδιους ευρωπαϊκούς φορείς**, κυρίως στο πλαίσιο του ετήσιου φόρουμ της ΕΕ για τον αθλητισμό, και στήριξη των αθλητικών εκδηλώσεων στο πλαίσιο της προεδρίας, που διοργανώνονται από τα κράτη μέλη της ΕΕ τα οποία ασκούν την προεδρία της ΕΕ. Άλλες ad-hoc συνεδριάσεις και σεμινάρια σχετικά με την εξασφάλιση βέλτιστου διαλόγου με τα ενδιαφερόμενα μέρη στον τομέα του αθλητισμού μπορούν επίσης να διοργανώνονται κατά περίπτωση·

## ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ;

Για το πρόγραμμα προβλέπεται συνολικό ενδεικτικό κονδύλιο ύψους 14.774 δισεκατομμυρίων ευρώ υπό τον τομέα 1 του προϋπολογισμού της ΕΕ και 1.680 δισεκατομμυρίων ευρώ υπό τον τομέα 4 του προϋπολογισμού της ΕΕ για τα επτά έτη (2014-2020). Ο ετήσιος προϋπολογισμός εγκρίνεται από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή. Για τα διάφορα στάδια της έγκρισης του προϋπολογισμού της ΕΕ, ανατρέξτε στη διεύθυνση: [http://ec.europa.eu/budget/documents/budget\\_current\\_year\\_en.htm](http://ec.europa.eu/budget/documents/budget_current_year_en.htm)

Για πληροφορίες σχετικά με τον διαθέσιμο προϋπολογισμό ανά δράση, τον προβλεπόμενο αριθμό σχεδίων που θα επιχορηγηθούν, καθώς και τις ενδεικτικές μέσες επιχορηγήσεις, συμβουλευθείτε το<sup>4</sup> ετήσιο πρόγραμμα εργασίας Erasmus+ 2015 ([http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/more\\_info/awp/index\\_el.htm](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/index_el.htm)).

<sup>4</sup> Οι δράσεις στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης που στοχεύουν στην κινητικότητα και τη συνεργασία με χώρες εταίρους υποστηρίζονται επίσης από κονδύλια του Τομέα 4 που διατίθενται από το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας 2014 ([http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/more\\_info/awp/index\\_el.htm](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/index_el.htm)).



## ΠΟΙΟΣ ΥΛΟΠΟΙΕΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+;

### Η ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή φέρει την τελική ευθύνη για τη λειτουργία του προγράμματος Erasmus+. Διαχειρίζεται τον προϋπολογισμό και θέτει προτεραιότητες, στόχους και κριτήρια για το πρόγραμμα σε συνεχή βάση. Επιπλέον, παρέχει καθοδήγηση και παρακολουθεί τη γενική εφαρμογή, τη συνέχεια που δίδεται και την αξιολόγηση του προγράμματος σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή φέρει επίσης την τελική ευθύνη για την εποπτεία και τον συντονισμό των δομών που είναι αρμόδιες για την υλοποίηση του προγράμματος σε εθνικό επίπεδο.

Σε ευρωπαϊκό επίπεδο, ο Εκτελεστικός Οργανισμός Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Μέσων και Πολιτισμού της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Εκτελεστικός Οργανισμός) είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των κεντρικών δράσεων του προγράμματος Erasmus+. Ο Εκτελεστικός Οργανισμός είναι αρμόδιος για τη διαχείριση ολόκληρου του κύκλου ζωής των εν λόγω σχεδίων, από την προώθηση του προγράμματος, την ανάλυση των αιτήσεων επιχορήγησης, την επιτόπια παρακολούθηση των σχεδίων, έως τη διάδοση των αποτελεσμάτων του σχεδίου και του προγράμματος. Είναι επίσης αρμόδιος για την προκήρυξη ειδικών προσκλήσεων υποβολής προτάσεων σχετικά με ορισμένες δράσεις του προγράμματος που δεν καλύπτονται από τον παρόντα οδηγό.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, μέσω του Εκτελεστικού Οργανισμού, είναι επίσης αρμόδια για τα εξής:

- διενέργεια μελετών στους τομείς που λαμβάνουν στήριξη από το πρόγραμμα·
- διενέργεια έρευνας και δραστηριοτήτων βάσει στοιχείων στο πλαίσιο του δικτύου Ευρυδίκη (Eurydice)·
- βελτίωση της προβολής και της συστημικής επίδρασης του προγράμματος μέσω δραστηριοτήτων διάδοσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του προγράμματος·
- διασφάλιση της συμβατικής διαχείρισης και χρηματοδότησης των φορέων και των δικτύων που λαμβάνουν στήριξη από το πρόγραμμα Erasmus+·
- διαχείριση των προσκλήσεων υποβολής προσφορών για παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο του προγράμματος.

### ΟΙ ΕΘΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ/ ΕΘΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Η εκτέλεση του προγράμματος Erasmus+ πραγματοποιείται κυρίως στο πλαίσιο έμμεσης διαχείρισης, που σημαίνει ότι η Ευρωπαϊκή Επιτροπή αναθέτει καθήκοντα εκτέλεσης του προϋπολογισμού στους εθνικούς οργανισμούς· το σκεπτικό αυτής της προσέγγισης είναι η όσο το δυνατόν μεγαλύτερη εγγύτητα του Erasmus+ με τους δικαιούχους του και η προσαρμογή στην πολυμορφία των εθνικών συστημάτων για την εκπαίδευση, την κατάρτιση και τη νεολαία. Για τον σκοπό αυτόν, κάθε χώρα του προγράμματος έχει ορίσει έναν ή περισσότερους εθνικούς οργανισμούς (για τα στοιχεία επικοινωνίας, ανατρέξτε στο παράρτημα IV του παρόντος οδηγού). Οι εν λόγω Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες προωθούν και υλοποιούν το πρόγραμμα σε εθνικό επίπεδο και ενεργούν ως σύνδεσμοι μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των συμμετεχόντων οργανισμών σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Στα καθήκοντά τους περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- παροχή κατάλληλων πληροφοριών σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus+·
- διαχείριση μιας δίκαιης και διαφανούς διαδικασίας επιλογής αιτήσεων χρηματοδότησης σχεδίων στη χώρα τους·
- παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του προγράμματος στη χώρα τους·
- παροχή στήριξης σε αιτούντες και συμμετέχοντες οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής των σχεδίων·
- αποτελεσματική συνεργασία με το δίκτυο όλων των Εθνικών Μονάδων/ Εθνικών Υπηρεσιών και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή·
- διασφάλιση της προβολής του προγράμματος·
- προώθηση της διάδοσης και της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του προγράμματος σε τοπικό και εθνικό επίπεδο.

Επιπλέον, οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο ως ενδιάμεσες δομές για την ποιοτική ανάπτυξη του προγράμματος Erasmus+ μέσω:

- διεξαγωγής δραστηριοτήτων –εκτός των καθηκόντων διαχείρισης του κύκλου ζωής του σχεδίου– για τη στήριξη της ποιοτικής εφαρμογής του προγράμματος και/ή την προώθηση των εξελίξεων σε επίπεδο πολιτικής στους τομείς που λαμβάνουν στήριξη από το πρόγραμμα·
- παροχής στήριξης στους νεοεισερχόμενους και τις περισσότερες ευπαθείς ομάδες-στόχους με σκοπό την άρση των εμποδίων στην πλήρη συμμετοχή στο πρόγραμμα·
- επιδίωξης συνεργασίας με εξωτερικούς φορείς προκειμένου να αυξηθεί ο αντίκτυπος του προγράμματος στη χώρα τους.

Η προσέγγιση παροχής υποστήριξης που ακολουθούν οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες στοχεύει στην καθοδήγηση των χρηστών του προγράμματος σε όλα τα στάδια, από την πρώτη επαφή με το πρόγραμμα και τη διαδικασία υποβολής αίτησης έως την υλοποίηση του σχεδίου και την τελική αξιολόγηση. Η εν λόγω αρχή δεν είναι ασύμβατη με τον δίκαιο και διαφανή χαρακτήρα των διαδικασιών επιλογής. Αντίθετα, βασίζεται στη λογική ότι για την εγγύηση ίσων ευκαιριών για όλους, είναι ανάγκη να παρασχεθεί μεγαλύτερη βοήθεια σε ορισμένες ομάδες-στόχους του προγράμματος, μέσω συστημάτων παροχής συμβουλών, προσανατολισμού και καθοδήγησης προσαρμοσμένων στις ανάγκες τους.

## **ΠΟΙΟΙ ΑΛΛΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ;**

Εκτός των φορέων που αναφέρονται ανωτέρω, οι ακόλουθες δομές παρέχουν συμπληρωματική εμπειρογνωμοσύνη για την υλοποίηση του προγράμματος Erasmus+:

### **ΔΙΚΤΥΟ ΕΥΡΥΔΙΚΗ**

Το δίκτυο Ευρυδίκη εστιάζει κυρίως στον τρόπο με τον οποίο διαρθρώνεται και οργανώνεται σε όλα τα επίπεδα η εκπαίδευση στην Ευρώπη και στοχεύει να συμβάλει στην καλύτερη αμοιβαία κατανόηση των ευρωπαϊκών συστημάτων. Παρέχει στους υπεύθυνους για τα εκπαιδευτικά συστήματα και τις εκπαιδευτικές πολιτικές στην Ευρώπη συγκριτικές αναλύσεις σε ευρωπαϊκό επίπεδο και ειδικές πληροφορίες ανά χώρα στους τομείς της εκπαίδευσης και της νεολαίας, οι οποίες θα τους βοηθήσουν κατά τη λήψη των αποφάσεών τους.

Το δίκτυο Ευρυδίκη παρέχει μεγάλο εύρος πληροφοριών όπως, μεταξύ άλλων, λεπτομερείς περιγραφές και επισκόπηση των εθνικών εκπαιδευτικών συστημάτων (εθνικά εκπαιδευτικά συστήματα και πολιτικές), συγκριτικές θεματικές εκθέσεις για ειδικά θέματα κοινοτικού ενδιαφέροντος (θεματικές εκθέσεις), δείκτες και στατιστικά στοιχεία (σειρά βασικών δεδομένων) και σειρά στοιχείων και αριθμών σχετικά με την εκπαίδευση, όπως οι εθνικές εκπαιδευτικές δομές, τα σχολικά ωράρια, η σύγκριση των μισθών του διδακτικού προσωπικού και των υποχρεωτικών ωρών διδασκαλίας ανά χώρες και επίπεδα εκπαίδευσης (στοιχεία και αριθμοί).

Αποτελείται από μια κεντρική μονάδα συντονισμού που βρίσκεται στον Εκτελεστικό Οργανισμό και από εθνικές μονάδες σε όλες τις χώρες του προγράμματος του Erasmus+, καθώς και στην Αλβανία, τη Βοσνία-Ερζεγοβίνη, το Μαυροβούνιο και τη Σερβία.

Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στον δικτυακό τόπο του Εκτελεστικού Οργανισμού.

### **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ eTWINNING (ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΔΕΛΦΟΠΟΙΗΣΗ)**

Οι εκπαιδευτικοί και τα σχολεία που συμμετέχουν στο πρόγραμμα eTwinning λαμβάνουν στήριξη από τις Εθνικές Υπηρεσίες Υποστήριξης (ΕΥΥ) της χώρας τους. Πρόκειται για οργανισμούς που ορίζονται από τις αρμόδιες εθνικές αρχές. Παρέχουν βοήθεια στα σχολεία κατά τη διάρκεια της διαδικασίας εγγραφής, εύρεσης εταίρων και εκτέλεσης του σχεδίου, προωθούν την εκάστοτε δράση, απονέμουν βραβεία και σήματα ποιότητας και διοργανώνουν δραστηριότητες επαγγελματικής ανάπτυξης για τους εκπαιδευτικούς.

Οι Εθνικές Υπηρεσίες Υποστήριξης συντονίζονται μέσω μιας Κεντρικής Υπηρεσίας Υποστήριξης (ΚΥΥ), που είναι επίσης αρμόδια για την ανάπτυξη της δικτυακής πλατφόρμας του eTwinning και την οργάνωση των δραστηριοτήτων επαγγελματικής εξέλιξης των εκπαιδευτικών σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Για τον κατάλογο όλων των υπηρεσιών και περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στην ακόλουθη διεύθυνση:  
[http://www.etwinning.net/el/pub/get\\_support/contact.htm](http://www.etwinning.net/el/pub/get_support/contact.htm)

### **EPALE**

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα για την εκπαίδευση ενηλίκων στην Ευρώπη –γνωστή ως EPALÉ– είναι μια νέα πρωτοβουλία που χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα Erasmus+. Η πλατφόρμα είναι ανοιχτή σε εκπαιδευτικούς, εκπαιδευτές και εθελοντές, καθώς και σε υπεύθυνους χάραξης πολιτικής, ερευνητές και ακαδημαϊκούς που ασχολούνται με την εκπαίδευση ενηλίκων. Ο ιστότοπος προσφέρει διαδραστικά δίκτυα, επιτρέποντας στους χρήστες να συνδέονται με άλλους χρήστες από όλη την Ευρώπη, να συμμετέχουν σε συζητήσεις και να ανταλλάσσουν ορθές πρακτικές.

Ένα ημερολόγιο ευρωπαϊκών και εθνικών εκδηλώσεων κρατά ενημέρους τους χρήστες για τις ευκαιρίες επαγγελματικής εξέλιξης και μπορεί να είναι χρήσιμο εργαλείο για την προετοιμασία δραστηριοτήτων κινητικότητας. Οι λειτουργίες αναζήτησης εταίρων μπορούν επίσης να υποστηρίξουν την προετοιμασία σχεδίων συνεργασίας. Η βιβλιοθήκη πηγών, το σύστημα ροής ειδήσεων και ειδικά άρθρα από εξέχοντες εμπειρογνώμονες στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων εξασφαλίζουν την πρόσβαση των χρηστών του EPALÉ στην ισχύουσα πολιτική εκπαίδευσης ενηλίκων και σε σχετικές συζητήσεις. Το EPALÉ υλοποιείται από μια κεντρική υπηρεσία

υποστήριξης και ένα δίκτυο εθνικών υπηρεσιών υποστήριξης στις χώρες του προγράμματος Erasmus+, που έχουν αναλάβει την ευθύνη να εντοπίζουν ενδιαφέρουσες πληροφορίες και ενθαρρύνουν τα ενδιαφερόμενα μέρη να χρησιμοποιούν και να συνεισφέρουν στην πλατφόρμα. Το EPAL είναι διαθέσιμο στη διεύθυνση: <http://ec.europa.eu/epale>.

## ΕΘΝΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ERASMUS+

Στις σχετικές χώρες Εταίρους (χώρες των Δυτικών Βαλκανίων, της Ανατολικής και Νότιας Μεσογείου, Ρωσία και Κεντρική Ασία), τα Εθνικά Γραφεία Erasmus+ (NEO) παρέχουν βοήθεια στην Επιτροπή, στον Εκτελεστικό Οργανισμό και στις τοπικές αρχές κατά την υλοποίηση του προγράμματος Erasmus+. Αποτελούν το κεντρικό σημείο επαφής στις χώρες αυτές για τα ενδιαφερόμενα μέρη που μετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ στον τομέα της Ανώτατης/Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Συμβάλλουν δε στη βελτίωση της ενημέρωσης, της προβολής, της συνάφειας, της αποτελεσματικότητας και του αντίκτυπου της διεθνούς διάστασης του Erasmus+.

Τα Εθνικά Γραφεία Erasmus+ είναι αρμόδια για τα ακόλουθα:

- παροχή πληροφόρησης σχετικά με τις δραστηριότητες του Erasmus+ στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν οι χώρες τους στον τομέα της Ανώτατης/Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης·
- παροχή συμβουλών και βοήθειας σε δυνητικούς αιτούντες·
- παρακολούθηση των σχεδίων του Erasmus+·
- συντονισμό της τοπικής ομάδας εμπειρογνομόνων για θέματα μεταρρύθμισης της Ανώτατης/Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΕΜΑΕ)·
- παρακολούθηση της «κληρονομιάς» του προγράμματος Tempus IV (2007-2013)·
- συμβολή σε μελέτες και εκδηλώσεις·
- στήριξη του διαλόγου πολιτικής·
- διατήρηση επαφών με τις τοπικές αρχές και τις αντιπροσωπείες της ΕΕ·
- παρακολούθηση των εξελίξεων σε επίπεδο πολιτικής στον τομέα της Ανώτατης/Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στη χώρα τους.

## ΔΙΚΤΥΟ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΕΜΑΕ)

Στις σχετικές χώρες εταίρους (χώρες των Δυτικών Βαλκανίων, της Ανατολικής και Νότιας Μεσογείου, Ρωσία και Κεντρική Ασία), οι εθνικές ομάδες εμπειρογνομόνων για θέματα μεταρρύθμισης της Ανώτατης/Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης παρέχουν δεξαμενή εμπειρογνομοσύνης σε τοπικές αρχές και ενδιαφερόμενα μέρη για την προώθηση της μεταρρύθμισης και την ενίσχυση της προόδου στην Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση. Επίσης, συμμετέχουν στην ανάπτυξη πολιτικών στον τομέα της Ανώτατης/Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στη χώρα τους αντιστοίχως. Οι δραστηριότητες των ΕΜΑΕ βασίζονται σε επαφές μεταξύ ομοτίμων. Κάθε εθνική ομάδα απαρτίζεται από 5 έως 15 μέλη. Οι ΕΜΑΕ είναι εμπειρογνώμονες στον τομέα της Ανώτατης/Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (πρυτάνεις, αντιπρυτάνεις, κοσμητόρες, ανώτεροι ακαδημαϊκοί, υπάλληλοι τμημάτων διεθνών σχέσεων, φοιτητές, κ.λπ).

Η αποστολή των ΕΜΑΕ περιλαμβάνει την παροχή στήριξης:

- για την ανάπτυξη πολιτικής στις χώρες τους, μέσω ενίσχυσης του εκσυγχρονισμού, των διαδικασιών και των στρατηγικών μεταρρύθμισης στην Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, σε στενή συνεργασία με τις αρμόδιες τοπικές αρχές·
- για τη διεξαγωγή διαλόγου πολιτικής με την ΕΕ στον τομέα της Ανώτατης/Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης·
- για δραστηριότητες κατάρτισης και παροχής συμβουλών που απευθύνονται στα ενδιαφερόμενα μέρη σε τοπικό επίπεδο, ιδίως τα Ιδρύματα Ανώτατης/Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και το προσωπικό τους·
- για σχέδια του προγράμματος Erasmus+ (ιδίως εκείνα που υλοποιούνται στο πλαίσιο της δράσης ανάπτυξης ικανοτήτων) μέσω της διάδοσης των αποτελεσμάτων τους, ιδίως των βέλτιστων πρακτικών και των καινοτόμων πρωτοβουλιών και την αξιοποίησή τους για σκοπούς κατάρτισης.

## ΔΙΚΤΥΟ EUROGUIDANCE

Το Euroguidance είναι ένα ευρωπαϊκό δίκτυο εθνικών κέντρων πληροφόρησης. Όλα τα κέντρα Euroguidance έχουν δύο κοινούς στόχους:

- τη προώθηση της ευρωπαϊκής διάστασης στις δραστηριότητες καθοδήγησης για την εκπαίδευση και την επαγγελματική κατάρτιση·
- την παροχή ποιοτικής πληροφόρησης σχετικά με τη διά βίου καθοδήγηση και την κινητικότητα για μαθησιακούς σκοπούς.

Η κύρια ομάδα-στόχος του Euroguidance είναι τα άτομα που ασκούν καθοδήγηση και που είναι υπεύθυνα για τη χάραξη πολιτικής στους τομείς της εκπαίδευσης και της απασχόλησης, σε όλες τις ευρωπαϊκές χώρες. Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στη διεύθυνση: <http://euroguidance.eu/>

## ΕΘΝΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ EUROPASS

Στόχος του Europass είναι να βοηθά τα άτομα (φυσικά πρόσωπα) να παρουσιάζουν και να τεκμηριώνουν τις δεξιότητες και τα επαγγελματικά τους προσόντα με σαφή και διαφανή τρόπο σε ολόκληρη την Ευρώπη. Μέσω της εν λόγω πρωτοβουλίας, διευκολύνεται η επικοινωνία μεταξύ των ατόμων που αναζητούν εργασία και των εργοδοτών, καθώς και η κινητικότητα για επαγγελματικούς ή εκπαιδευτικούς σκοπούς.

Σε κάθε χώρα (Ευρωπαϊκή Ένωση και Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος, καθώς και πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας και Τουρκία), ένα Εθνικό Κέντρο Europass συντονίζει όλες τις δραστηριότητες που συνδέονται με τα έγγραφα Europass. Αποτελεί το πρώτο σημείο επαφής για κάθε πρόσωπο ή οργανισμό που ενδιαφέρεται να κάνει χρήση του Europass ή να λάβει περισσότερες πληροφορίες σχετικά με αυτό.

Περισσότερες πληροφορίες διατίθενται στη διεύθυνση: <http://europass.cedefop.europa.eu/el/about/national-europass-centres>

## ΕΘΝΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ (NARIC)

Το δίκτυο NARIC παρέχει πληροφορίες σχετικά με την αναγνώριση των πτυχίων και των περιόδων σπουδών που πραγματοποιούνται σε άλλες ευρωπαϊκές χώρες, καθώς και συμβουλές σχετικά με τα ακαδημαϊκά διπλώματα από την αλλοδαπή στη χώρα όπου βρίσκεται το NARIC. Το δίκτυο NARIC παρέχει υπεύθυνες συμβουλευτικές υπηρεσίες σε όποιον ταξιδεύει στο εξωτερικό για επαγγελματικούς ή εκπαιδευτικούς σκοπούς, αλλά και σε ιδρύματα, φοιτητές, συμβούλους, γονείς, εκπαιδευτικούς και πιθανούς εργοδότες.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή στηρίζει τις δραστηριότητες του δικτύου NARIC μέσω της ανταλλαγής πληροφοριών και πείρας μεταξύ χωρών, του καθορισμού ορθών πρακτικών, της συγκριτικής ανάλυσης των συστημάτων και των πολιτικών στον συγκεκριμένο τομέα, καθώς και της ανάλυσης θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος στον τομέα της εκπαιδευτικής πολιτικής.

Περισσότερες πληροφορίες διατίθενται στη διεύθυνση: [www.enic-naric.net](http://www.enic-naric.net)

## ΔΙΚΤΥΟ ΕΘΝΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ ECVET

Οι Εθνικές Ομάδες Εμπειρογνομώνων ECVET παρέχουν δεξαμενή εμπειρογνομοσύνης για τη στήριξη της υλοποίησης του ευρωπαϊκού συστήματος ακαδημαϊκών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (ECVET). Προωθούν την υιοθέτηση, την εφαρμογή και τη χρήση του ECVET στις χώρες του προγράμματος και παρέχουν συμβουλευτικές υπηρεσίες σε αρμόδιους φορείς και ιδρύματα σχετικούς με την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

Περισσότερες πληροφορίες διατίθενται στη διεύθυνση: <http://www.ecvet-team.eu/> και [http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet\\_el.htm](http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_el.htm)

## ΚΕΝΤΡΑ ΠΟΡΩΝ SALTO YOUTH

Στόχος των Κέντρων Πόρων SALTO Youth είναι να συμβάλουν στη βελτίωση της ποιότητας των σχεδίων στο πλαίσιο του Erasmus+ στον τομέα της νεολαίας. Μέσω της εστίασής τους σε θεματικούς άξονες (συμμετοχή, ένταξη, κατάρτιση και συνεργασία, πληροφόρηση, πολιτιστική πολυμορφία) ή γεωγραφικούς άξονες (χώρες της Ανατολικής Εταιρικής Σχέσης και Ρωσία, Νότια Μεσόγειος, Δυτικά Βαλκάνια), παρέχουν πόρους, πληροφορίες και κατάρτιση για συγκεκριμένους τομείς στους εθνικούς οργανισμούς και άλλους φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας, και προάγουν την αναγνώριση της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης.

Στις εργασίες τους περιλαμβάνονται οι ακόλουθες:

- διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, επισκέψεων μελέτης, φόρουμ και δραστηριοτήτων ανάπτυξης συμπεράσεων·
- ανάπτυξη και τεκμηρίωση μεθόδων και εργαλείων στα πεδία της κατάρτισης και της εργασίας στον τομέα της νεολαίας·
- επισκόπηση των ευρωπαϊκών δραστηριοτήτων κατάρτισης που διατίθενται σε όσους εργάζονται στον τομέα της νεολαίας μέσω του Ευρωπαϊκού Ημερολογίου Κατάρτισης·
- έκδοση εντύπων πρακτικού χαρακτήρα·
- παροχή επικαιροποιημένων πληροφοριών σχετικά με την εργασία στον τομέα της νεολαίας και τις

διαφορετικές προτεραιότητες σε ευρωπαϊκό επίπεδο·

- παροχή βάσης δεδομένων για τους εκπαιδευτές και τα πρόσωπα που παρέχουν πόρους στην εργασία στον τομέα της νεολαίας και της κατάρτισης·
- συντονισμός της εφαρμογής του Youthpass·
- πιστοποίηση των οργανισμών ΕΕΥ σε χώρες εταίρους που γειτνιάζουν με την ΕΕ.

Περισσότερες πληροφορίες διατίθενται στη διεύθυνση: [www.salto-youth.net](http://www.salto-youth.net).

### **Otlas – εργαλείο εύρεσης εταιρών**

Ένα από τα εργαλεία που έχουν αναπτυχθεί και διατίθενται από τα Κέντρα Πόρων SALTO Youth είναι το Otlas, ένα κεντρικό διαδικτυακό εργαλείο εύρεσης εταιρών που απευθύνεται σε οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας. Οι οργανισμοί μπορούν να καταχωρούν στο Otlas τα στοιχεία επικοινωνίας και τους τομείς ενδιαφερόντων τους, καθώς και να υποβάλλουν αιτήματα εύρεσης εταιρών για ιδέες σχετικά με σχέδια.

Περισσότερες πληροφορίες διατίθενται στη διεύθυνση: [www.salto-youth.net/otlas](http://www.salto-youth.net/otlas) ή [www.otlas.eu](http://www.otlas.eu).

### **ΔΙΚΤΥΟ EURODESK**

Το δίκτυο Eurodesk παρέχει υπηρεσίες πληροφόρησης σε νέους και σε όσους εργάζονται με νέους σχετικά με τις ευκαιρίες που παρέχονται σε ευρωπαϊκό επίπεδο στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, και τη συμμετοχή των νέων σε ευρωπαϊκές δραστηριότητες.

Με παρουσία σε όλες τις χώρες του προγράμματος και συντονιζόμενο σε ευρωπαϊκό επίπεδο από το κεντρικό Γραφείο Eurodesk των Βρυξελλών, το δίκτυο Eurodesk απαντά σε ερωτήματα, παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη χρηματοδότηση, διοργανώνει εκδηλώσεις και δημοσιεύει εκδόσεις. Συμβάλλει επίσης στον εμπλουτισμό της Ευρωπαϊκής Δικτυακής Πύλης της Νεολαίας.

Η Ευρωπαϊκή Δικτυακή Πύλη της Νεολαίας παρέχει πληροφορίες και ευκαιρίες σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο, που παρουσιάζουν ενδιαφέρον για τους νέους που ζουν, σπουδάζουν και εργάζονται στην Ευρώπη. Οι παρεχόμενες πληροφορίες αφορούν οκτώ βασικά θέματα, καλύπτουν 33 χώρες και είναι διαθέσιμες σε 27 γλώσσες.

Για πρόσβαση στην Ευρωπαϊκή Δικτυακή Πύλη της Νεολαίας, μεταβείτε στη διεύθυνση <http://europa.eu/youth/el>  
Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Eurodesk, ανατρέξτε στη διεύθυνση: <http://www.eurodesk.eu/edesk/>.

## ΠΟΙΟΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+;

Φυσικά πρόσωπα: φοιτητές, σπουδαστές, ασκούμενοι, μαθητευόμενοι, μαθητές, ενήλικοι εκπαιδευόμενοι, νέοι, εθελοντές, καθηγητές, εκπαιδευτικοί, εκπαιδευτές, εργαζόμενοι στον τομέα της νεολαίας ή σε οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας συνιστούν τον βασικό πληθυσμό στον οποίο απευθύνεται το πρόγραμμα. Ωστόσο, η επαφή των εν λόγω φυσικών προσώπων με το πρόγραμμα γίνεται μέσω οργανισμών, Ιδρυμάτων Ανώτατης/Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, φορέων ή ομάδων που διοργανώνουν τέτοιου είδους δραστηριότητες. Ως εκ τούτου, οι προϋποθέσεις πρόσβασης στο πρόγραμμα συνδέονται με τις ακόλουθες δύο κατηγορίες φορέων: τους «συμμετέχοντες» (φυσικά πρόσωπα που συμμετέχουν στο πρόγραμμα) και τους «συμμετέχοντες οργανισμούς» (συμπεριλαμβανομένων ομάδων τουλάχιστον τεσσάρων νέων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της εργασίας με νέους αλλά όχι απαραίτητα στο πλαίσιο οργανώσεων νεολαίας, γνωστών και ως άτυπων ομάδων νέων). Οι προϋποθέσεις συμμετοχής τόσο για τα φυσικά πρόσωπα (συμμετέχοντες) όσο και για τους συμμετέχοντες οργανισμούς εξαρτώνται από τη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένοι.

### ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Κατά κανόνα οι συμμετέχοντες σε σχέδια του Erasmus+ πρέπει να είναι εγκατεστημένοι σε κάποια από τις χώρες του προγράμματος. Ορισμένες δράσεις, ιδίως στους τομείς της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και της νεολαίας, είναι επίσης ανοικτές σε συμμετέχοντες από χώρες εταίρους.

Οι ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής σε ένα σχέδιο του Erasmus+ εξαρτώνται από το είδος της συγκεκριμένης δράσης.

Γενικότερα:

- Σχέδια που αφορούν τον τομέα της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης απευθύνονται κυρίως σε: φοιτητές, ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (σύντομος κύκλος, πρώτος, δεύτερος ή τρίτος κύκλος), εκπαιδευτικούς και καθηγητές ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, προσωπικό ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, εκπαιδευτές και επαγγελματίες σε επιχειρήσεις;
- Σχέδια που αφορούν τον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης απευθύνονται κυρίως σε: σπουδαστές, μαθητευόμενους και σπουδαστές στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης, επαγγελματίες και εκπαιδευτές στον τομέα της επαγγελματικής κατάρτισης, προσωπικό οργανισμών αρχικής επαγγελματικής εκπαίδευσης, εκπαιδευτές και επαγγελματίες σε επιχειρήσεις;
- Σχέδια που αφορούν τον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης απευθύνονται κυρίως σε: διευθυντές, καθηγητές και προσωπικό σχολείων, μαθητές στην προσχολική, πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση;
- Σχέδια που αφορούν τον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων απευθύνονται κυρίως σε: μέλη οργανισμών εκπαίδευσης ενηλίκων, εκπαιδευτές, προσωπικό και εκπαιδευόμενους στο πλαίσιο εκπαίδευσης ενηλίκων
- Σχέδια που αφορούν τον τομέα της νεολαίας απευθύνονται κυρίως σε: νέους ηλικίας από 13 έως 30 ετών<sup>5</sup>, εργαζόμενους στον τομέα της νεολαίας, προσωπικό και μέλη οργανώσεων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας;
- Σχέδια που αφορούν τον τομέα του αθλητισμού απευθύνονται κυρίως σε: επαγγελματίες και εθελοντές στον τομέα του αθλητισμού, αθλητές και προπονητές.

Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τις προϋποθέσεις συμμετοχής σε κάθε συγκεκριμένη δράση, ανατρέξτε στο Μέρος Β και το παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού.

### ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

Η υποβολή και η διαχείριση των σχεδίων του Erasmus+ αναλαμβάνεται από τους συμμετέχοντες οργανισμούς που εκπροσωπούν τους συμμετέχοντες. Σε περίπτωση επιλογής ενός σχεδίου, ο αιτών συμμετέχων οργανισμός καθίσταται δικαιούχος επιχορήγησης στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+. Οι δικαιούχοι υπογράφουν συμφωνία επιχορήγησης ή τους κοινοποιείται απόφαση επιχορήγησης βάσει της οποίας δικαιούνται να λάβουν χρηματοδοτική στήριξη για την υλοποίηση του σχεδίου τους (οι συμφωνίες επιχορήγησης δεν παρέχονται σε μεμονωμένους συμμετέχοντες). Ορισμένες δράσεις του προγράμματος είναι επίσης ανοικτές σε άτυπες ομάδες νέων.

<sup>5</sup> Ανάλογα με τα διάφορα είδη δραστηριοτήτων, ισχύουν διαφορετικά όρια ηλικίας. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευθείτε το Μέρος Β και το παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού. Λάβετε επίσης υπόψη τα ακόλουθα:

κατώτατα όρια ηλικίας – οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν συμπληρώσει το κατώτατο όριο ηλικίας κατά την ημερομηνία έναρξης της δραστηριότητας;

ανώτατα όρια ηλικίας – οι συμμετέχοντες δεν πρέπει να έχουν υπερβεί το προβλεπόμενο ανώτατο όριο ηλικίας κατά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής της αίτησης.



Κατά κανόνα οι οργανισμοί που συμμετέχουν σε σχέδια του Erasmus+ πρέπει να είναι εγκατεστημένοι σε κάποια από τις χώρες του προγράμματος. Ορισμένες δράσεις είναι επίσης ανοικτές σε συμμετέχοντες οργανισμούς από χώρες εταίρους, ιδίως στον τομέα της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και της νεολαίας.

Οι συγκεκριμένες προϋποθέσεις συμμετοχής σε ένα σχέδιο του Erasmus+ εξαρτώνται από το είδος δράσης που λαμβάνει στήριξη από το πρόγραμμα. Σε γενικές γραμμές, το πρόγραμμα είναι ανοικτό σε κάθε οργανισμό που δραστηριοποιείται στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας ή του αθλητισμού. Σε αρκετές δράσεις υπάρχει επίσης δυνατότητα συμμετοχής και άλλων παραγόντων που δραστηριοποιούνται στην αγορά εργασίας.

Για περισσότερες λεπτομέρειες, συμβουλευθείτε το Μέρος Β και το παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού.

## ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΧΩΡΕΣ

Το πρόγραμμα Erasmus+ υλοποιείται στις εξής χώρες:

### ΧΩΡΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Οι ακόλουθες χώρες μπορούν να συμμετέχουν πλήρως σε όλες τις δράσεις του προγράμματος Erasmus+:

Κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) <sup>6</sup>			
Βέλγιο	Ελλάδα	Λιθουανία	Πορτογαλία
Βουλγαρία	Ισπανία	Λουξεμβούργο	Ρουμανία
Τσεχική Δημοκρατία	Γαλλία	Ουγγαρία	Σλοβενία
Δανία	Κροατία	Μάλτα	Σλοβακία
Γερμανία	Ιταλία	Ολλανδία	Φινλανδία
Εσθονία	Κύπρος	Αυστρία	Σουηδία
Ιρλανδία	Λετονία	Πολωνία	Ηνωμένο Βασίλειο
Χώρες του προγράμματος που δεν αποτελούν μέλη της ΕΕ			
πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας	Ισλανδία	Λιχτενστάιν	Νορβηγία Τουρκία

### ΧΩΡΕΣ ΕΤΑΙΡΟΙ

Οι ακόλουθες χώρες μπορούν να συμμετέχουν σε ορισμένες δράσεις του προγράμματος, βάσει ειδικών κριτηρίων ή προϋποθέσεων (για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευθείτε το Μέρος Β του παρόντος οδηγού). Η χρηματοδότηση θα καταμεληθεί σε οργανισμούς στις χώρες στο έδαφος όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο. Οι αιτούντες και οι συμμετέχοντες θα πρέπει να λάβουν υπόψη τυχόν περιορισμούς που ισχύουν στην εξωτερική βοήθεια της ΕΕ τους οποίους επιβάλλει το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο. Οι αιτήσεις πρέπει να συμμορφώνονται με τις ευρωπαϊκές αξίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης περί σεβασμού της ανθρωπίνης αξιοπρέπειας, ελευθερίας, δημοκρατίας, ισότητας, κράτους δικαίου και σεβασμού των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων των ατόμων που ανήκουν σε μειονότητες, σύμφωνα με το άρθρο 2 της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση.

### ΧΩΡΕΣ ΕΤΑΙΡΟΙ ΠΟΥ ΓΕΙΤΝΙΑΖΟΥΝ ΜΕ ΤΗΝ ΕΕ<sup>7</sup>

--	--

<sup>6</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 33 παράγραφος 3 της απόφασης 2013/755/ΕΕ\* του Συμβουλίου της 25ης Νοεμβρίου 2013, για τη σύνδεση των Υπερπόντιων Χωρών και Εδαφών με την Ευρωπαϊκή Ένωση (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:344:0001:0118:EL:PDF>), η Ένωση μεριμνά ώστε άτομα και οργανισμοί από ή προς υπερπόντιες χώρες και εδάφη (ΥΧΕ) να είναι επιλέξιμοι για το Erasmus+, σύμφωνα με τους κανόνες του προγράμματος και τις ρυθμίσεις που ισχύουν για το κράτος μέλος με το οποίο συνδέονται τα εν λόγω ΥΧΕ. Τα σχετικά ΥΧΕ απαριθμούνται στο παράρτημα ΙΙ της ΣΛΕΕ.

<sup>7</sup> Τα κριτήρια επιλεξιμότητας που αναφέρονται στην ανακοίνωση αριθ. 2013/C-205/05 της Επιτροπής (ΕΕ C-205 της 19.7.2013, σ. 9-11) ισχύουν για όλες τις δράσεις που υλοποιούνται μέσω του παρόντος οδηγού προγράμματος, συνεκτιμώντας, μεταξύ άλλων, τα τρίτα μέρη που λαμβάνουν χρηματοδοτική υποστήριξη στις περιπτώσεις όπου η αντίστοιχη δράση περιλαμβάνει χρηματοδοτική υποστήριξη προς τρίτα μέρη από δικαιούχους επιδοτήσεων σύμφωνα με το άρθρο 137 του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ.



Δυτικά Βαλκάνια (Περιφέρεια 1)	Χώρες της Ανατολικής Εταιρικής Σχέσης (Περιφέρεια 2)	Χώρες της Νότιας Μεσογείου (Περιφέρεια 3)	Ρωσική Ομοσπονδία (Περιφέρεια 4)
Αλβανία Βοσνία-Ερζεγοβίνη Κοσσυφοπέδιο <sup>8</sup> Μαυροβούνιο Σερβία	Αρμενία Αζερμπαϊτζάν Λευκορωσία Γεωργία Μολδαβία Έδαφος της Ουκρανίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο	Αλγερία Αίγυπτος Ισραήλ Ιορδανία Λίβανος Λιβύη Μαρόκο Παλαιστίνη <sup>9</sup> Συρία Τυνησία	Έδαφος της Ρωσίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο

## ΆΛΛΕΣ ΧΩΡΕΣ ΕΤΑΙΡΟΙ

Ορισμένες δράσεις του προγράμματος είναι ανοικτές σε κάθε χώρα εταίρο που απαριθμείται κατωτέρω. Για ορισμένες άλλες δράσεις, το γεωγραφικό πεδίο εφαρμογής είναι λιγότερο ευρύ.

Οι κατωτέρω χώρες εταίροι έχουν χωριστεί σε ομάδες σύμφωνα με τα χρηματοδοτικά εργαλεία της εξωτερικής δράσης της ΕΕ.

<b>Περιφέρεια 5</b>	Ανδόρα, Μονακό, Άγιος Μαρίνος, Κράτος της Πόλεως του Βατικανού, Ελβετία
<b>Περιφέρεια 6<sup>10</sup> Ασία</b>	Αφγανιστάν, Μπαγκλαντές, Μπουτάν, Καμπότζη, Κίνα, Λαοκρατική Δημοκρατία της Κορέας, Ινδία, Ινδονησία, Λάος, Μαλαισία, Μαλδίβες, Μογγολία, Μιανμάρ, Νεπάλ, Πακιστάν, Φιλιππίνες, Σρι Λάνκα, Ταϊλάνδη και Βιετνάμ
<b>Περιφέρεια 7<sup>11</sup> Κεντρική Ασία</b>	Καζαχιστάν, Κιργιζία, Ουζμπεκιστάν, Τατζικιστάν, Τουρκμενιστάν
<b>Περιφέρεια 8<sup>12</sup> Λατινική Αμερική</b>	Αργεντινή, Βολιβία, Βραζιλία, Χιλή, Κολομβία, Κόστα Ρίκα, Κούβα, Ισημερινός, Ελ Σαλβαδόρ, Γουατεμάλα, Ονδούρα, Μεξικό, Νικαράγουα, Παναμάς, Παραγουάη, Περού, Ουρουγουάη, Βενεζουέλα
<b>Περιφέρεια 9<sup>13</sup></b>	Ιράκ, Ιράν, Υεμένη
<b>Περιφέρεια 10<sup>14</sup></b>	Νότια Αφρική
<b>Περιφέρεια 11<sup>15</sup> ΑΚΕ</b>	Αγγόλα, Αντίγκουα και Μπαρμπούντα, Μπελίξε, Πράσινο Ακρωτήριο, Κομόρες, Μπαχάμες, Μπαρμπάντος, Μπενίν, Μποτσουάνα, Μπουρκίνα Φάσο, Μπουρούντι, Καμερούν, Κεντροαφρικανική Δημοκρατία, Τσαντ, Κονγκό (Μπραζαβίλ), Κονγκό (Κινσάσα), Νήσοι Κουκ, Ακτή Ελεφαντοστού, Τζιμπουτί, Ντομινίκια, Δομινικανή Δημοκρατία, Ερυθραία, Αιθιοπία, Φίτζι, Γκαμπόν, Γκάμπια, Γκάνα, Γρενάδα, Δημοκρατία της Γουινέας, Γουινέα Μπισάου, Ισημερινή Γουινέα, Γουιάνα, Αϊτή, Τζαμάικα, Κένυα, Κιριμπάτι, Λεσόθο, Λιβερία, Μαδαγασκάρη, Μαλάουι, Μάλι, Νήσοι Μάρσαλ, Μαυριτανία, Μαυρίκιος, Μικρονησία, Μοζαμβίκη, Ναμίμπια, Ναουρού, Νίγηρας, Νιγηρία, Νιούε, Παλάου, Παπούαση-Νέα Γουινέα, Ρουάντα, Άγιος Χριστόφορος και Νέβις, Αγία Λουκία, Άγιος Βικέντιος και Γρεναδίνες, Νήσοι Σολομώντος, Σαμόα, Σάο Τομέ και Πρίνσιπε, Σενεγάλη, Σεϋχέλλες, Σιέρα Λεόνε, Σομαλία, Σουδάν, Νότιο Σουδάν, Σουρινάμ, Σουαζιλάνδη, Τανζανία, Ανατολικό Τιμόρ, Τόγκο, Τόνγκα, Τρινιδάδ και Τομπάγκο, Τουβαλού, Ουγκάντα, Βανουάτου, Ζάμπια, Ζιμπάμπουε.
<b>Περιφέρεια 12<sup>16</sup></b>	Μπαχρέιν, Κουβέιτ, Ομάν, Κατάρ, Σαουδική Αραβία, Ενωμένα Αραβικά Εμιράτα.

<sup>8</sup> Η ονομασία αυτή χρησιμοποιείται με την επιφύλαξη των θέσεων ως προς το καθεστώς και συνάδει με την απόφαση 1244 του Συμβουλίου Ασφαλείας των Ηνωμένων Εθνών και τη γνώμη του Διεθνούς Δικαστηρίου σχετικά με τη διακήρυξη της ανεξαρτησίας του Κοσσυφοπεδίου.

<sup>9</sup> Η ονομασία αυτή δεν πρέπει να ερμηνεύεται ως αναγνώριση κράτους της Παλαιστίνης και χρησιμοποιείται με την επιφύλαξη των επιμέρους θέσεων των κρατών μελών ως προς αυτό το ζήτημα.

<sup>10</sup> Ταξινόμηση που χρησιμοποιείται στο πλαίσιο του Μηχανισμού Αναπτυξιακής Συνεργασίας (ΜΑΣ).

<sup>11</sup> Όπως ανωτέρω.

<sup>12</sup> Όπως ανωτέρω.

<sup>13</sup> Όπως ανωτέρω.

<sup>14</sup> Όπως ανωτέρω.

<sup>15</sup> Ταξινόμηση που χρησιμοποιείται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ανάπτυξης (ΕΤΑ).

<sup>16</sup> Ταξινόμηση που χρησιμοποιείται στο πλαίσιο του Εργαλείου Εταιρικής Σχέσης.

<b>Εκβιομηχανισμένες Χώρες Συνεργασίας του Περσικού Κόλπου</b>	
<b>Περιφέρεια 13<sup>17</sup> Άλλες εκβιομηχανισμένες χώρες</b>	Αυστραλία, Μηρουνί, Καναδάς, Χονγκ Κονγκ, Ιαπωνία, Δημοκρατία της Κορέας, Μακάο, Νέα Ζηλανδία, Σιγκαπούρη, Ταϊβάν, Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στη λεπτομερή περιγραφή των δράσεων του προγράμματος στο Μέρος Β του παρόντος οδηγού.

### **ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΑΔΕΙΕΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ**

Οι συμμετέχοντες σε σχέδια του Erasmus+ μπορεί να χρειαστεί να λάβουν θεώρηση για να έχουν τη δυνατότητα παραμονής στη χώρα του προγράμματος ή τη χώρα εταίρο όπου εκτελείται η δραστηριότητα. Αποτελεί αρμοδιότητα όλων των συμμετεχόντων οργανισμών να διασφαλίσουν ότι οι απαιτούμενες άδειες (θεωρήσεις ή άδειες παραμονής μακράς ή σύντομης διάρκειας) έχουν ληφθεί πριν από την εκτέλεση της προβλεπόμενης δραστηριότητας. Συνιστάται θερμά η έγκαιρη υποβολή των αιτήσεων για χορήγηση άδειας από τις αρμόδιες αρχές διότι η διαδικασία μπορεί να διαρκέσει αρκετές εβδομάδες. Οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες και ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορούν να παράσχουν περαιτέρω συμβουλές και στήριξη όσον αφορά τις θεωρήσεις, τις άδειες παραμονής, την κοινωνική ασφάλιση κ.λπ. Η δικτυακή πύλη της ΕΕ για τη μετανάστευση περιέχει γενικές πληροφορίες σχετικά με τις θεωρήσεις και τις άδειες παραμονής, τόσο για μακρά όσο και για σύντομη παραμονή: [http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7\\$en](http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7$en).

<sup>17</sup> Ταξινόμηση που χρησιμοποιείται στο πλαίσιο του Μέσου Εταιρικής Σχέσης.

## **ΜΕΡΟΣ Β – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΕΙ Ο ΠΑΡΩΝ ΟΔΗΓΟΣ**

Σε αυτό το μέρος οι αναγνώστες θα βρουν τις παρακάτω πληροφορίες για όλες τις δράσεις και τις δραστηριότητες που καλύπτονται από τον οδηγό του προγράμματος Erasmus+ :

- περιγραφή των στόχων τους και του αναμενόμενου αντίκτυπου·
- περιγραφή των στηριζόμενων δραστηριοτήτων·
- πίνακες που παρουσιάζουν τα κριτήρια για την αξιολόγηση των προτεινόμενων σχεδίων·
- πρόσθετες πληροφορίες που είναι χρήσιμες για την καλή κατανόηση του είδους των στηριζόμενων σχεδίων·
- περιγραφή των κανόνων χρηματοδότησης.

Πριν την υποβολή αίτησης, συνιστάται στους αιτούντες να διαβάσουν προσεκτικά όλη την ενότητα που αφορά τη δράση για την οποία επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση. Συνιστάται επίσης στους αιτούντες να διαβάσουν προσεκτικά τις συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχονται στο παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού.

## ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Ευκαιρίες στην ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση, στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση, στη σχολική εκπαίδευση και στην εκπαίδευση ενηλίκων.

### ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ;

Οι ακόλουθες ενότητες «Βασική Δράση 1», «Βασική Δράση 2» και «Βασική Δράση 3» παρουσιάζουν συγκεκριμένες δράσεις που έχουν σχεδιαστεί για να επιτευχθούν οι στόχοι του προγράμματος στον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης. Μεταξύ αυτών των δράσεων, αυτές που συνδέονται κυρίως –και όχι μόνο– με τον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης είναι:

- Τα σχέδια κινητικότητας για τους φοιτητές και το προσωπικό στην Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και τους εκπαιδευόμενους στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (ΕΕΚ).
- Τα σχέδια κινητικότητας για το προσωπικό της σχολικής εκπαίδευσης και της εκπαίδευσης ενηλίκων.
- Τα κοινά προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus Mundus.
- Το δάνειο μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus+.
- Οι στρατηγικές συμπράξεις.
- Οι συμμαχίες γνώσης.
- Οι τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων.
- Η ανάπτυξη ικανοτήτων/δυνατοτήτων στον τομέα της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Η ενότητα Βασική Δράση 3 παρέχει επίσης πληροφορίες για τις δραστηριότητες που σχετίζονται με την ανάλυση των ασκούμενων πολιτικών και της μάθησης από ομοτίμους, πιθανές πρωτοβουλίες για καινοτομίες στην πολιτική, εργαλεία και δίκτυα, τη συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς και τον διάλογο με φορείς χάραξης πολιτικής, εμπλεκόμενους φορείς και οργανώσεις εμπλεκόμενων φορέων, οι οποίες θα προωθηθούν στο πλαίσιο του Erasmus+ με σκοπό τη στήριξη των συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης. Οι εν λόγω δραστηριότητες θα υλοποιηθούν μέσω ειδικών προσκλήσεων υποβολής προτάσεων, τις οποίες θα διαχειρίζεται απευθείας η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός της. Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε τους ιστότοπους της Επιτροπής και του εκτελεστικού οργανισμού.

### ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΑΥΤΩΝ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ;

#### ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Οι ειδικοί επιδιωκόμενοι στόχοι του προγράμματος Erasmus+ στον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης είναι:

- η βελτίωση του επιπέδου των βασικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων, ιδίως όσον αφορά τη σημασία τους για την αγορά εργασίας και τη συμβολή τους σε μια συνεκτική κοινωνία, μέσω κυρίως των αυξημένων ευκαιριών μαθησιακής κινητικότητας και μέσω της ενισχυμένης συνεργασίας μεταξύ του κόσμου της εκπαίδευσης και κατάρτισης και του κόσμου της εργασίας.
- η βελτίωση της ποιότητας, η προαγωγή της αριστείας στην καινοτομία και της διεθνοποίησης στο επίπεδο των ιδρυμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης, ιδίως μέσω της ενίσχυσης της διακρατικής συνεργασίας μεταξύ των φορέων παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης και κατάρτισης και άλλων εμπλεκόμενων μερών.
- η ενθάρρυνση της δημιουργίας ενός ευρωπαϊκού χώρου διά βίου μάθησης και η ευρύτερη γνωστοποίησή του για να συμβάλει στη μεταρρύθμιση των ασκούμενων πολιτικών σε εθνικό επίπεδο και να στηρίξει τον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης, ιδίως μέσω της ενίσχυσης της συνεργασίας στις ασκούμενες πολιτικές, της καλύτερης χρήσης των μέσων της ΕΕ για τη διαφάνεια και την αναγνώριση και της διάδοσης ορθών πρακτικών.

- η ενίσχυση της διεθνούς διάστασης της εκπαίδευσης και της κατάρτισης, ιδίως μέσω της συνεργασίας μεταξύ του προγράμματος και των ιδρυμάτων των χωρών εταίρων στον τομέα της ΕΕΚ και της ανώτατης /τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, μέσω της αύξησης της ελκυστικότητας των ευρωπαϊκών ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και της στήριξης των εξωτερικών δράσεων της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένων των αναπτυξιακών της στόχων, μέσω της προαγωγής της κινητικότητας και της συνεργασίας μεταξύ του προγράμματος και των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης των χωρών εταίρων και της στοχευμένης δημιουργίας ικανοτήτων σε χώρες εταίρους·
- η βελτίωση της διδασκαλίας και της εκμάθησης γλωσσών και η προώθηση της ευρείας γλωσσικής πολυμορφίας της ΕΕ και της διαπολιτισμικής συνείδησης των συμμετεχόντων·

## ΝΕΟΛΑΙΑ

Ευκαιρίες μη τυπικής και άτυπης μάθησης στον τομέα της νεολαίας.

### ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ;

Οι ακόλουθες ενότητες «Βασική Δράση 1», «Βασική Δράση 2» και «Βασική Δράση 3» παρουσιάζουν συγκεκριμένες δράσεις που έχουν σχεδιαστεί για να επιτευχθούν οι στόχοι του προγράμματος στον τομέα της νεολαίας. Μεταξύ αυτών των δράσεων, αυτές που συνδέονται κυρίως –και όχι μόνο– με τον τομέα της νεολαίας (μη τυπική και άτυπη μάθηση) είναι:

- Τα σχέδια κινητικότητας για τους νέους (ανταλλαγές νέων και ευρωπαϊκή εθελοντική υπηρεσία) και τα άτομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας·
- Οι εκδηλώσεις μεγάλης κλίμακας της ευρωπαϊκής εθελοντικής υπηρεσίας·
- Οι στρατηγικές συμπράξεις·
- Η ανάπτυξη ικανοτήτων/δυνατοτήτων στον τομέα της νεολαίας·
- Ο διάλογος μεταξύ των νέων και των υπευθύνων λήψης αποφάσεων στον τομέα της νεολαίας.

Η ενότητα Βασική Δράση 3 παρέχει επίσης πληροφορίες για τις δράσεις της ανάλυσης των ασκούμενων πολιτικών και της μάθησης από ομοτίμους, πιθανές πρωτοβουλίες, εργαλεία και δίκτυα, τη συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς, τον διάλογο με εμπλεκόμενους φορείς και οργανώσεις εμπλεκόμενων φορέων, οι οποίες θα προωθηθούν στο πλαίσιο του Erasmus+ με σκοπό τη στήριξη των συστημάτων της νεολαίας. Οι εν λόγω δράσεις θα υλοποιηθούν μέσω ειδικών προσκλήσεων υποβολής προτάσεων, τις οποίες θα διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή απευθείας η Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε τους ιστότοπους της Επιτροπής και του εκτελεστικού οργανισμού.

### ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΑΥΤΩΝ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ;

#### ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Οι ειδικοί επιδιωκόμενοι στόχοι του προγράμματος Erasmus+ στον τομέα της νεολαίας είναι:

- η βελτίωση του επιπέδου των σημαντικότερων ικανοτήτων και δεξιοτήτων των νέων, συμπεριλαμβανομένων και των νέων που έχουν λιγότερες ευκαιρίες, καθώς και η προαγωγή της συμμετοχής τους στη δημοκρατική ζωή της Ευρώπης και στην αγορά εργασίας, της ενεργού συμμετοχής τους στα κοινά, του διαπολιτισμικού διαλόγου, της κοινωνικής ένταξης και της αλληλεγγύης, ιδίως μέσω της αύξησης των ευκαιριών μαθησιακής κινητικότητας των νέων, των ατόμων που απασχολούνται στον τομέα της νεολαίας ή των οργανώσεων και των στελεχών της νεολαίας, και μέσω της ενίσχυσης των δεσμών μεταξύ των νέων και της αγοράς εργασίας·
- η βελτίωση της ποιότητας της εργασίας στον τομέα της νεολαίας, ιδίως μέσω της ενισχυμένης συνεργασίας μεταξύ των οργανώσεων νέων ή/και άλλων εμπλεκόμενων φορέων·
- η συμβολή στη μεταρρύθμιση των ασκούμενων πολιτικών σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο, η στήριξη της ανάπτυξης μιας πολιτικής για τη νεολαία που βασίζεται στη γνώση και σε απτά στοιχεία, καθώς και η αναγνώριση της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης, ιδίως μέσω της ενισχυμένης συνεργασίας μεταξύ των ασκούμενων πολιτικών, μέσω της βελτιωμένης χρήσης των μέσων της ΕΕ για τη διαφάνεια και την αναγνώριση, καθώς και μέσω της διάδοσης βέλτιστων πρακτικών·
- η ενίσχυση της διεθνούς διάστασης των δραστηριοτήτων στον τομέα της νεολαίας, καθώς και του ρόλου των εργαζόμενων και των οργανώσεων στον τομέα της νεολαίας ως υποστηρικτικών δομών για τους νέους οι οποίες συμπληρώνουν την εξωτερική δράση της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ιδίως μέσω της προαγωγής της κινητικότητας και της συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων από το πρόγραμμα, από χώρες εταίρους και διεθνείς οργανισμούς και μέσω της στοχοθετημένης οικοδόμησης ικανοτήτων σε χώρες εταίρους.

Την περίοδο 2014-2020, το 10% του προϋπολογισμού θα διατεθεί για την υποστήριξη των ευκαιριών μη τυπικής και άτυπης μάθησης στον τομέα της νεολαίας.





## **ΤΡΕΙΣ ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ**

Οι δράσεις στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας θα παρουσιαστούν από κοινού στις ενότητες που ακολουθούν, αν και θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι:

- οι εν λόγω δράσεις εντάσσονται στο σύνολό τους σε ένα πλαίσιο το οποίο βασίζεται σε τρεις βασικές δράσεις·
- αρκετές δράσεις αποτελούν μέσα στήριξης των στόχων τόσο του τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης όσο και του τομέα της νεολαίας·
- το πρόγραμμα Erasmus+ στοχεύει στην προώθηση των συνεργειών, της συνεργασίας και της γόνιμης αλληλεπίδρασης μεταξύ των διαφόρων τομέων.

Με αυτήν την προσέγγιση θα αποφευχθούν άλλωστε περιττές επαναλήψεις στον παρόντα οδηγό.



## **ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 1: ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΤΟΜΩΝ**

### **ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ;**

Η συγκεκριμένη Βασική Δράση στηρίζει:

- Σχέδια κινητικότητας στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας;
- Μεγάλης κλίμακας εκδηλώσεις της ευρωπαϊκής εθελοντικής υπηρεσίας;
- Erasmus Mundus Κοινά προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών ·
- Δάνεια μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus+.

Οι δράσεις που υποστηρίζονται στο πλαίσιο της συγκεκριμένης βασικής δράσης αναμένεται να αποφέρουν θετικά και μακροπρόθεσμα αποτελέσματα στους συμμετέχοντες και στους εμπλεκόμενους οργανισμούς, καθώς και στα συστήματα των ασκούμενων πολιτικών στα οποία εντάσσονται οι συγκεκριμένες δραστηριότητες.

Όσον αφορά τους φοιτητές, τους ασκούμενους, τους μαθητευόμενους, τους νέους και τους εθελοντές, με τις δραστηριότητες κινητικότητας που υποστηρίζονται στο πλαίσιο της συγκεκριμένης βασικής δράσης επιδιώκονται τα εξής αποτελέσματα:

- η βελτίωση των μαθησιακών επιδόσεων·
- η βελτίωση των δυνατοτήτων απασχόλησης και των προοπτικών σταδιοδρομίας·
- η καλλιέργεια του πνεύματος ανάληψης πρωτοβουλιών και του επιχειρηματικού πνεύματος·
- η αύξηση της αυτό-ενδυνάμωσης και της αυτοεκτίμησης·
- η βελτίωση των δεξιοτήτων στις ξένες γλώσσες·
- η ενίσχυση της διαπολιτισμικής συνείδησης·
- η ενεργότερη συμμετοχή στην κοινωνία·
- η ευρύτερη ενημέρωση για το ευρωπαϊκό εγχείρημα και τις αξίες της ΕΕ·
- η αύξηση κινήτρων για τη συμμετοχή σε μελλοντικά προγράμματα (τυπικής/μη τυπικής) εκπαίδευσης ή κατάρτισης μετά την περίοδο κινητικότητας στο εξωτερικό.

Όσον αφορά το προσωπικό, τους εργαζόμενους στον τομέα της νεολαίας και τους επαγγελματίες που δραστηριοποιούνται στην εκπαίδευση, στην κατάρτιση και στη νεολαία, οι δραστηριότητες κινητικότητας αναμένεται να αποφέρουν τα εξής αποτελέσματα:

- βελτίωση των γνώσεων ανάλογα με το επαγγελματικό τους περιβάλλον (διδασκαλία, κατάρτιση, εργασία στον τομέα της νεολαίας, κ.λπ.)·
- ευρύτερη κατανόηση πρακτικών, πολιτικών και συστημάτων στην εκπαίδευση, την κατάρτιση ή τη νεολαία σε όλες τις χώρες·
- αύξηση της ικανότητας τους να επιφέρουν αλλαγές σε επίπεδο εκσυγχρονισμού και διεθνούς εξωστρέφειας στους εκπαιδευτικούς τους οργανισμούς·
- ευρύτερη κατανόηση της διασύνδεσης μεταξύ τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης, της επαγγελματικής κατάρτισης και της αγοράς εργασίας αντίστοιχα·
- καλύτερη ποιότητα της εργασίας και των δραστηριοτήτων τους προς όφελος των φοιτητών, των ασκούμενων, των μαθητευόμενων, των μαθητών, των ενηλίκων εκπαιδευόμενων, των νέων και των εθελοντών·
- ευρύτερη κατανόηση και ανταπόκριση στην κοινωνική, γλωσσική και πολιτισμική πολυμορφία·
- αύξηση της ικανότητάς τους να καλύπτουν τις ανάγκες των μειονεκτούντων·
- αυξημένη στήριξη και προώθηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας για τους εκπαιδευόμενους·
- αύξηση των ευκαιριών επαγγελματικής ανέλιξης·
- βελτίωση των δεξιοτήτων στις ξένες γλώσσες·
- αύξηση κινήτρων και ικανοποίησης στην καθημερινή τους εργασία.

Οι δραστηριότητες που υποστηρίζονται στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης αναμένεται επίσης να αποφέρουν τα εξής αποτελέσματα στους συμμετέχοντες οργανισμούς:

- αύξηση της ικανότητας δραστηριοποίησης σε ευρωπαϊκό/διεθνές επίπεδο: βελτίωση δεξιοτήτων διαχείρισης και στρατηγικών διεθνοποίησης· ενίσχυση συνεργασίας με εταίρους από άλλες χώρες· αύξηση των χορηγούμενων χρηματοδοτικών πόρων (εκτός κονδυλίων ΕΕ) για οργάνωση ευρωπαϊκών/διεθνών σχεδίων· βελτίωση της ποιότητας ως προς την προετοιμασία, την υλοποίηση, τον έλεγχο και την παρακολούθηση των ευρωπαϊκών/διεθνών σχεδίων·



- καινοτόμος και βελτιωμένος τρόπος λειτουργίας ως προς τις ομάδες-στόχους τους, παρέχοντας για παράδειγμα: ελκυστικότερα προγράμματα για φοιτητές, ασκούμενους, μαθητευόμενους, νέους και εθελοντές, σύμφωνα με τις ανάγκες και τις προσδοκίες τους· βελτίωση των προσόντων του διδακτικού και εκπαιδευτικού προσωπικού· βελτίωση των διαδικασιών αναγνώρισης και επικύρωσης των γνώσεων που αποκτώνται στις περιόδους εκπαίδευσης στο εξωτερικό· αποτελεσματικότερες δραστηριότητες προς όφελος των τοπικών κοινοτήτων, βελτιωμένες μέθοδοι και πρακτικές εργασίες στον τομέα της νεολαίας με στόχο την ενεργό συμμετοχή των νέων και/ή τη διαχείριση μειονεκτουσών ομάδων, κ.λπ.·
- πιο σύγχρονο, δυναμικό, ζωντανό και επαγγελματικό περιβάλλον στο εσωτερικό του οργανισμού: πρόθυμο να ενσωματώσει ορθές πρακτικές και νέες μεθόδους στις καθημερινές δραστηριότητες· ανοιχτό σε συνέργειες με οργανισμούς που ενεργοποιούνται σε διαφορετικούς κοινωνικούς, εκπαιδευτικούς και εργασιακούς τομείς· προσανατολισμένο στον στρατηγικό σχεδιασμό της επαγγελματικής εξέλιξης του προσωπικού του ανάλογα με τις ανάγκες των ατόμων και τους στόχους του οργανισμού· κατά περίπτωση, ικανό να προσελκύσει άριστους φοιτητές και ακαδημαϊκό προσωπικό από όλον τον κόσμο.

Μακροπρόθεσμα, το συνδυασμένο αποτέλεσμα των αρκετών χιλιάδων σχεδίων που θα στηριχθούν στο πλαίσιο της συγκεκριμένης βασικής δράσης αναμένεται να έχει επίδραση στα συστήματα εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας στις συμμετέχουσες χώρες, συμβάλλοντας έτσι στη μεταρρύθμιση των ασκούμενων πολιτικών και προσελκύοντας νέους πόρους για τις ευκαιρίες κινητικότητας στην Ευρώπη και όχι μόνο.

## ΣΧΕΔΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

### ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΕΝΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ;

Οι δραστηριότητες εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας διαδραματίζουν βασικό ρόλο καθώς εφοδιάζουν τα άτομα κάθε ηλικίας με τα απαραίτητα μέσα για να συμμετάσχουν ενεργά στην αγορά εργασίας και στην ευρύτερη κοινωνία. Τα σχέδια της συγκεκριμένης δράσης προωθούν τις διακρατικές δραστηριότητες κινητικότητας που στοχεύουν στους εκπαιδευόμενους (φοιτητές, ασκούμενους, μαθητευόμενους, νέους και εθελοντές) και στο προσωπικό (καθηγητές, εκπαιδευτικούς, εκπαιδευτές, εργαζόμενους στον τομέα της νεολαίας και άτομα που εργάζονται σε οργανισμούς οι οποίοι δραστηριοποιούνται στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας) και έχουν ως σκοπό:

- την υποστήριξη των εκπαιδευόμενων ως προς την απόκτηση ικανοτήτων (γνώσεων, δεξιοτήτων και συμπεριφορών) με στόχο να βελτιώσουν την προσωπική τους ανάπτυξη και τις δυνατότητες απασχόλησης τους στην ευρωπαϊκή αγορά εργασίας αλλά και εκτός αυτής;
- την υποστήριξη της επαγγελματικής εξέλιξης όσων εργάζονται στην εκπαίδευση, στην κατάρτιση και στον τομέα της νεολαίας, με στόχο να εκσυγχρονίσουν και να βελτιώσουν την ποιότητα διδασκαλίας, κατάρτισης και εργασίας στον τομέα της νεολαίας σε όλη την Ευρώπη;
- τη βελτίωση –πρωτίστως– των δεξιοτήτων των συμμετεχόντων στις ξένες γλώσσες;
- τον εμπλουτισμό των γνώσεων των συμμετεχόντων και την εξοικείωσή τους με άλλους πολιτισμούς και άλλες χώρες δίνοντάς τους την ευκαιρία να δημιουργήσουν δίκτυα διεθνών επαφών, να συμμετάσχουν ενεργά στην κοινωνία και να αναπτύξουν αίσθημα ευρωπαϊκής ιθαγένειας και ταυτότητας;
- την αύξηση των δυνατοτήτων, της ελκυστικότητας και της διεθνούς διάστασης των οργανισμών που δραστηριοποιούνται στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, ώστε να είναι σε θέση να προσφέρουν δραστηριότητες και προγράμματα που ανταποκρίνονται καλύτερα στις ανάγκες των ατόμων, εντός και εκτός Ευρώπης;
- την ενίσχυση των συνεργειών και των ροών μεταξύ τυπικής, μη τυπικής εκπαίδευσης, επαγγελματικής κατάρτισης, απασχόλησης και επιχειρηματικότητας;
- την εξασφάλιση καλύτερης αναγνώρισης των γνώσεων που αποκτώνται στη διάρκεια των περιόδων εκπαίδευσης στο εξωτερικό.

Η συγκεκριμένη δράση στηρίζει επίσης δραστηριότητες διεθνούς κινητικότητας από ή προς χώρες εταίρους, στους τομείς της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και της νεολαίας. Επίσης, συμβάλλει στη συνεργασία μεταξύ της ΕΕ και επιλέξιμων χωρών εταίρων και αντικατοπτρίζει του στόχους, τις προτεραιότητες και τις αρχές εξωτερικής δράσης της ΕΕ:

- ενίσχυση της ελκυστικότητας της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην Ευρώπη και υποστήριξη των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της Ευρώπης ώστε να είναι ανταγωνιστικά στην αγορά ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης παγκοσμίως;
- υποστήριξη των προτεραιοτήτων που προσδιορίζονται στις ανακοινώσεις της Επιτροπής με τίτλο «Αύξηση του αντικτύπου της αναπτυξιακής πολιτικής της ΕΕ: ένα πρόγραμμα δράσης για αλλαγή»<sup>18</sup> και «Ευρωπαϊκή τριτοβάθμια εκπαίδευση στον κόσμο»<sup>19</sup>.
- στήριξη της διεθνοποίησης, της ελκυστικότητας, της ποιότητας, της ισότιμης πρόσβασης και του εκσυγχρονισμού των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης εκτός Ευρώπης, με στόχο την προώθηση της ανάπτυξης των χωρών εταίρων;
- προώθηση των στόχων και των αρχών της αναπτυξιακής και εξωτερικής πολιτικής, μεταξύ άλλων της εθνικής οικειοποίησης, της κοινωνικής συνοχής, της ισότητας, της δέουσας γεωγραφικής ισορροπίας και ποικιλομορφίας. Ιδιαίτερη προσοχή θα δοθεί στις λιγότερο ανεπτυγμένες χώρες καθώς και στους μειονεκτούντες φοιτητές από χαμηλό κοινωνικοοικονομικό υπόβαθρο και στους φοιτητές με ειδικές ανάγκες;
- προώθηση της μη τυπικής μάθησης και της συνεργασίας στον τομέα της νεολαίας με χώρες εταίρους.

### ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ;

Οι οργανισμοί που δραστηριοποιούνται στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας θα λάβουν στήριξη από το πρόγραμμα Erasmus+ για να υλοποιήσουν σχέδια που προωθούν διάφορες μορφές κινητικότητας. Ένα σχέδιο κινητικότητας αποτελείται από τα εξής στάδια:

<sup>18</sup> Ανακοίνωση της Επιτροπής προς το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο, την Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή και την Επιτροπή των Περιφερειών, Βρυξέλλες, 13.10.2011, COM(2011) 637 τελικό.

<sup>19</sup> Ανακοίνωση της Επιτροπής προς το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο, την Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή και την Επιτροπή των Περιφερειών, Βρυξέλλες, 11.7.2013, COM(2013) 499 final.



- Προετοιμασία (περιλαμβάνει τις πρακτικές διαδικασίες, την επιλογή των συμμετεχόντων, την κατάρτιση συμφωνιών με εταίρους και συμμετέχοντες, τη γλωσσική/διαπολιτισμική/επιχειρησιακή προετοιμασία των συμμετεχόντων πριν την αναχώρησή τους)
- Υλοποίηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας
- Παρακολούθηση (περιλαμβάνει την αξιολόγηση των δραστηριοτήτων, την επίσημη αναγνώριση –κατά περίπτωση– των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων στη διάρκεια της δραστηριότητας, καθώς και τη διάδοση και χρήση των αποτελεσμάτων του σχεδίου).

Μια σημαντική καινοτομία του Erasmus+, σε σύγκριση με πολλές δράσεις κινητικότητας που στηρίχθηκαν στο πλαίσιο προηγούμενων ευρωπαϊκών προγραμμάτων, είναι ότι το Erasmus+ ενισχύει τη στήριξη που λαμβάνουν τα πρόσωπα τα οποία συμμετέχουν σε δραστηριότητες κινητικότητας για τη βελτίωση των γνώσεών τους στην εκάστοτε ξένη γλώσσα, τόσο πριν όσο και κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο εξωτερικό. Η ευρωπαϊκή διαδικτυακή υπηρεσία γλωσσικής υποστήριξης τέθηκε σταδιακά σε λειτουργία από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή από το 2014. Η υπηρεσία παρέχει στα πρόσωπα που συμμετέχουν σε μεγάλης διάρκειας δραστηριότητες κινητικότητας την ευκαιρία να αξιολογήσουν τις γνώσεις τους στη γλώσσα που θα χρησιμοποιήσουν στις σπουδές, την εργασία ή την εθελοντική τους εργασία στο εξωτερικό παρακολουθώντας παράλληλα διαδικτυακά προγράμματα εκμάθησης ξένων γλωσσών για να βελτιώσουν τις ικανότητές τους (περισσότερες λεπτομέρειες για την υποστήριξη της εκμάθησης γλωσσών μπορείτε να αναζητήσετε στο παράρτημα Ι).

Επιπλέον, το Erasmus+, σε σύγκριση με τα προηγούμενα προγράμματα, προσφέρει περισσότερες δυνατότητες ανάπτυξης δραστηριοτήτων κινητικότητας στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν οργανισμοί εταίροι από διαφορετικά περιβάλλοντα, που δραστηριοποιούνται σε διαφορετικά πεδία ή σε διαφορετικούς κοινωνικοοικονομικούς τομείς (π.χ. πρακτική άσκηση φοιτητών Ιδρυμάτων Ανώτατης/Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή εκπαιδευόμενων ΕΕΚ σε επιχειρήσεις, ΜΚΟ, δημόσιους φορείς· καθηγητές σε σχολεία μετά από προγράμματα επαγγελματικής εξέλιξης σε εταιρείες ή κέντρα κατάρτισης· επιχειρηματικοί εμπειρογνώμονες που παραδίδουν διαλέξεις ή μαθήματα κατάρτισης σε ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης· εταιρείες που δραστηριοποιούνται στην εταιρική κοινωνική ευθύνη και αναπτύσσουν εθελοντικά προγράμματα με οργανώσεις και κοινωνικές επιχειρήσεις, κ.λπ.).

Ένα τρίτο σημαντικό στοιχείο καινοτομίας και ποιότητας των δραστηριοτήτων κινητικότητας είναι ότι οι συμμετέχοντες στο Erasmus+ οργανισμοί έχουν τη δυνατότητα να οργανώνουν δραστηριότητες κινητικότητας σε ένα ευρύτερο στρατηγικό πλαίσιο και σε μεσοπρόθεσμο ορίζοντα. Μέσω μίας ενιαίας αίτησης επιχορήγησης, που καλύπτει περίοδο έως και δύο ετών, ο συντονιστής ενός σχεδίου κινητικότητας έχει τη δυνατότητα να οργανώνει αρκετές δραστηριότητες κινητικότητας, δίνοντας την ευκαιρία σε πολλά άτομα να μεταβούν σε διάφορες χώρες του εξωτερικού. Κατά συνέπεια, στο πλαίσιο του Erasmus+, οι αιτούντες οργανισμοί έχουν τη δυνατότητα να καταρτίσουν το σχέδιό τους σύμφωνα με τις ανάγκες των συμμετεχόντων, αλλά και σύμφωνα με τον εσωτερικό τους προγραμματισμό με άξονα τη διεθνοποίηση, την ανάπτυξη ικανοτήτων και τον εκσυγχρονισμό τους.

Ανάλογα με τα χαρακτηριστικά των συμμετεχόντων, υποστηρίζονται οι εξής τύποι σχεδίων κινητικότητας στο πλαίσιο της βασικής δράσης 1 του προγράμματος Erasmus+:

- στον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης:
  - σχέδιο κινητικότητας για φοιτητές και προσωπικό της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης·
  - σχέδιο κινητικότητας για εκπαιδευόμενους και προσωπικό των ΕΕΚ·
  - σχέδιο κινητικότητας για σχολικό προσωπικό·
  - σχέδιο κινητικότητας για προσωπικό της εκπαίδευσης ενηλίκων.
- στον τομέα της νεολαίας
  - σχέδιο κινητικότητας για νέους και άτομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας.

Η μεγάλης διάρκειας κινητικότητα του προσωπικού, η μικρής διάρκειας και μεγάλης διάρκειας κινητικότητα των μαθητών καθώς και η συνδυαστική κινητικότητα των ενηλίκων εκπαιδευόμενων υποστηρίζονται στο πλαίσιο των στρατηγικών συμπράξεων της βασικής δράσης 2.

Οι ενότητες που ακολουθούν παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που ισχύουν για κάθε κατηγορία σχεδίου κινητικότητας.

## ΣΧΕΔΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ/ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Το συγκεκριμένο σχέδιο κινητικότητας μπορεί να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις εξής δραστηριότητες:

### **Κινητικότητα φοιτητών:**

- **περίοδος φοίτησης** στο εξωτερικό σε συνεργαζόμενο ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης;
- **περίοδος πρακτικής άσκησης (απόκτηση εργασιακής εμπειρίας)** στο εξωτερικό σε επιχείρηση ή οποιοδήποτε άλλο συναφή χώρο εργασίας<sup>20</sup>.

Οι περίοδοι φοίτησης στο εξωτερικό μπορούν να περιλαμβάνουν και περιόδους πρακτικής άσκησης.

Προκειμένου να εξασφαλιστούν δραστηριότητες κινητικότητας υψηλής ποιότητας που θα ασκούν ισχυρή επίδραση στους φοιτητές, η δραστηριότητα κινητικότητας πρέπει να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του φοιτητή για προσωπική εξέλιξη και μάθηση σε συνδυασμό με την απόκτηση κάποιου πτυχίου. Η περίοδος φοίτησης στο εξωτερικό πρέπει να αποτελεί μέρος του προγράμματος σπουδών του σπουδαστή που οδηγεί στην απόκτηση πτυχίου ενός σύντομου κύκλου σπουδών ή στην απόκτηση πτυχίου πρώτου κύκλου (πτυχίο bachelor ή ισοδύναμο), δεύτερου κύκλου (μεταπτυχιακός ή ισοδύναμος τίτλος) και τρίτου κύκλου (διδακτορικός τίτλος).

Θεωρούνται επιλέξιμες επίσης περίοδοι πρακτικής άσκησης σε χώρους εργασίας του εξωτερικού<sup>21</sup> κατά τη διάρκεια σπουδών σύντομου, πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και εντός ενός έτους κατ' ανώτατο όριο μετά την αποφοίτηση του φοιτητή. Στο πλαίσιο αυτό εντάσσονται και οι περίοδοι πρακτικής άσκησης από θέση βοηθού για τους εκπαιδευόμενους καθηγητές.

Όπου είναι εφικτό, η πρακτική άσκηση θα πρέπει να αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του προγράμματος σπουδών του φοιτητή.

Η κινητικότητα των φοιτητών αφορά οποιοδήποτε θεματικό τομέα/ακαδημαϊκό κλάδο.

### **Κινητικότητα προσωπικού:**

- **περίοδοι διδασκαλίας:** η συγκεκριμένη δραστηριότητα επιτρέπει στα μέλη του διδακτικού προσωπικού των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή του προσωπικού επιχειρήσεων να διδάσκουν σε συνεργαζόμενα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του εξωτερικού. Η κινητικότητα του προσωπικού με σκοπό τη διδασκαλία αφορά οποιοδήποτε θεματικό τομέα/ακαδημαϊκό κλάδο.
- **περίοδοι επιμόρφωσης:** η συγκεκριμένη δραστηριότητα στηρίζει την επαγγελματική εξέλιξη του διδακτικού και μη διδακτικού προσωπικού των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και μπορεί να έχει τη μορφή προγραμμάτων κατάρτισης στο εξωτερικό (εκτός των συνεδρίων), παρακολούθησης εργασιών/περιόδων παρατήρησης/επιμόρφωσης σε συνεργαζόμενα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σε άλλο συναφή οργανισμό στο εξωτερικό.

Κατά την περίοδο στο εξωτερικό μπορούν να συνδυαστούν δραστηριότητες διδασκαλίας και επιμόρφωσης.

Το μεγαλύτερο μέρος του προϋπολογισμού αυτής της δράσης θα υποστηρίξει δραστηριότητες που περιλαμβάνουν κινητικότητα μεταξύ χωρών του προγράμματος. Εντούτοις, ένα περιορισμένο ποσό του διαθέσιμου προϋπολογισμού για αυτή τη δράση μπορεί να χρηματοδοτήσει διεθνείς δραστηριότητες μεταξύ χωρών του προγράμματος και χωρών εταίρων από όλον τον κόσμο, εκτός των περιφερειών 5, 9, 11 και 12 (βλέπε ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο Μέρος Α του παρόντος οδηγού).

## **ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΕ ΑΥΤΟ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ;**

Οι οργανισμοί που συμμετέχουν στο σχέδιο κινητικότητας αναλαμβάνουν τους εξής ρόλους και τα εξής καθήκοντα:

- Αιτών οργανισμός από χώρα του προγράμματος: υπεύθυνος για την υποβολή αίτησης για το σχέδιο κινητικότητας, για την υπογραφή και διαχείριση της συμφωνίας επιχορήγησης και την υποβολή εκθέσεων. Ο αιτών μπορεί να είναι συντονιστής κοινοπραξίας/ομίλου: επικεφαλής μιας κοινοπραξίας/ενός ομίλου

<sup>20</sup> Η παρακολούθηση μαθημάτων σε ίδρυμα ανώτατης εκπαίδευσης δεν μπορεί να θεωρηθεί πρακτική άσκηση.

<sup>21</sup> Το 2015 δεν προβλέπονται περίοδοι πρακτικής άσκησης μεταξύ χωρών του προγράμματος και χωρών εταίρων.



κινητικότητας συνεργαζόμενων οργανισμών της ίδιας χώρας που έχει ως στόχο την οργάνωση οποιασδήποτε μορφής κινητικότητας φοιτητών και προσωπικού.

- Οργανισμός αποστολής: υπεύθυνος για την επιλογή φοιτητών/προσωπικού και για την αποστολή τους στο εξωτερικό. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται επίσης η καταβολή των επιχορηγήσεων (για όσους βρίσκονται σε χώρες του προγράμματος), η προετοιμασία, η παρακολούθηση και η αναγνώριση που αφορά την περίοδο κινητικότητας.
- Οργανισμός υποδοχής: υπεύθυνος για την υποδοχή φοιτητών/προσωπικού από το εξωτερικό και για την προσφορά προγραμμάτων σπουδών/πρακτικής άσκησης ή προγραμμάτων δραστηριοτήτων κατάρτισης ή για την αξιοποίηση δραστηριοτήτων διδασκαλίας.
- Ενδιάμεσος οργανισμός: πρόκειται για έναν οργανισμό που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της εργασίας στον τομέα της νεολαίας σε χώρα του προγράμματος. Μπορεί να συμμετέχει σε όμιλο κινητικότητας χωρίς ωστόσο να είναι οργανισμός αποστολής. Ο ρόλος του είναι, μεταξύ άλλων, να αναλαμβάνει και να διευκολύνει τις διοικητικές διαδικασίες των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης αποστολής καθώς επίσης και να συνδυάζει καλύτερα τις δεξιότητες των φοιτητών με τις ανάγκες των επιχειρήσεων όταν πρόκειται για κάποια πρακτική άσκηση, προετοιμάζοντας σε συνεργασία με τις επιχειρήσεις τους συμμετέχοντες.

Όσον αφορά την κινητικότητα μεταξύ χωρών του προγράμματος και χωρών εταίρων, μόνο ιδρύματα ανώτατης /τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από χώρες του προγράμματος μπορούν να αιτηθούν και να διαχειριστούν επιχορηγήσεις για εισερχόμενη και εξερχόμενη κινητικότητα.

Οι οργανισμοί αποστολής και υποδοχής από κοινού με τους φοιτητές ή το προσωπικό πρέπει να έχουν συμφωνήσει για τις δραστηριότητες των φοιτητών –συνάπτοντας «συμφωνίες μάθησης»– ή των μελών του προσωπικού –συνάπτοντας «συμφωνίες κινητικότητας»– πριν την έναρξη της περιόδου κινητικότητας. Οι συμφωνίες αυτές καθορίζουν τα στοχοθετημένα μαθησιακά αποτελέσματα για την περίοδο εκπαίδευσης στο εξωτερικό, προσδιορίζουν τους όρους επίσημης αναγνώρισης και παραθέτουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του κάθε μέρους. Όταν η δραστηριότητα πραγματοποιείται μεταξύ δύο ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (κινητικότητα φοιτητών για σπουδές και κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία), πρέπει να τεθεί σε ισχύ μια «συμφωνία μεταξύ ιδρυμάτων» μεταξύ του ιδρύματος αποστολής και του ιδρύματος υποδοχής πριν αρχίσουν οι ανταλλαγές.

Υπογράφοντας τον Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη/τριτοβάθμιας Εκπαίδευση (Erasmus Charter for Higher Education - ECHE), τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης δεσμεύονται να παρέχουν κάθε αναγκαία υποστήριξη στους μετακινούμενους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένης της γλωσσικής τους προετοιμασίας. Για την υποστήριξή τους, θα τεθεί σταδιακά σε εφαρμογή διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη, η οποία θα ισχύει για όλη τη διάρκεια του προγράμματος και θα αφορά κάθε μακροχρόνια δραστηριότητα κινητικότητας διάρκειας δύο μηνών και άνω. Η υποστήριξη διατίθεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στους επιλέξιμους συμμετέχοντες προκειμένου να αξιολογούνται οι γνώσεις τους στην ξένη γλώσσα και να προσφέρεται, εφόσον είναι απαραίτητο, η πλέον κατάλληλη γλωσσική εκπαίδευση πριν και/ή κατά τη διάρκεια της κινητικότητας (για περισσότερες λεπτομέρειες, βλέπε το παράρτημα I του παρόντος οδηγού). Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης των χωρών εταίρων δεν είναι επιλέξιμα για να υπογράψουν τον ECHE, συνεπώς οι λεπτομέρειες για τη γλωσσική υποστήριξη που προσφέρεται στους μετακινούμενους συμμετέχοντες θα πρέπει να αποσαφηνιστούν στη συμφωνία μεταξύ ιδρυμάτων.



## ΜΕ ΠΟΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΕΙΤΑΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί ένα σχέδιο κινητικότητας ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ώστε να είναι επιλέξιμο για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

### ΓΕΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

<p><b>Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Για την υποβολή αίτησης ως μεμονωμένο ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης: ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που βρίσκονται σε χώρα του προγράμματος και είναι κάτοχοι του Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (ECHE). Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον Χάρτη, βλέπε την ενότητα «Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση» κατωτέρω και το παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού).</li> <li>▪ Για την υποβολή αίτησης ως εθνική κοινοπραξία/ όμιλο κινητικότητας: οργανισμοί συντονισμού που βρίσκονται σε χώρα του προγράμματος και συντονίζουν κοινοπραξία/ όμιλο στον οποία έχει απονεμηθεί πιστοποιητικό κοινοπραξίας/ομίλου κινητικότητας ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Οι οργανισμοί που δεν διαθέτουν έγκυρο πιστοποιητικό κοινοπραξίας/ομίλου κινητικότητας μπορούν να υποβάλουν αίτηση για το εν λόγω πιστοποιητικό εξ ονόματος μιας κοινοπραξίας/ενός ομίλου κινητικότητας ταυτόχρονα με την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης σχεδίου κινητικότητας. Όλα τα συμμετέχοντα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από επιλέξιμες χώρες του προγράμματος πρέπει να διαθέτουν Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (ECHE). Οι εν λόγω οργανισμοί θα είναι επιλέξιμοι για σχέδιο κινητικότητας μόνο εάν εγκριθεί η αίτησή τους για το πιστοποιητικό κοινοπραξίας/ομίλου κινητικότητας.</li> </ul> <p>Οι φοιτητές και το προσωπικό ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης δεν μπορούν να υποβάλουν απευθείας αίτηση για επιχορήγηση· τα κριτήρια επιλογής για συμμετοχή στις δραστηριότητες κινητικότητας καθορίζονται από το ίδρυμα ανώτατης /τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στο οποίο σπουδάζουν ή απασχολούνται.</p>
<p><b>Επιλέξιμες δραστηριότητες</b></p>	<p>Ένα σχέδιο κινητικότητας ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πρέπει να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις εξής δραστηριότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Κινητικότητα φοιτητών για σπουδές·</li> <li>▪ Κινητικότητα φοιτητών για πρακτική άσκηση<sup>22</sup>.</li> <li>▪ Κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία·</li> <li>▪ Κινητικότητα προσωπικού για επιμόρφωση.</li> </ul>
<p><b>Επιλέξιμες χώρες</b></p>	<p>Κινητικότητα μεταξύ χωρών του προγράμματος:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ οποιαδήποτε χώρα του προγράμματος</li> </ul> <p>Κινητικότητα μεταξύ χωρών του προγράμματος: και χωρών εταίρων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ οποιαδήποτε χώρα του προγράμματος· και</li> <li>▪ οποιαδήποτε χώρα εταίρος στον κόσμο, με εξαίρεση τις περιφέρειες 5, 9, 11 και 12 (βλ. ενότητα "Επιλέξιμες χώρες" στο Μέρος Α του παρόντος οδηγού).</li> </ul>
<p><b>Αριθμός συμμετεχόντων οργανισμών</b></p>	<p>Ο αριθμός των οργανισμών στο έντυπο της αίτησης είναι ένας (ο αιτών). Πρόκειται είτε για μεμονωμένο ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης είτε για συντονιστή εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας, εγκατεστημένο σε χώρα του προγράμματος.</p> <p>Κατά την υλοποίηση του σχεδίου κινητικότητας, πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον δύο οργανισμοί από διαφορετικές χώρες του προγράμματος (τουλάχιστον ένας οργανισμός αποστολής και τουλάχιστον ένας οργανισμός υποδοχής). Όσον αφορά τα σχέδια κινητικότητας με συμμετοχή χωρών εταίρων, ελάχιστο απαιτούμενο είναι ένας οργανισμός από χώρα του προγράμματος και ένας από επιλέξιμη χώρα εταίρο.</p>

<sup>22</sup> Το 2015 δεν προβλέπονται περίοδοι πρακτικής άσκησης μεταξύ χωρών του προγράμματος και χωρών εταίρων.

<b>Διάρκεια σχεδίου</b>	16 ή 24 μήνες. Ο αιτών πρέπει να επιλέξει τη διάρκεια στο στάδιο της υποβολής της αίτησης, με βάση το μέγεθος του σχεδίου και το είδος των δραστηριοτήτων που προγραμματίζονται σε βάθος χρόνου.
<b>Πού υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Στον εθνικό οργανισμό της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο αιτών οργανισμός.
<b>Πότε υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους για επιχορήγηση έως τις <b>4 Μαρτίου στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών)</b> για τα σχέδια που αναμένεται να ξεκινήσουν την 1η Ιουνίου του ίδιου έτους.
<b>Πώς υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, βλέπε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.
<b>Λοιπά κριτήρια</b>	Κάθε ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή εθνική κοινοπραξία κινητικότητας μπορεί να υποβάλει αίτηση μόνο μία φορά ανά κύκλο επιλογής για ένα σχέδιο κινητικότητας μεταξύ χωρών του προγράμματος και μόνο μία φορά ανά κύκλο επιλογής για ένα σχέδιο κινητικότητας μεταξύ χωρών του προγράμματος και χωρών εταίρων. Ωστόσο, κάθε ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης μπορεί να συμμετέχει σε διάφορες κοινοπραξίες που υποβάλλουν αίτηση ταυτόχρονα ή και να τις συντονίζει.

### ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

<b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Κινητικότητα φοιτητών για σπουδές:</b> Όλοι οι συμμετέχοντες οργανισμοί από χώρες του προγράμματος (αποστολής και υποδοχής) πρέπει να είναι ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που διαθέτουν ECHE. Όλοι οι οργανισμοί από χώρες εταίρους πρέπει να είναι ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να έχουν υπογράψει συμφωνίες μεταξύ ιδρυμάτων με τους εταίρους τους από χώρες του προγράμματος πριν από την έναρξη της κινητικότητας.</li><li>▪ <b>Κινητικότητα φοιτητών για πρακτική άσκηση<sup>23</sup>:</b> Ο οργανισμός αποστολής πρέπει να είναι ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που διαθέτει Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση. Ο οργανισμός υποδοχής μπορεί να είναι<sup>24</sup>:<ul style="list-style-type: none"><li>○ οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Για παράδειγμα, ένας τέτοιος οργανισμός μπορεί να είναι:<ul style="list-style-type: none"><li>– δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών επιχειρήσεων)·</li><li>– δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο·</li><li>– κοινωνικός εταίρος ή άλλος εκπρόσωπος του εργασιακού τομέα, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών επιμελητηρίων, των βιοτεχνικών/επαγγελματικών ενώσεων και των συνδικαλιστικών οργανώσεων·</li><li>– ερευνητικό ινστιτούτο·</li><li>– ίδρυμα·</li><li>– σχολείο/ινστιτούτο/εκπαιδευτικό κέντρο (οποιοδήποτε επίπεδο, από την προσχολική ως την ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένης επίσης της επαγγελματικής εκπαίδευσης και της εκπαίδευσης ενηλίκων)·</li></ul></li><li>○ μη κερδοσκοπική οργάνωση, ένωση, ΜΚΟ·</li><li>○ φορέας που παρέχει υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού, επαγγελματικής συμβουλευτικής και ενημέρωσης·</li><li>○ ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε χώρα του προγράμματος, το οποίο διαθέτει Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.</li></ul></li></ul>
--	---

<sup>23</sup> Το 2015 δεν προβλέπονται περίοδοι πρακτικής άσκησης μεταξύ χωρών του προγράμματος και χωρών εταίρων.

<sup>24</sup> Οι ακόλουθοι τύποι οργανισμών δεν είναι επιλέξιμοι ως οργανισμοί υποδοχής για την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης από τους φοιτητές:  
- ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα και άλλοι φορείς της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένων των εξειδικευμένων οργανισμών (ο αναλυτικός κατάλογος είναι διαθέσιμος στον ιστότοπο [ec.europa.eu/institutions/index\\_el.htm](http://ec.europa.eu/institutions/index_el.htm)): οργανισμοί που διαχειρίζονται προγράμματα της ΕΕ, όπως οι εθνικοί οργανισμοί (προκειμένου να αποφευχθεί πιθανή σύγκρουση συμφερόντων και/ή διπλή χρηματοδότηση).



<p><b>Διάρκεια της δραστηριότητας</b></p>	<p><b>Περίοδοι φοίτησης:</b> από 3<sup>25</sup> έως 12 μήνες (περιλαμβανομένης μιας συμπληρωματικής περιόδου πρακτικής άσκησης, εάν έχει προγραμματιστεί).</p> <p><b>Περίοδοι πρακτικής άσκησης:</b> από 2 ως 12 μήνες.</p> <p>Ο ίδιος φοιτητής μπορεί να συμμετέχει σε περιόδους κινητικότητας ανώτατης διάρκειας έως και 12 μηνών<sup>26</sup> ανά κύκλο σπουδών<sup>27</sup>, ανεξαρτήτως του αριθμού και του τύπου των δραστηριοτήτων κινητικότητας. Η συμμετοχή με μηδενική επιχορήγηση από κονδύλια της ΕΕ υπολογίζεται και αυτή στην ανώτατη διάρκεια:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών (πτυχίο bachelor ή ισοδύναμο) περιλαμβανομένου του σύντομου κύκλου (επίπεδα ΕΠΕΠ 5 και 6)·</li> <li>▪ κατά τον δεύτερο κύκλο σπουδών (μεταπτυχιακός ή ισοδύναμος τίτλος – επίπεδο ΕΠΕΠ 7)· και</li> <li>▪ κατά τον τρίτο κύκλο ως υποψήφιος διδάκτορας (διδακτορικό επίπεδο ή επίπεδο ΕΠΕΠ 8).</li> </ul> <p>Η διάρκεια μιας περιόδου πρακτικής άσκησης για πρόσφατα αποφοιτήσαντες συνυπολογίζεται στην ανώτατη διάρκεια των 12 μηνών του κύκλου κατά τον οποίο υποβάλλουν αίτηση για πρακτική άσκηση.</p>
<p><b>Τόπος της δραστηριότητας</b></p>	<p>Οι φοιτητές πρέπει να πραγματοποιούν τη δραστηριότητα κινητικότητας σε χώρα του προγράμματος ή χώρα εταίρο διαφορετική από τη χώρα του οργανισμού αποστολής και τη χώρα όπου διαμένουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.</p>
<p><b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες</b></p>	<p>Φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι σε ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και πραγματοποιούν σπουδές που οδηγούν στην απόκτηση αναγνωρισμένου πτυχίου ή άλλου αναγνωρισμένου τίτλου ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (έως και το επίπεδο του διδακτορικού). Όσον αφορά την κινητικότητα για σπουδές, οι φοιτητές πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι τουλάχιστον στο δεύτερο έτος των σπουδών ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Για την πρακτική άσκηση η συγκεκριμένη προϋπόθεση δεν ισχύει.</p> <p>Οι προσφάτως απόφοιτοι από την ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση μπορούν να συμμετέχουν σε περίοδο πρακτικής άσκησης. Οι προσφάτως απόφοιτοι πρέπει να επιλεγούν από το ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσής τους κατά το τελευταίο έτος των σπουδών τους και πρέπει να πραγματοποιήσουν και να ολοκληρώσουν την πρακτική τους άσκηση στο εξωτερικό εντός ενός έτους μετά την αποφοίτησή τους.</p>

<sup>25</sup> Η ελάχιστη διάρκεια μιας περιόδου φοίτησης είναι 3 μήνες, ή ένα ακαδημαϊκό τρίμηνο.

<sup>26</sup> Προηγούμενη πείρα στο πλαίσιο του προγράμματος LLP-Erasmus συνυπολογίζεται στους 12 μήνες ανά κύκλο σπουδών.

<sup>27</sup> Σε προγράμματα σπουδών ενός κύκλου, όπως η ιατρική, οι φοιτητές μπορούν να συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας έως και για 24 μήνες.

**ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

<b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία:</b><p>Ο οργανισμός υποδοχής πρέπει να είναι ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης χώρας του προγράμματος που διαθέτει Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση ή ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης χώρας εταίρου που έχει υπογράψει συμφωνία μεταξύ ιδρυμάτων με τον εταίρο αποστολής από χώρα του προγράμματος πριν από την έναρξη της κινητικότητας.</p><p>Ο οργανισμός αποστολής πρέπει να είναι:</p><ul style="list-style-type: none"><li>○ ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης χώρας του προγράμματος που διαθέτει Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση ή ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης χώρας εταίρου που έχει υπογράψει συμφωνία μεταξύ ιδρυμάτων με τον εταίρο υποδοχής από χώρα του προγράμματος· ή</li><li>○ οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός από χώρα του προγράμματος, ο οποίος δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Για παράδειγμα, ένας τέτοιος οργανισμός μπορεί να είναι:<ul style="list-style-type: none"><li>– δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών επιχειρήσεων)·</li><li>– δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο·</li><li>– κοινωνικός εταίρος ή άλλος εκπρόσωπος του εργασιακού τομέα, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών επιμελητηρίων, των βιοτεχνικών/επαγγελματικών ενώσεων και των συνδικαλιστικών οργανώσεων·</li><li>– ερευνητικό ινστιτούτο·</li><li>– ίδρυμα·</li><li>– σχολείο/ινστιτούτο/εκπαιδευτικό κέντρο (οποιοδήποτε επίπεδο, από την προσχολική ως την ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένης επίσης της επαγγελματικής εκπαίδευσης και της εκπαίδευσης ενηλίκων)·</li><li>– μη κερδοσκοπική οργάνωση, ένωση, ΜΚΟ·</li><li>– φορέας που παρέχει υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού, επαγγελματικής συμβουλευτικής και ενημέρωσης.</li></ul></li></ul></li></ul> <li>▪ <b>Κινητικότητα προσωπικού για επιμόρφωση:</b><p>Ο οργανισμός αποστολής πρέπει να είναι ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης χώρας του προγράμματος που διαθέτει Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση ή ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης χώρας εταίρου που έχει υπογράψει συμφωνία μεταξύ ιδρυμάτων με τον εταίρο υποδοχής από χώρα του προγράμματος πριν από την έναρξη της κινητικότητας.</p><p>Ο οργανισμός υποδοχής πρέπει να είναι:</p><ul style="list-style-type: none"><li>○ ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης χώρας του προγράμματος που διαθέτει Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση ή ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης χώρας εταίρου που έχει υπογράψει συμφωνία μεταξύ ιδρυμάτων με τον εταίρο υποδοχής από χώρα του προγράμματος· ή</li><li>○ οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός από χώρα του προγράμματος, ο οποίος δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Βλέπε παραδείγματα στην προηγούμενη σελίδα.</li></ul></li>
<b>Διάρκεια της δραστηριότητας</b>	Από 2 ημέρες (5 ημέρες από και προς χώρες εταίρους) έως 2 μήνες, χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού. Σε κάθε περίπτωση, κάθε δραστηριότητα διδασκαλίας πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 8 ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα (ή ανά οποιαδήποτε συντομότερη περίοδο παραμονής).
<b>Τόπος της δραστηριότητας</b>	Τα μέλη του προσωπικού πρέπει να πραγματοποιούν τη δραστηριότητα κινητικότητάς τους σε οποιαδήποτε χώρα του προγράμματος εκτός της χώρας του οργανισμού αποστολής και της χώρας κατοικίας του προσωπικού.

<p><b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες</b></p>	<p>Κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία: προσωπικό που απασχολείται σε ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης χώρας του προγράμματος ή χώρας εταίρου ή σε οποιονδήποτε δημόσιο ή ιδιωτικό οργανισμό χώρας του προγράμματος που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας (περιλαμβανομένων των απασχολούμενων υποψήφιων διδακτόρων) και το οποίο έχει προσκληθεί να διδάξει σε ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.</p> <p>Κινητικότητα προσωπικού για επιμόρφωση: προσωπικό απασχολούμενο σε ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης χώρας του προγράμματος ή χώρας εταίρου.</p>
--	---

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται με βάση τα σχετικά **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΣΧΕΔΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ<sup>28</sup>

Δεν προβλέπεται ποιοτική αξιολόγηση (η ποιότητα έχει αξιολογηθεί κατά το στάδιο της αίτησης για την απόκτηση Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση ή κατά την επιλογή εθνικής κοινοπραξίας/ομίλου κινητικότητας) και επομένως δεν υπάρχουν κριτήρια χορήγησης.

Κάθε επιλέξιμη αίτηση επιχορήγησης (αφού υποβληθεί στον έλεγχο επιλεξιμότητας) λαμβάνει χρηματοδότηση.

Το μέγιστο ποσό της επιχορήγησης εξαρτάται από μια σειρά παραγόντων:

- τον αριθμό των περιόδων κινητικότητας και τους μήνες/ημέρες που αφορά η υποβληθείσα αίτηση·
- τις προηγούμενες επιδόσεις του αιτούντα όσον αφορά τον αριθμό των περιόδων κινητικότητας, την ποιοτική εκτέλεση των δραστηριοτήτων και την ορθή οικονομική διαχείριση, εφόσον ο αιτών έχει λάβει παρόμοια επιχορήγηση στο παρελθόν·
- τον συνολικό εθνικό προϋπολογισμό που διατίθεται για τη δράση κινητικότητας.

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΣΧΕΔΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ

Οι επιλέξιμες αιτήσεις επιχορήγησης (αφού υποβληθούν στον έλεγχο επιλεξιμότητας) αξιολογούνται, για κάθε σχέδιο κινητικότητας με χώρα εταίρο, βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

<p><b>Συνάφεια της στρατηγικής (μέγιστη βαθμολογία:30 βαθμοί)</b></p>	<p>Ο βαθμός στον οποίο το προβλεπόμενο σχέδιο κινητικότητας σχετίζεται με τη στρατηγική διεθνοποίησης των συμμετεχόντων ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (τόσο στη χώρα του προγράμματος όσο και στη χώρα εταίρο) και το σκεπτικό της επιλογής κινητικότητας προσωπικού και/ή φοιτητών.</p>
<p><b>Ποιότητα του καθεστώτος συνεργασίας (μέγιστη βαθμολογία:30 βαθμοί)</b></p>	<p>Ο βαθμός στον οποίο ο αιτών οργανισμός έχει προηγούμενη εμπειρία σε παρόμοια σχέδια με ανώτατα ιδρύματα στη χώρα εταίρο και η σαφήνεια της περιγραφής των αρμοδιοτήτων, των ρόλων και των καθηκόντων μεταξύ εταίρων.</p>
<p><b>Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης της δραστηριότητας (μέγιστη βαθμολογία:20 βαθμοί)</b></p>	<p>Η πληρότητα και η ποιότητα των διαδικασιών για την επιλογή των συμμετεχόντων, της στήριξης που τους παρέχεται και της αναγνώρισης της περιόδου κινητικότητας των συμμετεχόντων (ιδιαίτερα στη χώρα εταίρο).</p>

<sup>28</sup> αμφίδρομη κινητικότητα

**Αντίκτυπος και διάδοση  
(μέγιστη βαθμολογία: 20 βαθμοί)**

Ο δυναμικός αντίκτυπος του σχεδίου στους συμμετέχοντες, στους δικαιούχους, στους οργανισμούς εταίρους, σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο, και η ποιότητα των μέτρων για τη διάδοση των αποτελεσμάτων του σχεδίου κινητικότητας σε επίπεδο σχολής και ιδρύματος, και πέραν αυτών όπου είναι σκόπιμο, τόσο στις χώρες του προγράμματος όσο και στις χώρες εταίρους.

Δευτερεύοντα κριτήρια

Εκτός των γενικών κριτηρίων που περιγράφονται ανωτέρω, όπου το κονδύλιο του προϋπολογισμού του εθνικού οργανισμού για μια συγκεκριμένη περιφέρεια ή χώρα εταίρο είναι περιορισμένο, η Εθνική Μονάδα/ Εθνική Υπηρεσία μπορεί να επιλέξει να περιορίσει τη ζήτηση προσθέτοντας ένα ή περισσότερα δευτερεύοντα κριτήρια από τον κατωτέρω κατάλογο. Στην περίπτωση που ένας εθνικός οργανισμός επιλέξει να χρησιμοποιήσει δευτερεύοντα κριτήρια, αυτή η απόφαση πρέπει να δημοσιευτεί και να κοινοποιηθεί με σαφήνεια σε όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς πριν από τη λήξη της προθεσμίας, ιδιαίτερα στον ιστότοπο του εθνικού οργανισμού.

- Επίπεδο πτυχίου (για παράδειγμα, περιορισμός των αιτήσεων σε έναν ή δύο κύκλους μόνο –προπτυχιακό, μεταπτυχιακό ή διδακτορικό)·
- Προτεραιότητα στην κινητικότητα μόνο του προσωπικού ή μόνο των φοιτητών·
- Περιορισμός της διάρκειας των περιόδων κινητικότητας.

Το πραγματικό ποσό της επιχορήγησης ιδρύματος ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης εξαρτάται από μια σειρά παραγόντων:

- τον αριθμό των περιόδων κινητικότητας και τους μήνες/ημέρες που αφορά η υποβληθείσα αίτηση·
- τον προϋπολογισμό που διατίθεται για τη δράση κινητικότητας στην αντίστοιχη χώρα ή περιφέρεια εταίρο·
- τη γεωγραφική ισορροπία σε μια δεδομένη περιφέρεια ή υπο-περιφέρεια.

**ΠΟΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΧΡΕΙΑΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΓΙΑ ΑΥΤΟ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ;****ΧΑΡΤΗΣ ERASMUS ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΩΤΑΤΗ/ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

Η απονομή του Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (ECHE) αποτελεί προαπαιτούμενο για κάθε ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που βρίσκεται σε χώρα του προγράμματος και επιθυμεί να συμμετάσχει σε σχέδιο κινητικότητας ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης είτε ως μεμονωμένο ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης είτε ως μέλος εθνικής κοινοπραξίας/ομίλου κινητικότητας. Κάθε χρόνο, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή –μέσω του εκτελεστικού οργανισμού εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών μέσων και πολιτισμού– δημοσιεύει ειδική πρόσκληση υποβολής προτάσεων, η οποία παρουσιάζει τους αναλυτικούς όρους και τα ποιοτικά κριτήρια που πρέπει να πληρούνται προκειμένου να απονεμηθεί ο Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (ECHE). Η εν λόγω πρόσκληση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο του εκτελεστικού οργανισμού.

Όσον αφορά τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που είναι εγκατεστημένα σε χώρα εταίρο, πρέπει να είναι πιστοποιημένα από τον αρμόδιο εθνικό οργανισμό πιστοποίησης. Καθώς δεν είναι επιλέξιμα για να λάβουν ECHE, πρέπει επιπλέον να έχουν συνάψει συμφωνία μεταξύ ιδρυμάτων με τους εταίρους τους από χώρες του προγράμματος, η οποία εμπεριέχει τις αρχές του ECHE.

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΜΙΛΟΥ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

Κάθε οργανισμός από χώρα του προγράμματος που υποβάλλει αίτηση εξ ονόματος μιας διεθνούς κοινοπραξίας/ενός ομίλου κινητικότητας πρέπει να διαθέτει έγκυρο πιστοποιητικό κοινοπραξίας κινητικότητας. Το εν λόγω πιστοποιητικό χορηγείται από τον ίδιο εθνικό οργανισμό που αξιολογεί την αίτηση χρηματοδότησης των σχεδίων κινητικότητας ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Οι αιτήσεις πιστοποίησης και επιχορήγησης σχεδίων κινητικότητας μπορούν να υποβάλλονται ταυτόχρονα. Ωστόσο, η επιχορήγηση για σχέδια κινητικότητας παρέχεται μόνο στα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και τους οργανισμούς που περνούν με επιτυχία τη διαδικασία πιστοποίησης. Για την απόκτηση πιστοποιητικού κοινοπραξίας/ομίλου κινητικότητας, πρέπει να πληρούνται οι εξής όροι:

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

<p><b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί</b></p>	<p>Μια εθνική κοινοπραξία/Ένας όμιλος κινητικότητας στην ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση μπορεί να αποτελείται από τους εξής συμμετέχοντες οργανισμούς:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που διαθέτουν έγκυρο Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (για περισσότερες πληροφορίες για τον Χάρτη, βλέπε την ενότητα «Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση» ανωτέρω και το παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού)· και</li> <li>▪ κάθε δημόσιο ή ιδιωτικό οργανισμό που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας (βλέπε παραδείγματα επιλέξιμων συμμετεχόντων οργανισμών στην προηγούμενη σελίδα).</li> </ul> <p>Κάθε συμμετέχων οργανισμός πρέπει να είναι εγκατεστημένος στην ίδια χώρα του προγράμματος.</p>
<p><b>Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;</b></p>	<p>Κάθε επιλέξιμος συμμετέχων οργανισμός μπορεί να ενεργεί ως συντονιστής και να υποβάλει αίτηση εξ ονόματος όλων των οργανισμών που συμμετέχουν στην κοινοπραξία.</p>
<p><b>Αριθμός συμμετεχόντων οργανισμών</b></p>	<p>Μια εθνική κοινοπραξία/Ένας όμιλος κινητικότητας πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τρεις επιλέξιμους συμμετέχοντες οργανισμούς, συμπεριλαμβανομένων δύο ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης αποστολής.</p> <p>Όλοι οι οργανισμοί που είναι μέλη της εθνικής κοινοπραξίας/του ομίλου κινητικότητας πρέπει να προσδιορίζονται κατά την υποβολή της αίτησης για το πιστοποιητικό κοινοπραξίας κινητικότητας.</p>
<p><b>Διάρκεια του πιστοποιητικού</b></p>	<p>Τρεις διαδοχικές ετήσιες προσκλήσεις και το αργότερο έως το 2020/2021.</p>
<p><b>Πού υποβάλλεται η αίτηση;</b></p>	<p>Στον εθνικό οργανισμό της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο αιτών οργανισμός.</p>
<p><b>Πότε υποβάλλεται η αίτηση;</b></p>	<p>Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους για επιχορήγηση έως τις <b>4 Μαρτίου στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών)</b> για τα σχέδια που αναμένεται να ξεκινήσουν την 1η Ιουνίου του ίδιου έτους.</p>
<p><b>Πώς υποβάλλεται η αίτηση;</b></p>	<p>Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, βλέπε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.</p>



## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Η αίτηση της εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας αξιολογείται με βάση τα εξής κριτήρια:

<b>Συνάφεια της κοινοπραξίας/ του ομίλου (μέγιστη βαθμολογία:30 βαθμοί)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Η συνάφεια της πρότασης σε σχέση με:<ul style="list-style-type: none"><li>- τους στόχους της δράσης (βλέπε την ενότητα «Ποιοι είναι οι στόχοι ενός σχεδίου κινητικότητας»)</li><li>- τις ανάγκες και τους στόχους των οργανισμών που συμμετέχουν στην κοινοπραξία/ στον όμιλο και των επιμέρους συμμετεχόντων</li></ul></li><li>▪ Κατά πόσον η πρόταση είναι κατάλληλη για:<ul style="list-style-type: none"><li>- να παράγει υψηλής ποιότητας μαθησιακά αποτελέσματα για τους συμμετέχοντες</li><li>- να ενισχύσει τις δυνατότητες και το διεθνές πεδίο δράσης των οργανισμών που συμμετέχουν στην κοινοπραξία</li><li>- να αποφέρει προστιθέμενη αξία σε επίπεδο ΕΕ μέσω των αποτελεσμάτων της, τα οποία δεν θα μπορούσαν να επιτευχθούν μέσα από δραστηριότητες που θα αναπτύσσονταν από μεμονωμένα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης</li></ul></li></ul>
<b>Ποιότητα της σύνθεσης της κοινοπραξίας/του ομίλου και του καθεστώτος συνεργασίας (μέγιστη βαθμολογία:20 βαθμοί)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Εξετάζεται κατά πόσον:<ul style="list-style-type: none"><li>- η κοινοπραξία/ο όμιλος περιλαμβάνει την κατάλληλη σύνθεση ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης αποστολής με – κατά περίπτωση– συμπληρωματικούς συμμετέχοντες οργανισμούς από άλλους κοινωνικοοικονομικούς τομείς οι οποίοι διαθέτουν τα χαρακτηριστικά, την πείρα και την εξειδίκευση που απαιτούνται για να φέρουν σε πέρας με επιτυχία κάθε πτυχή του σχεδίου.</li><li>- ο συντονιστής της κοινοπραξίας/του ομίλου έχει προηγούμενη πείρα στη διαχείριση κοινοπραξίας/ομίλου ή παρόμοιου τύπου σχεδίου</li><li>- η κατανομή των ρόλων, των ευθυνών και των καθηκόντων/πόρων καθορίζεται αναλυτικά και καταδεικνύει τη δέσμευση και την ενεργό συμβολή όλων των συμμετεχόντων οργανισμών</li><li>- τα καθήκοντα και οι πόροι έχουν συγκεντρωθεί και κατανεμηθεί</li><li>- οι ευθύνες είναι σαφείς για τα συμβατικά ζητήματα και για τα ζητήματα οικονομικής διαχείρισης</li><li>- η κοινοπραξία/ο όμιλος περιλαμβάνει νεοεισερχόμενους στη δράση φορείς</li></ul></li></ul>
<b>Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης της δραστηριότητας της κοινοπραξίας/του ομίλου (μέγιστη βαθμολογία:20 βαθμοί)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Η σαφήνεια, η πληρότητα και η ποιότητα όλων των σταδίων ενός σχεδίου κινητικότητας (προετοιμασία, υλοποίηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας και παρακολούθηση)</li><li>▪ Η ποιότητα των πρακτικών διαδικασιών, της διαχείρισης και των τρόπων υποστήριξης (π.χ. ανεύρεση οργανισμών υποδοχής, ανεύρεση των κατάλληλων ενδιαφερομένων, ενημέρωση, γλωσσική και διαπολιτισμική υποστήριξη, παρακολούθηση)</li><li>▪ Η ποιότητα της συνεργασίας, του συντονισμού και της επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών, καθώς και με άλλους εμπλεκόμενους φορείς</li><li>▪ Κατά περίπτωση, η ποιότητα των διαδικασιών αναγνώρισης και επικύρωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων, καθώς και η συνεπής χρήση των ευρωπαϊκών μέσων για τη διαφάνεια και την αναγνώριση</li><li>▪ Κατά περίπτωση, η καταλληλότητα των μέτρων για την επιλογή των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες κινητικότητας και για την προώθηση της συμμετοχής μειονεκτούντων ατόμων σε δραστηριότητες κινητικότητας</li></ul>



<p><b>Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία:30 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Η ποιότητα των μέτρων για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων της κοινοπραξίας/του ομίλου</li> <li>▪ Δυνητικός αντίκτυπος του σχεδίου:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- στους συμμετέχοντες και τους συμμετέχοντες οργανισμούς, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την υλοποίηση του σχεδίου</li> <li>- στους οργανισμούς και τους ιδιώτες πέραν εκείνων που συμμετέχουν άμεσα στο σχέδιο, σε θεσμικό, τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και διεθνές επίπεδο</li> </ul> </li> <li>▪ Η καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων για τη διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων της κοινοπραξίας/του ομίλου, τόσο εντός όσο και εκτός των συμμετεχόντων οργανισμών και εταιριών</li> </ul>
---	--

### ΤΙ ΑΛΛΟ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΑΥΤΗ ΤΗ ΔΡΑΣΗ;

Ειδικότερους κανόνες και κριτήρια και πρόσθετες χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με τη συγκεκριμένη δράση μπορείτε να αναζητήσετε στο παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού. Οι ενδιαφερόμενοι οργανισμοί καλούνται να διαβάσουν προσεκτικά τις σχετικές ενότητες του εν λόγω παραρτήματος πριν υποβάλουν αίτηση για χρηματοδοτική στήριξη.

### ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Στο έντυπο της αίτησης, οι αιτούντες για σχέδια κινητικότητας φοιτητών και προσωπικού ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης θα πρέπει να αναφέρουν τα εξής στοιχεία:

- τον αριθμό των φοιτητών και των μελών του προσωπικού που πρόκειται να λάβουν μέρος στις δραστηριότητες κινητικότητας·
- τη μέση διάρκεια ανά συμμετέχοντα των σχεδιαζόμενων δραστηριοτήτων κινητικότητας·
- τον αριθμό και τη μέση διάρκεια των δραστηριοτήτων κινητικότητας (για φοιτητές και προσωπικό) που πραγματοποιήθηκαν τα προηγούμενα δύο έτη.

Με βάση τα ανωτέρω, οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες των χωρών του προγράμματος χορηγούν στους αιτούντες επιχορήγηση για συγκεκριμένο αριθμό δραστηριοτήτων κινητικότητας, έως τον ανώτατο αριθμό που έχει ζητήσει ο αιτών.

Εάν ο αιτών υποβάλλει σχέδια κινητικότητας με χώρες εταίρους, θα συμπληρώσει ένα χωριστό έντυπο αίτησης, ειδικό για την κινητικότητα από και προς χώρες εταίρους.

Για σχέδια κινητικότητας με χώρες εταίρους παρέχεται χωριστή επιχορήγηση.

Για τη χρηματοδοτική στήριξη αυτών των δραστηριοτήτων, ισχύουν οι εξής κανόνες:

### Α) ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Επιλέξιμες δαπάνες	Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής	
<p><b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών</b></p>	<p>Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας (εξαιρούνται τα έξοδα διαβίωσης και μετακίνησης των συμμετεχόντων)</p>	<p>Ποσά μοναδιαίου κόστους</p>	<p>έως και τον 100ό συμμετέχοντα: 350 ευρώ ανά συμμετέχοντα + πέραν του 100ού συμμετέχοντα: 200 ευρώ ανά επιπλέον συμμετέχοντα</p>	<p>Ανάλογα με τον αριθμό των συμμετεχόντων στην κινητικότητα</p>
<p><b>Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες</b></p>	<p>Πρόσθετες δαπάνες που σχετίζονται άμεσα με τους συμμετέχοντες με αναπηρίες</p>	<p>Πραγματικές δαπάνες</p>	<p>100% των επιλέξιμων δαπανών, όπως έχουν εγκριθεί από τον εθνικό οργανισμό</p>	<p>Υπό τον εξής όρο: το αίτημα χορήγησης χρηματοδοτικής στήριξης πρέπει να αιτιολογείται σε ειδικό έντυπο αίτησης μετά την επιλογή των συμμετεχόντων</p>



**ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ (ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Η ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ/ΟΜΙΛΟΥΣ):**

Η επιχορήγηση οργανωτικής υποστήριξης καλύπτει κάθε δαπάνη που πραγματοποιείται από τα ιδρύματα στο πλαίσιο δραστηριοτήτων στήριξης της –εισερχόμενης και εξερχόμενης– κινητικότητας των φοιτητών και του προσωπικού, με σκοπό τη συμμόρφωση με τον Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση στις χώρες του προγράμματος, και με τις αρχές του Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση όπως αποτυπώνονται στις συμφωνίες μεταξύ ιδρυμάτων που συνάπτονται στις περιπτώσεις ιδρυμάτων από χώρες εταίρους. Για παράδειγμα:

- οργανωτικές διαδικασίες με ιδρύματα εταίρους, συμπεριλαμβανομένων των επισκέψεων σε δυνητικούς εταίρους, για τον καθορισμό των όρων των συμφωνιών μεταξύ ιδρυμάτων σχετικά με την επιλογή, την προετοιμασία, την υποδοχή και την ενσωμάτωση των μετακινούμενων συμμετεχόντων, καθώς και για την επικαιροποίηση των εν λόγω συμφωνιών μεταξύ ιδρυμάτων·
- παροχή ενημερωμένων καταλόγων προγραμμάτων σπουδών για τους διεθνείς φοιτητές·
- παροχή πληροφοριών και συνδρομής σε φοιτητές και προσωπικό·
- επιλογή φοιτητών και προσωπικού·
- εκπόνηση των συμφωνιών μάθησης ώστε να διασφαλίζεται πλήρης αναγνώριση των εκπαιδευτικών μονάδων των φοιτητών· εκπόνηση και αναγνώριση των συμφωνιών κινητικότητας για το προσωπικό·
- γλωσσική και διαπολιτισμική προετοιμασία που παρέχεται τόσο στους εισερχόμενους όσο και στους εξερχόμενους φοιτητές και σε μέλη του προσωπικού·
- διευκόλυνση της ενσωμάτωσης των εισερχόμενων μετακινούμενων συμμετεχόντων στο ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης·
- εξασφάλιση αποτελεσματικής καθοδήγησης και εποπτείας των μετακινούμενων συμμετεχόντων·
- ειδικές διαδικασίες που διασφαλίζουν την ποιότητα της πρακτικής άσκησης των φοιτητών σε επιχειρήσεις·
- διασφάλιση της αναγνώρισης των εκπαιδευτικών μονάδων και των σχετικών πιστωτικών μονάδων με την έκδοση αντιγράφων αναλυτικής βαθμολογίας και παραρτημάτων διπλώματος·
- υποστήριξη της επανένταξης των μετακινούμενων συμμετεχόντων και αξιοποίηση των ικανοτήτων που αποκτούν προς όφελος του ιδρύματος ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και των ομοτίμων.

Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης τόσο στις χώρες του προγράμματος όσο και στις χώρες εταίρους δεσμεύονται να τηρούν όλες τις αρχές του Χάρτη διασφαλίζοντας υψηλής ποιότητας κινητικότητα, μεταξύ άλλων: «(το ίδρυμα) μεριμνά ώστε οι εξερχόμενοι μετακινούμενοι συμμετέχοντες να είναι καλά προετοιμασμένοι για την κινητικότητα, έχοντας, μεταξύ άλλων, αποκτήσει το απαραίτητο επίπεδο γλωσσικής επάρκειας» και «παρέχει κατάλληλη γλωσσική υποστήριξη στους εισερχόμενους μετακινούμενους συμμετέχοντες». Τα υπάρχοντα μέσα των ιδρυμάτων μπορούν να αξιοποιηθούν για τη γλωσσική κατάρτιση. Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που μπορούν να προσφέρουν υψηλής ποιότητας κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού, συμπεριλαμβανομένης της γλωσσικής υποστήριξης, σε χαμηλότερο κόστος (ή επειδή αυτή χρηματοδοτείται από άλλους πόρους εκτός της ευρωπαϊκής χρηματοδότησης) έχουν τη δυνατότητα να διαθέσουν το 50% της επιχορήγησης που χορηγείται για την επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών υπέρ της χρηματοδότησης περισσότερων δραστηριοτήτων κινητικότητας.

Σε κάθε περίπτωση, οι δικαιούχοι έχουν τη συμβατική υποχρέωση να παρέχουν υπηρεσίες υψηλής ποιότητας και οι επιδόσεις τους παρακολουθούνται και ελέγχονται από τους εθνικούς οργανισμούς, οι οποίοι άλλωστε λαμβάνουν υπόψη τις παρατηρήσεις των φοιτητών και του προσωπικού που κατατίθενται στο μέσο κινητικότητας και που είναι άμεσα προσπελάσιμες για τους εθνικούς οργανισμούς και την Επιτροπή.

Η επιχορήγηση για την επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών εξαρτάται από τον αριθμό των στηριζόμενων εξερχόμενων μετακινούμενων συμμετεχόντων (συμπεριλαμβανομένων των μετακινούμενων συμμετεχόντων με μηδενική επιχορήγηση από κονδύλια της ΕΕ για το σύνολο της περιόδου κινητικότητας - βλ. κατωτέρω) και των εισερχόμενων μελών προσωπικού επιχειρήσεων που διδάσκουν σε ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, συγκεκριμένα των δικαιούχων ή των μελών της εθνικής κοινοπραξίας/του ομίλου κινητικότητας. Οι μετακινούμενοι συμμετέχοντες με μηδενική επιχορήγηση από κονδύλια της ΕΕ για το σύνολο της περιόδου κινητικότητας λογίζονται ως στηριζόμενοι μετακινούμενοι συμμετέχοντες καθώς επωφελούνται από το πλαίσιο κινητικότητας και τις σχετικές οργανωτικές δραστηριότητες. Ως εκ τούτου, η επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών χρηματοδοτείται και για τους εν λόγω συμμετέχοντες.

Όσον αφορά τις εθνικές κοινοπραξίες/τους ομίλους κινητικότητας, η επιχορήγηση μπορεί να διανεμηθεί μεταξύ όλων των εθνικών μελών, σύμφωνα με τους κανόνες που έχουν συμφωνηθεί από κοινού. Σε περίπτωση κινητικότητας μεταξύ χωρών εταίρων και χωρών του προγράμματος, η επιχορήγηση οργανωτικής υποστήριξης διανέμεται στους ενδιαφερόμενους εταίρους σε αμοιβαία αποδεκτή βάση που συμφωνείται από τα συμμετέχοντα ιδρύματα.

## **ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΜΕ ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΠΟ ΚΟΝΔΥΛΙΑ ΤΗΣ ΕΕ**

Οι φοιτητές και το προσωπικό με μηδενική επιχορήγηση από κονδύλια της ΕΕ είναι μετακινούμενοι συμμετέχοντες που δεν λαμβάνουν επιχορήγηση από την ΕΕ για τη μετακίνηση και τη διαβίωσή τους, αλλά κατά τα λοιπά πληρούν όλα τα κριτήρια κινητικότητας φοιτητών και προσωπικού και επωφελούνται από όλα τα πλεονεκτήματα της ιδιότητας του σπουδαστή ή του μέλους προσωπικού του προγράμματος Erasmus+. Μπορούν να λαμβάνουν περιφερειακή, εθνική ή άλλου τύπου επιχορήγηση που καλύπτει τις δαπάνες κινητικότητάς τους. Ο αριθμός των μετακινούμενων συμμετεχόντων με μηδενική επιχορήγηση από κονδύλια της ΕΕ για το σύνολο της περιόδου κινητικότητας προσμετράται στα στατιστικά στοιχεία του δείκτη επιδόσεων που χρησιμοποιείται για την κατανομή του προϋπολογισμού της ΕΕ μεταξύ των χωρών.

### **ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ**

Τα άτομα με ειδικές ανάγκες μπορούν να συμμετέχουν εφόσον η σωματική ή πνευματική κατάσταση ή η κατάσταση της υγείας τους είναι τέτοια ώστε η συμμετοχή τους στο σχέδιο/στη δράση κινητικότητας δεν θα ήταν εφικτή χωρίς επιπλέον χρηματοδοτική στήριξη. Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που έχουν επιλέξει φοιτητές και/ή μέλη του προσωπικού με ειδικές ανάγκες μπορούν να υποβάλουν αίτηση για επιπλέον επιχορήγηση στον εθνικό οργανισμό, προκειμένου να καλύψουν τις συμπληρωματικές δαπάνες για τη συμμετοχή τους στις δραστηριότητες κινητικότητας. Επομένως, για τα άτομα με ειδικές ανάγκες η επιχορήγηση μπορεί να είναι υψηλότερη από τα ανώτατα ποσά ατομικής επιχορήγησης που αναφέρονται κατωτέρω. Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης θα αναρτήσουν στον ιστότοπό τους πληροφορίες για το πώς μπορούν οι φοιτητές και τα μέλη προσωπικού με ειδικές ανάγκες να ζητήσουν αυτήν την επιπλέον επιχορήγηση.

Επιπλέον χρηματοδότηση για φοιτητές και προσωπικό με ειδικές ανάγκες μπορεί να χορηγηθεί και από άλλους πόρους σε τοπικό, περιφερειακό και/ή εθνικό επίπεδο.

Κάθε ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, υπογράφοντας τον Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, δεσμεύεται να εξασφαλίζει ισότιμη πρόσβαση και ίσες ευκαιρίες στους συμμετέχοντες από οποιοδήποτε υπόβαθρο. Συνεπώς, οι φοιτητές και το προσωπικό με ειδικές ανάγκες μπορούν να επωφεληθούν από τις υπηρεσίες υποστήριξης που προσφέρει το ίδρυμα υποδοχής στους φοιτητές και το προσωπικό του.

### **ΆΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Οι φοιτητές και το προσωπικό μπορούν να λαμβάνουν, πέραν της επιχορήγησης από την ΕΕ ή αντί της επιχορήγησης από την ΕΕ (μετακινούμενοι συμμετέχοντες με μηδενική επιχορήγηση από κονδύλια της ΕΕ) περιφερειακή, εθνική ή οποιαδήποτε άλλη επιχορήγηση, διαχειριζόμενη από άλλον οργανισμό εκτός του εθνικού οργανισμού (πχ. υπουργείο ή περιφερειακές αρχές). Ο εν λόγω τύπος επιχορήγησης που παρέχεται από άλλες πηγές χρηματοδότησης εκτός του προϋπολογισμού της ΕΕ δεν υπόκειται στα ποσά και στα κατώτατα/ανώτατα όρια που ορίζονται στο παρόν έγγραφο.

## **Β) ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

Οι φοιτητές μπορούν να λαμβάνουν επιχορήγηση από την ΕΕ για την κάλυψη των εξόδων της μετακίνησης και της διαβίωσής τους κατά την περίοδο της φοίτησης ή της πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό. Τα συγκεκριμένα ποσά καθορίζονται από τους εθνικούς οργανισμούς, σε συμφωνία με τις εθνικές αρχές και/ή τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, με βάση αντικειμενικά και διαφανή κριτήρια όπως περιγράφονται κατωτέρω. Τα ακριβή ποσά θα δημοσιεύονται στους ιστότοπους των Εθνικών Μονάδων/ Εθνικών Υπηρεσιών και των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

### **ΚΡΙΤΗΡΙΟ 1 – ΧΩΡΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ**

Η επιχορήγηση της ΕΕ που παρέχεται στους φοιτητές εξαρτάται από τη ροή κινητικότητάς τους και καθορίζεται ως εξής:

- κινητικότητα προς χώρα με παρόμοιο κόστος διαβίωσης: οι φοιτητές λαμβάνουν επιχορήγηση ΕΕ μεσαίας κλίμακας
- κινητικότητα προς χώρα με υψηλότερο κόστος διαβίωσης: οι φοιτητές λαμβάνουν επιχορήγηση ΕΕ υψηλότερης κλίμακας
- κινητικότητα προς χώρα με χαμηλότερο κόστος διαβίωσης: οι φοιτητές λαμβάνουν επιχορήγηση ΕΕ χαμηλότερης κλίμακας.



Οι χώρες του προγράμματος χωρίζονται στις ακόλουθες τρεις ομάδες:

<b>Ομάδα 1</b> <b>Χώρες του προγράμματος με υψηλότερο κόστος διαβίωσης</b>	Δανία, Ιρλανδία, Γαλλία, Ιταλία, Αυστρία, Φινλανδία, Σουηδία, Ηνωμένο Βασίλειο, Λιχτενστάιν, Νορβηγία
<b>Ομάδα 2</b> <b>Χώρες του προγράμματος με μεσαίο κόστος διαβίωσης</b>	Βέλγιο, Τσεχική Δημοκρατία, Γερμανία, Ελλάδα, Ισπανία, Κροατία, Κύπρος, Λουξεμβούργο, Ολλανδία, Πορτογαλία, Σλοβενία, Ισλανδία, Τουρκία
<b>Ομάδα 3</b> <b>Χώρες του προγράμματος με χαμηλότερο κόστος διαβίωσης</b>	Βουλγαρία, Εσθονία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Μάλτα, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας

Τα ποσά που καθορίζονται από τους εθνικούς οργανισμούς θα κυμαίνονται εντός των ακόλουθων ελάχιστων και ανώτατων ορίων:

- Επιχορήγηση ΕΕ μεσαίας κλίμακας: η μεσαία κλίμακα, μεταξύ **200 και 450 ευρώ ανά μήνα**, ισχύει για δραστηριότητες κινητικότητας προς χώρες με παρόμοιο κόστος διαβίωσης: α) από την Ομάδα 1 στην Ομάδα 1, β) από την Ομάδα 2 στην Ομάδα 2 και γ) από την Ομάδα 3 στην Ομάδα 3.
- Επιχορήγηση ΕΕ υψηλότερης κλίμακας: αντιστοιχεί στη μεσαία κλίμακα που εφαρμόζεται από τον εθνικό οργανισμό συν τουλάχιστον 50 ευρώ και κυμαίνεται μεταξύ **250 και 500 ευρώ ανά μήνα**. Ισχύει για δραστηριότητες κινητικότητας προς χώρες με υψηλότερο κόστος διαβίωσης: α) από χώρες της Ομάδας 2 σε χώρες της Ομάδας 1 και β) από χώρες της Ομάδας 3 σε χώρες της Ομάδας 1 και της Ομάδας 2.
- Επιχορήγηση ΕΕ χαμηλότερης κλίμακας: αντιστοιχεί στη μεσαία κλίμακα που εφαρμόζεται από τον εθνικό οργανισμό μειόν 50 ευρώ τουλάχιστον και κυμαίνεται μεταξύ **150 και 400 ευρώ ανά μήνα**. Ισχύει για δραστηριότητες κινητικότητας προς χώρες χαμηλότερου κόστους διαβίωσης: α) από χώρες της Ομάδας 1 προς χώρες της Ομάδας 2 και της Ομάδας 3, και β) από την Ομάδα 2 προς την Ομάδα 3.

Κατά τον καθορισμό των ποσών που θα αιτούνται οι δικαιούχοι στη χώρα τους, οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες θα εξετάζουν δύο ειδικά κριτήρια:

- τη διαθεσιμότητα και το ύψος άλλων πόρων συγχρηματοδότησης από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο που συμπληρώνουν την επιχορήγηση της ΕΕ·
- το γενικό επίπεδο ζήτησης των φοιτητών που σκοπεύουν να φοιτήσουν ή να λάβουν κατάρτιση στο εξωτερικό.

Οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες μπορούν να παραχωρούν ευελιξία στα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσής τους, καθορίζοντας κλίμακες αντί για ποσά σε εθνικό επίπεδο. Η ευελιξία θα πρέπει να δικαιολογείται εφόσον π.χ. αφορά χώρες στις οποίες η συγχρηματοδότηση είναι διαθέσιμη σε επίπεδο περιφέρειας ή ιδρύματος.

## **ΚΡΙΤΗΡΙΟ 2 – ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ-ΣΤΟΧΟΥΣ, ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΧΩΡΕΣ/ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ**

### Φοιτητές από μειονεκτούσες κοινωνικά ομάδες (δεν συμπεριλαμβάνονται τα άτομα με ειδικές ανάγκες)

Οι εθνικές αρχές από κοινού με τους εθνικούς οργανισμούς που είναι αρμόδιοι για την υλοποίηση του Erasmus+ σε μια συγκεκριμένη χώρα του προγράμματος μπορούν να αποφασίσουν (βάσει μιας επιλογής αποδοχής/εξαίρεσης, ανάλογα με τη στήριξη που ήδη έχει παρασχεθεί σε εθνικό επίπεδο) ότι όλα τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στη χώρα τους θα πρέπει να χορηγούν στους φοιτητές από μειονεκτούσες κοινωνικά ομάδες πρόσθετη ενίσχυση, πέραν την ατομικής στήριξης που παρέχεται από την επιχορήγηση της ΕΕ, το ποσό της οποίας θα ανέρχεται **από 100 έως 200 ευρώ ανά μήνα**. Το ακριβές ύψος του ποσού και τα ισχύοντα κριτήρια καθορίζονται σε εθνικό επίπεδο από τις εθνικές αρχές.

### Φοιτητές που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση

Οι φοιτητές που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση θα λαμβάνουν συμπληρωματική ενίσχυση, πέραν της επιχορήγησης της ΕΕ, το ποσό της οποίας θα ανέρχεται **από 100 έως 200 ευρώ ανά μήνα**. Το ακριβές ύψος του ποσού καθορίζεται από τους εθνικούς οργανισμούς και/ή τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, σύμφωνα με το επίπεδο της ζήτησης και το ύψος της συγχρηματοδότησης για τη συγκεκριμένη μορφή κινητικότητας. Σε κάθε περίπτωση, σε όλους τους φοιτητές του ίδιου ιδρύματος ανώτατης /τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πρέπει να παρέχεται το ίδιο ποσό, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε συμπληρωματική ενίσχυση και/ή συνεισφορά σε είδος που λαμβάνει ενδεχομένως ο φοιτητής από την επιχείρηση υποδοχής. Η συμπληρωματική ενίσχυση για φοιτητές από μειονεκτικά περιβάλλοντα δεν ισχύει σε αυτήν την περίπτωση. Στην περίπτωση κινητικότητας συμμετεχόντων από χώρες εταιίρους, το πρώτο κριτήριο για την επιλογή φοιτητών είναι η ακαδημαϊκή αξία, αλλά όταν υπάρχει ισοδύναμο ακαδημαϊκό επίπεδο, θα πρέπει να προτιμώνται οι φοιτητές από λιγότερο ευνοημένο κοινωνικοοικονομικό υπόβαθρο.

Φοιτητές από άκρως απόκεντρες χώρες και περιφέρειες του προγράμματος

Λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς που επιβάλλει η απόσταση από άλλες χώρες του προγράμματος, οι φοιτητές από τις άκρως απόκεντρες περιφέρειες, την Κύπρο, την Ισλανδία, τη Μάλτα και τις υπερπόντιες χώρες και εδάφη, θα λαμβάνουν τα εξής υψηλότερα ποσά ως επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών:

Από:	Προς	Ποσό
Άκρως απόκεντρες περιφέρειες, Κύπρος, Ισλανδία και Μάλτα, Υπερπόντιες Χώρες και Εδάφη	Χώρες της Ομάδας 1	750 ευρώ ανά μήνα
	Χώρες της Ομάδας 2	700 ευρώ ανά μήνα
	Χώρες της Ομάδας 3	650 ευρώ ανά μήνα

Επιπλέον των ανωτέρω ποσών που χορηγούνται για επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών, οι φοιτητές από αυτές τις χώρες θα λαμβάνουν τα εξής συμπληρωματικά ποσά ως ενίσχυση για την κάλυψη των εξόδων μετακίνησής τους:

Απόσταση <sup>29</sup>	Ποσό
Μεταξύ 100 και 499 χλμ.:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2.000 και 2.999 χλμ.:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3.000 και 3.999 χλμ.:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4.000 και 7.999 χλμ.:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
8.000 χλμ. και άνω:	1.100 ευρώ ανά συμμετέχοντα

Οι συμπληρωματικές ενισχύσεις για πρακτική άσκηση ή για τα μειονεκτικά περιβάλλοντα δεν ισχύουν σε αυτή την περίπτωση.

Επίπεδο χρηματοδοτικής στήριξης που καθορίζεται από τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης

Σε κάθε περίπτωση, τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης καλούνται να τηρούν τις ακόλουθες αρχές και τα ακόλουθα κριτήρια κατά τον καθορισμό και/ή τη διάθεση των ευρωπαϊκών ποσών επιχορήγησης στο πλαίσιο του ιδρύματός τους:

- Τα ποσά πρέπει να καθορίζονται και/ή να διατίθενται με αντικειμενικό και διαφανή τρόπο, λαμβάνοντας υπόψη όλες τις αρχές και τη μεθοδολογία που περιγράφεται ανωτέρω (δηλαδή, σε συνάρτηση με τη ροή κινητικότητας καθώς και με την επιπρόσθετη ειδική χρηματοδότηση).
- Σε όλους τους φοιτητές που μεταβαίνουν στην ίδια ομάδα χωρών για την ίδια μορφή κινητικότητας –σπουδές ή πρακτική άσκηση (εκτός των φοιτητών από μειονεκτικά περιβάλλοντα ή με ειδικές ανάγκες) πρέπει να παρέχεται το ίδιο ποσό επιχορήγησης.

Φοιτητές από ή προς χώρες εταίρους

Τα ποσά για επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών που ορίζονται από τους εθνικούς οργανισμούς προσδιορίζονται ως εξής:

Από:	Προς	Ποσό
Επιλέξιμες χώρες εταίρους	Χώρες του προγράμματος της Ομάδας 1	850 ευρώ ανά μήνα
	Χώρες του προγράμματος της Ομάδας 2	800 ευρώ ανά μήνα
	Χώρες του προγράμματος της Ομάδας 3	750 ευρώ ανά μήνα
Χώρες του προγράμματος	Χώρες εταίρους	650 ευρώ ανά μήνα

Επιπλέον των ανωτέρω ποσών που χορηγούνται για επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών, οι φοιτητές που μετακινούνται προς χώρες εταίρους ή προέρχονται από αυτές θα λαμβάνουν τα εξής συμπληρωματικά ποσά ως ενίσχυση για την κάλυψη των εξόδων μετακίνησής τους:

<sup>29</sup> Ανάλογα με την απόσταση του συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον online μετρητή απόστασης που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)). Η απόσταση μιας μετακίνησης απλής μετάβασης πρέπει να χρησιμοποιείται ως βάση για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής.



<b>Απόσταση<sup>30</sup></b>	<b>Ποσό</b>
Μεταξύ 100 και 499 χλμ.:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2.000 και 2.999 χλμ.:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3.000 και 3.999 χλμ.:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4.000 και 7.999 χλμ.:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
8.000 χλμ. και άνω:	1.100 ευρώ ανά συμμετέχοντα

<sup>30</sup> Ανάλογα με την απόσταση του συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον online μετρητή απόστασης που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)). Η απόσταση μιας μετακίνησης απλής μετάβασης πρέπει να χρησιμοποιείται ως βάση για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής.

## Γ) ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Τα μέλη του προσωπικού θα λαμβάνουν ευρωπαϊκή επιχορήγηση για να καλύπτουν τα έξοδα μετακίνησης και διαβίωσής τους κατά τη διαμονή τους στο εξωτερικό, όπως ορίζεται παρακάτω:

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
<b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού</b>	Συνεισφορά στα έξοδα μετακίνησης των συμμετεχόντων από τον τόπο καταγωγής τους στον τόπο της δραστηριότητας και επιστροφή.	Ποσά μοναδιαίου κόστους	Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ.: 180 ευρώ ανά συμμετέχοντα	Ανάλογα με την απόσταση του συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον μετρητή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή <sup>31</sup> . Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής. <sup>32</sup>
			Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.: 275 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 2.000 και 2.999 χλμ.: 360 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 3.000 και 3.999 χλμ.: 530 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 4.000 έως 7.999 χλμ.: 820 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις 8.000 χλμ. και άνω: 1.100 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
<b>Ατομική στήριξη</b>	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τη διαβίωση των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας	Ποσά μοναδιαίου κόστους	έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: Α1.1 ανά ημέρα και ανά συμμετέχοντα + μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: 70% του Α1.1 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα	Ανάλογα με τη διάρκεια της διαμονής κάθε συμμετέχοντα (εφόσον απαιτείται, συμπεριλαμβανομένης μίας ημέρας μετακίνησης πριν από τη δραστηριότητα και μίας ημέρας μετακίνησης μετά τη δραστηριότητα).

<sup>31</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<sup>32</sup> Για ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ, ΕΑΝ ΕΝΑ ΑΤΟΜΟ ΑΠΟ ΤΗ ΜΑΔΡΙΤΗ (ΙΣΠΑΝΙΑ) ΛΑΒΕΙ ΜΕΡΟΣ ΣΕ ΜΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΣΤΗ ΡΩΜΗ (ΙΤΑΛΙΑ), Ο ΑΙΤΩΝ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ Α) ΝΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΕΙ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΑΣΗ ΜΑΔΡΙΤΗ-ΡΩΜΗ (1.365,28 ΧΛΜ.)· Β) ΝΑ ΕΠΙΛΕΞΕΙ ΤΗΝ ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΖΩΝΗ ΑΠΟΣΤΑΣΗΣ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (ΔΗΛΑΔΗ, ΜΕΤΑΞΥ 500 ΚΑΙ 1.999 ΧΛΜ.) ΚΑΙ Γ) ΝΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΕΙ ΤΗΝ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΗΣ ΕΕ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΝΕΙΣΦΕΡΕΙ ΣΤΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ ΤΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΑΠΟ ΤΗ ΜΑΔΡΙΤΗ ΣΤΗ ΡΩΜΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ.

**ΠΙΝΑΚΑΣ Α – ΑΤΟΜΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ (ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ)**

Τα ποσά διαφέρουν ανάλογα με τη χώρα υποδοχής. Τα συγκεκριμένα ποσά κυμαίνονται εντός των ελάχιστων και μέγιστων ορίων που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα. Κατά τον καθορισμό των ποσών που θα αιτούνται οι δικαιούχοι στη χώρα τους, οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες, σε συμφωνία με τις εθνικές αρχές, θα εξετάζουν δύο ειδικά κριτήρια:

- τη διαθεσιμότητα και το ύψος άλλων πόρων συγχρηματοδότησης από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο που συμπληρώνουν την επιχορήγηση της ΕΕ·
- το γενικό επίπεδο ζήτησης των μελών προσωπικού που σκοπεύουν να διδάξουν ή να λάβουν κατάρτιση στο εξωτερικό.

Για όλες τις χώρες προορισμού πρέπει να ισχύει το ίδιο ποσοστό εντός των αντίστοιχων ορίων. Δεν είναι δυνατό να δοθεί το ίδιο ποσό για όλες τις χώρες προορισμού.

Χώρα υποδοχής	Προσωπικό από χώρες του προγράμματος	Προσωπικό από χώρες εταίρους
	Ελάχιστο-μέγιστο (ανά ημέρα)	Ποσό (ανά ημέρα)
	A1.1	A1.2
<b>Δανία, Ιρλανδία, Ολλανδία, Σουηδία, Ηνωμένο Βασίλειο</b>	80-160	160
<b>Βέλγιο, Βουλγαρία, Τσεχική Δημοκρατία, Ελλάδα, Γαλλία, Ιταλία, Κύπρος, Λουξεμβούργο, Ουγγαρία, Αυστρία, Πολωνία, Ρουμανία, Φινλανδία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Τουρκία</b>	70-140	140
<b>Γερμανία, Ισπανία, Λετονία, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβακία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας</b>	60-120	120
<b>Εσθονία, Κροατία, Λιθουανία, Σλοβενία</b>	50-100	100
<b>Χώρες εταίροι</b>	160	Μη επιλέξιμο

Όσον αφορά τις δραστηριότητες κινητικότητας μεταξύ χωρών του προγράμματος, οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες μπορούν να παραχωρούν ευελιξία στα οικεία ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, καθορίζοντας κλίμακες αντί για ποσά σε εθνικό επίπεδο. Η ευελιξία θα πρέπει να δικαιολογείται εφόσον π.χ. αφορά χώρες στις οποίες η συγχρηματοδότηση είναι διαθέσιμη σε επίπεδο περιφέρειας ή ιδρύματος. Τα ακριβή ποσά θα δημοσιεύονται στον ιστότοπο κάθε εθνικού οργανισμού και ιδρύματος ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.



## ΣΧΕΔΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΕΚ

Το συγκεκριμένο σχέδιο κινητικότητας μπορεί να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις εξής δραστηριότητες:

### Κινητικότητα εκπαιδευόμενων:

- **περίοδος πρακτικής άσκησης ΕΕΚ** στο εξωτερικό ανώτατης διάρκειας 12 μηνών.

Η συγκεκριμένη δραστηριότητα προσφέρεται τόσο για μαθητευόμενους όσο και για σπουδαστές σχολών επαγγελματικής κατάρτισης. Οι εκπαιδευόμενοι λαμβάνουν επαγγελματική κατάρτιση σε άλλη χώρα. Οι εκπαιδευόμενοι τοποθετούνται σε χώρους εργασίας (σε επιχειρήσεις ή άλλους συναφείς οργανισμούς) ή σε σχολές ΕΕΚ (μέρος της εκπαίδευσης πραγματοποιείται σε χώρους εργασίας, σε επιχειρήσεις ή άλλους συναφείς οργανισμούς).

Κάθε δραστηριότητα κινητικότητας ορίζεται εντός του πλαισίου ποιότητας που έχει προσυμφωνηθεί από τους οργανισμούς αποστολής και υποδοχής, οι οποίοι διασφαλίζουν υψηλό επίπεδο ποιότητας για τη δραστηριότητα και συνοπογράφουν μάλιστα και μια «συμφωνία μάθησης».

Τα αποτελέσματα της μάθησης αναγνωρίζονται επίσημα σε επίπεδο ιδρύματος, το περιεχόμενο των μαθημάτων προσαρμόζεται κατάλληλα για να διασφαλιστεί ότι η περίοδος κινητικότητας στο εξωτερικό εναρμονίζεται με το πρόγραμμα σπουδών στο οποίο είναι εγγεγραμμένος ο μαθητευόμενος/σπουδαστής ΕΕΚ.

Προκειμένου να ενισχυθεί η δυνατότητα απασχόλησης των νέων και να διευκολυνθεί η μετάβασή τους στην αγορά εργασίας, σε αυτήν τη δραστηριότητα μπορούν επίσης να συμμετέχουν και πρόσφατα αποφοιτήσαντες από σχολές ΕΕΚ ή εταιρείες που παρέχουν ΕΕΚ σε μαθητευόμενους.

### Κινητικότητα προσωπικού:

- **ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας/κατάρτισης:** η συγκεκριμένη δραστηριότητα δίνει τη δυνατότητα στο προσωπικό σχολών ΕΕΚ να διδάξει σε συνεργαζόμενη σχολή ΕΕΚ του εξωτερικού. Δίνει επίσης τη δυνατότητα στο προσωπικό επιχειρήσεων να παράσχει κατάρτιση σε οργανισμό ΕΕΚ του εξωτερικού.
- **επιμόρφωση προσωπικού:** η συγκεκριμένη δραστηριότητα υποστηρίζει την επαγγελματική εξέλιξη του προσωπικού ΕΕΚ υπό τη μορφή πρακτικής άσκησης ή παρακολούθησης εργασιών/περιόδων παρατήρησης στο εξωτερικό σε μια επιχείρηση ή οποιονδήποτε άλλο οργανισμό ΕΕΚ.

Το Erasmus+ στηρίζει τη μαθησιακή κινητικότητα του προσωπικού που:

- εντάσσεται σε μια στρατηγική προσέγγιση των συμμετεχόντων οργανισμών (με άξονα τον εκσυγχρονισμό και τη διεθνοποίηση της αποστολής τους)·
- ανταποκρίνεται σε σαφώς προσδιορισμένες ανάγκες εξέλιξης του προσωπικού και συνοδεύεται από κατάλληλα μέτρα επιλογής, προετοιμασίας και παρακολούθησης·
- μεριμνά για τη δέουσα αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων του συμμετέχοντος προσωπικού και για τη διάδοση και ευρεία χρήση των αποτελεσμάτων στο πλαίσιο του οργανισμού.

Οι οργανισμοί που συμμετέχουν στο σχέδιο κινητικότητας αναλαμβάνουν τους εξής ρόλους και τα εξής καθήκοντα:

- Αιτών οργανισμός: υπεύθυνος για την υποβολή αίτησης για το σχέδιο κινητικότητας, για την υπογραφή και διαχείριση της συμφωνίας επιχορήγησης και για την υποβολή εκθέσεων. Ο αιτών μπορεί να είναι συντονιστής κοινοπραξίας· επικεφαλής εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας οργανισμών εταίρων της ίδιας χώρας που αποσκοπεί στην αποστολή εκπαιδευόμενων και προσωπικού ΕΕΚ σε δραστηριότητες στο εξωτερικό. Ο συντονιστής της εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας μπορεί επίσης –χωρίς όμως να είναι υποχρεωτικό– να ενεργεί ως οργανισμός αποστολής.
- Οργανισμός αποστολής: υπεύθυνος για την επιλογή εκπαιδευόμενων/προσωπικού ΕΕΚ και για την αποστολή τους στο εξωτερικό.
- Οργανισμός υποδοχής: υπεύθυνος για την υποδοχή αλλοδαπών εκπαιδευόμενων/μελών προσωπικού ΕΕΚ και για την προσφορά προγράμματος δραστηριοτήτων ή για την αξιοποίηση μιας δραστηριότητας κατάρτισης που παρέχεται από προσωπικό ΕΕΚ.
- Ενδιάμεσος οργανισμός: οργανισμός που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Συμμετέχει σε εθνική κοινοπραξία κινητικότητας χωρίς ωστόσο να είναι οργανισμός αποστολής. Ο ρόλος του είναι, μεταξύ άλλων, να αναλαμβάνει και να διευκολύνει τις διοικητικές διαδικασίες των οργανισμών αποστολής ΕΕΚ καθώς επίσης και να συνδυάζει καλύτερα τις δεξιότητες των μαθητευόμενων/σπουδαστών με τις ανάγκες των επιχειρήσεων όταν πρόκειται για κάποια

πρακτική άσκηση, προετοιμάζοντας σε συνεργασία με τις επιχειρήσεις τους συμμετέχοντες.

Οι οργανισμοί αποστολής και υποδοχής από κοινού με τους σπουδαστές ή το προσωπικό πρέπει να έχουν συμφωνήσει για τις δραστηριότητες των σπουδαστών –συνάπτοντας «συμφωνίες μάθησης»– ή των μελών του προσωπικού –συνάπτοντας «συμφωνίες κινητικότητας»– πριν την έναρξη της περιόδου κινητικότητας. Οι συμφωνίες αυτές καθορίζουν τα στοχοθετημένα μαθησιακά αποτελέσματα για την περίοδο εκπαίδευσης στο εξωτερικό, προσδιορίζουν τους όρους επίσημης αναγνώρισης και παραθέτουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του κάθε μέρους.

Οι εκπαιδευόμενοι ΕΕΚ που πρόκειται να συμμετάσχουν σε πρόγραμμα κινητικότητας για έναν μήνα ή περισσότερο έχουν τη δυνατότητα να λάβουν γλωσσική υποστήριξη. Η διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη εφαρμόζεται σταδιακά κατά τη διάρκεια του προγράμματος. Η υποστήριξη διατίθεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στους επιλέξιμους συμμετέχοντες προκειμένου να αξιολογούνται οι γνώσεις τους στην ξένη γλώσσα και να προσφέρεται, εφόσον είναι απαραίτητο, η πλέον κατάλληλη γλωσσική εκπαίδευση πριν και/ή κατά τη διάρκεια της κινητικότητας (για περισσότερες λεπτομέρειες, βλέπε το παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού).

## ΜΕ ΠΟΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΕΙΤΑΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί ένα σχέδιο κινητικότητας ΕΕΚ, ώστε να είναι επιλέξιμο για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

### ΓΕΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

<b>Επιλέξιμες δραστηριότητες</b>	<p>Ένα σχέδιο κινητικότητας ΕΕΚ πρέπει να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις εξής δραστηριότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Πρακτική άσκηση εκπαιδευόμενων ΕΕΚ σε ιδρύματα επαγγελματικής εκπαίδευσης στο εξωτερικό·</li><li>▪ Πρακτική άσκηση εκπαιδευόμενων ΕΕΚ σε επιχειρήσεις στο εξωτερικό·</li><li>▪ Ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας/κατάρτισης στο εξωτερικό·</li><li>▪ Επιμόρφωση προσωπικού στο εξωτερικό.</li></ul>
<b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί</b>	<p>Συμμετέχων οργανισμός μπορεί να είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που δραστηριοποιείται στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (ορίζεται ως οργανισμός ΕΕΚ)· ή</li><li>▪ οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας.</li></ul> <p>Για παράδειγμα, τέτοιοι οργανισμοί μπορεί να είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– σχολή/ινστιτούτο/κέντρο επαγγελματικής εκπαίδευσης·</li><li>– δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών επιχειρήσεων)·</li><li>– κοινωνικός εταίρος ή άλλος εκπρόσωπος του εργασιακού τομέα, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών επιμελητηρίων, των βιοτεχνικών/επαγγελματικών ενώσεων και των συνδικαλιστικών οργανώσεων·</li><li>– δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο·</li><li>– ερευνητικό ινστιτούτο·</li><li>– ίδρυμα·</li><li>– σχολείο/ινστιτούτο/εκπαιδευτικό κέντρο (οποιοδήποτε επίπεδο, από την προσχολική ως την ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένης επίσης της εκπαίδευσης ενηλίκων)·</li><li>– μη κερδοσκοπική οργάνωση, ένωση, ΜΚΟ·</li><li>– φορέας που παρέχει υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού, επαγγελματικής συμβουλευτικής και ενημέρωσης·</li><li>– φορέας υπεύθυνος για τη χάραξη πολιτικών στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.</li></ul> <p>Κάθε οργανισμός πρέπει να είναι εγκατεστημένος σε χώρα του προγράμματος.</p>
<b>Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ένας οργανισμός ΕΕΚ που αποστέλλει εκπαιδευόμενους και προσωπικό στο εξωτερικό·</li><li>▪ Ο συντονιστής μιας εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας.</li></ul> <p>Οι ιδιώτες δεν μπορούν να υποβάλουν απευθείας αίτηση για επιχορήγηση.</p>

<b>Αριθμός συμμετεχόντων οργανισμών</b>	Κάθε δραστηριότητα κινητικότητας είναι διακρατική και περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο οργανισμούς (τουλάχιστον έναν οργανισμό αποστολής και τουλάχιστον έναν οργανισμό υποδοχής) από διαφορετικές χώρες. Στην περίπτωση σχεδίων που υποβάλλονται από εθνική κοινοπραξία κινητικότητας, όλα τα μέλη της κοινοπραξίας πρέπει να προέρχονται από την ίδια χώρα του προγράμματος και να προσδιορίζονται κατά την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης. Μια κοινοπραξία πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τρεις οργανισμούς ΕΕΚ.
<b>Διάρκεια σχεδίου</b>	1 ή 2 έτη. Ο αιτών πρέπει να επιλέξει τη διάρκεια στο στάδιο της υποβολής της αίτησης, με βάση τον στόχο του σχεδίου και το είδος των δραστηριοτήτων που προγραμματίζονται σε βάθος χρόνου.
<b>Πού υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Στον εθνικό οργανισμό της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο αιτών οργανισμός.
<b>Πότε υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους για επιχορήγηση έως τις <b>4 Μαρτίου στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών)</b> για τα σχέδια που αναμένεται να ξεκινήσουν την 1η Ιουνίου του ίδιου έτους.
<b>Πώς υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, βλέπε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.
<b>Λοιπά κριτήρια</b>	Κάθε οργανισμός ΕΕΚ ή εθνική κοινοπραξία κινητικότητας μπορεί να υποβάλει αίτηση μόνο μία φορά ανά κύκλο επιλογής. Ωστόσο, ένας οργανισμός ΕΕΚ μπορεί να συμμετέχει σε διάφορες εθνικές κοινοπραξίες κινητικότητας που υποβάλλουν αίτηση την ίδια περίοδο ή και να τις συντονίζει.

#### ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

<b>Διάρκεια δραστηριότητας</b>	Από 2 εβδομάδες έως 12 μήνες.
<b>Τόπος της δραστηριότητας</b>	Οι συμμετέχοντες πρέπει να πραγματοποιήσουν τη δραστηριότητα κινητικότητάς τους στο εξωτερικό, σε άλλη χώρα του προγράμματος.
<b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες</b>	Μαθητευόμενοι ή σπουδαστές ΕΕΚ (των οποίων οι σπουδές περιλαμβάνουν συνήθως και εκπαίδευση σε χώρους εργασίας) που διαμένουν σε χώρα του οργανισμού αποστολής. Πρόσωπα που συνοδεύουν σπουδαστές ΕΕ στο εξωτερικό. Στη δραστηριότητα μπορούν επίσης να συμμετέχουν και πρόσφατα αποφοιτήσαντες από σχολή ΕΕΚ ή εταιρεία (δηλαδή πρώην μαθητευόμενοι). Οι πρόσφατα αποφοιτήσαντες πρέπει να πραγματοποιήσουν την κατάρτισή τους στο εξωτερικό εντός ενός έτους από την αποφοίτησή τους.

#### ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

<b>Διάρκεια δραστηριότητας</b>	Από 2 ημέρες έως 2 μήνες, χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού.
<b>Τόπος της δραστηριότητας</b>	Οι συμμετέχοντες πρέπει να πραγματοποιήσουν τη δραστηριότητα κινητικότητάς τους στο εξωτερικό, σε άλλη χώρα του προγράμματος.
<b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες</b>	Προσωπικό υπεύθυνο για ΕΕΚ (όπως καθηγητές, εκπαιδευτές, υπάλληλοι στον τομέα της διεθνούς κινητικότητας, προσωπικό με διοικητικά ή συμβουλευτικά καθήκοντα, κ.λπ.) που εργάζεται στον/στους οργανισμό(-ούς) αποστολής. Επιπλέον, όσον αφορά τις αναθέσεις καθηκόντων διδασκαλίας/κατάρτισης, η δράση προσφέρεται και για άτομα από επιχειρήσεις, οργανισμούς του δημόσιου τομέα και/ή της κοινωνίας των πολιτών.

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται με βάση τα σχετικά **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τα σχέδια αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

<b>Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία:30 βαθμοί)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Η συνάφεια της πρότασης σε σχέση με:<ul style="list-style-type: none"><li>- τους στόχους της δράσης (βλέπε την ενότητα «Ποιοι είναι οι στόχοι ενός σχεδίου κινητικότητας»)</li><li>- τις ανάγκες και τους στόχους των συμμετεχόντων οργανισμών και των μεμονωμένων συμμετεχόντων</li></ul></li><li>▪ Κατά πόσον η πρόταση είναι κατάλληλη για:<ul style="list-style-type: none"><li>- να παραγάγει υψηλής ποιότητας μαθησιακά αποτελέσματα για τους συμμετέχοντες</li><li>- να ενισχύσει τις δυνατότητες και το διεθνές πεδίο δράσης των συμμετεχόντων οργανισμών</li></ul></li></ul>
<b>Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία:40 βαθμοί)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Η σαφήνεια, η πληρότητα και η ποιότητα όλων των σταδίων της πρότασης σχεδίου (προετοιμασία, υλοποίηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας και παρακολούθηση)</li><li>▪ Η συνέπεια μεταξύ των στόχων του σχεδίου και των προτεινόμενων δραστηριοτήτων</li><li>▪ Η ποιότητα των πρακτικών διαδικασιών, της διαχείρισης και των μέσων υποστήριξης</li><li>▪ Η ποιότητα της προετοιμασίας που παρέχεται στους συμμετέχοντες</li><li>▪ Η ποιότητα των διαδικασιών αναγνώρισης και επικύρωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων, καθώς και η συνεπής χρήση των ευρωπαϊκών μέσων για τη διαφάνεια και την αναγνώριση</li><li>▪ Η καταλληλότητα των μέτρων για την επιλογή και/ή την ένταξη των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες κινητικότητας</li><li>▪ Κατά περίπτωση, η ποιότητα της συνεργασίας και της επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών, καθώς και με άλλους εμπλεκόμενους φορείς</li></ul>
<b>Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία:30 βαθμοί)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Η ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου</li><li>▪ Ο δυνητικός αντίκτυπος του σχεδίου:<ul style="list-style-type: none"><li>- στους συμμετέχοντες και τους συμμετέχοντες οργανισμούς, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την υλοποίηση του σχεδίου</li><li>- στους οργανισμούς και τους ιδιώτες πέραν εκείνων που συμμετέχουν άμεσα σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και ευρωπαϊκό επίπεδο</li></ul></li><li>▪ Η καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων που αποβλέπουν στη διάδοση των αποτελεσμάτων του σχεδίου εντός και εκτός των συμμετεχόντων οργανισμών</li></ul>

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 βαθμούς. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον το ήμισυ της ανώτατης βαθμολογίας σε κάθε μία από τις κατηγορίες των κριτηρίων χορήγησης που αναφέρονται ανωτέρω (δηλαδή τουλάχιστον 15 βαθμούς στις κατηγορίες «συνάφεια του σχεδίου» και «αντίκτυπος και διάδοση»· 20 βαθμούς στην κατηγορία «ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου»).

## ΠΑΡΟΧΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Το μέγιστο ποσό επιχορήγησης για τα επιλεγμένα σχέδια εξαρτάται από μια σειρά παραγόντων:

- τον αριθμό και τη διάρκεια των περιόδων κινητικότητας για τις οποίες υποβάλλεται αίτηση·
- τις προηγούμενες επιδόσεις του αιτούντα όσον αφορά τον αριθμό των περιόδων κινητικότητας, την ποιοτική εκτέλεση των δραστηριοτήτων και την ορθή οικονομική διαχείριση, εφόσον ο αιτών έχει λάβει παρόμοια επιχορήγηση στο παρελθόν·
- τον συνολικό εθνικό προϋπολογισμό που διατίθεται για τη δράση κινητικότητας.

## **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΕΚ - Ο Χάρτης Κινητικότητας ΕΕΚ του Erasmus+**

Το 2014, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα δημοσιεύσει πρόσκληση υποβολής προτάσεων για απονομή του Χάρτη Κινητικότητας στην ΕΕΚ του Erasmus+. Ο Χάρτης Κινητικότητας στην ΕΕΚ του Erasmus+ έχει ως σκοπό να ενθαρρύνει τους οργανισμούς που έχουν ιστορικό αποδεδειγμένης ποιότητας στην οργάνωση κινητικότητας ΕΕΚ για εκπαιδευόμενους και προσωπικό να αναπτύξουν περαιτέρω τις ευρωπαϊκές στρατηγικές τους. Ο Χάρτης στοχεύει στην απλοποίηση των διαδικασιών μέσω των οποίων οι οργανισμοί αποστολής υποβάλλουν αιτήσεις για χρηματοδότηση, οργανώνουν την κινητικότητα εκπαιδευομένων και προσωπικού και υποβάλλουν εκθέσεις για τις δραστηριότητές τους, ενώ ταυτόχρονα ανταμείβει, προωθεί και αναπτύσσει περαιτέρω την ποιότητα στην κινητικότητα.

Οι κάτοχοι Χάρτη θα επιλεγούν από το 2015 και θα τους δοθεί η δυνατότητα να υποβάλλουν αιτήσεις με απλοποιημένο τρόπο στο πλαίσιο της βασικής δράσης 1 (κινητικότητα εκπαιδευομένων και προσωπικού ΕΕΚ) από το 2016. Ο Χάρτης θα απονεμηθεί για ολόκληρη την περίοδο του προγράμματος Erasmus+, παρότι μπορεί να ανακληθεί εάν οι κάτοχοι του Χάρτη δεν διατηρήσουν τα πρότυπα ποιότητας που τους επέτρεψαν να τον αποκτήσουν.

### **ΤΙ ΑΛΛΟ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΑΥΤΗ ΤΗ ΔΡΑΣΗ;**

Περισσότερα υποχρεωτικά κριτήρια και πρόσθετες χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με τη συγκεκριμένη δράση μπορείτε να αναζητήσετε στο παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού. Οι ενδιαφερόμενοι οργανισμοί καλούνται να διαβάσουν προσεκτικά τις σχετικές ενότητες του εν λόγω παραρτήματος πριν υποβάλουν αίτηση για χρηματοδοτική στήριξη.

## ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου κινητικότητας πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (σε ευρώ):

### A) ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
<b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού</b>	Συνεισφορά στα έξοδα μετακίνησης των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των προσώπων που τους συνοδεύουν, από τον τόπο καταγωγής τους στον τόπο της δραστηριότητας και επιστροφή.	Ποσά μοναδιαίου κόστους	Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ.: 180 ευρώ ανά συμμετέχοντα	Ανάλογα με την απόσταση του συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον μετρητή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή <sup>33</sup> . Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής <sup>34</sup> .
			Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.: 275 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 2.000 και 2.999 χλμ.: 360 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 3.000 και 3.999 χλμ.: 530 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 4.000 έως 7.999 χλμ.: 820 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις 8.000 χλμ. και άνω: 1.100 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
<b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών</b>	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση δραστηριοτήτων κινητικότητας (εκτός των εξόδων διαβίωσης των συμμετεχόντων), συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας (παιδαγωγικής, διαπολιτισμικής, γλωσσικής), της παρακολούθησης και της υποστήριξης των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια της κινητικότητας και της επικύρωσης των αποτελεσμάτων της μάθησης	Ποσά μοναδιαίου κόστους	έως και τον 100ό συμμετέχοντα: 350 ευρώ ανά συμμετέχοντα + πέραν του 100ού συμμετέχοντα: 200 ευρώ ανά επιπλέον συμμετέχοντα	Ανάλογα με τον αριθμό των συμμετεχόντων

<sup>33</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<sup>34</sup> Για παράδειγμα, εάν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε μια δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.): β) να επιλέξει το ισχύον εύρος απόστασης ταξιδιού (δηλαδή, μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ που θα συνεισφέρει στα έξοδα μετακίνησης του συμμετέχοντα από τη Μαδρίτη στη Ρώμη και επιστροφή.

<b>Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες</b>	Πρόσθετες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τους συμμετέχοντες με αναπηρίες (εξαιρουμένων των εξόδων μετακίνησης και διαβίωσης για τους συμμετέχοντες και τα πρόσωπα που τους συνοδεύουν, τα οποία ήδη καλύπτονται από τις κατηγορίες του προϋπολογισμού «Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού» και «Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών»).	Πραγματικές δαπάνες	Έως και 100% των επιλέξιμων δαπανών	Υπό τον όρο ότι: το αίτημα χρηματοδοτικής στήριξης για την κάλυψη ειδικών αναγκών πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης
<b>Ειδικές κατηγορίες δαπανών κατ'εξαιρεση</b>	Πρόσθετες δαπάνες για την υποστήριξη της συμμετοχής εκπαιδευόμενων με λιγότερες ευκαιρίες (εξαιρουμένων των εξόδων μετακίνησης και ατομικής υποστήριξης για τους συμμετέχοντες και τα πρόσωπα που τους συνοδεύουν). Δαπάνες για την παροχή χρηματικής εγγύησης, κατόπιν αίτησης του εθνικού οργανισμού.	Πραγματικές δαπάνες	Δαπάνες χρηματικής εγγύησης: 75% των επιλέξιμων δαπανών Λοιπές δαπάνες: 100% των επιλέξιμων δαπανών	Υπό τον όρο ότι: το αίτημα χρηματοδοτικής στήριξης για την κάλυψη έκτακτων δαπανών πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης

## **B) ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΟΥ ΙΣΧΥΕΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΕΕΚ**

	<b>Επιλέξιμες δαπάνες</b>	<b>Μηχανισμός χρηματοδότησης</b>	<b>Ποσό</b>	<b>Κανόνας κατανομής</b>
<b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών</b>	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τη διαβίωση των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας.	Ποσά μοναδιαίου κόστους	έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: A2.1 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα + μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: 70% του A2.1 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα + από την 61η ημέρα της δραστηριότητας και έως 12 μήνες: 50% του A2.1 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα <sup>35</sup>	Ανάλογα με τη διάρκεια της διαμονής κάθε συμμετέχοντα (εφόσον απαιτείται, συμπεριλαμβανομένης μίας ημέρας μετακίνησης πριν από τη δραστηριότητα και μίας ημέρας μετακίνησης μετά τη δραστηριότητα).

<sup>35</sup> Στην περίπτωση των συνοδών, ισχύουν οι συντελεστές για το προσωπικό ΕΕΚ. Βλέπε γραμμή του προϋπολογισμού «Ατομική υποστήριξη» στην ενότητα Γ) Πρόσθετη χρηματοδότηση που ισχύει για την κινητικότητα προσωπικού ΕΕΚ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου ο συνοδός χρειάζεται να παραμείνει στο εξωτερικό για περισσότερο από 60 ημέρες, οι επιπλέον δαπάνες διαβίωσης πέραν της 60ής ημέρας θα καλυφθούν από τη γραμμή του προϋπολογισμού «Υποστήριξη ειδικών αναγκών».



<b>Γλωσσική υποστήριξη</b>	Δαπάνες που συνδέονται με την υποστήριξη που προσφέρεται στους συμμετέχοντες –πριν την αναχώρηση ή κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας– προκειμένου να βελτιωθούν οι γνώσεις τους στη γλώσσα που θα χρησιμοποιήσουν στις σπουδές ή στην κατάρτιση κατά τη διάρκεια της δραστηριότητάς τους.	Ποσά μοναδιαίου κόστους	Μόνο για δραστηριότητες που διαρκούν από 1 έως 12 μήνες; 150 ευρώ ανά συμμετέχοντα που χρειάζεται γλωσσική υποστήριξη	Υπό τον όρο ότι: οι αιτούντες πρέπει να ζητούν υποστήριξη για τη γλώσσα στην οποία θα αναπτύξουν τη δραστηριότητά τους με βάση τις ανάγκες των συμμετεχόντων για γλώσσες που δεν προσφέρονται από την κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία.
----------------------------	---	-------------------------	--	--

### Γ) ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΟΥ ΙΣΧΥΕΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΕΚ

<b>Επιλέξιμες δαπάνες</b>	<b>Μηχανισμός χρηματοδότησης</b>	<b>Ποσό</b>	<b>Κανόνας κατανομής</b>
<b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών</b>	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τη διαβίωση των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των συνοδών των ατόμων που συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας εκπαιδευόμενων και προσωπικού ΕΕΚ, κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας	Ποσά μοναδιαίου κόστους	έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: Α2.2 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα + μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: 70% του Α2.2 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα

## ΠΙΝΑΚΑΣ 1 – ΑΤΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ)

Τα ποσά διαφέρουν ανάλογα με τη χώρα στην οποία πραγματοποιείται η δραστηριότητα. Κάθε Εθνική Μονάδα/ Εθνική Υπηρεσία καθορίζει –με βάση αντικειμενικά και διαφανή κριτήρια– τα ισχύοντα ποσά για τα σχέδια που υποβάλλονται στη χώρα του. Τα συγκεκριμένα ποσά κυμαίνονται εντός των ελάχιστων και μέγιστων ορίων που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα. Τα ακριβή ποσά θα δημοσιευτούν στον ιστότοπο τη Εθνικής Μονάδας/ Εθνικής Υπηρεσίας .

	Κινητικότητα εκπαιδευόμενων	Κινητικότητα προσωπικού (ή συνοδών)
	Ελάχιστο-μέγιστο (ανά ημέρα)	Ελάχιστο-μέγιστο (ανά ημέρα)
	A2.1	A2.2
<b>Βέλγιο</b>	23-92	70-140
<b>Βουλγαρία</b>	23-92	70-140
<b>Τσεχική Δημοκρατία</b>	23-92	70-140
<b>Δανία</b>	27-108	80-160
<b>Γερμανία</b>	21-84	60-120
<b>Εσθονία</b>	18-72	50-100
<b>Ιρλανδία</b>	25-100	80 - 160
<b>Ελλάδα</b>	22-88	70-140
<b>Ισπανία</b>	21-84	60-120
<b>Γαλλία</b>	25-100	70-140
<b>Κροατία</b>	18-72	50-100
<b>Ιταλία</b>	23-92	70-140
<b>Κύπρος</b>	24-96	70-140
<b>Λετονία</b>	21-84	60-120
<b>Λιθουανία</b>	18-72	50-100
<b>Λουξεμβούργο</b>	24-96	70-140
<b>Ουγγαρία</b>	22-88	70-140
<b>Μάλτα</b>	21-84	60-120
<b>Κάτω Χώρες</b>	26-104	80-160
<b>Αυστρία</b>	23-92	70-140
<b>Πολωνία</b>	22-88	70-140
<b>Πορτογαλία</b>	20-80	60-120
<b>Ρουμανία</b>	22-88	70-140
<b>Σλοβενία</b>	18-72	50-100
<b>Σλοβακία</b>	21-84	60-120
<b>Φινλανδία</b>	24-96	70-140
<b>Σουηδία</b>	26-104	80-160
<b>Ηνωμένο Βασίλειο</b>	28-112	80-160
<b>Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας</b>	21-84	60-120
<b>Ισλανδία</b>	25-100	70-140
<b>Λιχτενστάιν</b>	22-88	70-140
<b>Νορβηγία</b>	22-88	70-140
<b>Τουρκία</b>	22-88	70-140

## ΣΧΕΔΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Το συγκεκριμένο σχέδιο κινητικότητας μπορεί να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις εξής δραστηριότητες:

### Κινητικότητα προσωπικού:

- **ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας:** η συγκεκριμένη δραστηριότητα δίνει τη δυνατότητα σε εκπαιδευτικούς ή σε άλλο προσωπικό σχολικής εκπαίδευσης να διδάξουν σε συνεργαζόμενο σχολείο του εξωτερικού.
- επιμόρφωση προσωπικού: η συγκεκριμένη δραστηριότητα στηρίζει την επαγγελματική εξέλιξη εκπαιδευτικών, διευθυντών σχολείων ή άλλου προσωπικού σχολικής εκπαίδευσης και μπορεί να έχει τη μορφή: α) συμμετοχής σε διαρθρωμένα προγράμματα μαθημάτων ή σε εκδηλώσεις κατάρτισης στο εξωτερικό· β) περιόδων παρακολούθησης/παρατήρησης εργασίας στο εξωτερικό σε συνεργαζόμενο σχολείο ή άλλον συναφή οργανισμό που δραστηριοποιείται στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης.

### **ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΕ ΑΥΤΟ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ;**

Οι οργανισμοί που συμμετέχουν στο σχέδιο κινητικότητας αναλαμβάνουν τους εξής ρόλους και τα εξής καθήκοντα:

- Αιτών οργανισμός: υπεύθυνος για την υποβολή αίτησης για το σχέδιο κινητικότητας, για την υπογραφή και διαχείριση της συμφωνίας επιχορήγησης και για την υποβολή εκθέσεων. Εάν ο αιτών οργανισμός είναι σχολείο, τότε ενεργεί επίσης ως οργανισμός αποστολής. Ο αιτών μπορεί να είναι συντονιστής κοινοπραξίας: επικεφαλής εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας οργανισμών εταίρων της ίδιας χώρας που αποσκοπεί στην αποστολή προσωπικού σχολικής εκπαίδευσης σε δραστηριότητες στο εξωτερικό.
- Οργανισμός αποστολής: υπεύθυνος για την επιλογή των εκπαιδευτικών και του λοιπού προσωπικού σχολικής εκπαίδευσης, καθώς επίσης και για την αποστολή τους στο εξωτερικό.
- Οργανισμός υποδοχής: υπεύθυνος για την υποδοχή των εκπαιδευτικών και του λοιπού προσωπικού σχολικής εκπαίδευσης και για την παροχή ενός προγράμματος δραστηριοτήτων ή για την αξιοποίηση μιας δραστηριότητας διδασκαλίας που παρέχεται από τους ίδιους.

Ο εκάστοτε ρόλος του οργανισμού υποδοχής εξαρτάται από το είδος της δραστηριότητας και τη σχέση με τον οργανισμό αποστολής. Ο οργανισμός υποδοχής μπορεί να είναι:

- φορέας παροχής κύκλου σπουδών (σε περίπτωση συμμετοχής σε διαρθρωμένο κύκλο σπουδών ή σε πρόγραμμα κατάρτισης)·
- συνεργαζόμενο σχολείο ή άλλος συναφής οργανισμός (στην περίπτωση π.χ. της παρακολούθησης εργασιών ή της ανάθεσης καθηκόντων διδασκαλίας). Σε αυτήν την περίπτωση, οι οργανισμοί αποστολής και υποδοχής, από κοινού με τους συμμετέχοντες, πρέπει να συνάπτουν συμφωνία πριν την έναρξη της δραστηριότητας. Η εν λόγω συμφωνία πρέπει να καθορίζει τους στόχους και τις δραστηριότητες για την περίοδο στο εξωτερικό και να προσδιορίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις κάθε μέρους.

Το Erasmus+ στηρίζει τη μαθησιακή κινητικότητα του προσωπικού που:

- εντάσσεται σε σχέδιο ευρωπαϊκής ανάπτυξης για τον οργανισμό αποστολής (με άξονα τον εκσυγχρονισμό και τη διεθνοποίηση της αποστολής του)·
- ανταποκρίνεται σε σαφώς προσδιορισμένες ανάγκες εξέλιξης του προσωπικού·
- συνοδεύεται από κατάλληλα μέτρα επιλογής, προετοιμασίας και παρακολούθησης·
- διασφαλίζει τη δέουσα αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων του συμμετέχοντος προσωπικού·
- μεριμνά για τη διάδοση και ευρεία χρήση των μαθησιακών αποτελεσμάτων στο πλαίσιο του οργανισμού.

### **ΜΕ ΠΟΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΕΙΤΑΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ;**

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί ένα σχέδιο κινητικότητας σχολικής εκπαίδευσης ώστε να είναι επιλέξιμο για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

<p><b>Επιλέξιμες δραστηριότητες</b></p>	<p>Ένα σχέδιο κινητικότητας σχολικής εκπαίδευσης πρέπει να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις εξής δραστηριότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας</li> <li>▪ Επιμόρφωση προσωπικού.</li> </ul>
<p><b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας:</b> Οι οργανισμοί αποστολής και υποδοχής πρέπει να είναι σχολεία (δηλαδή, ιδρύματα που παρέχουν γενική, επαγγελματική ή τεχνική εκπαίδευση σε οποιοδήποτε επίπεδο από την προσχολική ως την ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση)<sup>36</sup>.</li> <li>▪ <b>Επιμόρφωση προσωπικού:</b> Ο οργανισμός αποστολής πρέπει να είναι σχολείο. Ο οργανισμός υποδοχής μπορεί να είναι: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ σχολείο· ή</li> <li>○ κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Για παράδειγμα, ένας τέτοιος οργανισμός μπορεί να είναι: <ul style="list-style-type: none"> <li>– σχολείο/ιστιτούτο/εκπαιδευτικό κέντρο ΕΕΚ ή εκπαίδευσης ενηλίκων</li> <li>– ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης</li> <li>– δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών επιχειρήσεων)</li> <li>– κοινωνικός εταίρος ή άλλος εκπρόσωπος του εργασιακού τομέα, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών επιμελητηρίων, των βιοτεχνικών/επαγγελματικών ενώσεων και των συνδικαλιστικών οργανώσεων</li> <li>– δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο</li> <li>– μη κερδοσκοπική οργάνωση, ένωση, ΜΚΟ</li> <li>– ερευνητικό ινστιτούτο</li> <li>– ίδρυμα</li> <li>– φορέας που παρέχει υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού, επαγγελματικής συμβουλευτικής και ενημέρωσης</li> <li>– οργανισμός που παρέχει κύκλους σπουδών ή προγράμματα κατάρτισης.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>Για αιτήσεις που υποβάλλονται από εθνική κοινοπραξία κινητικότητας: Ο οργανισμός συντονισμού μπορεί να είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ τοπική ή περιφερειακή σχολική αρχή· ή</li> <li>○ σχολικός συντονιστικός φορέας.<sup>37</sup></li> </ul> <p>Οι υπόλοιποι οργανισμοί που συμμετέχουν στην εθνική κοινοπραξία πρέπει να είναι σχολεία. Κάθε συμμετέχων οργανισμός πρέπει να είναι εγκατεστημένος σε χώρα του προγράμματος.</p>
<p><b>Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;</b></p>	<p>Σχολείο το οποίο αποστέλλει προσωπικό του στο εξωτερικό (μεμονωμένη αίτηση):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ο συντονιστής μιας εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας (αίτηση κοινοπραξίας).</li> </ul> <p>Οι ιδιώτες δεν μπορούν να υποβάλουν απευθείας αίτηση για επιχορήγηση.</p>

<sup>36</sup> Ανατρέξτε στον κατάλογο των επιλέξιμων σχολείων της κάθε χώρας. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον εθνικό οργανισμό της χώρας.

<sup>37</sup> Ανατρέξτε στον κατάλογο των επιλέξιμων οργανισμών της κάθε χώρας. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον εθνικό οργανισμό της χώρας.

<b>Αριθμός συμμετεχόντων οργανισμών</b>	Κάθε δραστηριότητα κινητικότητας είναι διακρατική και περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο οργανισμούς (τουλάχιστον έναν οργανισμό αποστολής και τουλάχιστον έναν οργανισμό υποδοχής) από διαφορετικές χώρες. Ο οργανισμός υποδοχής δεν χρειάζεται να προσδιορίζεται κατά την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης.  Στην περίπτωση σχεδίων που υποβάλλονται από εθνική κοινοπραξία κινητικότητας, όλα τα μέλη της κοινοπραξίας πρέπει να προέρχονται από την ίδια χώρα του προγράμματος και να προσδιορίζονται κατά την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης. Μια κοινοπραξία πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 3 οργανισμούς (τον συντονιστή και τουλάχιστον δύο σχολεία). Τα σχολεία που συμμετέχουν στην κοινοπραξία πρέπει να συνδέονται από οργανωτική άποψη με τον οργανισμό που ενεργεί ως συντονιστής της κοινοπραξίας.
<b>Διάρκεια σχεδίου</b>	1 ή 2 έτη. Ο αιτών πρέπει να επιλέξει τη διάρκεια στο στάδιο της υποβολής της αίτησης, με βάση τον στόχο του σχεδίου και το είδος των δραστηριοτήτων που προγραμματίζονται σε βάθος χρόνου.
<b>Διάρκεια δραστηριότητας</b>	Από 2 ημέρες έως 2 μήνες, χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού.
<b>Τόπος της δραστηριότητας</b>	Οι δραστηριότητες κινητικότητας πρέπει να πραγματοποιούνται στο εξωτερικό, σε άλλη χώρα του προγράμματος.
<b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες</b>	Προσωπικό υπεύθυνο για σχολική εκπαίδευση (διδασκικό και μη διδασκικό, συμπεριλαμβανομένων διευθυντών σχολείων, προϊσταμένων, κ.λπ.), που εργάζεται σε σχολεία αποστολής, καθώς και λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό (σχολικοί επιθεωρητές, σχολικοί σύμβουλοι, παιδαγωγικοί σύμβουλοι, ψυχολόγοι, κ.λπ.) που συμμετέχει στη στρατηγική ανάπτυξη των σχολείων αποστολής.
<b>Πού υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Στον εθνικό οργανισμό της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο αιτών οργανισμός <sup>38</sup> .
<b>Πότε υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους για επιχορήγηση έως τις <b>4 Μαρτίου στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών)</b> για τα σχέδια που αναμένεται να ξεκινήσουν την 1η Ιουνίου του ίδιου έτους.
<b>Πώς υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, βλέπε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.
<b>Λοιπά κριτήρια</b>	Κάθε οργανισμός ή εθνική κοινοπραξία κινητικότητας μπορεί να υποβάλει αίτηση μόνο μία φορά ανά κύκλο επιλογής. Ωστόσο, ένας συντονιστής κοινοπραξίας μπορεί να συντονίζει διάφορες κοινοπραξίες που υποβάλλουν αίτηση την ίδια περίοδο.

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται με βάση τα σχετικά **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τα σχέδια αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

<b>Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία:30 βαθμοί)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Η συνάφεια της πρότασης σε σχέση με:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- τους στόχους της δράσης (βλέπε την ενότητα «Ποιοι είναι οι στόχοι ενός σχεδίου κινητικότητας»)</li> <li>- τις ανάγκες και τους στόχους των συμμετεχόντων οργανισμών και των μεμονωμένων συμμετεχόντων όπως προσδιορίζονται στο ευρωπαϊκό σχέδιο ανάπτυξης</li> </ul> </li> <li>▪ Κατά πόσον η πρόταση είναι κατάλληλη για:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- να παραγάγει υψηλής ποιότητας μαθησιακά αποτελέσματα για τους συμμετέχοντες</li> <li>- να ενισχύσει τις δυνατότητες και το διεθνές πεδίο δράσης των συμμετεχόντων οργανισμών</li> </ul> </li> </ul>
--	--

<sup>38</sup> Επισημαίνεται ότι τα σχολεία που τελούν υπό την εποπτεία εθνικών αρχών άλλης χώρας (π.χ. γαλλικά λύκεια, γερμανικά σχολεία, σχολεία των βρετανικών ενόπλων δυνάμεων) υποβάλλουν αίτηση στον εθνικό οργανισμό της εποπτεύουσας χώρας.

<p><b>Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία:40 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Η σαφήνεια, η πληρότητα και η ποιότητα όλων των σταδίων του προτεινόμενου σχεδίου (προετοιμασία, υλοποίηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας και παρακολούθηση)</li> <li>▪ Η συνέπεια μεταξύ των στόχων του σχεδίου και των προτεινόμενων δραστηριοτήτων</li> <li>▪ Η ποιότητα του σχεδίου ευρωπαϊκής ανάπτυξης του αιτούντος οργανισμού</li> <li>▪ Η καταλληλότητα των μέτρων για την επιλογή και/ή την ένταξη των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες κινητικότητας</li> <li>▪ Η ποιότητα των πρακτικών διαδικασιών, της διαχείρισης και των μέσων υποστήριξης</li> <li>▪ Η ποιότητα της προετοιμασίας που παρέχεται στους συμμετέχοντες</li> <li>▪ Η ποιότητα των διαδικασιών αναγνώρισης και επικύρωσης των αποτελεσμάτων της μάθησης των συμμετεχόντων, καθώς και η συνεπής χρήση των ευρωπαϊκών μέσων για τη διαφάνεια και την αναγνώριση</li> </ul>
<p><b>Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία:30 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Η ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου</li> <li>▪ Ο δυνητικός αντίκτυπος του σχεδίου:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- στους μεμονωμένους συμμετέχοντες και στους συμμετέχοντες οργανισμούς, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την υλοποίηση του σχεδίου</li> <li>- στους οργανισμούς και τους ιδιώτες πέραν εκείνων που συμμετέχουν άμεσα σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και ευρωπαϊκό επίπεδο</li> </ul> </li> <li>▪ Η καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων που αποβλέπουν στη διάδοση των αποτελεσμάτων του σχεδίου εντός και εκτός των συμμετεχόντων οργανισμών</li> </ul>

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 βαθμούς. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον το ήμισυ της ανώτατης βαθμολογίας σε κάθε μία από τις κατηγορίες των κριτηρίων χορήγησης που αναφέρονται ανωτέρω (δηλαδή τουλάχιστον 15 βαθμούς στις κατηγορίες «συνάφεια του σχεδίου» και «αντίκτυπος και διάδοση»· 20 βαθμούς στην κατηγορία «ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου»).

### **ΤΙ ΑΛΛΟ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΑΥΤΗ ΤΗ ΔΡΑΣΗ;**

Περισσότερα υποχρεωτικά κριτήρια και περαιτέρω χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με τη συγκεκριμένη δράση μπορείτε να αναζητήσετε στο παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού. Οι ενδιαφερόμενοι οργανισμοί καλούνται να διαβάσουν προσεκτικά τις σχετικές ενότητες του εν λόγω παραρτήματος πριν υποβάλλουν αίτηση για χρηματοδοτική στήριξη.

## ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου κινητικότητας πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (σε ευρώ):

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
<b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού</b>	Συνεισφορά στα έξοδα μετακίνησης των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των προσώπων που τους συνοδεύουν, από τον τόπο καταγωγής τους στον τόπο της δραστηριότητας και επιστροφής.	Ποσά μοναδιαίου κόστους	Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ.: 180 ευρώ ανά συμμετέχοντα	Ανάλογα με την απόσταση του συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον μετρητή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή <sup>39</sup> . Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής <sup>40</sup> .
			Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.: 275 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 2.000 και 2.999 χλμ.: 360 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 3.000 και 3.999 χλμ.: 530 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 4.000 και 7.999 χλμ.: 820 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις 8.000 χλμ. και άνω: 1.100 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
<b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών</b>	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση δραστηριοτήτων κινητικότητας (εκτός των εξόδων διαβίωσης των συμμετεχόντων), συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας (παιδαγωγικής, διαπολιτισμικής, γλωσσικής), της παρακολούθησης και της υποστήριξης των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια της κινητικότητας και της επικύρωσης των αποτελεσμάτων της μάθησης	Ποσά μοναδιαίου κόστους	έως και τον 100ό συμμετέχοντα: 350 ευρώ ανά συμμετέχοντα + πέραν του 100ού συμμετέχοντα: 200 ευρώ ανά επιπλέον συμμετέχοντα	Ανάλογα με τον αριθμό των συμμετεχόντων
<b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών</b>	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τη διαβίωση των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των συνοδών τους, κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας	Ποσά μοναδιαίου κόστους	έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: Α3.1 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα + μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: 70% του Α3.1 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα	Ανάλογα με τη διάρκεια της διαμονής κάθε συμμετέχοντα (εφόσον απαιτείται, συμπεριλαμβανομένης μίας ημέρας μετακίνησης πριν από τη δραστηριότητα και μίας ημέρας μετακίνησης μετά τη δραστηριότητα).

<sup>39</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<sup>40</sup> Για παράδειγμα, εάν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε μια δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.): β) να επιλέξει το ισχύον εύρος απόστασης ταξιδιού (δηλαδή, μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ που θα συνεισφέρει στα έξοδα μετακίνησης του συμμετέχοντα από τη Μαδρίτη στη Ρώμη και επιστροφή.





<b>Δίδακτρα</b>	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την καταβολή διδάκτρων για την εγγραφή στον κύκλο σπουδών	Ποσά μοναδιαίου κόστους	70 ευρώ ανά συμμετέχοντα και ανά ημέρα Μέγιστο ποσό 700 ευρώ ανά συμμετέχοντα στο σχέδιο κινητικότητας	Υπό τον όρο ότι: το αίτημα χρηματοδοτικής στήριξης για την κάλυψη διδάκτρων, την υποστήριξη ειδικών αναγκών και την κάλυψη έκτακτων δαπανών πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης
<b>Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες</b>	Πρόσθετες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τους συμμετέχοντες με αναπηρίες (εξαιρουμένων των εξόδων μετακίνησης και διαβίωσης για τους συμμετέχοντες και τα πρόσωπα που τους συνοδεύουν, τα οποία ήδη καλύπτονται από τις κατηγορίες προϋπολογισμού «Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού» και «Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών»).	Πραγματικές δαπάνες	100% των επιλέξιμων δαπανών	
<b>Ειδικές κατηγορίες δαπανών κατ'εξαιρέση</b>	Δαπάνες για την παροχή χρηματικής εγγύησης, κατόπιν αίτησης του εθνικού οργανισμού.	Πραγματικές δαπάνες	75% των επιλέξιμων δαπανών	

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1 – ΑΤΟΜΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ (ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ)**

Τα ποσά διαφέρουν ανάλογα με τη χώρα στην οποία πραγματοποιείται η δραστηριότητα. Κάθε εθνικός οργανισμός καθορίζει –με βάση αντικειμενικά και διαφανή κριτήρια– τα ισχύοντα ποσά για τα σχέδια που υποβάλλονται στη χώρα του. Τα συγκεκριμένα ποσά κυμαίνονται εντός των ελάχιστων και μέγιστων ορίων που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα. Τα ακριβή ποσά θα δημοσιεύονται στον ιστότοπο κάθε εθνικού οργανισμού.

Χώρα υποδοχής	Κινητικότητα προσωπικού
	Ελάχιστο-μέγιστο (ανά ημέρα)
	A3.1
Δανία, Ιρλανδία, Κάτω Χώρες, Σουηδία, Ηνωμένο Βασίλειο	80-160
Βέλγιο, Βουλγαρία, Τσεχική Δημοκρατία, Ελλάδα, Γαλλία, Ιταλία, Κύπρος, Λουξεμβούργο, Ουγγαρία, Αυστρία, Πολωνία, Ρουμανία, Φινλανδία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Τουρκία	70-140
Γερμανία, Ισπανία, Λετονία, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβακία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας	60-120
Εσθονία, Κροατία, Λιθουανία, Σλοβενία	50-100

## ΣΧΕΔΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ

Το συγκεκριμένο σχέδιο κινητικότητας μπορεί να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις εξής δραστηριότητες:

### **Κινητικότητα προσωπικού:**

- **ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας/κατάρτισης:** η συγκεκριμένη δραστηριότητα δίνει τη δυνατότητα στο προσωπικό οργανισμών εκπαίδευσης ενηλίκων να διδάξει ή να παράσχει κατάρτιση σε συνεργαζόμενο οργανισμό του εξωτερικού.
- **επιμόρφωση προσωπικού:** η συγκεκριμένη δραστηριότητα στηρίζει την επαγγελματική εξέλιξη προσωπικού εκπαίδευσης ενηλίκων και μπορεί να έχει τη μορφή: α) συμμετοχής σε διαρθρωμένα προγράμματα μαθημάτων ή σε εκδηλώσεις κατάρτισης στο εξωτερικό· β) περιόδων παρακολούθησης/παρατήρησης εργασίας στο εξωτερικό σε οιονδήποτε συναφή οργανισμό που δραστηριοποιείται στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων.

### **ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΕ ΑΥΤΟ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ;**

Οι οργανισμοί που συμμετέχουν στο σχέδιο κινητικότητας αναλαμβάνουν τους εξής ρόλους και τα εξής καθήκοντα:

- Αιτών οργανισμός: υπεύθυνος για την υποβολή αίτησης για το σχέδιο κινητικότητας, για την υπογραφή και διαχείριση της συμφωνίας επιχορήγησης και για την υποβολή εκθέσεων. Ο αιτών μπορεί να είναι συντονιστής κοινοπραξίας· επικεφαλής εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας οργανισμών εταίρων της ίδιας χώρας που αποσκοπεί στην αποστολή προσωπικού εκπαίδευσης ενηλίκων σε δραστηριότητες στο εξωτερικό. Ο συντονιστής της κοινοπραξίας μπορεί επίσης –χωρίς όμως να είναι υποχρεωτικό– να ενεργεί ως οργανισμός αποστολής.
- Οργανισμός αποστολής: υπεύθυνος για την επιλογή προσωπικού και επαγγελματιών που δραστηριοποιούνται στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων και για την αποστολή τους στο εξωτερικό. Ο οργανισμός αποστολής είναι είτε ο αιτών οργανισμός είτε εταίρος σε εθνική κοινοπραξία κινητικότητας.
- Οργανισμός υποδοχής: υπεύθυνος για την υποδοχή αλλοδαπού προσωπικού εκπαίδευσης ενηλίκων και για την προσφορά ενός προγράμματος δραστηριοτήτων ή για την αξιοποίηση μιας δραστηριότητας κατάρτισης που παρέχεται από το ίδιο.

Ο εκάστοτε ρόλος του οργανισμού υποδοχής εξαρτάται από το είδος της δραστηριότητας και τη σχέση με τον οργανισμό αποστολής. Ο οργανισμός υποδοχής μπορεί να είναι:

- φορέας παροχής κύκλου σπουδών (σε περίπτωση συμμετοχής σε διαρθρωμένο κύκλο σπουδών ή σε πρόγραμμα κατάρτισης)·
- εταίρος ή κάθε άλλος συναφής οργανισμός που δραστηριοποιείται στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων (στην περίπτωση π.χ. της παρακολούθησης εργασιών ή της ανάθεσης καθηκόντων διδασκαλίας). Σε αυτήν την περίπτωση, ο οργανισμός αποστολής, από κοινού με τους συμμετέχοντες, θα πρέπει να καθορίσουν τους στόχους και τις δραστηριότητες για την περίοδο διαμονής στο εξωτερικό και να προσδιορίσει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις κάθε μέλους πριν την έναρξη της δραστηριότητας.

Το Erasmus+ στηρίζει τη μαθησιακή κινητικότητα του προσωπικού που:

- εντάσσεται σε σχέδιο ευρωπαϊκής ανάπτυξης των οργανισμών αποστολής (με άξονα τον εκσυγχρονισμό και τη διεθνοποίηση της αποστολής τους)·
- ανταποκρίνεται σε σαφώς προσδιορισμένες ανάγκες εξέλιξης του προσωπικού·
- συνοδεύεται από κατάλληλα μέτρα επιλογής, προετοιμασίας και παρακολούθησης·
- μεριμνά για τη δέουσα αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων του συμμετέχοντος προσωπικού και για τη διάδοση και ευρεία χρήση των αποτελεσμάτων στο πλαίσιο του οργανισμού.

### **ΜΕ ΠΟΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΕΙΤΑΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ;**

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί ένα σχέδιο κινητικότητας εκπαίδευσης ενηλίκων ώστε να είναι επιλέξιμο για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

<b>Επιλέξιμες δραστηριότητες</b>	<p>Ένα σχέδιο κινητικότητας εκπαίδευσης ενηλίκων πρέπει να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις εξής δραστηριότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας/κατάρτισης·</li> <li>▪ Επιμόρφωση προσωπικού.</li> </ul>
<b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί</b>	<p>Συμμετέχων οργανισμός μπορεί να είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που δραστηριοποιείται στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων (ορίζεται ως οργανισμός εκπαίδευσης ενηλίκων)</li> </ul> <p>ή</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας.</li> </ul> <p>Για παράδειγμα, τέτοιοι οργανισμοί μπορεί να είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– σχολή/ιστιτούτο/κέντρο εκπαίδευσης ενηλίκων·</li> <li>– ίδρυμα για ενήλικες εκπαιδευόμενους με ειδικές ανάγκες·</li> <li>– ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (συμπεριλαμβανομένων των ιδρυμάτων που παρέχουν εκπαιδευτικές ευκαιρίες σε ενήλικες)·</li> <li>– δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών επιχειρήσεων)·</li> <li>– κοινωνικός εταίρος ή άλλος εκπρόσωπος του εργασιακού τομέα, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών επιμελητηρίων, των βιοτεχνικών/επαγγελματικών ενώσεων και των συνδικαλιστικών οργανώσεων·</li> <li>– δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο·</li> <li>– ερευνητικό ινστιτούτο·</li> <li>– ίδρυμα·</li> <li>– σχολή/ιστιτούτο/εκπαιδευτικό κέντρο·</li> <li>– μη κερδοσκοπική οργάνωση, ένωση, ΜΚΟ·</li> <li>– πολιτιστικός οργανισμός, βιβλιοθήκη μουσείο·</li> <li>– φορέας που παρέχει υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού, επαγγελματικής συμβουλευτικής και ενημέρωσης.</li> </ul> <p>Κάθε οργανισμός πρέπει να είναι εγκατεστημένος σε χώρα του προγράμματος.</p>
<b>Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ένας οργανισμός εκπαίδευσης ενηλίκων που αποστέλλει προσωπικό του στο εξωτερικό·</li> <li>▪ Ένας οργανισμός εκπαίδευσης ενηλίκων που ενεργεί ως συντονιστής εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας οργανισμών εκπαίδευσης ενηλίκων.</li> </ul> <p>Οι ιδιώτες δεν μπορούν να υποβάλουν απευθείας αίτηση για επιχορήγηση.</p>
<b>Αριθμός συμμετεχόντων οργανισμών</b>	<p>Μόνο ο οργανισμός αποστολής πρέπει να προσδιορίζεται κατά την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης.</p> <p>Ωστόσο, στην περίπτωση σχεδίων που υποβάλλονται από εθνική κοινοπραξία κινητικότητας, όλα τα μέλη της κοινοπραξίας πρέπει να προέρχονται από την ίδια χώρα του προγράμματος και να προσδιορίζονται κατά την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης. Η κοινοπραξία πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τρεις οργανισμούς εκπαίδευσης ενηλίκων.</p> <p>Στο στάδιο της υλοποίησης του σχεδίου κινητικότητας, πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον δύο οργανισμοί από διαφορετικές χώρες του προγράμματος (τουλάχιστον ένας οργανισμός αποστολής και τουλάχιστον ένας οργανισμός υποδοχής).</p>
<b>Διάρκεια σχεδίου</b>	<p>1 ή 2 έτη. Ο αιτών πρέπει να επιλέξει τη διάρκεια στο στάδιο της υποβολής της αίτησης, με βάση τον στόχο του σχεδίου και το είδος των δραστηριοτήτων που προγραμματίζονται σε βάθος χρόνου.</p>
<b>Διάρκεια δραστηριότητας</b>	<p>Από 2 ημέρες έως 2 μήνες, χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού.</p>
<b>Τόπος της δραστηριότητας</b>	<p>Οι συμμετέχοντες πρέπει να πραγματοποιήσουν τη δραστηριότητα κινητικότητάς τους στο εξωτερικό, σε άλλη χώρα του προγράμματος.</p>

<b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες</b>	Προσωπικό υπεύθυνο για εκπαίδευση ενηλίκων, το οποίο εργάζεται στον/στους αποστέλλοντα(-ες) οργανισμό(-ούς) εκπαίδευσης ενηλίκων.
<b>Πού υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Στον εθνικό οργανισμό της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο αιτών οργανισμός.
<b>Πότε υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους για επιχορήγηση έως τις <b>4 Μαρτίου στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών)</b> για τα σχέδια που αναμένεται να ξεκινήσουν την 1η Ιουνίου του ίδιου έτους.
<b>Πώς υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, βλέπε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.
<b>Λοιπά κριτήρια</b>	Κάθε οργανισμός εκπαίδευσης ενηλίκων ή εθνική κοινοπραξία κινητικότητας οργανισμών εκπαίδευσης ενηλίκων μπορεί να υποβάλει αίτηση μόνο μία φορά ανά κύκλο επιλογής. Ωστόσο, ένας οργανισμός εκπαίδευσης ενηλίκων μπορεί να συμμετέχει σε διάφορες κοινοπραξίες που υποβάλλουν αίτηση την ίδια περίοδο ή να τις συντονίζει.

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται με βάση τα σχετικά **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τα σχέδια αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

<b>Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία:30 βαθμοί)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Η συνάφεια της πρότασης σε σχέση με: <ul style="list-style-type: none"> <li>- τους στόχους της δράσης (βλέπε την ενότητα «Ποιοι είναι οι στόχοι ενός σχεδίου κινητικότητας»)</li> <li>- τις ανάγκες και τους στόχους των συμμετεχόντων οργανισμών και των μεμονωμένων συμμετεχόντων</li> </ul> </li> <li>▪ Κατά πόσον η πρόταση είναι κατάλληλη για: <ul style="list-style-type: none"> <li>- να παραγάγει υψηλής ποιότητας μαθησιακά αποτελέσματα για τους συμμετέχοντες</li> <li>- να ενισχύσει τις δυνατότητες και το διεθνές πεδίο δράσης των συμμετεχόντων οργανισμών</li> </ul> </li> </ul>
<b>Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία:40 βαθμοί)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Η σαφήνεια, η πληρότητα και η ποιότητα όλων των σταδίων του προτεινόμενου σχεδίου (προετοιμασία, υλοποίηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας και παρακολούθηση)</li> <li>▪ Η συνέπεια μεταξύ των στόχων του σχεδίου και των προτεινόμενων δραστηριοτήτων</li> <li>▪ Η ποιότητα του σχεδίου ευρωπαϊκής ανάπτυξης του αιτούντος οργανισμού</li> <li>▪ Η ποιότητα των πρακτικών διαδικασιών, της διαχείρισης και των μέσων υποστήριξης</li> <li>▪ Η ποιότητα της προετοιμασίας που παρέχεται στους συμμετέχοντες</li> <li>▪ Η ποιότητα των διαδικασιών αναγνώρισης και επικύρωσης των αποτελεσμάτων της μάθησης των συμμετεχόντων, καθώς και η συνεπής χρήση των ευρωπαϊκών μέσων για τη διαφάνεια και την αναγνώριση</li> <li>▪ Η καταλληλότητα των μέτρων για την επιλογή και/ή την ένταξη των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες κινητικότητας</li> <li>▪ Κατά περίπτωση, η ποιότητα της συνεργασίας και της επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών, καθώς και με άλλους εμπλεκόμενους φορείς</li> </ul>

<p><b>Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία:30 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Η ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου</li> <li>▪ Ο δυνητικός αντίκτυπος του σχεδίου:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- στους συμμετέχοντες και τους συμμετέχοντες οργανισμούς, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την υλοποίηση του σχεδίου</li> <li>- στους οργανισμούς και τους ιδιώτες πέραν εκείνων που συμμετέχουν άμεσα σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και ευρωπαϊκό επίπεδο</li> </ul> </li> <li>▪ Η καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων που αποβλέπουν στη διάδοση των αποτελεσμάτων του σχεδίου εντός και εκτός των συμμετεχόντων οργανισμών</li> </ul>
---	---

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 βαθμούς. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον το ήμισυ της ανώτατης βαθμολογίας σε κάθε μία από τις κατηγορίες των κριτηρίων χορήγησης που αναφέρονται ανωτέρω (δηλαδή τουλάχιστον 15 βαθμούς στις κατηγορίες «συνάφεια του σχεδίου» και «αντίκτυπος και διάδοση»· 20 βαθμούς στην κατηγορία «ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου»).

**ΤΙ ΑΛΛΟ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΑΥΤΗ ΤΗ ΔΡΑΣΗ;**

Περισσότερα υποχρεωτικά κριτήρια και περαιτέρω χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με τη συγκεκριμένη δράση μπορείτε να αναζητήσετε στο παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού. Οι ενδιαφερόμενοι οργανισμοί καλούνται να διαβάσουν προσεκτικά τις σχετικές ενότητες του εν λόγω παραρτήματος πριν υποβάλλουν αίτηση για χρηματοδοτική στήριξη.

## ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου κινητικότητας πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (σε ευρώ):

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
<b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού</b>	Συνεισφορά στα έξοδα μετακίνησης των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των προσώπων που τους συνοδεύουν, από τον τόπο καταγωγής τους στον τόπο της δραστηριότητας και επιστροφή.	Ποσά μοναδιαίου κόστους	Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ.: 180 ευρώ ανά συμμετέχοντα	Ανάλογα με την απόσταση του συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον μετρητή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή <sup>41</sup> . Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής <sup>42</sup> .
			Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.: 275 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 2.000 και 2.999 χλμ.: 360 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 3.000 και 3.999 χλμ.: 530 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 4.000 και 7.999 χλμ.: 820 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις 8.000 χλμ. και άνω: 1.100 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
<b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών</b>	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση δραστηριοτήτων κινητικότητας (εκτός των εξόδων διαβίωσης των συμμετεχόντων), συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας (παιδαγωγικής, διαπολιτισμικής, γλωσσικής), της παρακολούθησης και της υποστήριξης των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια της κινητικότητας και της επικύρωσης των αποτελεσμάτων της μάθησης	Ποσά μοναδιαίου κόστους	έως και τον 100ό συμμετέχοντα: 350 ευρώ ανά συμμετέχοντα + πέραν του 100ού συμμετέχοντα: 200 ευρώ ανά επιπλέον συμμετέχοντα	Ανάλογα με τον αριθμό των συμμετεχόντων
<b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών</b>	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τη διαβίωση των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των συνοδών τους, κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας	Ποσά μοναδιαίου κόστους	έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: <u>A4.1</u> ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα + μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: 70% του <u>A4.1</u> ανά ημέρα ανά	Ανάλογα με τη διάρκεια της διαμονής κάθε συμμετέχοντα (εφόσον απαιτείται, συμπεριλαμβανομένης μίας ημέρας μετακίνησης πριν από τη δραστηριότητα και μίας ημέρας μετακίνησης μετά τη

41 [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

42 Για παράδειγμα, εάν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε μια δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.): β) να επιλέξει το ισχύον εύρος απόστασης ταξιδιού (δηλαδή, μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ που θα συνεισφέρει στα έξοδα μετακίνησης του συμμετέχοντα από τη Μαδρίτη στη Ρώμη και επιστροφή.





			συμμετέχοντα	δραστηριότητα).
<b>Διδάκτρα</b>	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την καταβολή διδάκτρων για την εγγραφή στον κύκλο σπουδών	Ποσά μοναδιαίου κόστους	70 ευρώ ανά συμμετέχοντα και ανά ημέρα Μέγιστο ποσό 700 ευρώ ανά συμμετέχοντα στο σχέδιο κινητικότητας	
<b>Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες</b>	Πρόσθετες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με συμμετέχοντες με αναπηρίες (εξαιρουμένων των εξόδων μετακίνησης και διαβίωσης για τους συμμετέχοντες και τα πρόσωπα που τους συνοδεύουν, τα οποία ήδη καλύπτονται από τις κατηγορίες του προϋπολογισμού «Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού» και «Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών»).	Πραγματικές δαπάνες	100% των επιλέξιμων δαπανών	Υπό τον όρο ότι: το αίτημα χρηματοδοτικής στήριξης για την κάλυψη διδάκτρων, την υποστήριξη ειδικών αναγκών και την κάλυψη έκτακτων δαπανών πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης
<b>Ειδικές κατηγορίες δαπανών κατ' εξαίρεση</b>	Δαπάνες για την παροχή χρηματικής εγγύησης, κατόπιν αίτησης του εθνικού οργανισμού.	Πραγματικές δαπάνες	75% των επιλέξιμων δαπανών	

### ΠΙΝΑΚΑΣ 1 – ΑΤΟΜΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ (ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ)

Τα ποσά διαφέρουν ανάλογα με τη χώρα στην οποία πραγματοποιείται η δραστηριότητα. Κάθε εθνικός οργανισμός καθορίζει –με βάση αντικειμενικά και διαφανή κριτήρια– τα ισχύοντα ποσά για τα σχέδια που υποβάλλονται στη χώρα του. Τα συγκεκριμένα ποσά κυμαίνονται εντός των ελάχιστων και μέγιστων ορίων που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα. Τα ακριβή ποσά θα δημοσιεύονται στον ιστότοπο κάθε εθνικού οργανισμού.

Χώρα υποδοχής	Κινητικότητα προσωπικού
	Ελάχιστο-μέγιστο (ανά ημέρα)
	A4.1
Δανία, Ιρλανδία, Κάτω Χώρες, Σουηδία, Ηνωμένο Βασίλειο	80-160
Βέλγιο, Βουλγαρία, Τσεχική Δημοκρατία, Ελλάδα, Γαλλία, Ιταλία, Κύπρος, Λουξεμβούργο, Ουγγαρία, Αυστρία, Πολωνία, Ρουμανία, Φινλανδία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Τουρκία	70-140
Γερμανία, Ισπανία, Λετονία, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβακία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας	60-120
Εσθονία, Κροατία, Λιθουανία, Σλοβενία	50-100

## ΣΧΕΔΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Ο κύριος προϋπολογισμός αυτής της δράσης διατίθεται για την υποστήριξη διακρατικών δραστηριοτήτων στις οποίες συμμετέχουν οργανισμοί και συμμετέχοντες από χώρες του προγράμματος. Ωστόσο, περίπου 25% του διαθέσιμου προϋπολογισμού για αυτή τη δράση μπορεί να χρηματοδοτήσει διεθνείς δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν οργανισμοί και συμμετέχοντες από χώρες του προγράμματος και χώρες εταίρους που γειτνιάζουν με την ΕΕ (περιφέρειες 1 ως 4· βλέπε ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο Μέρος Α του παρόντος οδηγού).

Ένα σχέδιο κινητικότητας μπορεί να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις εξής δραστηριότητες:

### **Κινητικότητα νέων:**

#### **▪ Ανταλλαγές νέων:**

Οι ανταλλαγές νέων δίνουν τη δυνατότητα σε ομάδες νέων από διαφορετικές χώρες να συναντηθούν και να συμβιώσουν για χρονική διάρκεια έως και 21 ημερών. Στη διάρκεια μιας ανταλλαγής νέων, οι συμμετέχοντες εκτελούν από κοινού ένα πρόγραμμα εργασίας (συνδυασμός εργαστηρίων, ασκήσεων, συζητήσεων, εναλλαγών ρόλων, προσομοιώσεων, υπαίθριων δραστηριοτήτων, κ.λπ.) που έχει σχεδιαστεί και προετοιμαστεί από τους ίδιους πριν την ανταλλαγή. Οι ανταλλαγές νέων δίνουν τη δυνατότητα στους νέους: να αναπτύξουν ικανότητες· να ενημερωθούν για σημαντικά κοινωνικά θέματα/θεματικούς τομείς· να ανακαλύψουν νέους πολιτισμούς, συνήθειες και τρόπους ζωής, κυρίως μέσω της μάθησης από ομοτίμους· να ενισχύσουν αξίες όπως η αλληλεγγύη, η δημοκρατία, η φιλία, κ.λπ. Η διαδικασία της μάθησης στις ανταλλαγές νέων προωθείται με μεθόδους μη τυπικής εκπαίδευσης. Οι ανταλλαγές νέων βασίζονται στη διακρατική συνεργασία μεταξύ δύο ή περισσότερων συμμετεχόντων οργανισμών από διαφορετικές χώρες εντός και εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι ακόλουθες δραστηριότητες δεν είναι επιλέξιμες για επιχορήγηση στο πλαίσιο των ανταλλαγών νέων: ταξίδια για ακαδημαϊκές σπουδές· δραστηριότητες ανταλλαγών που αποσκοπούν σε οικονομικό κέρδος· δραστηριότητες ανταλλαγών που μπορούν να θεωρηθούν τουρισμός· φεστιβάλ· ταξίδια αναψυχής· καλλιτεχνικές περιοδείες.

#### **▪ Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία:**

Η δραστηριότητα αυτή παρέχει τη δυνατότητα σε νέους ηλικίας 17-30 ετών να εκφράσουν την προσωπική τους δέσμευση προσφέροντας μη αμειβόμενες και πλήρους απασχόλησης εθελοντικές υπηρεσίες για διάστημα έως και 12 μηνών σε άλλη χώρα εντός ή εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι νέοι εθελοντές έχουν την ευκαιρία να συνεισφέρουν στο καθημερινό έργο οργανισμών που ασχολούνται με την ενημέρωση και τις πολιτικές για τη νεολαία, την προσωπική και κοινωνική/εκπαιδευτική ανάπτυξη των νέων, τη συμμετοχή τους στα κοινά, την κοινωνική περιθάλψη, την ένταξη των μειονεκτούντων, το περιβάλλον, τα προγράμματα μη τυπικής εκπαίδευσης, την εκπαίδευση στις ΤΠΕ και στα ψηφιακά μέσα, τον πολιτισμό και τη δημιουργικότητα, την αναπτυξιακή συνεργασία, κ.λπ. Ένα σχέδιο μπορεί να περιλαμβάνει από 1 ως 30 εθελοντές οι οποίοι μπορούν να προσφέρουν την εθελοντική τους υπηρεσία είτε μεμονωμένα είτε ομαδικά.

Οι συμμετέχοντες οργανισμοί είναι υπεύθυνοι για:

- ο να οργανώσουν τη διαβίωση, τη στέγαση και τις τοπικές μετακινήσεις των εθελοντών·
- ο να καταρτίσουν τα καθήκοντα και τις δραστηριότητες των εθελοντών σύμφωνα με τις ποιοτικές αρχές της ευρωπαϊκής εθελοντικής υπηρεσίας, όπως αυτές περιγράφονται στον Χάρτη ΕΕΥ·
- ο να παράσχουν στους εθελοντές διαρκή γλωσσική, προσωπική, διοικητική και επιχειρησιακή υποστήριξη καθ' όλη τη διάρκεια της δραστηριότητας.

Η συμμετοχή στις δραστηριότητες ΕΕΥ πρέπει να είναι δωρεάν για τους εθελοντές, αν και δεν πρέπει να αποκλείεται η καταβολή μιας μικρής συνεισφοράς για τα έξοδα μετακίνησης (εάν η επιχορήγηση Erasmus+ δεν τα καλύπτει πλήρως) και για πρόσθετες δαπάνες που δεν συνδέονται με την υλοποίηση της δραστηριότητας. Το βασικό κόστος της συμμετοχής των εθελοντών στη δραστηριότητα ΕΕΥ καλύπτεται από την επιχορήγηση Erasmus+ ή από άλλα μέσα που διαθέτουν οι συμμετέχοντες οργανισμοί.

Εκτός από την υποστήριξη που παρέχεται στους εθελοντές από τους συμμετέχοντες οργανισμούς, οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες ή τα περιφερειακά SALTO οργανώνουν κύκλους κατάρτισης και αξιολόγησης τους οποίους πρέπει να παρακολουθήσει κάθε εθελοντής και περιλαμβάνουν: α) κατάρτιση κατά την άφιξη· β) ενδιάμεση αξιολόγηση για τις εθελοντικές υπηρεσίες που διαρκούν πάνω από 6 μήνες.

Οι ακόλουθες δραστηριότητες δεν θεωρούνται ευρωπαϊκή εθελοντική υπηρεσία στο πλαίσιο του Erasmus+: περιστασιακός, μη οργανωμένος, μερικής απασχόλησης εθελοντισμός· πρακτική άσκηση σε επιχείρηση· αμειβόμενη εργασία· ψυχαγωγική ή τουριστική δραστηριότητα· πρόγραμμα εκμάθησης γλώσσας·

εκμετάλλευση φθηνού εργατικού δυναμικού· περίοδος σπουδών ή επαγγελματικής κατάρτισης στο εξωτερικό.

### **Κινητικότητα ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας:**

#### **▪ Επιμόρφωση και δικτύωση των ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας:**

Η συγκεκριμένη δραστηριότητα υποστηρίζει την επαγγελματική εξέλιξη των ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας μέσω της υλοποίησης δραστηριοτήτων όπως α) διακρατικά/διεθνή σεμινάρια, προγράμματα κατάρτισης, εκδηλώσεις γνωριμίας, επισκέψεις μελέτης· β) περίοδοι παρακολούθησης/παρατήρησης εργασίας στο εξωτερικό σε οργανισμό που δραστηριοποιείται στον τομέα της νεολαίας. Όλες αυτές οι δραστηριότητες διοργανώνονται από τους οργανισμούς που συμμετέχουν στο σχέδιο.

### **ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΕ ΑΥΤΟ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ;**

Οι οργανισμοί που συμμετέχουν στο σχέδιο κινητικότητας αναλαμβάνουν τους εξής ρόλους και τα εξής καθήκοντα:

- Συντονιστής ενός σχεδίου κινητικότητας νέων: υποβάλλει αίτηση για το σύνολο του σχεδίου εξ ονόματος όλων των οργανισμών εταίρων.
- Οργανισμός αποστολής: υπεύθυνος για την αποστολή νέων και ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας στο εξωτερικό (συμπεριλαμβάνονται: η οργάνωση πρακτικών ζητημάτων· η προετοιμασία των συμμετεχόντων πριν από την αναχώρηση· η παροχή υποστήριξης στους συμμετέχοντες σε κάθε στάδιο του σχεδίου).
- Οργανισμός υποδοχής: υπεύθυνος για την υλοποίηση της δραστηριότητας, για την κατάρτιση ενός προγράμματος δραστηριοτήτων για τους συμμετέχοντες σε συνεργασία με τους συμμετέχοντες και με τους οργανισμούς εταίρους, για την παροχή υποστήριξης στους συμμετέχοντες σε κάθε στάδιο του σχεδίου.

Οι νέοι εθελοντές που προσφέρουν ευρωπαϊκή εθελοντική υπηρεσία διάρκειας δύο μηνών και άνω έχουν τη δυνατότητα να λάβουν γλωσσική υποστήριξη. Η διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη εφαρμόζεται σταδιακά κατά τη διάρκεια του προγράμματος. Η υποστήριξη διατίθεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στους επιλέξιμους συμμετέχοντες προκειμένου να αξιολογούνται οι γνώσεις τους στην ξένη γλώσσα και να προσφέρεται, εφόσον είναι απαραίτητο, η πλέον κατάλληλη γλωσσική εκπαίδευση πριν και/ή κατά τη διάρκεια της κινητικότητας (για περισσότερες λεπτομέρειες, βλέπε το παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού).

### **ΜΕ ΠΟΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΕΙΤΑΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ;**

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί το σχέδιο κινητικότητας ώστε να είναι επιλέξιμο για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

#### **ΓΕΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ**

<b>Επιλέξιμες δραστηριότητες</b>	Ένα σχέδιο κινητικότητας νέων πρέπει να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις εξής δραστηριότητες: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ ανταλλαγές νέων·</li><li>▪ ευρωπαϊκή εθελοντική υπηρεσία·</li><li>▪ επιμόρφωση και δικτύωση των <b>ατόμων που δραστηριοποιούνται</b> στον τομέα της νεολαίας.</li></ul>
----------------------------------	--

<b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί</b>	<p>Συμμετέχων οργανισμός μπορεί να είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>μη κερδοσκοπική οργάνωση, ένωση, ΜΚΟ</li><li>ευρωπαϊκή ΜΚΟ που δραστηριοποιείται στον τομέα της νεολαίας</li><li>κοινωνική επιχείρηση</li><li>δημόσιος φορέας σε τοπικό επίπεδο</li><li>ομάδα νέων που δραστηριοποιείται στον τομέα της νεολαίας, αλλά όχι απαραίτητα στο πλαίσιο ενός οργανισμού του τομέα της νεολαίας (δηλαδή μια άτυπη ομάδα νέων).</li></ul> <p>καθώς επίσης:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>δημόσιος φορέας σε περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο<sup>43</sup>.</li><li>ένωση περιφερειών</li><li>ευρωπαϊκός όμιλος εδαφικής συνεργασίας</li><li>κερδοσκοπικός φορέας που δραστηριοποιείται στον τομέα της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης.</li></ul> <p>που βρίσκεται σε χώρα του προγράμματος ή σε χώρα εταίρο που γειτνιάζει με την ΕΕ (περιφέρειες 1 έως 4· βλέπε την ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο Μέρος Α του παρόντος οδηγού).</p>
<b>Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;</b>	<p>Αίτηση μπορεί να υποβάλει κάθε συμμετέχων οργανισμός ή ομάδα<sup>44</sup> που βρίσκεται σε χώρα του προγράμματος. Ο οργανισμός αυτός υποβάλλει την αίτηση εξ ονόματος όλων των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο.</p> <p>Το σχέδιο κινητικότητας νέων χρηματοδοτείται με ειδικό τρόπο (βλέπε την ενότητα «Κανόνες χρηματοδότησης») εάν ο αιτών είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>δημόσιος φορέας σε περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο<sup>45</sup>.</li><li>ένωση περιφερειών</li><li>ευρωπαϊκός όμιλος εδαφικής συνεργασίας</li><li>κερδοσκοπικός φορέας που δραστηριοποιείται στον τομέα της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης.</li></ul>
<b>Αριθμός και χαρακτηριστικά συμμετεχόντων οργανισμών</b>	<p>Κάθε δραστηριότητα κινητικότητας είναι διακρατική και περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο οργανισμούς (έναν οργανισμό αποστολής και έναν οργανισμό υποδοχής) από διαφορετικές χώρες. Αν ένα σχέδιο κινητικότητας νέων προβλέπει μόνο μία δραστηριότητα, ο συντονιστής πρέπει να ενεργεί και ως οργανισμός αποστολής ή ως οργανισμός υποδοχής. Εάν ένα σχέδιο κινητικότητας νέων προβλέπει πάνω από μία δραστηριότητα, ο συντονιστής του σχεδίου έχει τη δυνατότητα –χωρίς ωστόσο να είναι υποχρεωμένος– να ενεργεί ως οργανισμός αποστολής ή ως οργανισμός υποδοχής. Σε κάθε περίπτωση, ο συντονιστής δεν μπορεί να είναι οργανισμός από χώρα εταίρο που γειτνιάζει με την ΕΕ.</p> <p><b>Δραστηριότητες σε χώρες του προγράμματος:</b> όλοι οι συμμετέχοντες οργανισμοί πρέπει να προέρχονται από χώρα του προγράμματος.</p> <p><b>Δραστηριότητες με χώρες εταίρους που γειτνιάζουν με την ΕΕ:</b> στη δραστηριότητα πρέπει να συμμετέχει τουλάχιστον ένας οργανισμός από χώρα του προγράμματος και ένας οργανισμός από χώρα εταίρο που γειτνιάζει με την ΕΕ.</p>
<b>Διάρκεια σχεδίου</b>	Από 3 έως 24 μήνες.
<b>Πού υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Στον εθνικό οργανισμό της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο αιτών οργανισμός.

<sup>43</sup> Σε αυτό το πλαίσιο, δημόσιος φορέας σε εθνικό ή περιφερειακό επίπεδο θεωρείται κάθε δημόσιος φορέας που α) παρέχει υπηρεσίες ή έχει διοικητικό πεδίο αρμοδιότητας που καλύπτει όλη την εθνική ή περιφερειακή επικράτεια και β) έχει μονοπώλιο, με την έννοια ότι δεν υπάρχουν άλλοι φορείς που εκτελούν τις ίδιες λειτουργίες στη χώρα ή την περιφέρεια (τυπικά παραδείγματα: υπουργεία, κρατικοί οργανισμοί, περιφερειακές δημόσιες αρχές, κ.λπ.). Κατ' αυτή την έννοια, σχολεία, πανεπιστήμια ή άλλοι φορείς, έστω και εάν διέπονται από το εθνικό δίκαιο, αποκλείονται από αυτή την κατηγορία και χαρακτηρίζονται ως δημόσιοι φορείς σε τοπικό επίπεδο.

<sup>44</sup> Αν πρόκειται για κάποια ανεπίσημη ομάδα, ένα από τα μέλη της ομάδας που είναι τουλάχιστον 18 ετών αναλαμβάνει τον ρόλο του εκπροσώπου και την ευθύνη εξ ονόματος της ομάδας.

<sup>45</sup> Βλέπε προηγούμενη υποσημείωση.

<b>Πότε υποβάλλεται η αίτηση;</b>	<p>Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους έως τις ακόλουθες ημερομηνίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>4 Φεβρουαρίου στις 12:00</b> (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ της 1ης Μαΐου και της 30ής Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους·</li> <li>▪ <b>30 Απριλίου στις 12:00</b> (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ της 1ης Αυγούστου και της 31ης Δεκεμβρίου του ίδιου έτους·</li> <li>▪ <b>1 Οκτωβρίου στις 12:00</b> (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ της 1ης Ιανουαρίου και της 31ης Μαΐου του επόμενου έτους.</li> </ul>
<b>Πώς υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, βλέπε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.
<b>Λοιπά κριτήρια</b>	Ένα χρονοδιάγραμμα για κάθε προβλεπόμενη δραστηριότητα του σχεδίου πρέπει να επισυνάπτεται στο έντυπο της αίτησης.

### ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ ΝΕΩΝ

<b>Διάρκεια δραστηριότητας</b>	Από 5 ως 21 ημέρες, χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού.
<b>Τόπος της δραστηριότητας</b>	Η δραστηριότητα πρέπει να πραγματοποιηθεί στη χώρα ενός εκ των συμμετεχόντων οργανισμών.
<b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες</b>	Νέοι μεταξύ 13 και 30 ετών <sup>46</sup> που διαμένουν στις χώρες των οργανισμών αποστολής και υποδοχής. Οι επικεφαλής ομάδων <sup>47</sup> που συμμετέχουν σε ανταλλαγές νέων πρέπει να είναι τουλάχιστον 18 ετών.
<b>Αριθμός συμμετεχόντων και σύνθεση εθνικών ομάδων</b>	<p>Κατ' ελάχιστο 16 και κατ' ανώτατο 60 συμμετέχοντες (δεν συμπεριλαμβάνονται οι επικεφαλής των ομάδων).</p> <p>Τουλάχιστον 4 συμμετέχοντες ανά ομάδα (δεν συμπεριλαμβάνονται οι επικεφαλής των ομάδων).</p> <p>Κάθε εθνική ομάδα πρέπει να έχει τουλάχιστον έναν επικεφαλής ομάδας.</p>
<b>Λοιπά κριτήρια</b>	<p>Σύνδεση με τη χώρα που χρηματοδοτεί την ανταλλαγή νέων:</p> <p>Για να διατηρείται μια άμεση σύνδεση με τη χώρα στην οποία εδρεύει η Εθνική Μονάδα/ Εθνική Υπηρεσία, τουλάχιστον ένας από τους οργανισμούς αποστολής ή ο οργανισμός υποδοχής στο πλαίσιο της εκάστοτε δραστηριότητας πρέπει να προέρχεται από τον εθνικό οργανισμό στον οποίο υποβάλλεται η αίτηση.</p> <p>Προπαρασκευαστική επίσκεψη:</p> <p>Αν το σχέδιο προβλέπει προπαρασκευαστική επίσκεψη, πρέπει να πληρούνται τα εξής κριτήρια επιλεξιμότητας:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ διάρκεια της προπαρασκευαστικής επίσκεψης: 2 ημέρες το ανώτερο (δεν συμπεριλαμβάνονται οι ημέρες του ταξιδιού)·</li> <li>▪ αριθμός συμμετεχόντων: ένας συμμετέχων ανά ομάδα. Ο αριθμός των συμμετεχόντων μπορεί να αυξηθεί σε 2, υπό την προϋπόθεση ότι τουλάχιστον ένας από τους συμμετέχοντες είναι νέος που συμμετέχει στη δραστηριότητα.</li> </ul>

<sup>46</sup> Λάβετε υπόψη τα ακόλουθα:

κατώτατα όρια ηλικίας – οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν συμπληρώσει το κατώτατο όριο ηλικίας κατά την ημερομηνία έναρξης της δραστηριότητας·  
ανώτατα όρια ηλικίας – οι συμμετέχοντες δεν πρέπει να έχουν υπερβεί το προβλεπόμενο ανώτατο όριο ηλικίας κατά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής της αίτησης.

<sup>47</sup> Επικεφαλής ομάδας είναι ένας ενήλικας ο οποίος συνοδεύει τους νέους που συμμετέχουν σε ανταλλαγές νέων μεριμνώντας για την αποτελεσματική μάθηση, την προστασία και την ασφάλειά τους.

**ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

<b>Πιστοποίηση</b>	Όλοι οι οργανισμοί που συμμετέχουν σε δραστηριότητες ευρωπαϊκής εθελοντικής υπηρεσίας πρέπει να διαθέτουν έγκυρη πιστοποίηση ΕΕΥ (για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την ενότητα ΕΕΥ του παραρτήματος Ι του παρόντος οδηγού). Η πιστοποίηση των οργανισμών ΕΕΥ στις χώρες της Νότιας Μεσογείου θα ξεκινήσει το πρώτο έτος του προγράμματος Erasmus+. Από το 2015 και εξής, όλοι οι συμμετέχοντες οργανισμοί από τις χώρες αυτής της περιφέρειας πρέπει να διαθέτουν έγκυρη πιστοποίηση.
<b>Διάρκεια δραστηριότητας</b>	Από 2 έως 12 μήνες. Για να διευκολύνεται η οργάνωση της κατάρτισης κατά την άφιξη, η δραστηριότητα πρέπει να αρχίζει στην αρχή του μήνα (δηλαδή εντός των πρώτων επτά ημερών του μήνα).  Επιπλέον, στην περίπτωση δραστηριοτήτων όπου συμμετέχουν τουλάχιστον 10 εθελοντές που προσφέρουν από κοινού τις υπηρεσίες τους (ομαδική υπηρεσία) ή όπου συμμετέχουν νέοι με λιγότερες ευκαιρίες, η ευρωπαϊκή εθελοντική υπηρεσία μπορεί να διαρκέσει από 2 εβδομάδες ως 2 μήνες (ΕΕΥ μικρής διάρκειας).
<b>Τόπος της δραστηριότητας</b>	<b>Κάθε εθελοντής από χώρα του προγράμματος</b> πρέπει να πραγματοποιεί τη δραστηριότητά του σε άλλη χώρα του προγράμματος ή σε χώρα εταίρο που γειτνιάζει με την ΕΕ.  <b>Κάθε εθελοντής από χώρα εταίρο που γειτνιάζει με την ΕΕ</b> πρέπει να πραγματοποιεί τη δραστηριότητά του σε χώρα του προγράμματος.
<b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες</b>	Νέοι μεταξύ 17 και 30 ετών <sup>48</sup> που διαμένουν στη χώρα του οργανισμού αποστολής. Κάθε εθελοντής μπορεί να λάβει μέρος μόνο σε μία ευρωπαϊκή εθελοντική υπηρεσία <sup>49</sup> . <b>Εξαιρέση:</b> οι εθελοντές που έχουν πραγματοποιήσει δραστηριότητα ΕΕΥ διάρκειας 2 μηνών το ανώτερο μπορούν να λάβουν μέρος και σε άλλη ευρωπαϊκή εθελοντική υπηρεσία.
<b>Αριθμός συμμετεχόντων</b>	Το ανώτερο 30 εθελοντές για το σύνολο του σχεδίου.
<b>Λοιπά κριτήρια</b>	Για να διατηρείται μια άμεση σύνδεση με τη χώρα στην οποία εδρεύει η Εθνική Μονάδα/ Εθνική Υπηρεσία, τουλάχιστον ένας από τους οργανισμούς αποστολής ή ο οργανισμός υποδοχής στο πλαίσιο της εκάστοτε δραστηριότητας πρέπει να προέρχεται από τον εθνικό οργανισμό στον οποίο υποβάλλεται η αίτηση.  Προπαρασκευαστική επίσκεψη: Μόνο για τις ΕΕΥ όπου συμμετέχουν νέοι με λιγότερες ευκαιρίες.  Αν το σχέδιο προβλέπει προπαρασκευαστική επίσκεψη, πρέπει να πληρούνται τα εξής κριτήρια επιλεξιμότητας: <ul style="list-style-type: none"><li>• διάρκεια της προπαρασκευαστικής επίσκεψης: 2 ημέρες το ανώτερο (δεν συμπεριλαμβάνονται οι ημέρες του ταξιδιού)·</li><li>• αριθμός συμμετεχόντων: ένας συμμετέχων ανά ομάδα. Ο αριθμός των συμμετεχόντων μπορεί να αυξηθεί σε 2, υπό την προϋπόθεση ότι τουλάχιστον ένας από τους συμμετέχοντες είναι νέος που συμμετέχει στη δραστηριότητα.</li></ul>

**ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ**

<b>Διάρκεια δραστηριότητας</b>	Από 2 ημέρες έως 2 μήνες, χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού.
<b>Τόπος της δραστηριότητας</b>	Η δραστηριότητα πρέπει να πραγματοποιηθεί στη χώρα ενός εκ των συμμετεχόντων οργανισμών.

<sup>48</sup> Βλέπε ανωτέρω υποσημείωση για τα όρια ηλικίας.

<sup>49</sup> Ο όρος αυτός ισχύει για τις ΕΕΥ που εντάσσονται στο πλαίσιο του Erasmus+ και σε προηγούμενα προγράμματα.



<b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες</b>	Δεν υπάρχουν όρια ηλικίας. Οι συμμετέχοντες πρέπει να διαμένουν στη χώρα του οργανισμού αποστολής ή υποδοχής τους.
<b>Αριθμός συμμετεχόντων</b>	Έως και 50 συμμετέχοντες (συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των εκπαιδευτών και των συντονιστών) σε κάθε δραστηριότητα που προβλέπεται από το σχέδιο.
<b>Λοιπά κριτήρια</b>	Για να διατηρείται μια άμεση σύνδεση με τη χώρα στην οποία εδρεύει η Εθνική Μονάδα/ Εθνική Υπηρεσία, τουλάχιστον ένας από τους οργανισμούς αποστολής ή ο οργανισμός υποδοχής στο πλαίσιο της εκάστοτε δραστηριότητας πρέπει να προέρχεται από τον εθνικό οργανισμό στον οποίο υποβάλλεται η αίτηση.

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται με βάση τα σχετικά **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τα σχέδια αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

<b>Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία:30 βαθμοί)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Η συνάφεια της πρότασης σε σχέση με: <ul style="list-style-type: none"> <li>- τους στόχους της δράσης (βλέπε την ενότητα «Ποιοι είναι οι στόχοι ενός σχεδίου κινητικότητας»)</li> <li>- τις ανάγκες και τους στόχους των συμμετεχόντων οργανισμών και των μεμονωμένων συμμετεχόντων</li> </ul> </li> <li>▪ Κατά πόσον η πρόταση είναι κατάλληλη για: <ul style="list-style-type: none"> <li>- να παραγάγει υψηλής ποιότητας μαθησιακά αποτελέσματα για τους συμμετέχοντες</li> <li>- να ενισχύσει τις δυνατότητες και το διεθνές πεδίο δράσης των συμμετεχόντων οργανισμών</li> </ul> </li> <li>▪ Κατά πόσον το σχέδιο περιλαμβάνει νέους με λιγότερες ευκαιρίες</li> </ul>
<b>Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία:40 βαθμοί)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Η σαφήνεια, η πληρότητα και η ποιότητα όλων των σταδίων του προτεινόμενου σχεδίου (προετοιμασία, υλοποίηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας και παρακολούθηση)</li> <li>▪ Η συνέπεια μεταξύ των στόχων του σχεδίου και των προτεινόμενων δραστηριοτήτων</li> <li>▪ Η ποιότητα των πρακτικών διαδικασιών, της διαχείρισης και των μέσων υποστήριξης</li> <li>▪ Η ποιότητα της προετοιμασίας που παρέχεται στους συμμετέχοντες</li> <li>▪ Η ποιότητα των προτεινόμενων συμμετοχικών μεθόδων μη τυπικής μάθησης και της ενεργού συμμετοχής των νέων σε όλα τα επίπεδα του σχεδίου</li> <li>▪ Η ποιότητα των διαδικασιών αναγνώρισης και επικύρωσης των αποτελεσμάτων της μάθησης των συμμετεχόντων, καθώς και η συνεπής χρήση των ευρωπαϊκών μέσων για τη διαφάνεια και την αναγνώριση</li> <li>▪ Η καταλληλότητα των μέτρων για την επιλογή και/ή την ένταξη των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες κινητικότητας</li> <li>• Η ποιότητα της συνεργασίας και της επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών, καθώς και με άλλους εμπλεκόμενους φορείς</li> </ul>
<b>Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία:30 βαθμοί)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Η ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου.</li> <li>▪ Ο δυνητικός αντίκτυπος του σχεδίου: <ul style="list-style-type: none"> <li>- στους συμμετέχοντες και τους συμμετέχοντες οργανισμούς, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την υλοποίηση του σχεδίου</li> <li>- στους οργανισμούς και τους ιδιώτες πέραν εκείνων που συμμετέχουν άμεσα σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και ευρωπαϊκό επίπεδο</li> </ul> </li> <li>▪ Η καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων που αποβλέπουν στη διάδοση των αποτελεσμάτων του σχεδίου εντός και εκτός των συμμετεχόντων οργανισμών</li> </ul>

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 βαθμούς. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον το ήμισυ της ανώτατης βαθμολογίας σε κάθε μία από τις κατηγορίες των κριτηρίων χορήγησης που αναφέρονται ανωτέρω (δηλαδή τουλάχιστον 15 βαθμούς στις κατηγορίες «συνάφεια του σχεδίου» και «αντίκτυπος και διάδοση»· 20 βαθμούς στην κατηγορία «ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου»).

### **ΤΙ ΑΛΛΟ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΑΥΤΗ ΤΗ ΔΡΑΣΗ;**

Περισσότερα υποχρεωτικά κριτήρια και περαιτέρω χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με τη συγκεκριμένη δράση μπορείτε να αναζητήσετε στο παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού. Οι ενδιαφερόμενοι οργανισμοί καλούνται να διαβάσουν προσεκτικά τις σχετικές ενότητες του εν λόγω παραρτήματος πριν υποβάλουν αίτηση για χρηματοδοτική στήριξη.

## ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου κινητικότητας πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (σε ευρώ):

### A) ΑΝΤΑΜΑΓΕΣ ΝΕΩΝ

Επιλέξιμες δαπάνες	Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
<p><b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού</b></p>	<p>Συνεισφορά στα έξοδα μετακίνησης των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των προσώπων που τους συνοδεύουν, από τον τόπο καταγωγής τους στον τόπο της δραστηριότητας και επιστροφή.</p> <p>Επιπλέον, κατά περίπτωση, τα έξοδα μετακίνησης για ενδεχόμενη προπαρασκευαστική επίσκεψη.</p>	<p>Ποσά μοναδιαίου κόστους</p>	<p>Για αποστάσεις μεταξύ 10 και 99 χλμ.: 20 ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ.: 80 ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.: 170 ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>Για αποστάσεις μεταξύ 2.000 και 2.999 χλμ.: 270 ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>Για αποστάσεις μεταξύ 3.000 και 3.999 χλμ.: 400 ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>Για αποστάσεις μεταξύ 4.000 και 7.999 χλμ.: 620 ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>Για αποστάσεις 8.000 χλμ. και άνω: 830 ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>Ανάλογα με την απόσταση του συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον μετρητή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή<sup>50</sup>. Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής<sup>51</sup>.</p>
<p><b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών</b></p>	<p>Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας</p>	<p>Ποσά μοναδιαίου κόστους</p>	<p>Ανάλογα με τη διάρκεια της δραστηριότητας ανά συμμετέχοντα (εφόσον απαιτείται, συμπεριλαμβανομένης μίας ημέρας μετακίνησης πριν από τη δραστηριότητα και μίας ημέρας μετακίνησης μετά τη δραστηριότητα).</p> <p>A5.1 ανά ημέρα δραστηριότητας ανά συμμετέχοντα<sup>52</sup></p>

<sup>50</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<sup>51</sup> Για παράδειγμα, εάν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε μια δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.): β) να επιλέξει την ισχύουσα ζώνη απόστασης ταξιδιού (δηλαδή, μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ που θα συνεισφέρει στο κόστος του ταξιδιού του συμμετέχοντα από τη Μαδρίτη στη Ρώμη και επιστροφή.

<sup>52</sup> Συμπεριλαμβάνονται οι επικεφαλής ομάδων και οι συνοδοί.



<b>Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες</b>	Πρόσθετες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τους συμμετέχοντες με αναπηρίες (εξαιρουμένων των εξόδων μετακίνησης και διαβίωσης για τους συμμετέχοντες και τα πρόσωπα που τους συνοδεύουν, τα οποία ήδη καλύπτονται από τις κατηγορίες προϋπολογισμού «Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού» και «Επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών»).	Πραγματικές δαπάνες	100% των επιλέξιμων δαπανών	
<b>Ειδικές κατηγορίες δαπανών κατ' εξαίρεση</b>	Έκδοση θεωρήσεων και σχετικές δαπάνες, άδειες παραμονής, εμβολιασμοί. Δαπάνες για την υποστήριξη της συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες (εξαιρουμένων των εξόδων μετακίνησης και ατομικής υποστήριξης για τους συμμετέχοντες και τα πρόσωπα που τους συνοδεύουν). Δαπάνες διαμονής των συμμετεχόντων στη διάρκεια προπαρασκευαστικής επίσκεψης. Δαπάνες για την παροχή χρηματικής εγγύησης, κατόπιν αίτησης του εθνικού οργανισμού.	Πραγματικές δαπάνες	Δαπάνες χρηματικής εγγύησης: 75% των επιλέξιμων δαπανών Λοιπές δαπάνες: 100% των επιλέξιμων δαπανών	Υπό τον όρο ότι: το αίτημα χρηματοδοτικής στήριξης για την υποστήριξη ειδικών αναγκών και την κάλυψη έκτακτων δαπανών πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης

## Β) ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
<b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού</b>	Συνεισφορά στα έξοδα μετακίνησης των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των προσώπων που τους συνοδεύουν, από τον τόπο καταγωγής τους στον τόπο της δραστηριότητας και επιστροφή.  Επιπλέον, κατά περίπτωση, τα έξοδα μετακίνησης για ενδεχόμενη προπαρασκευαστική επίσκεψη.	Ποσά μοναδιαίου κόστους	Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ.: 180 ευρώ ανά συμμετέχοντα	Ανάλογα με την απόσταση του συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον μετρητή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή <sup>53</sup> . Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής <sup>54</sup> .
			Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.: 275 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 2.000 και 2.999 χλμ.: 360 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 3.000 και 3.999 χλμ.: 530 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 4.000 και 7.999 χλμ.: 820 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις 8.000 χλμ. και άνω: 1.100 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
<b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών</b>	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας.	Ποσά μοναδιαίου κόστους	ΕΕΥ διάρκειας μικρότερης των 2 μηνών: <b>A5.2</b> ανά ημέρα ανά εθελοντή + ΕΕΥ διάρκειας μεταξύ 2 και 12 μηνών: <b>A5.3</b> ανά μήνα ανά εθελοντή	Ανάλογα με τη διάρκεια της διαμονής κάθε συμμετέχοντα (εφόσον απαιτείται, συμπεριλαμβανομένης μίας ημέρας μετακίνησης πριν από τη δραστηριότητα και μίας ημέρας μετακίνησης μετά τη δραστηριότητα).
<b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών</b>	Επίδομα ημερήσιων εξόδων στον εθελοντή για πρόσθετα προσωπικά έξοδα.	Ποσά μοναδιαίου κόστους	ΕΕΥ διάρκειας μικρότερης των 2 μηνών: <b>A5.4</b> ανά ημέρα ανά εθελοντή + ΕΕΥ διάρκειας μεταξύ 2 και 12 μηνών: <b>A5.5</b> ανά μήνα ανά εθελοντή	Ανάλογα με τη διάρκεια της διαμονής κάθε συμμετέχοντα

<sup>53</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<sup>54</sup> Για παράδειγμα, εάν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε μια δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.): β) να επιλέξει την ισχύουσα ζώνη απόστασης ταξιδιού (δηλαδή, μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ που θα συνεισφέρει στο κόστος του ταξιδιού του συμμετέχοντα από τη Μαδρίτη στη Ρώμη και επιστροφή.

<b>Γλωσσική υποστήριξη</b>	Δαπάνες που συνδέονται με την υποστήριξη που προσφέρεται στους συμμετέχοντες –πριν την αναχώρηση ή κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας– προκειμένου να βελτιωθούν οι γνώσεις τους στη γλώσσα που θα χρησιμοποιήσουν για να εκτελέσουν τα εθελοντικά τους καθήκοντα.	Ποσά μοναδιαίου κόστους	Μόνο για δραστηριότητες που διαρκούν από 2 έως 12 μήνες: 150 ευρώ ανά συμμετέχοντα που χρειάζεται γλωσσική υποστήριξη	Υπό τον όρο ότι: οι αιτούντες πρέπει να ζητούν υποστήριξη για τη γλώσσα στην οποία θα αναπτύξουν τη δραστηριότητά τους με βάση τις ανάγκες των συμμετεχόντων για γλώσσες που δεν προσφέρονται από την κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία.
<b>Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες</b>	Πρόσθετες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τους συμμετέχοντες με αναπηρίες (εξαιρουμένων των εξόδων μετακίνησης και διαβίωσης για τους συμμετέχοντες και τα πρόσωπα που τους συνοδεύουν, τα οποία ήδη καλύπτονται από τις κατηγορίες προϋπολογισμού «Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού» και «Επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών»).	Πραγματικές δαπάνες	100% των επιλέξιμων δαπανών	Υπό τον όρο ότι: το αίτημα χρηματοδοτικής στήριξης για την κάλυψη ειδικών αναγκών πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης.
<b>Ειδικές κατηγορίες δαπανών κατ' εξαίρεση</b>	Έκδοση θεωρήσεων και σχετικές δαπάνες, άδειες παραμονής, εμβολιασμοί. Δαπάνες διαμονής των συμμετεχόντων στη διάρκεια προπαρασκευαστικής επίσκεψης. Δαπάνες για ενισχυμένη καθοδήγηση, πρόσωπα που συνοδεύουν τους συμμετέχοντες (εκτός των εξόδων μετακίνησής τους) και ειδική προετοιμασία εφόσον συμμετέχουν νέοι με λιγότερες ευκαιρίες. Δαπάνες για την παροχή χρηματικής εγγύησης, κατόπιν αίτησης του εθνικού οργανισμού.	Πραγματικές δαπάνες	Δαπάνες χρηματικής εγγύησης: 75% των επιλέξιμων δαπανών Λοιπές δαπάνες: 100% των επιλέξιμων δαπανών	Υπό τον όρο ότι: το αίτημα χρηματοδοτικής στήριξης για την κάλυψη έκτακτων δαπανών πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης

### Γ) ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
<b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού</b>	Συνεισφορά στα έξοδα μετακίνησης των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των προσώπων που τους συνοδεύουν, από τον τόπο καταγωγής τους στον τόπο της δραστηριότητας και επιστροφή.	Ποσά μοναδιαίου κόστους	Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ.: 180 ευρώ ανά συμμετέχοντα	Ανάλογα με την απόσταση του συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον μετρητή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή <sup>55</sup> . Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής <sup>56</sup> .
			Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.: 275 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 2.000 και 2.999 χλμ.: 360 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 3.000 και 3.999 χλμ.: 530 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 4.000 και 7.999 χλμ.: 820 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις 8.000 χλμ. και άνω: 1.100 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
<b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών</b>	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας	Ποσά μοναδιαίου κόστους	A5.6 ανά ημέρα δραστηριότητας ανά συμμετέχοντα. Κατ' ανώτατο 1.100 ευρώ ανά συμμετέχοντα <sup>57</sup>	Ανάλογα με τη διάρκεια της διαμονής κάθε συμμετέχοντα (εφόσον απαιτείται, συμπεριλαμβανομένης μίας ημέρας μετακίνησης πριν από τη δραστηριότητα και μίας ημέρας μετακίνησης μετά τη δραστηριότητα).

55 [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

56 Για παράδειγμα, εάν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε μια δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.)· β) να επιλέξει την ισχύουσα ζώνη απόστασης ταξιδιού (δηλαδή, μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ που θα συνεισφέρει στο κόστος του ταξιδιού του συμμετέχοντα από τη Μαδρίτη στη Ρώμη και επιστροφή.

57 Συμπεριλαμβάνονται οι εκπαιδευτές, οι υπεύθυνοι συντονισμού και οι συνοδοί.



<b>Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες</b>	Πρόσθετες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τους συμμετέχοντες με αναπηρίες (εξαιρουμένων των εξόδων μετακίνησης και διαβίωσης για τους συμμετέχοντες και τα πρόσωπα που τους συνοδεύουν, τα οποία ήδη καλύπτονται από τις κατηγορίες προϋπολογισμού «Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού» και «Επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών»).	Πραγματικές δαπάνες	100% των επιλέξιμων δαπανών	Υπό τον όρο ότι: το αίτημα χρηματοδοτικής στήριξης για την υποστήριξη ειδικών αναγκών και την κάλυψη έκτακτων δαπανών πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης
<b>Ειδικές κατηγορίες δαπανών κατ'εξαιρεση</b>	Έκδοση θεωρήσεων και σχετικές δαπάνες, άδειες παραμονής, εμβολιασμοί Δαπάνες για την παροχή χρηματικής εγγύησης, κατόπιν αίτησης του εθνικού οργανισμού.	Πραγματικές δαπάνες	Δαπάνες χρηματικής εγγύησης: 75% των επιλέξιμων δαπανών Λοιπές δαπάνες: 100% των επιλέξιμων δαπανών	

**Δ) ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ/ΜΗΝΑ)**

Τα ποσά διαφέρουν ανάλογα με τη χώρα στην οποία υλοποιείται η δραστηριότητα κινητικότητας. Εφόσον τα σχέδια υποβάλλονται από: δημόσιο φορέα περιφερειακού ή εθνικού επιπέδου, ένωση περιφερειών, ευρωπαϊκό όμιλο εδαφικής συνεργασίας ή κερδοσκοπικό φορέα που δραστηριοποιείται στην εταιρική κοινωνική ευθύνη, τα ποσά που παρατίθενται παρακάτω μειώνονται κατά 50%.

	Ανταλλαγές νέων (ευρώ ανά ημέρα)	Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία		Κινητικότητα εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας (ευρώ ανά ημέρα)
		14 ως 59 ημέρες (ευρώ ανά ημέρα)	2 ως 12 μήνες (ευρώ ανά μήνα)	
	A5.1	A5.2	A5.3	A5.6
<b>Βέλγιο</b>	37	20	590	65
<b>Βουλγαρία</b>	32	17	500	53
<b>Τσεχική Δημοκρατία</b>	32	17	490	54
<b>Δανία</b>	40	21	630	72
<b>Γερμανία</b>	33	18	520	58
<b>Εσθονία</b>	33	18	520	56
<b>Ιρλανδία</b>	39	21	610	74
<b>Ελλάδα</b>	38	21	610	71
<b>Ισπανία</b>	34	18	530	61
<b>Γαλλία</b>	37	19	570	66
<b>Κροατία</b>	35	19	570	62
<b>Ιταλία</b>	39	21	610	66
<b>Κύπρος</b>	32	21	610	58
<b>Λετονία</b>	34	19	550	59
<b>Λιθουανία</b>	34	18	540	58
<b>Λουξεμβούργο</b>	36	21	610	66
<b>Ουγγαρία</b>	33	17	510	55
<b>Μάλτα</b>	37	20	600	65
<b>Κάτω Χώρες</b>	39	21	620	69
<b>Αυστρία</b>	39	18	540	61
<b>Πολωνία</b>	34	18	540	59
<b>Πορτογαλία</b>	37	20	600	65
<b>Ρουμανία</b>	32	17	500	54
<b>Σλοβενία</b>	34	20	580	60
<b>Σλοβακία</b>	35	19	550	60
<b>Φινλανδία</b>	39	21	630	71
<b>Σουηδία</b>	39	21	630	70
<b>Ηνωμένο Βασίλειο</b>	40	21	630	76
<b>Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημ. της Μακεδονίας</b>	28	15	440	45
<b>Ισλανδία</b>	39	21	610	71
<b>Λιχτενστάιν</b>	39	21	610	74
<b>Νορβηγία</b>	40	21	630	74
<b>Τουρκία</b>	32	17	500	54
<b>Χώρα εταιρός</b>	29	15	440	48

**Ε) ΑΤΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ/ΜΗΝΑ)**

Τα ποσά διαφέρουν ανάλογα με τη χώρα στην οποία υλοποιείται η δραστηριότητα κινητικότητας.

	ΕΕΥ	
	14 ως 59 ημέρες (ευρώ ανά ημέρα)	2 ως 12 μήνες (ευρώ ανά μήνα)
	A5.4	A5.5
Βέλγιο	4	110
Βουλγαρία	3	70
Τσεχική Δημοκρατία	4	90
Δανία	5	145
Γερμανία	4	110
Εσθονία	3	85
Ιρλανδία	5	125
Ελλάδα	4	100
Ισπανία	4	105
Γαλλία	5	115
Κροατία	4	90
Ιταλία	4	115
Κύπρος	4	110
Λετονία	3	80
Λιθουανία	3	80
Λουξεμβούργο	4	110
Ουγγαρία	4	90
Μάλτα	4	110
Κάτω Χώρες	4	110
Αυστρία	4	115
Πολωνία	3	85
Πορτογαλία	4	100
Ρουμανία	2	60
Σλοβενία	3	85
Σλοβακία	4	95
Φινλανδία	4	125
Σουηδία	4	115
Ηνωμένο Βασίλειο	5	140
Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας	2	60
Ισλανδία	5	135
Λιχτενστάιν	5	120
Νορβηγία	5	135
Τουρκία	3	80
Χώρα εταίρος	2	55

## ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΜΕΓΑΛΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

### ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΜΙΑΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΕΥ ΜΕΓΑΛΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ;

Η συγκεκριμένη δράση έχει ως στόχο τη στήριξη σχεδίων εθελοντισμού μεγάλης κλίμακας (στα οποία συμμετέχουν τουλάχιστον 30 εθελοντές ΕΕΥ) στο πλαίσιο ευρωπαϊκών ή διεθνών εκδηλώσεων στον τομέα της νεολαίας, του πολιτισμού και του αθλητισμού (π.χ. παγκόσμιες συνόδους νεολαίας, ευρωπαϊκές πολιτιστικές πρωτεύουσες· ευρωπαϊκές πρωτεύουσες νεολαίας, πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, κ.λπ.).

Επιπλέον, σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας που εγκρίνεται από την Επιτροπή, θα δίνεται προτεραιότητα στα σχέδια που επιδιώκουν μία ή περισσότερες από τις σχετικές προτεραιότητες που περιγράφονται στα εισαγωγικά κεφάλαια για τη «Νεολαία» στο Μέρος Β του παρόντος οδηγού.

### ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΜΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΕΥ ΜΕΓΑΛΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ;

Τα στηριζόμενα σχέδια αποτελούνται από τα εξής στάδια:

- Προετοιμασία (περιλαμβάνει τις πρακτικές διαδικασίες, την επιλογή των συμμετεχόντων, τη γλωσσική/διαπολιτισμική/επιχειρησιακή προετοιμασία των συμμετεχόντων πριν την αναχώρηση)·
- Υλοποίηση των δραστηριοτήτων ευρωπαϊκής εθελοντικής υπηρεσίας και συμπληρωματικών δραστηριοτήτων·
- Παρακολούθηση (περιλαμβάνει την αξιολόγηση των δραστηριοτήτων ΕΕΥ, την επίσημη αναγνώριση –κατά περίπτωση– των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων στη διάρκεια των δραστηριοτήτων, καθώς και τη διάδοση και χρήση των αποτελεσμάτων του σχεδίου).

### ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΥΤΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;

#### ▪ Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία

Παρέχει τη δυνατότητα στους νέους ηλικίας 17-30 ετών να εκφράσουν την προσωπική τους δέσμευση προσφέροντας μη αμειβόμενες και πλήρους απασχόλησης εθελοντικές υπηρεσίες για χρονικό διάστημα έως και 2 μηνών σε άλλη χώρα. Οι εθελοντές έχουν την ευκαιρία να συνεισφέρουν στην υλοποίηση των δραστηριοτήτων και των πρωτοβουλιών που οργανώνονται στο πλαίσιο μιας ευρωπαϊκής/διεθνούς εκδήλωσης.

Σε μια εκδήλωση ΕΕΥ μεγάλης κλίμακας πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον 30 εθελοντές.

Οι συμμετέχοντες οργανισμοί είναι υπεύθυνοι για:

- να οργανώσουν τη διαβίωση, τη στέγαση και τις τοπικές μετακινήσεις των εθελοντών·
- να καταρτίσουν τα καθήκοντα και τις δραστηριότητες των εθελοντών σύμφωνα με τις ποιοτικές αρχές της ευρωπαϊκής εθελοντικής υπηρεσίας, όπως αυτές περιγράφονται στον Χάρτη ΕΕΥ·
- να παράσχουν στους εθελοντές διαρκή γλωσσική, προσωπική, διοικητική και επιχειρησιακή υποστήριξη καθ' όλη τη διάρκεια της δραστηριότητας ΕΕΥ.

Η συμμετοχή στις δραστηριότητες ΕΕΥ πρέπει να είναι δωρεάν για τους εθελοντές, αν και δεν πρέπει να αποκλείεται η καταβολή μιας μικρής συνεισφοράς για τα έξοδα μετακίνησης (εάν η επιχορήγηση Erasmus+ δεν τα καλύπτει πλήρως) και για πρόσθετες δαπάνες που δεν συνδέονται με την υλοποίηση της δραστηριότητας. Το βασικό κόστος της συμμετοχής των εθελοντών στη δραστηριότητα ΕΕΥ καλύπτεται από την επιχορήγηση Erasmus+ ή από άλλα μέσα που διαθέτουν οι συμμετέχοντες οργανισμοί.

Οι ακόλουθες δραστηριότητες δεν θεωρούνται ευρωπαϊκή εθελοντική υπηρεσία στο πλαίσιο του Erasmus+: περιστασιακός, μη οργανωμένος, μερικής απασχόλησης εθελοντισμός· πρακτική άσκηση σε επιχείρηση· αμειβόμενη εργασία· ψυχαγωγική ή τουριστική δραστηριότητα· πρόγραμμα εκμάθησης γλώσσας· εκμετάλλευση φθηνού εργατικού δυναμικού· περίοδος σπουδών ή επαγγελματικής κατάρτισης στο εξωτερικό.

#### ▪ Συμπληρωματικές δραστηριότητες

Το σχέδιο μπορεί να περιλαμβάνει την οργάνωση παράλληλων δραστηριοτήτων –όπως διασκέψεις, σεμινάρια, συνεδριάσεις και εργαστήρια– με σκοπό την προαγωγή της αξίας του εθελοντισμού (και ιδίως της ευρωπαϊκής εθελοντικής υπηρεσίας) κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης.

## ΜΕ ΠΟΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΕΙΤΑΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί η εκδήλωση ΕΕΥ μεγάλης κλίμακας ώστε να είναι επιλέξιμη για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

<b>Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;</b>	Οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που είναι εγκατεστημένος σε χώρα του προγράμματος και συμμετέχει άμεσα στη διοργάνωση της ευρωπαϊκής/διεθνούς εκδήλωσης στον τομέα της νεολαίας, του πολιτισμού ή του αθλητισμού, ή έχει συνάψει επίσημη γραπτή συμφωνία συνεργασίας με τους διοργανωτές της εκδήλωσης. Οι ιδιώτες δεν μπορούν να υποβάλουν αίτηση για επιχορήγηση.
<b>Επιλέξιμες δραστηριότητες</b>	Πέραν των δραστηριοτήτων της ευρωπαϊκής εθελοντικής υπηρεσίας, μια εκδήλωση ΕΕΥ μεγάλης κλίμακας μπορεί επίσης να περιλαμβάνει συμπληρωματικές δραστηριότητες, όπως διασκέψεις, σεμινάρια, συνεδριάσεις και εργαστήρια.
<b>Διάρκεια σχεδίου</b>	Από 3 έως 12 μήνες.
<b>Τόπος του σχεδίου</b>	Κάθε σχέδιο ΕΕΥ μεγάλης κλίμακας πρέπει να πραγματοποιείται στη χώρα του προγράμματος στην οποία διεξάγεται η ευρωπαϊκή/διεθνής εκδήλωση στον τομέα της νεολαίας, του πολιτισμού ή του αθλητισμού.
<b>Πού υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Στον εκτελεστικό οργανισμό εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών μέσων και πολιτισμού που εδρεύει στις Βρυξέλλες.
<b>Πότε υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους έως τις <b>3 Απριλίου στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών)</b> για τα σχέδια που αναμένεται να ξεκινήσουν μεταξύ της 1ης Οκτωβρίου του ίδιου έτους και της 31ης Ιουλίου του επόμενου έτους.
<b>Πώς υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, βλέπε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

### ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

<b>Διάρκεια δραστηριότητας</b>	Από 14 ημέρες έως 2 μήνες, χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού.
<b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες</b>	Νέοι μεταξύ 17 και 30 ετών, από χώρα του προγράμματος (εξαιρουμένης της χώρας στην οποία πραγματοποιείται το σχέδιο) ή από χώρα εταίρο που γειτνιάζει με την ΕΕ. Ένας εθελοντής μπορεί να λάβει μέρος σε σχέδιο ΕΕΥ μεγάλης κλίμακας μόνο για όσο διαρκεί το πρόγραμμα Erasmus+
<b>Αριθμός συμμετεχόντων</b>	Κατ' ελάχιστο 30 εθελοντές.

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τα σχέδια αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

<b>Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία:30 βαθμοί)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Η συνάφεια της πρότασης σε σχέση με:<ul style="list-style-type: none"><li>- τους στόχους της δράσης (βλέπε την ενότητα «Ποιοι είναι οι στόχοι ενός σχεδίου κινητικότητας»)</li></ul></li><li>▪ Κατά πόσον η πρόταση είναι κατάλληλη για:<ul style="list-style-type: none"><li>- να παραγάγει υψηλής ποιότητας μαθησιακά αποτελέσματα για τους συμμετέχοντες</li><li>- να ενισχύσει την ευαισθητοποίηση για την αξία του εθελοντισμού</li><li>- να προωθήσει την ενημέρωση για τις ευκαιρίες που προσφέρονται από την ευρωπαϊκή εθελοντική υπηρεσία</li></ul></li><li>▪ Κατά πόσον το σχέδιο περιλαμβάνει νέους με λιγότερες ευκαιρίες</li></ul>
--	---

<b>Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία:40 βαθμοί)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Η σαφήνεια, η πληρότητα και η ποιότητα όλων των σταδίων της πρότασης σχεδίου (προετοιμασία, υλοποίηση των δραστηριοτήτων και παρακολούθηση)</li><li>▪ Η συνέπεια μεταξύ των στόχων του σχεδίου και των προτεινόμενων δραστηριοτήτων</li><li>▪ Η ποιότητα των πρακτικών διαδικασιών, της διαχείρισης και των μέσων υποστήριξης</li><li>▪ Η ποιότητα της προετοιμασίας που παρέχεται στους συμμετέχοντες</li><li>▪ Η ποιότητα των προτεινόμενων συμμετοχικών μεθόδων μη τυπικής μάθησης και της ενεργού συμμετοχής των νέων σε όλα τα επίπεδα του σχεδίου</li><li>▪ Η ποιότητα των διαδικασιών αναγνώρισης και επικύρωσης των αποτελεσμάτων της μάθησης των συμμετεχόντων, καθώς και η συνεπής χρήση των ευρωπαϊκών μέσων για τη διαφάνεια και την αναγνώριση</li><li>▪ Η καταλληλότητα των μέτρων για την επιλογή και/ή την ένταξη των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες κινητικότητας</li><li>• Η ποιότητα της συνεργασίας και της επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών, καθώς και με άλλους εμπλεκόμενους φορείς</li><li>• Η συμμόρφωση των συμμετεχόντων οργανισμών προς τις αρχές του Χάρτη ΕΕΥ</li></ul>
<b>Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία:30 βαθμοί)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Η ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου</li><li>▪ Ο δυνητικός αντίκτυπος του σχεδίου:<ul style="list-style-type: none"><li>- στους συμμετέχοντες και τους συμμετέχοντες οργανισμούς, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την υλοποίηση του σχεδίου</li><li>- στους οργανισμούς και τους ιδιώτες πέραν εκείνων που συμμετέχουν άμεσα σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και ευρωπαϊκό επίπεδο</li></ul></li><li>▪ Η καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων που αποβλέπουν στη διάδοση των αποτελεσμάτων του σχεδίου εντός και εκτός των συμμετεχόντων οργανισμών</li></ul>

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 βαθμούς. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον το ήμισυ της ανώτατης βαθμολογίας σε κάθε μία από τις κατηγορίες των κριτηρίων χορήγησης που αναφέρονται ανωτέρω (δηλαδή τουλάχιστον 15 βαθμούς στις κατηγορίες «συνάφεια του σχεδίου» και «αντίκτυπος και διάδοση»· 20 βαθμούς στην κατηγορία «ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου»).

## ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (σε ευρώ):

**Μέγιστη επιχορήγηση που παρέχεται για μια εκδήλωση ΕΕΥ μεγάλης κλίμακας: 200.000 ευρώ**

### ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

Επιλέξιμες δαπάνες		Χρηματοδοτικός μηχανισμός	Ποσό	Κανόνας κατανομής
<b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού</b>	Συνεισφορά στα έξοδα μετακίνησης των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών για τα πρόσωπα που τους συνοδεύουν, από τον τόπο καταγωγής τους στον τόπο της δραστηριότητας και επιστροφή.	Ποσά μοναδιαίου κόστους	Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ.: 180 ευρώ ανά συμμετέχοντα <sup>58</sup>	Ανάλογα με την απόσταση του συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον μετρητή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή <sup>59</sup> . Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής <sup>60</sup> .
			Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.: 275 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 2.000 και 2.999 χλμ.: 360 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 3.000 και 3.999 χλμ.: 530 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 4.000 και 7.999 χλμ.: 820 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις 8.000 χλμ. και άνω: 1.100 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
<b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών</b>	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας στο πλαίσιο του σχεδίου	Ποσά μοναδιαίου κόστους	A6.1 ανά ημέρα δραστηριότητας ανά εθελοντή	Ανάλογα με τη διάρκεια της διαμονής κάθε συμμετέχοντα

58 ΝΔεν προβλέπεται συνεισφορά στα έξοδα μετακίνησης για αποστάσεις μικρότερες των 100 χλμ.

59 [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

60 Για παράδειγμα, εάν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε μια δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.)· β) να επιλέξει την ισχύουσα ζώνη απόστασης ταξιδιού (δηλαδή, μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ που θα συνεισφέρει στο κόστος του ταξιδιού του συμμετέχοντα από τη Μαδρίτη στη Ρώμη και επιστροφή.



<b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών</b>	Επίδομα ημερήσιων εξόδων στον εθελοντή για πρόσθετα προσωπικά έξοδα.	Ποσά μοναδιαίου κόστους	A6.2 ανά ημέρα δραστηριότητας ανά εθελοντή	Ανάλογα με τη διάρκεια της διαμονής κάθε συμμετέχοντα
<b>Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες</b>	Πρόσθετες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τους συμμετέχοντες με αναπηρίες (εξαιρουμένων των εξόδων μετακίνησης και διαβίωσης για τους συμμετέχοντες και τα πρόσωπα που τους συνοδεύουν, τα οποία ήδη καλύπτονται από τις κατηγορίες προϋπολογισμού «Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού» και «Επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών»).	Πραγματικές δαπάνες	100% των επιλέξιμων δαπανών	Υπό τον όρο ότι: το αίτημα χρηματοδοτικής στήριξης για την κάλυψη ειδικών αναγκών και έκτακτων δαπανών πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης
<b>Ειδικές κατηγορίες δαπανών κατ' εξαίρεση</b>	Δαπάνες για ενισχυμένη καθοδήγηση και ειδική προετοιμασία εφόσον συμμετέχουν νέοι με λιγότερες ευκαιρίες Έκδοση θεωρήσεων και σχετικές δαπάνες, άδειες παραμονής, εμβολιασμοί	Πραγματικές δαπάνες	100% των επιλέξιμων δαπανών	

**ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ)**

<b>Επιλέξιμες δαπάνες</b>	<b>Μηχανισμός χρηματοδότησης</b>	<b>Ποσό</b>	<b>Κανόνας κατανομής</b>
---------------------------	----------------------------------	-------------	--------------------------

<p><b>Δαπάνες δραστηριότητας</b></p>	<p>Δαπάνη που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση των συμπληρωματικών δραστηριοτήτων του σχεδίου, όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Οργάνωση σεμιναρίων, συνεδριάσεων, εργαστηρίων·</li> <li>▪ Διάδοση·</li> <li>▪ Διαπολιτισμική/σχετική με τα καθήκοντα προετοιμασία των εθελοντών·</li> <li>▪ Δαπάνες μόνιμου προσωπικού: οι συγκεκριμένες δαπάνες δεν μπορούν να καλυφθούν από την επιχορήγηση της ΕΕ· μπορούν να είναι επιλέξιμες εάν υποστηρίζονται από άλλους πόρους εκτός των κονδυλίων της ΕΕ. Σε αυτές τις περιπτώσεις, οι εν λόγω δαπάνες μπορούν να αντιστοιχούν στο 30% της συνολικής εξωτερικής συγχρηματοδότησης κατ' ανώτατο όριο.</li> </ul> <p>Έμμεσες δαπάνες:          Κατ' αποκοπή ποσό, το οποίο δεν υπερβαίνει το 7% των άμεσων επιλέξιμων δαπανών του σχεδίου, λογίζεται ως έμμεση επιλέξιμη δαπάνη και αντιπροσωπεύει τα γενικά διοικητικά έξοδα του δικαιούχου τα οποία μπορούν να χρεωθούν στο σχέδιο (π.χ. λογαριασμοί ηλεκτρικού ρεύματος ή διαδικτύου, κόστος εγκαταστάσεων, δαπάνες για μόνιμο προσωπικό, κ.λπ.)</p>	<p>Πραγματικές δαπάνες</p>	<p>Κατ' ανώτατο 80% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών.</p>	<p>Υπό τον όρο ότι: ο προϋπολογισμός που ζητείται αιτιολογείται σε σχέση με τις προγραμματισμένες δραστηριότητες.</p>
--------------------------------------	--	----------------------------	---	---

**ΠΙΝΑΚΑΣ Α – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ)**

Τα ποσά διαφέρουν ανάλογα με τη χώρα στην οποία πραγματοποιείται η εκδήλωση Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας.

	Επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών	Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών
	A6.1	A6.2
Βέλγιο	20	4
Βουλγαρία	17	3
Τσεχική Δημοκρατία	17	4
Δανία	21	5
Γερμανία	18	4
Εσθονία	18	3
Ιρλανδία	21	5
Ελλάδα	21	4
Ισπανία	18	4
Γαλλία	19	5
Κροατία	19	4
Ιταλία	21	4
Κύπρος	21	4
Λετονία	19	3
Λιθουανία	18	3
Λουξεμβούργο	21	4
Ουγγαρία	17	4
Μάλτα	20	4
Κάτω Χώρες	21	4
Αυστρία	18	4
Πολωνία	18	3
Πορτογαλία	20	4
Ρουμανία	17	2
Σλοβενία	20	3
Σλοβακία	19	4
Φινλανδία	21	4
Σουηδία	21	4
Ηνωμένο Βασίλειο	21	5
Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας	15	2
Ισλανδία	21	5
Λιχτενστάιν	21	5
Νορβηγία	21	5
Τουρκία	17	3

## ERASMUS MUNDUS ΚΟΙΝΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

### ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΕΝΟΣ ERASMUS MUNDUS ΚΟΙΝΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ;

Τα Erasmus Mundus Κοινά Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών (EMJMD) έχουν ως στόχο:

- την προαγωγή της αριστείας, τη βελτίωση της ποιότητας, την προώθηση της καινοτομίας και της διεθνοποίησης στα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης;
- την ενίσχυση της ποιότητας και της ελκυστικότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης/Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (EXAE) και τη στήριξη της εξωτερικής δράσης της ΕΕ στον τομέα της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, προσφέροντας πλήρεις υποτροφίες στους καλύτερους μεταπτυχιακούς φοιτητές παγκοσμίως;
- τη βελτίωση του επιπέδου ικανοτήτων και δεξιοτήτων των αποφοίτων μεταπτυχιακών σπουδών, και ειδικότερα της συνάφειάς των κοινών μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών με την αγορά εργασίας, μέσω της αναβάθμισης της συμμετοχής των εργοδοτών.

Στο πλαίσιο αυτό, τα EMJMD αναμένεται να συμβάλουν στους στόχους της στρατηγικής «Ευρώπη 2020» και του στρατηγικού πλαισίου για την εκπαίδευση και την κατάρτιση 2020, καθώς επίσης και στους αντίστοιχους δείκτες αναφοράς που θεσπίζονται με τις εν λόγω πολιτικές. Τα EMJMD θα συνεχίσουν και θα ενισχύσουν το επιτυχές εγχείρημα που ξεκίνησε με τα Erasmus Mundus Κοινά Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών (EMMC), αυξάνοντας την ελκυστικότητα του EXAE παγκοσμίως και προβάλλοντας την αριστεία και το υψηλό επίπεδο ολοκλήρωσης των κοινών προγραμμάτων σπουδών που προσφέρονται από τα ευρωπαϊκά ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Η συγκεκριμένη δράση υποστηρίζει επίσης τις εξωτερικές δράσεις, τους στόχους και τις προτεραιότητες της ΕΕ στον τομέα της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ως προς τις διάφορες πτυχές τους.

### ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ERASMUS MUNDUS ΚΟΙΝΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ;

Το Erasmus Mundus Κοινό Μεταπτυχιακό πρόγραμμα Σπουδών (EMJMD) είναι ένα ολοκληρωμένο διεθνές πρόγραμμα σπουδών υψηλού επιπέδου 60, 90 ή 120 διδακτικών μονάδων που παρέχεται από διεθνή όμιλο ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης προερχόμενων από διαφορετικές χώρες και –κατά περίπτωση– από άλλους εταίρους του εκπαιδευτικού και/ή μη εκπαιδευτικού τομέα που εξειδικεύονται και εκδηλώνουν ενδιαφέρον για τους τομείς σπουδών/τα επαγγελματικά πεδία που καλύπτονται από το κοινό πρόγραμμα. Η ιδιαιτερότητά τους έγκειται στην υψηλού βαθμού ενσωμάτωση/«συνένωση δυνάμεων»<sup>61</sup> και στο εξαιρετικό ακαδημαϊκό περιεχόμενο και μεθοδολογία που προσφέρουν. Δεν υπάρχει περιορισμός όσον αφορά τον κλάδο σπουδών. Ο κατάλογος των κοινών προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από το προηγούμενο πρόγραμμα είναι διαθέσιμος στον ιστότοπο του εκτελεστικού οργανισμού.

Όλα τα συμμετέχοντα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που βρίσκονται σε χώρα του προγράμματος πρέπει να είναι ιδρύματα που απονέμουν μεταπτυχιακά διπλώματα και τα διπλώματα αυτά πρέπει να καλύπτουν ολόκληρο το πρόγραμμα σπουδών του EMJMD και να είναι πλήρως αναγνωρισμένα από τις αρμόδιες εθνικές αρχές στη χώρα στην οποία βρίσκονται τα συγκεκριμένα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Η επιτυχής ολοκλήρωση του κοινού μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών πρέπει να οδηγεί στην απόκτηση είτε ενός κοινού τίτλου σπουδών (δηλαδή ενός ενιαίου διπλώματος που εκδίδεται εξ ονόματος δύο τουλάχιστον ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από διαφορετικές χώρες του προγράμματος και αναγνωρίζεται πλήρως στις εν λόγω χώρες) είτε πολλών διπλωμάτων (δηλαδή τουλάχιστον δύο διπλωμάτων που εκδίδονται από δύο ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από διαφορετικές χώρες του προγράμματος και αναγνωρίζονται πλήρως στις εν λόγω χώρες). Εάν το επιτρέπει η εθνική νομοθεσία, ενθαρρύνεται η καθιέρωση κοινών πτυχίων, καθώς αυτά αντιπροσωπεύουν την πλήρη ενοποίηση της διαδικασίας μάθησης και διδασκαλίας. Πέραν των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από τις χώρες του προγράμματος τα οποία απονέμουν διπλώματα, στην απονομή κοινών ή πολλαπλών διπλωμάτων μπορούν να συμμετέχουν και άλλα συνεργαζόμενα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από χώρες εταίρους.

Οι προτάσεις EMJMD θα πρέπει στο στάδιο της αίτησης να παρουσιάζουν πλήρως ανεπτυγμένα κοινά προγράμματα σπουδών που θα είναι έτοιμα να λειτουργήσουν και να προβληθούν διεθνώς αμέσως μετά την επιλογή τους. Στο πλαίσιο αυτό, η διαδικασία επιλογής EMJMD θα πρέπει να είναι πολύ επιλεκτική προκειμένου να υποστηρίζονται μόνο οι καλύτερες προτάσεις.

<sup>61</sup> Τα EMJMD οφείλουν να έχουν καταρτίσει ένα από κοινού σχεδιασμένο και πλήρως ενοποιημένο πρόγραμμα ακαδημαϊκών σπουδών με κοινές διαδικασίες υλοποίησης (πχ. κοινή αίτηση σπουδαστών, επιλογή, εισδοχή και κανόνες εξέτασης), καθώς και με κοινούς μηχανισμούς διασφάλισης της ποιότητας.

Ως αντάλλαγμα, τα επιλεγμένα EMJMD θα λαμβάνουν υψηλή χρηματοδότηση για περίοδο 4 έως 5 ετών<sup>62</sup> ώστε να μπορέσουν να αυξήσουν την παγκόσμια προβολή τους και να ενισχύσουν τις προοπτικές βιωσιμότητάς τους.

Στις ενότητες που ακολουθούν περιγράφονται τα είδη και οι όροι επιλογής και χρηματοδότησης των EMJMD που επελέγησαν πρόσφατα, καθώς και οι όροι σύμφωνα με τους οποίους τα ήδη χρηματοδοτημένα EMMC/EMJMD μπορούν να χρηματοδοτηθούν μέσω της αρχής της «επιμερισμένης χρηματοδότησης».

## **ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΥΤΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;**

Η συγκεκριμένη δράση στηρίζει τις εξής δραστηριότητες:

- υλοποίηση προγράμματος EMJMD που αντιστοιχεί σε 60, 90 ή 120 διδακτικές μονάδες και οργανώνεται μέσω διεθνούς κοινοπραξίας/ομίλου ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, με τη συμμετοχή προσκεκλημένων ακαδημαϊκών (επισκεπτών καθηγητών) με σκοπό τη διδασκαλία, την κατάρτιση και/ή την έρευνα·
- απονομή υποτροφιών σε άριστους φοιτητές από όλο τον κόσμο για να συμμετάσχουν σε κάποιο από τα προγράμματα EMJMD.

## **ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΕ ΕΝΑ ERASMUS MUNDUS ΚΟΙΝΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ;**

Τα προγράμματα EMJMD προσφέρονται από διεθνή κοινοπραξία/ όμιλο ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και –κατά περίπτωση– από άλλα είδη οργανισμών (επιχειρήσεις, δημόσιους φορείς, ερευνητικούς οργανισμούς, κ.λπ.) που συμβάλλουν στην υλοποίηση του EMJMD.

Η κοινοπραξία/Ο όμιλος EMJMD αποτελείται από:

- Τον αιτούντα/συντονιστή: ένα ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που υποβάλλει την πρόταση σχεδίου εξ ονόματος όλων των εταιρών. Σε περίπτωση έγκρισης του EMJMD, ο αιτών/συντονιστής ορίζεται ως ο κύριος δικαιούχος της επιχορήγησης και υπογράφει συμφωνία επιχορήγησης πολλαπλών δικαιούχων εξ ονόματος της κοινοπραξίας/του ομίλου EMJMD. Ο συντονιστικός του ρόλος περιλαμβάνει τα εξής καθήκοντα:
  - ο εκπροσωπεί την ομάδα των συμμετεχόντων οργανισμών στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και ενεργεί εξ ονόματός της·
  - ο φέρει την οικονομική και νομική ευθύνη για την ορθή επιχειρησιακή, διοικητική και οικονομική υλοποίηση του συνολικού σχεδίου·
  - ο συντονίζει το EMJMD σε συνεργασία με όλους τους εταίρους του σχεδίου.
- Τους εταίρους: ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που απονέμουν διπλώματα και είναι αναγνωρισμένα από τις αρμόδιες αρχές της χώρας του προγράμματος ή της χώρας εταίρου στην οποία είναι εγκατεστημένα, καθώς και κάθε ιδιωτικός ή δημόσιος οργανισμός που συμβάλλει ενεργά στην προετοιμασία, υλοποίηση και αξιολόγηση του EMJMD. Κάθε βασικός εταίρος πρέπει να υπογράφει εντολή (υπεύθυνη δήλωση εξουσιοδότησης) δυνάμει της οποίας ο υπογράφων εξουσιοδοτεί τον συντονιστή να ενεργεί εξ ονόματός του και για λογαριασμό του κατά την υλοποίηση του σχεδίου.
- Συνδεδεμένους εταίρους (προαιρετικό): επιπλέον, το πρόγραμμα σπουδών EMJMD μπορεί επίσης να επωφελείται από τη συμμετοχή συνδεδεμένων εταιρών (προαιρετικά). Οι εν λόγω οργανισμοί συμβάλλουν έμμεσα στην υλοποίηση συγκεκριμένων καθηκόντων/δραστηριοτήτων και/ή υποστηρίζουν τη διάδοση των αποτελεσμάτων και τη βιωσιμότητα του EMJMD. Αυτή η συμβολή μπορεί για παράδειγμα να λάβει τη μορφή της μετάδοσης γνώσεων και δεξιοτήτων, της προσφοράς συμπληρωματικών μαθημάτων ή της υποστήριξης δυνατοτήτων απόσπασης ή πρακτικής. Όσον αφορά τα ζητήματα συμβατικής διαχείρισης, οι «συνεργαζόμενοι εταίροι» δεν θεωρούνται μέλη της κοινοπραξίας EMJMD, διότι έχουν πιο περιορισμένο ρόλο στην υλοποίηση του EMJMD, καθώς η συμβολή τους ζητείται σε προαιρετική βάση.

Η απαραίτητη θεσμική δέσμευση όλων των οργανισμών που συμμετέχουν στην κοινοπραξία/ στον όμιλο EMJMD πρέπει να εξασφαλίζεται πριν από την εγγραφή των πρώτων φοιτητών EMJMD, ώστε να διασφαλίζεται ισχυρή θεσμική ενσωμάτωση και στήριξη. Η συμφωνία κοινοπραξίας/ομίλου EMJMD (βλέπε τις κατευθυντήριες γραμμές και τα πρότυπα που είναι διαθέσιμα στον ιστότοπο του εκτελεστικού οργανισμού) θα αποτελέσει βασικό εργαλείο για τον σκοπό αυτό και πρέπει να υπογράφεται από όλα τα συνεργαζόμενα ιδρύματα πριν την έναρξη της πρώτης διαδικασίας υποβολής αιτήσεων και επιλογής των υποτρόφων. Η συμφωνία κοινοπραξίας/ομίλου EMJMD πρέπει να

<sup>62</sup> Ένα προπαρασκευαστικό έτος ακολουθούμενο από τρεις εισαγωγές σπουδαστών.

καλύπτει με κάθε δυνατή ακρίβεια όλες τις ακαδημαϊκές, επιχειρησιακές, διοικητικές και οικονομικές πτυχές της υλοποίησης του EMJMD και της διαχείρισης των υποτροφιών EMJMD.

## **ΜΕ ΠΟΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ERASMUS MUNDUS ΚΟΙΝΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ;**

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί ένα κοινό πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus Mundus (EMJMD) ώστε να είναι επιλέξιμο για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ**

<b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί</b>	<p>Συμμετέχων οργανισμός μπορεί να είναι οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που είναι εγκατεστημένος σε χώρα του προγράμματος ή σε χώρα εταίρο και συμβάλλει άμεσα και ενεργά στην υλοποίηση του EMJMD.</p> <p>Για παράδειγμα, ένας τέτοιος οργανισμός μπορεί να είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης·</li><li>▪ δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών επιχειρήσεων)·</li><li>▪ δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο·</li><li>▪ μη κερδοσκοπική οργάνωση, ένωση, ΜΚΟ·</li><li>▪ ερευνητικό ίδρυμα.</li></ul> <p>Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που είναι εγκατεστημένα σε χώρα του προγράμματος πρέπει να διαθέτουν έγκυρο Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (ECHE). Τα συμμετέχοντα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που βρίσκονται σε χώρες εταίρους δεν είναι απαραίτητο να διαθέτουν ECHE. Εάν είναι απαραίτητο, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή μπορεί να κληθεί να ελέγξει την επιλεξιμότητα των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που απονέμουν διπλώματα στη χώρα εταίρο (βλέπε ορισμό των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην ενότητα «Γλωσσάριο» του παρόντος οδηγού).</p> <p>Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που είναι εγκατεστημένα σε χώρα του προγράμματος πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξουν στο στάδιο των αιτήσεων την πιστοποίηση σε εθνικό επίπεδο κάθε προγράμματος που απονέμει μεταπτυχιακά διπλώματα βάσει του οποίου έχει συσταθεί το πρόγραμμα EMJMD.</p>
<b>Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;</b>	<p>Κάθε ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που βρίσκεται σε χώρα του προγράμματος. Το ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης υποβάλλει αίτηση εξ ονόματος της κοινοπραξίας EMJMD. Τα παραρτήματα των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης των χωρών εταίρων που είναι εγκατεστημένα σε χώρες του προγράμματος ή τα παραρτήματα των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης των χωρών του προγράμματος που είναι εγκατεστημένα σε χώρες εταίρους δεν έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν αίτηση.</p>
<b>Αριθμός και χαρακτηριστικά συμμετεχόντων οργανισμών</b>	<p>Κάθε EMJMD είναι διακρατικό και συμμετέχουν σε αυτό ως πλήρεις εταίροι ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από τρεις τουλάχιστον διαφορετικές χώρες του προγράμματος.</p> <p>Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από χώρες του προγράμματος πρέπει να είναι σε θέση να υποδεχτούν φοιτητές του EMJMD και να προσφέρουν τον ελάχιστο αριθμό διδακτικών μονάδων για την περίοδο φοίτησης των φοιτητών στο ίδρυμά τους.</p> <p>Όλοι οι υπόλοιποι οργανισμοί εταίροι από χώρες του προγράμματος ή χώρες εταίρους πρέπει να προσδιορίζονται κατά την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης.</p>

<p><b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες</b></p>	<p>Φοιτητές σε μεταπτυχιακό επίπεδο, προσωπικό των συμμετεχόντων οργανισμών, προσκεκλημένοι ακαδημαϊκοί (επισκέπτες καθηγητές) από χώρες του προγράμματος και χώρες εταίρους.</p> <p>Οι φοιτητές θα υποβάλλουν αίτηση για υποτροφία απευθείας κοινοπραξία/στον όμιλο EMJMD της επιλογής τους και θα περνούν από την ανταγωνιστική διαδικασία επιλογής που οργανώνεται από τα ιδρύματα ανώτατης /τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της κοινοπραξίας/του ομίλου-.</p> <p>Η ευθύνη της επιλογής, εισδοχής και παρακολούθησης κάθε υποτρόφου έγκειται στην κοινοπραξία/στον όμιλο EMJMD.</p>
<p><b>Αριθμός συμμετεχόντων</b></p>	<p>Ενδεικτικά, και κατά την αρχική περίοδο χρηματοδότησης, η επιχορήγηση EMJMD θα χρηματοδοτεί από 13 έως 20 κατόχους σπουδαστικών υποτροφιών και τουλάχιστον 4 προσκεκλημένους ακαδημαϊκούς/επισκέπτες καθηγητές ανά εισαγωγή (ανά έκδοση EMJMD)<sup>63</sup>, οι οποίοι θα συμμετέχουν στις δραστηριότητες EMJMD για τουλάχιστον 8 εβδομάδες συνολικά<sup>64</sup>.</p> <p>Οι ακαδημαϊκοί/επισκέπτες καθηγητές πρέπει να επιλέγονται σύμφωνα με τα ειδικά κριτήρια της κοινοπραξίας για την επιλογή ακαδημαϊκών και να προσδίδουν συγκεκριμένη προστιθέμενη αξία στην υλοποίηση του EMJMD.</p> <p>Επιπλέον, οι κοινοπραξίες/όμιλοι EMJMD μπορούν να λαμβάνουν κατά μέσο όρο 4 πρόσθετες υποτροφίες ανά εισαγωγή φοιτητών για μία ή περισσότερες περιφέρειες/χώρες προτεραιότητας από όλον τον κόσμο.</p>
<p><b>Τόπος</b></p>	<p>Η περίοδος φοίτησης για τα EMJMD πρέπει να πραγματοποιηθεί σε τουλάχιστον δύο από τις χώρες του προγράμματος που εκπροσωπούνται στην κοινοπραξία/ στον όμιλο (δηλ. προβλέπονται τουλάχιστον δύο περίοδοι κινητικότητας για όλους τους φοιτητές). Επιπλέον περίοδοι φοίτησης (έρευνας/πρακτικής άσκησης/προετοιμασίας διατριβής) μπορούν να πραγματοποιηθούν σε άλλους συμμετέχοντες οργανισμούς από χώρες του προγράμματος ή χώρες εταίρους, ή ακόμη και σε οργανισμούς που δεν εκπροσωπούνται στην κοινοπραξία/στον όμιλο (π.χ. σε συνεργαζόμενους εταίρους) υπό τον όρο οι σχετικές δραστηριότητες να υλοποιούνται υπό την άμεση εποπτεία ενός από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της κοινοπραξίας/του ομίλου.</p>
<p><b>Διάρκεια σχεδίου</b></p>	<p>Ανάλογα με τη διάρκεια του EMJMD (1 ή 2 έτη), η κοινοπραξία/ ο όμιλος λαμβάνει τετραετή ή πενταετή επιχορήγηση για τη χρηματοδότηση ενός προπαρασκευαστικού έτους, το οποίο ακολουθείται από τρεις διαδοχικές εισαγωγές φοιτητών.</p>
<p><b>Διάρκεια δραστηριότητας</b></p>	<p>Προπαρασκευαστικό έτος: Ένα ακαδημαϊκό έτος.</p> <p>Υλοποίηση του προγράμματος EMJMD: τρεις διαδοχικές εισαγωγές φοιτητών για 1 ή 2 ακαδημαϊκά έτη (60/90/120 διδακτικές μονάδες).</p>
<p><b>Πού υποβάλλεται η αίτηση;</b></p>	<p>Στον εκτελεστικό οργανισμό εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών θεμάτων και πολιτισμού που εδρεύει στις Βρυξέλλες.</p>
<p><b>Πότε υποβάλλεται η αίτηση;</b></p>	<p>Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους έως τις <b>4 Μαρτίου στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών)</b> για τα σχέδια που αναμένεται να ξεκινήσουν μεταξύ της 1ης Αυγούστου και της 31ης Οκτωβρίου του ίδιου έτους.</p>
<p><b>Πώς υποβάλλεται η αίτηση;</b></p>	<p>Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, βλέπε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.</p>

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται επίσης και με βάση τα **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

<sup>63</sup> Τα συγκεκριμένα αριθμητικά στοιχεία είναι ενδεικτικά και ισχύουν μόνο για τα EMJMD που έχουν επιλεγεί πρόσφατα. Στα τρέχοντα μεταπτυχιακά προγράμματα Erasmus Mundus μπορεί να προσφερθεί μικρός αριθμός υποτροφιών.

<sup>64</sup> Τα συγκεκριμένα αριθμητικά στοιχεία είναι ενδεικτικά και ισχύουν μόνο για τα EMJMD που έχουν επιλεγεί πρόσφατα. Στα τρέχοντα μεταπτυχιακά προγράμματα Erasmus Mundus μπορεί να προσφερθεί μικρός αριθμός υποτροφιών.

**ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ**

<b>Διάρκεια δραστηριότητας</b>	Η υποτροφία χορηγείται αποκλειστικά για εγγραφή πλήρους φοίτησης σε ένα από τα μεταπτυχιακά προγράμματα και καλύπτει ολόκληρη τη διάρκεια του προγράμματος σπουδών EMJMD.
<b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες</b>	<p>Μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν αποκτήσει πτυχίο ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης<sup>65</sup> ή κατέχουν αναγνωρισμένο ισότιμο τίτλο σπουδών σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία και τις πρακτικές των χωρών που απονέμουν τα διπλώματα.</p> <p>Οι φοιτητές που έχουν ήδη λάβει υποτροφία EMJMD ή υποτροφία Erasmus Mundus μεταπτυχιακού προγράμματος/κοινού διδακτορικού διπλώματος δεν έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν αίτηση και για άλλη υποτροφία στο πλαίσιο της δράσης EMJMD.</p> <p>Οι κάτοχοι υποτροφίας EMJMD δεν μπορούν να επωφεληθούν από άλλο πρόγραμμα υποτροφιών χρηματοδοτούμενο από την ΕΕ για να παρακολουθήσουν το ίδιο πρόγραμμα EMJMD, και αυτό για ολόκληρη την περίοδο του μεταπτυχιακού προγράμματος.</p> <p>Τουλάχιστον το 75% των υποτροφιών EMJMD προορίζεται για υποψηφίους από χώρες εταίρους.</p>
<b>Αποτελέσματα της μάθησης</b>	<p>Η επιτυχής ολοκλήρωση του προγράμματος EMJMD πρέπει να οδηγεί στην απόκτηση είτε ενός κοινού διπλώματος (δηλαδή ενός ενιαίου διπλώματος που εκδίδεται εξ ονόματος δύο τουλάχιστον ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από διαφορετικές χώρες του προγράμματος και αναγνωρίζεται πλήρως στις εν λόγω χώρες) είτε πολλαπλών διπλωμάτων (δηλαδή δύο τουλάχιστον διπλωμάτων που εκδίδονται από δύο ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από διαφορετικές χώρες του προγράμματος και αναγνωρίζονται πλήρως στις εν λόγω χώρες).</p> <p>Οι φοιτητές πρέπει να αποκτούν το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που καλύπτονται από το EMJMD (60, 90 ή 120). Επιπλέον, για καθεμία από τις υποχρεωτικές περιόδους φοίτησής τους σε τουλάχιστον δύο χώρες του Προγράμματος, θα πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 20 πιστωτικές μονάδες ECTS (για προγράμματα σπουδών που αντιστοιχούν σε 60 ECTS) ή 30 ECTS (για προγράμματα σπουδών που αντιστοιχούν σε 90 ή 120 ECTS).</p> <p>Οι υποχρεωτικές περιόδοι κινητικότητας δεν μπορούν να αντικαθίστανται από εικονική κινητικότητα· ούτε μπορούν να πραγματοποιούνται σε ιδρύματα εκτός της κοινοπραξίας/ του ομίλου EMJMD (δηλαδή εταίρους και/ή συνεργαζόμενους εταίρους).</p>

<sup>65</sup> Αν και η εν λόγω προϋπόθεση πρέπει οπωσδήποτε να ικανοποιείται όταν εγγράφεται ο σπουδαστής, οι κοινοπραξίες EMJMD μπορούν να εγκρίνουν αιτήσεις χορήγησης υποτροφιών σε φοιτητές που βρίσκονται στο τελευταίο έτος του πρώτου πτυχίου ανώτατης εκπαίδευσης.



## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τα σχέδια αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

<p><b>Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία:30 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Τα στοιχεία της «συνένωσης δυνάμεων»/ενσωμάτωσης, του σχεδιασμού και της διάρθρωσης της πρότασης (συμπεριλαμβανομένης της σύνθεσης της κοινοπραξίας/του ομίλου) είναι κατάλληλα προσαρμοσμένα και αποτελεσματικά για την επίτευξη των στόχων του EMJMD.</li> <li>▪ Εάν το επιτρέπει η εθνική νομοθεσία, ενθαρρύνεται η απονομή κοινών πτυχίων.</li> <li>▪ Η πρόταση είναι συναφής με τους στόχους της δράσης.</li> <li>▪ Η πρόταση συμβάλλει στην αύξηση της ελκυστικότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης/Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.</li> <li>▪ Η πρόταση συμβάλλει στην αριστεία, την καινοτομία και την ανταγωνιστικότητα των ευρωπαϊκών πανεπιστημίων.</li> <li>▪ Η πρόταση ενθαρρύνει τη συνεργασία με ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από χώρες εταίρους.</li> <li>▪ Η πρόταση καθορίζει το ακαδημαϊκό πρόγραμμα και τα μαθησιακά αποτελέσματα του EMJMD και τον τρόπο με τον οποίο το πρόγραμμα παρέχει τις γνώσεις και δεξιότητες που χρειάζονται οι απόφοιτοι ώστε να μπορέσουν να απασχοληθούν.</li> <li>▪ Στην πρόταση ορίζονται αναλυτικά οι αλληλεπιδράσεις μεταξύ του EMJMD και μη εκπαιδευτικών φορέων στην υλοποίηση του προγράμματος, διασφαλίζοντας έτσι τη βιωσιμότητά του μετά το πέρας της αρχικής περιόδου χρηματοδότησης.</li> </ul>
<p><b>Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία:25 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Η πρόταση περιγράφει με ποιους τρόπους προσφέρει άριστο ακαδημαϊκό περιεχόμενο όσον αφορά τις πτυχές της διδασκαλίας και της μάθησης, καθώς και τον καινοτόμο χαρακτήρα της όσον αφορά τα στοχοθετημένα ακαδημαϊκά πεδία/αντικείμενα σπουδών.</li> <li>▪ Στην πρόταση περιγράφεται αναλυτικά κατά πόσον το πρόγραμμα βασίζεται σε ένα από κοινού καταρτισμένο πρόγραμμα σπουδών, και ποιο είναι το επίπεδο της συμμετοχής και της θεσμικής δέσμευσης των επιμέρους εταίρων στο EMJMD.</li> <li>▪ Στην πρόταση περιγράφονται λεπτομερώς η διάρθρωση του προγράμματος και οι βασικές μέθοδοι διδασκαλίας, προσδιορίζεται ο τρόπος οργάνωσης της κινητικότητας των φοιτητών και η συμβολή της στους στόχους του προγράμματος ενώ παρουσιάζεται και ένα σχέδιο στρατηγικής/προγραμματισμού για την αποτελεσματική συμμετοχή ακαδημαϊκών/επισκεπτών καθηγητών.</li> <li>▪ Η πρόταση περιγράφει πώς ενσωματώνεται το EMJMD στον κατάλογο πτυχίων των εταίρων, προσδιορίζει το τρέχον καθεστώς αναγνώρισης/πιστοποίησης του και (κατά περίπτωση) περιγράφει τα σχέδια όσον αφορά την αναγνώριση/πιστοποίηση με σκοπό την απονομή ενός κοινού πτυχίου.</li> <li>▪ Στην πρόταση επεξηγούνται αναλυτικά όλες οι σχετικές πληροφορίες που παρέχονται στους φοιτητές/στο πανεπιστημιακό προσωπικό πριν από την εγγραφή στο πρόγραμμα, καθώς και οι παρεχόμενες υπηρεσίες υποστήριξης όσον αφορά τη στέγαση, τη γλωσσική κατάρτιση, τις διοικητικές διατυπώσεις (π.χ. υποστήριξη όσον αφορά τις θεωρήσεις) και την ασφάλιση.</li> <li>▪ Στην πρόταση αποσαφηνίζονται οι κανόνες του προγράμματος, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των φοιτητών όσον αφορά τις ακαδημαϊκές, διοικητικές και οικονομικές πτυχές της υλοποίησης του EMJMD.</li> <li>▪ Στην πρόταση περιγράφονται οι δραστηριότητες/διευκολύνσεις που προβλέπονται για την εξασφάλιση αποτελεσματικής ενσωμάτωσης/δικτύωσης των φοιτητών EMJMD εντός του κοινωνικού/πολιτισμικού και επαγγελματικού τους περιβάλλοντος.</li> </ul>

<b>Ποιότητα της ομάδας σχεδίου και του καθεστώτος συνεργασίας (μέγιστη βαθμολογία:20 βαθμοί)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Στην πρόταση παρουσιάζονται αναλυτικά οι τομείς εξειδίκευσης των συμμετεχόντων εταίρων/μελών του προσωπικού και πώς αυτοί συμπληρώνουν και προσθέτουν αξία στην υλοποίηση του EMJMD. Όπου είναι σκόπιμο, στην πρόταση περιγράφεται με ποιους τρόπους έχουν ενισχυθεί οι υπάρχουσες συμφωνίες συνεργασίας για να εκπληρώσουν τους στόχους του EMJMD.</li><li>▪ Στην πρόταση περιγράφονται τα καθήκοντα και ο ρόλος κάθε εταιρού στην υλοποίηση του EMJMD, οι μηχανισμοί λειτουργίας των διοικούντων φορέων και τα εργαλεία διαχείρισης που χρησιμοποιούνται.</li><li>▪ Στην πρόταση επεξηγείται ο τρόπος υπολογισμού του κόστους συμμετοχής των φοιτητών και περιγράφεται ο τρόπος κινητοποίησης, κατανομής και διαχείρισης των οικονομικών πόρων, συμπεριλαμβανομένης της συμπληρωματικής χρηματοδότησης, στο πλαίσιο της εταιρικής σχέσης.</li><li>▪ Η πρόταση παρουσιάζει ένα σχέδιο συμφωνίας κοινοπραξίας περιγράφοντας μεταξύ άλλων τα κοινά κριτήρια, τις αρχές και τις προϋποθέσεις για την υποβολή αίτησης από τους φοιτητές, τις προϋποθέσεις επιλογής και εισδοχής, τις δραστηριότητες διδασκαλίας/κατάρτισης, τους μηχανισμούς διασφάλισης της ποιότητας, τη διαδικασία εξέτασης των φοιτητών και αξιολόγησης των επιδόσεων, καθώς και τη διοικητική και οικονομική διαχείριση της κοινοπραξίας/του ομίλου.</li></ul>
<b>Αντίκτυπος και διάδοση(μέγιστη βαθμολογία:25 βαθμοί)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Η πρόταση παρέχει μια πειστική στρατηγική μεσοπρόθεσμης/μακροπρόθεσμης ανάπτυξης/βιωσιμότητας, με ρεαλιστικές προβλέψεις για το μέλλον, συμπεριλαμβανομένων προβλέψεων σχετικά με το επίπεδο των αυτοχρηματοδοτούμενων φοιτητών και τους τρόπους κινητοποίησης άλλων πόρων χρηματοδότησης για υποτροφίες). Οι φιλοδοξίες όλων των συμμετεχόντων εταίρων σε αυτό το ενδεχόμενο είναι καθορισμένες και ο βαθμός δέσμευσής τους για την επίτευξη των στόχων δικαιολογείται πλήρως.</li><li>▪ Στην πρόταση επεξηγείται με ποιον τρόπο αναμένεται να δημιουργηθεί αντίκτυπος σε θεσμικό επίπεδο (Σχολής/Ίδρύματος Ανώτατης/Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης) και με ποιον τρόπο το EMJMD θα υποστηρίξει τη στρατηγική διεθνοποίησης των εταιρών της κοινοπραξίας και θα διευκολύνει την προσέγγιση συναφών φορέων σε εθνικό/ευρωπαϊκό/διεθνές επίπεδο.</li><li>▪ Στην πρόταση περιγράφονται τα είδη και οι μέθοδοι προώθησης/μηχανισμών διάδοσης, οι ομάδες-στόχοι της και τα συγκεκριμένα καθήκοντα των εταιρών στη στρατηγική για την ευρύτερη γνωστοποίηση του EMJMD. Αναλύονται οι σχεδιαζόμενοι τρόποι προσέλκυσης αρίστων φοιτητών από όλο τον κόσμο.</li><li>▪ Στην πρόταση περιγράφονται οι μέθοδοι εσωτερικής αξιολόγησης του EMJMD, πώς θα τεθούν σε εφαρμογή και πώς θα χρησιμοποιηθούν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης για την παρακολούθηση, την αναβάθμιση και τη βελτίωση της ποιότητας του προγράμματος.</li><li>▪ Στην πρόταση περιγράφεται πώς θα συμμετάσχουν οι εργοδότες στην υλοποίηση του προγράμματος με στόχο κυρίως την αύξηση των προοπτικών απασχόλησης.</li><li>▪ Κατά περίπτωση, στην πρόταση καθορίζεται με ποιον τρόπο το υλικό, τα έγγραφα και τα μέσα που παράγονται θα διατίθενται ελεύθερα και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών χωρίς να προβλέπονται δυσανάλογοι περιορισμοί.</li></ul>

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 70 βαθμούς επί συνόλου 100. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 75% της μέγιστης βαθμολογίας στο κριτήριο χορήγησης «Συνάφεια του σχεδίου» (δηλαδή κατ' ελάχιστον 22,5 βαθμούς) και τουλάχιστον 60% της μέγιστης βαθμολογίας σε καθένα από τα υπόλοιπα κριτήρια χορήγησης (δηλαδή, κατ' ελάχιστον 15 βαθμούς για καθένα από τα κριτήρια «Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου» και «Αντίκτυπος και διάδοση» και 12 βαθμούς για το κριτήριο «Ποιότητα της ομάδας σχεδίου και του καθεστώτος συνεργασίας»).

Μόνο τα σχέδια που προτείνονται για χρηματοδότηση θα λαμβάνονται υπόψη όσον αφορά τη χορήγηση πρόσθετων υποτροφιών για στοχοθετημένες περιφέρειες από όλον τον κόσμο.

## **ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΑΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΤΗΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΤΟΥ ΚΟΣΜΟΥ**

Οι αιτούντες μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για πρόσθετες υποτροφίες για μία ή περισσότερες περιφέρειες χωρών εταίρων από όλον τον κόσμο, χρηματοδοτούμενες από τα ακόλουθα μέσα εξωτερικής χρηματοδότησης της ΕΕ:

- το εργαλείο αναπτυξιακής συνεργασίας (DCI)<sup>66</sup>
- το εργαλείο για τον ευρωπαϊκό μηχανισμό γειτονίας (ENI)<sup>67</sup>
- το εργαλείο εταιρικής σχέσης (PI)<sup>68</sup>

Οι αιτούντες μπορούν να επιλέξουν να μην υποβάλουν αίτηση για αυτές τις πρόσθετες υποτροφίες.

Οι αιτούντες μπορούν να λάβουν ενδεικτικό μέγιστο αριθμό 4 πρόσθετων υποτροφιών ανά εισαγωγή (ανά έκδοση EMJMD).

Όσον αφορά την Ασία (περιφέρεια 6), την Κεντρική Ασία (περιφέρεια 7) και τη Λατινική Αμερική (περιφέρεια 8) πρέπει να πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις για όλα τα επιλεγμένα EMJMD:

- Οι φοιτητές από την Ασία (περιφέρεια 6) και την Κεντρική Ασία (περιφέρεια 7) θα επιλέγονται κατά προτεραιότητα από λιγότερο ανεπτυγμένες χώρες<sup>69</sup>, αλλά μπορούν να προέρχονται και από άλλες ασιατικές χώρες εκτός της Κίνας και της Ινδίας.
- Όσον αφορά τη Λατινική Αμερική (περιφέρεια 8) τουλάχιστον 25% των φοιτητών πρέπει να προέρχονται από χώρες χαμηλού μεσαίου εισοδήματος<sup>70</sup>, και κατ' ανώτατο 35% των φοιτητών από τη Βραζιλία και το Μεξικό μαζί. Το 40% των φοιτητών πρέπει να προέρχεται από την υπόλοιπη περιφέρεια.

Επιπροσθέτως, ένας προϋπολογισμός δεσμεύεται για τους φοιτητές από τις χώρες συνεργασίας του Περσικού Κόλπου (περιφέρεια 12) και από τις νότιες και ανατολικές γειτονικές χώρες (περιφέρειες 2 και 3).

## ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Μόνο τα σχέδια που έχουν περάσει επιτυχώς την πρώτη φάση της διαδικασίας επιλογής (βλέπε παράρτημα Ι, σημείο 4 - Διαδικασία επιλογής των ομίλων/κοινοπραξιών EMJMD) θα αξιολογούνται όσον αφορά τη χορήγηση πρόσθετων υποτροφιών για στοχοθετημένες περιφέρειες, με βάση το ακόλουθο πρόσθετο κριτήριο το οποίο θα εξετάζεται ανά περιφέρεια.

<p><b>Συνάφεια του σχεδίου στη στοχοθετημένη περιφέρεια (ανώτατη βαθμολογία 5 βαθμοί ανά περιφέρεια)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Στην πρόταση περιγράφονται οι μέθοδοι που χρησιμοποιούνται για την προσέλευση ταλαντούχων φοιτητών από τη στοχοθετημένη περιφέρεια.</li> <li>• Η πρόταση προωθεί τη συνεργασία με ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και/ή άλλους επιλέξιμους συμμετέχοντες οργανισμούς από χώρες εταίρους στη στοχοθετημένη περιφέρεια. Η προστιθέμενη αξία αυτής της συνεργασίας για το EMJMD αναλύεται με σαφήνεια.</li> </ul>
--	--

Για να ληφθεί υπόψη μια αίτηση χρηματοδότησης πρόσθετων υποτροφιών για μια στοχοθετημένη περιφέρεια, η πρόταση πρέπει να συγκεντρώνει τουλάχιστον 2,5 βαθμούς ανά περιφέρεια σύμφωνα με το συγκεκριμένο κριτήριο.

<sup>66</sup> Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 233/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Μαρτίου 2014, περί μηχανισμού χρηματοδότησης της αναπτυξιακής συνεργασίας την περίοδο 2014-2020:

[HTTP://EUR-LEX.EUROPA.EU/LEXURISERV/LEXURISERV.DO?URI=OJ:L:2014:077:0044:0076:EL:PDF](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0044:0076:EL:PDF)

<sup>67</sup> Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 232/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Μαρτίου 2014, για την ίδρυση του Ευρωπαϊκού Μηχανισμού Γειτονίας: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0027:0043:EL:PDF>

<sup>68</sup> Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 234/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Μαρτίου 2014, σχετικά με τη θέσπιση Μέσου Εταιρικής Σχέσης για τη συνεργασία με τρίτες χώρες:

[HTTP://EUR-LEX.EUROPA.EU/LEXURISERV/LEXURISERV.DO?URI=OJ:L:2014:077:0077:0084:EL:PDF](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0077:0084:EL:PDF)

<sup>69</sup> Αφγανιστάν, Μπανγκλαντές, Μπουτάν, Καμπότζη, Λάος, Μογγολία, Μιανμάρ, Νεπάλ, Πακιστάν, Βιετνάμ

<sup>70</sup> Βολιβία, Ελ Σαλβαδόρ, Γουατεμάλα, Ονδούρα, Νικαράγουα και Παραγουάη.

## **ΤΙ ΑΛΛΟ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΑΥΤΗ ΤΗ ΔΡΑΣΗ;**

Περισσότερα υποχρεωτικά κριτήρια και περαιτέρω χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με τη συγκεκριμένη δράση μπορείτε να αναζητήσετε στο παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού. Το παράρτημα περιλαμβάνει:

- τους όρους που αφορούν τον σχεδιασμό του Erasmus Mundus κοινού μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών ·
- τους όρους που αφορούν τους μεταπτυχιακούς φοιτητές·
- τους όρους που αφορούν τον έλεγχο και τη διασφάλιση ποιότητας·
- τη διαδικασία επιλογής των κοινοπραξιών/ομίλων EMJMD.

Οι ενδιαφερόμενοι οργανισμοί καλούνται να διαβάσουν προσεκτικά τις σχετικές ενότητες του εν λόγω παραρτήματος πριν υποβάλουν αίτηση για χρηματοδοτική στήριξη.

## **ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ERASMUS MUNDUS ΚΟΙΝΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Έχοντας ως στόχο την προώθηση, προβολή και προσβασιμότητα των υποτροφιών Erasmus+ που θα προσφέρονται από τα τρέχοντα EMJMD στους καλύτερους μεταπτυχιακούς φοιτητές παγκοσμίως, τα EMJMD θα συμπεριληφθούν σε ένα διαδικτυακό κατάλογο που θα φιλοξενείται στον ιστότοπο του εκτελεστικού οργανισμού.

Στον κατάλογο EMJMD θα ανακοινώνονται όλα τα κοινά μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών που προσφέρουν υποτροφίες Erasmus+ για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Στον κατάλογο θα περιλαμβάνονται τα πρόσφατα επιλεγέντα EMJMD καθώς και τα Erasmus Mundus μεταπτυχιακά προγράμματα (EMMC) που διέπονται από συμφωνία-πλαίσιο εταιρικής σχέσης.

Ο κατάλογος των EMJMD θα παρέχει τη δυνατότητα στους υποψήφιους φοιτητές να επιλέγουν τα EMJMD που τους ενδιαφέρουν και να υποβάλουν αίτηση για υποτροφία Erasmus+ απευθείας στις σχετικές κοινοπραξίες/ομίλους.

## ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Τα επιλεγμένα EMJMD λαμβάνουν στήριξη μέσω μιας συμφωνίας επιχορήγησης που καλύπτει ένα προπαρασκευαστικό έτος και τρεις διαδοχικές εισαγωγές φοιτητών (συμφωνίες επιχορήγησης 4 ή 5 ετών ανάλογα με τη διάρκεια του προγράμματος σπουδών του EMJMD).

Η επιχορήγηση EMJMD υπολογίζεται με βάση τις ακόλουθες αρχές χρηματοδότησης:

- επιχορήγηση για τις δαπάνες διαχείρισης της κοινοπραξίας/του ομίλου και την κινητικότητα του ακαδημαϊκού προσωπικού, και
- μεταβλητός αριθμός υποτροφιών ανώτατου ύψους 25.000 ευρώ ανά έτος (ενδεικτικά, από 13 έως 20 υποτροφίες ανά εισαγωγή), και
- μεταβλητός αριθμός πρόσθετων σπουδαστικών υποτροφιών ανώτατου ύψους 25.000 ευρώ ανά έτος για στοχοθετημένες περιφέρειες του κόσμου.

Αναλυτικά, ο προϋπολογισμός του EMJMD πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (σε ευρώ):

### A) Διαχείριση Erasmus Mundus κοινού μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών:

Συνεισφορά στις δαπάνες διαχείρισης της κοινοπραξίας/του ομίλου <sup>71</sup> και στις δαπάνες για τους προσκεκλημένους ακαδημαϊκούς και τους επισκέπτες καθηγητές	20.000 ευρώ για το προπαρασκευαστικό έτος
	50.000 ευρώ για κάθε εισαγωγή φοιτητών στο EMJMD

### B) Υποτροφίες Erasmus Mundus Κοινού Μεταπτυχιακού Προγράμματος σπουδών:

Οι υποτροφίες EMJMD περιλαμβάνουν το κόστος συμμετοχής των φοιτητών (συμπεριλαμβανομένων των διδασκτρων, της πλήρους ασφαλιστικής κάλυψης και οποιωνδήποτε άλλων υποχρεωτικών δαπανών σχετίζονται με τη συμμετοχή των φοιτητών στο πρόγραμμα), συνεισφορά στα έξοδα μετακίνησης και εγκατάστασης των φοιτητών και επίδομα διαβίωσης για όλη τη διάρκεια του προγράμματος σπουδών του EMJMD. Λεπτομέρειες για τα ποσά των υποτροφιών EMJMD παρέχονται στον κατωτέρω πίνακα:

Συνεισφορά στο κόστος συμμετοχής	ως και 9.000 ευρώ ανά έτος και ανά δικαιούχο υποτροφίας από χώρα εταίρο <sup>72</sup>
	ως και 4.500 ευρώ ανά έτος και ανά δικαιούχο υποτροφίας από χώρα του προγράμματος  Κάθε ποσό που υπερβαίνει αυτές τις ανώτατες συνεισφορές πρέπει να καλύπτεται από τους συμμετέχοντες οργανισμούς και δεν μπορεί να βαρύνει τον δικαιούχο της υποτροφίας.
Συνεισφορά στα έξοδα μετακίνησης και εγκατάστασης	1.000 ευρώ ανά έτος και ανά δικαιούχο υποτροφίας και κάτοικο χώρας του προγράμματος για έξοδα μετακίνησης
	2.000 ευρώ ανά έτος για έξοδα μετακίνησης + 1.000 ευρώ για έξοδα εγκατάστασης για δικαιούχο υποτροφίας κάτοικο χώρας εταίρου που βρίσκεται σε απόσταση μικρότερη των 4.000 χλμ. από το ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που συντονίζει το EMJMD
	3.000 ευρώ ανά έτος για έξοδα μετακίνησης + 1.000 ευρώ για έξοδα εγκατάστασης

<sup>71</sup> Οι δαπάνες με τις οποίες έχουν επιβαρυνθεί οι συνεργαζόμενοι εταίροι μπορούν να επιστραφούν από την κοινοπραξία EMJMD μόνο από την κατηγορία «Συνεισφορά στις δαπάνες διαχείρισης της κοινοπραξίας» (κατ' αποκοπή ποσό).

<sup>72</sup> Φοιτητές που δεν κατοικούν μόνιμα ούτε έχουν εκτελέσει τη βασική τους δραστηριότητα (σπουδές, κατάρτιση ή εργασία) για περισσότερο από 12 μήνες συνολικά την τελευταία πενταετία σε χώρα του προγράμματος. Η πενταετής περίοδος αναφοράς για αυτόν τον κανόνα των 12 μηνών υπολογίζεται μετράντας προς τα πίσω από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αίτησης για σπουδαστική υποτροφία EMJMD που ορίζεται από τις κοινοπραξίες/τους ομίλους.

	ανά δικαιούχο υποτροφίας κάτοικο χώρας εταίρου που βρίσκεται σε απόσταση 4.000 χλμ. και άνω από το ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που συντονίζει το EMJMD
Συνεισφορά στις δαπάνες διαβίωσης	1.000 ευρώ ανά μήνα για όλη τη διάρκεια του προγράμματος σπουδών του EMJMD (24 μήνες κατ' ανώτατο όριο). Οι υπότροφοι δεν θα λαμβάνουν ποσό συνεισφοράς για δαπάνες διαβίωσης κατά τις περιόδους φοίτησης (σπουδές/έρευνα/πρακτική άσκηση/εκπόνηση μεταπτυχιακής εργασίας) στη χώρα διαμονής τους. Οι υπότροφοι προερχόμενοι από χώρες-εταίρους δεν θα λαμβάνουν ποσό συνεισφοράς για δαπάνες διαβίωσης σε οποιαδήποτε χώρα-εταίρο κατά την περίοδο φοίτησης που υπερβαίνουν το ένα τρίμηνο (3 μήνες ή το ισοδύναμο των 15 πιστωτικών μονάδων ECTS).

Το πραγματικό ποσό κάθε υποτροφίας διαφέρει ανάλογα με α) τη διάρκεια του EMJMD (60, 90 ή 120 διδακτικές μονάδες)· β) τη χώρα/περιφέρεια κατοικίας του σπουδαστή· γ) το κόστος συμμετοχής στο EMJMD που καθορίζεται από τις κοινοπραξίες/τους ομίλους.

### **Συνολικό ποσό επιχορήγησης**

Βάσει αυτών των παραμέτρων, η επιχορήγηση EMJMD για το προπαρασκευαστικό έτος και τις τρεις εισαγωγές φοιτητών κυμαίνεται περίπου σε **3 εκατομμύρια ευρώ**.



## ΔΑΝΕΙΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ERASMUS+

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που επιθυμούν να ολοκληρώσουν ένα πλήρες πρόγραμμα σπουδών σε άλλη χώρα του προγράμματος μπορούν να υποβάλουν αίτηση για δάνειο που θα καλύψει μέρος των δαπανών τους.

Τα δάνεια μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus+ θα προσφέρουν στους υποψήφιους μεταπτυχιακούς φοιτητές πρόσβαση σε δάνεια για να υποστηρίξουν τις σπουδές τους στο εξωτερικό κατά τη διάρκεια του προγράμματος Erasmus+. Για τη χορήγηση του ποσού από τον προϋπολογισμό της ΕΕ θα μοχλευθούν πολλά ποσά για τη χρηματοδότηση δανείων μετακινούμενων μεταπτυχιακών φοιτητών από τον τραπεζικό τομέα.

<b>Ποσά και στόχος των δανείων</b>	Τα δάνεια είναι ύψους ως και 12.000 ευρώ για ετήσιο μεταπτυχιακό πρόγραμμα και ως 18.000 ευρώ για διετές μεταπτυχιακό, και μπορούν να καλύψουν τόσο τις δαπάνες διαβίωσης όσο και τα διδάκτρα σε οποιαδήποτε από τις 33 χώρες του προγράμματος Erasmus+.
<b>Κριτήρια επιλεξιμότητας</b>	<p>Για να είναι επιλέξιμοι οι φοιτητές πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Να κατοικούν σε μια από τις χώρες του προγράμματος Erasmus+.</li><li>-Να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τον πρώτο κύκλο σπουδών ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (πτυχίο bachelor ή ισοδύναμο) και να έχουν γίνει δεκτοί σε πρόγραμμα του δεύτερου κύκλου (μεταπτυχιακό ή ισοδύναμο) σε ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που διαθέτει Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (ECHE).</li></ul> <p>Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα (ή ισοδύναμο) το οποίο σκοπεύουν να παρακολουθήσουν πρέπει:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Να πραγματοποιείται σε διαφορετική χώρα από τη χώρα κατοικίας τους και από τη χώρα στην οποία απέκτησαν το πτυχίο bachelor (ή το ισότιμο πτυχίο που τους επιτρέπει την πρόσβαση στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα).</li><li>-Να είναι πλήρες πρόγραμμα που οδηγεί σε πτυχίο.</li></ul>
<b>Πού υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Απευθείας στις συμμετέχουσες τράπεζες ή εταιρείες παροχής σπουδαστικών δανείων.

Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στον δικτυακό τόπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής: [http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/masters-loans\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/masters-loans_en.htm)



## **ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 2: ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΟΡΘΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ**

### **ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ;**

Η συγκεκριμένη Βασική Δράση υποστηρίζει:

- Στρατηγικές συμπράξεις στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας·
- Συμμαχίες γνώσης·
- Τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων·
- Ανάπτυξη ικανοτήτων/δυνατοτήτων στον τομέα της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης·
- Ανάπτυξη ικανοτήτων/δυνατοτήτων στον τομέα της νεολαίας.

Οι δράσεις που υποστηρίζονται στο πλαίσιο της συγκεκριμένης βασικής δράσης αναμένεται να αποφέρουν θετικά και μακροπρόθεσμα αποτελέσματα στους συμμετέχοντες οργανισμούς, στα συστήματα των ασκούμενων πολιτικών που πλαισιώνουν αυτές τις δραστηριότητες καθώς και στα πρόσωπα που συμμετέχουν άμεσα ή έμμεσα στις προγραμματισμένες δραστηριότητες.

Η παρούσα Βασική Δράση αναμένεται να συμβάλει στην ανάπτυξη, στη μεταφορά ή/και στην εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών τόσο σε οργανωτικό, τοπικό, περιφερειακό όσο και σε εθνικό αλλά και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Όσον αφορά τους συμμετέχοντες οργανισμούς, τα σχέδια που υποστηρίζονται στο πλαίσιο της εν λόγω βασικής δράσης θα πρέπει να αποδώσουν τα ακόλουθα αποτελέσματα:

- καινοτόμες προσεγγίσεις που θα απευθύνονται στις ομάδες-στόχους τους, παρέχοντας μεταξύ άλλων: ελκυστικότερα προγράμματα εκπαίδευσης και κατάρτισης σύμφωνα με τις ανάγκες και τις προσδοκίες των ατόμων· χρήση συμμετοχικών προσεγγίσεων και μεθοδολογιών που βασίζονται στις ΤΠΕ· νέες ή βελτιωμένες διαδικασίες αναγνώρισης και πιστοποίησης των δεξιοτήτων· μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα των δραστηριοτήτων προς όφελος των τοπικών κοινοτήτων· νέες ή βελτιωμένες πρακτικές για την κάλυψη των αναγκών των μειονεκτουςών ομάδων και τη διαχείριση της κοινωνικής, της γλωσσικής και της πολιτιστικής πολυμορφίας· δυνατότητα απονομής του ευρωπαϊκού σήματος γλωσσών για τη βράβευση της αριστείας κατά την εκμάθηση ξένων γλωσσών ή τη διδασκαλία· νέες προσεγγίσεις για την αντιμετώπιση γεωγραφικών και κοινωνικοοικονομικών ανισοτήτων των μαθησιακών αποτελεσμάτων· νέες προσεγγίσεις για την καλύτερη στήριξη της ανταγωνιστικότητας και της απασχόλησης, ιδίως σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο·
- διαμόρφωση ενός πιο σύγχρονου, πιο δυναμικού, πιο ζωντανού και πιο επαγγελματικού περιβάλλοντος στο εσωτερικό του οργανισμού: πρόθυμο να ενσωματώσει ορθές πρακτικές και νέες μεθόδους στις καθημερινές δραστηριότητες· ανοιχτό σε συνέργειες με οργανισμούς που δραστηριοποιούνται σε διαφορετικούς κλάδους ή σε άλλους κοινωνικοοικονομικούς τομείς· ικανό να καταρτίζει στρατηγικές για την επαγγελματική εξέλιξη του προσωπικού σύμφωνα με τις ατομικές ανάγκες και τους στόχους του οργανισμού·
- αναβάθμιση ικανοτήτων και επαγγελματισμού σε ευρωπαϊκό/διεθνές επίπεδο: βελτίωση δεξιοτήτων διαχείρισης και στρατηγικών διεθνοποίησης· ενίσχυση της συνεργασίας με εταιρίες από άλλες χώρες, άλλους τομείς εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας ή/και άλλους κοινωνικοοικονομικούς τομείς· αύξηση διάθεσης χρηματοδοτικών πόρων (εκτός κονδυλίων ΕΕ) για την οργάνωση ευρωπαϊκών/διεθνών σχεδίων στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας· αναβάθμιση της ποιότητας όσον αφορά την προετοιμασία, την υλοποίηση, τον έλεγχο και την παρακολούθηση των ευρωπαϊκών/διεθνών σχεδίων.





Τα σχέδια που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο της παρούσας βασικής δράσης είναι επίσης πιθανό να έχουν θετικό αντίκτυπο στα πρόσωπα που συμμετέχουν άμεσα ή έμμεσα σε δραστηριότητες, όπως για παράδειγμα:

- καλλιέργεια του πνεύματος ανάληψης πρωτοβουλιών και του επιχειρηματικού πνεύματος·
- ενίσχυση των δεξιοτήτων σε ξένες γλώσσες·
- ενίσχυση του επιπέδου ψηφιακών δεξιοτήτων·
- ευρύτερη κατανόηση και ανταπόκριση στην κοινωνική, γλωσσική και πολιτισμική πολυμορφία·
- βελτίωση του επιπέδου δεξιοτήτων για την αύξηση των δυνατοτήτων απασχόλησης και τη δημιουργία νέων επιχειρήσεων (συμπεριλαμβανομένης της κοινωνικής επιχειρηματικότητας)·
- ενεργότερη συμμετοχή στην κοινωνία·
- πιο θετική στάση απέναντι στο ευρωπαϊκό εγχείρημα και τις αξίες της ΕΕ·
- καλύτερη κατανόηση και αναγνώριση των δεξιοτήτων και των προσόντων στην Ευρώπη και όχι μόνο·
- βελτίωση των γνώσεων που σχετίζονται με το το επαγγελματικό τους περιβάλλον (διδασκαλία, κατάρτιση, εργασία στον τομέα της νεολαίας, κ.λπ.)·
- ευρύτερη κατανόηση πρακτικών, πολιτικών και συστημάτων στην εκπαίδευση, την κατάρτιση ή τη νεολαία μεταξύ των χωρών·
- ευρύτερη κατανόηση της διασύνδεσης μεταξύ τυπικής, μη τυπικής εκπαίδευσης, επαγγελματικής κατάρτισης, άλλων μορφών μάθησης και της αγοράς εργασίας αντίστοιχα·
- αύξηση ευκαιριών για επαγγελματική εξέλιξη·
- αύξηση κινήτρων και ικανοποίησης στην καθημερινή τους εργασία.

Σε συστημικό επίπεδο, τα σχέδια αναμένεται να εκσυγχρονίσουν και να ενισχύσουν τα συστήματα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της ενασχόλησης με τη νεολαία ώστε να ανταποκρίνονται πιο αποτελεσματικά στις βασικές προκλήσεις του σημερινού κόσμου (απασχόληση, οικονομική σταθερότητα και ανάπτυξη, καθώς και ενεργή συμμετοχή στη δημοκρατική ζωή). Ως εκ τούτου, ο αντίκτυπος αυτής της βασικής δράσης αναμένεται να είναι ο εξής:

- βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της εργασίας στον τομέα της νεολαίας στην Ευρώπη και στον κόσμο: συνδυασμός υψηλότερων επιπέδων αριστείας και ελκυστικότητας με την αύξηση των ευκαιριών για όλους, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων που βρίσκονται σε μειονεκτική θέση·
- καλύτερη ευθυγράμμιση των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας με τις ανάγκες και τις ευκαιρίες που προσφέρονται από την αγορά εργασίας και σύσφιξη των δεσμών με τον επιχειρηματικό κόσμο και την κοινότητα·
- βελτίωση της παροχής και της αξιολόγησης των βασικών και οριζόντιων δεξιοτήτων, ιδιαίτερα της επιχειρηματικότητας, των γλωσσικών ικανοτήτων και των ψηφιακών δεξιοτήτων·
- αύξηση των συνεργειών, των δεσμών και των ροών μεταξύ των διαφόρων συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας σε εθνικό επίπεδο, με τη βελτίωση της χρήσης των ευρωπαϊκών εργαλείων αναφοράς για την αναγνώριση, την επικύρωση και τη διαφάνεια των ικανοτήτων και των προσόντων·
- αύξηση της χρήσης μαθησιακών αποτελεσμάτων κατά την περιγραφή και τον καθορισμό των προσόντων, των επιμέρους προσόντων και των προγραμμάτων σπουδών για την υποστήριξη της διδασκαλίας, της μάθησης και της αξιολόγησης·
- νέα και αυξημένη διαπεριφερειακή και διασυνοριακή συνεργασία των δημοσίων αρχών στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας·
- πιο στρατηγική και ολοκληρωμένη χρήση των ΤΠΕ και των ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων από τα συστήματα εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας·
- αύξηση κινήτρων για την εκμάθηση γλωσσών μέσω καινοτόμων μεθόδων διδασκαλίας ή περαιτέρω σύνδεση με την πρακτική χρήση των γλωσσικών δεξιοτήτων που απαιτούνται από την αγορά εργασίας·
- ενίσχυση της επικοινωνίας μεταξύ της πρακτικής, της έρευνας και της πολιτικής σε κάθε σύστημα.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

### ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΟΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ;

Οι στρατηγικές συμπράξεις αποσκοπούν στη στήριξη της ανάπτυξης, της μεταφοράς και/ή της εφαρμογής καινοτόμων πρακτικών, καθώς και στην υλοποίηση κοινών πρωτοβουλιών που προωθούν τη συνεργασία, τη μάθηση από ομότιμους και την ανταλλαγή εμπειριών σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Οι στρατηγικές συμπράξεις είναι ανοιχτές σε κάθε είδους οργανισμό που δραστηριοποιείται σε οποιονδήποτε τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας ή σε άλλους κοινωνικοοικονομικούς τομείς, καθώς και σε οργανισμούς που αναπτύσσουν δραστηριότητες σε διάφορους τομείς (π.χ. τοπικές και περιφερειακές αρχές, κέντρα αναγνώρισης και επικύρωσης, εμπορικά επιμελητήρια, συνδικαλιστικές οργανώσεις, κέντρα προσανατολισμού, πολιτιστικές οργανώσεις). Ανάλογα με την προτεραιότητα που καλύπτει το σχέδιο, οι στρατηγικές συμπράξεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν τους πλέον κατάλληλους εταίρους που προέρχονται από διάφορα περιβάλλοντα ώστε να αξιοποιούνται οι διαφορετικές εμπειρίες τους, τα χαρακτηριστικά τους και η εμπειρογνωμοσύνη τους και να παράγονται συναφή και υψηλής ποιότητας αποτελέσματα.

Προκειμένου να χρηματοδοτηθούν, οι στρατηγικές συμπράξεις πρέπει να καλύπτουν είτε α) τουλάχιστον μία οριζόντια προτεραιότητα είτε β) τουλάχιστον μία συγκεκριμένη προτεραιότητα σχετική με τον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας ο οποίος επηρεάζεται ως επί το πλείστον.

### Οριζόντιες προτεραιότητες

- ανάπτυξη βασικών και εγκάρσιων δεξιοτήτων (όπως η επιχειρηματικότητα, οι ψηφιακές δεξιότητες και οι γλωσσικές ικανότητες) σε όλους τους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, με τη χρήση καινοτόμων παιδαγωγικών προσεγγίσεων που έχουν στο επίκεντρο τον εκπαιδευόμενο και την ανάπτυξη κατάλληλων μεθόδων αξιολόγησης και πιστοποίησης. Ειδικότερα, στήριξη καινοτόμων δραστηριοτήτων που ενισχύουν την αξιολόγηση των εγκάρσιων δεξιοτήτων και προωθούν τη χρήση της διδασκαλίας μη γλωσσικού μαθήματος μέσω μιας ξένης γλώσσας (CLIL)<sup>73</sup> ή την αμοιβαία μάθηση για την ενίσχυση των γλωσσικών ικανοτήτων μεταξύ φοιτητών όλων των ηλικιών από διάφορους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που προέρχονται από οικογένειες μεταναστών·
- ανάπτυξη νέων προσεγγίσεων για την ενίσχυση των οδών εκπαίδευσης και κατάρτισης υποψηφίων και εν ενεργεία εκπαιδευτικών/εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας· εφοδιασμός με όλες τις ικανότητες και δεξιότητες που απαιτούνται για την παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών και την αντιμετώπιση των ολοένα και πιο ποικιλόμορφων αναγκών, π.χ. των αναγκών που προκύπτουν από πολυπολιτισμικές κοινωνίες. Ειδικότερα, θα δοθεί προτεραιότητα σε δραστηριότητες οικοδόμησης αποτελεσματικών συμπράξεων μεταξύ παρόχων και εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (π.χ. ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης/κολέγια κατάρτισης εκπαιδευτικών και σχολεία/ιδρύματα ΕΕΚ)· επίσης, θα δοθεί προτεραιότητα στον συντονισμό προσεγγίσεων μεταξύ παρόχων, καθώς και μέσω της συνεργασίας και του διαλόγου με βασικά ενδιαφερόμενα μέρη και εταίρους και ιδίως με οργανώσεις νεολαίας·
- ενίσχυση της ψηφιακής ολοκλήρωσης στη μάθηση, τη διδασκαλία, την κατάρτιση και την εργασία στον τομέα της νεολαίας σε διάφορα επίπεδα: προώθηση της πρόσβασης στους ανοικτούς εκπαιδευτικούς πόρους (ΑΕΠ) και της μάθησης μέσω των εν λόγω πόρων· στήριξη της διδασκαλίας, της κατάρτισης και της εργασίας στον τομέα της νεολαίας με βάση τις ΤΠΕ, καθώς και στήριξη των πρακτικών αξιολόγησης που βασίζονται στις ΤΠΕ. Ειδικότερα, στήριξη εκπαιδευτικών, εκπαιδευτών, εκπαιδευτικού προσωπικού και ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας για την απόκτηση ή τη βελτίωση της χρήσης ΤΠΕ για δεξιότητες μάθησης και ψηφιακές δεξιότητες· στήριξη οργανισμών που δραστηριοποιούνται στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας για την αναθεώρηση των επιχειρηματικών μοντέλων τους· προώθηση των ΑΕΠ που παράγονται στην Ευρώπη, σε διαφορετικές γλώσσες· στήριξη της ψηφιακής ολοκλήρωσης στη μάθηση για την προσέγγιση ομάδων από μειονεκτικά περιβάλλοντα· διερεύνηση του δυναμικού της μαθησιακής ανάλυσης και της αξιολόγησης από ευρύ κοινό για την αύξηση της ποιότητας της μάθησης·
- συμβολή στην ανάπτυξη ενός ευρωπαϊκού χώρου δεξιοτήτων και επαγγελματικών προσόντων: προώθηση μιας ισχυρότερης συνοχής μεταξύ διαφόρων ευρωπαϊκών και εθνικών μέσων για τη διαφάνεια και την αναγνώριση, στήριξη σχεδίων που διευκολύνουν την αναγνώριση και την επικύρωση της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης και τη σύνδεσή της με τις δομές τυπικής εκπαίδευσης, καθώς και τη

<sup>73</sup> Διδασκαλία μαθημάτων όπως οι θετικές επιστήμες, η ιστορία ή η γεωγραφία μέσω ξένης γλώσσας.

σύνδεση μεταξύ διαφόρων τομέων. Ειδικότερα, προώθηση της χρήσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων στον σχεδιασμό, την εφαρμογή και την αξιολόγηση προγραμμάτων σπουδών, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων υπέρ των φοιτητών, των εκπαιδευόμενων, των μαθητών, των ενήλικων εκπαιδευόμενων και των νέων·

- στήριξη καινοτόμων σχεδίων που αποσκοπούν στη μείωση των ανισοτήτων σε μαθησιακά αποτελέσματα που επηρεάζουν εκπαιδευόμενους που προέρχονται από μειονεκτικά περιβάλλοντα/με λιγότερες ευκαιρίες –περιλαμβανομένων των εκπαιδευόμενων με αναπηρία. Ειδικότερα, ενίσχυση της πρόσβασης, της συμμετοχής και των επιδόσεων στην (τυπική/μη τυπική) εκπαίδευση και κατάρτιση, πρόληψη του προβλήματος της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου, προετοιμασία του εκπαιδευτικού προσωπικού και των ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας για προκλήσεις που αφορούν την ισότητα, την πολυμορφία και την ένταξη· παρακολούθηση των διαφόρων ειδών ανισοτήτων, καταπολέμηση του διαχωρισμού και των διακρίσεων κατά περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι μετανάστες και οι Ρομά· διευκόλυνση της μετάβασης των μειονεκτούντων εκπαιδευόμενων από τον τομέα της εκπαίδευσης στον κόσμο της εργασίας·
- ενίσχυση της ανάπτυξης και της χρήσης καινοτόμων προσεγγίσεων και εργαλείων για την αξιολόγηση και την αύξηση της αποδοτικότητας των δημοσίων δαπανών και την αύξηση των επενδύσεων στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, μεταξύ άλλων μέσω νέων μοντέλων χρηματοδότησης, όπως οι συμπράξεις δημόσιου-ιδιωτικού τομέα, ο επιμερισμός του κόστους, κ.λπ.

### Προτεραιότητες ανά τομέα

Στην ανώτατη/τριτοβάθμιας εκπαίδευση:

- στήριξη των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης για την εφαρμογή των απαραίτητων μεταρρυθμίσεων σύμφωνα με το πρόγραμμα εκσυγχρονισμού 2011 της ΕΕ και των οικείων τομέων προτεραιότητας: βελτίωση των επιπέδων φοίτησης και επιτυχίας· βελτίωση της ποιότητας και καταλληλότητας της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης· ενίσχυση της ποιότητας μέσω της κινητικότητας και της διασυνοριακής συνεργασίας· ενεργοποίηση του τριγώνου της γνώσης· βελτίωση της διακυβέρνησης και της χρηματοδότησης. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί σε σχέδια που:
  - στηρίζουν δραστηριότητες που συμβάλλουν στην προσαρμογή των προγραμμάτων σπουδών στις τρέχουσες και τις αναδυόμενες ανάγκες της αγοράς εργασίας και εφοδιάζουν τη νέα γενιά με εγκάρσιες ικανότητες όπως η επιχειρηματικότητα, με την ανάπτυξη της ενεργού συνεργασίας μεταξύ ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και εταιρών εκτός της ακαδημαϊκής κοινότητας: επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις, εμπορικά επιμελητήρια, κοινωνικοί εταίροι, τοπικοί/περιφερειακοί φορείς κ.λπ.
  - στηρίζουν δραστηριότητες που αποσκοπούν στην ανάπτυξη καινοτόμων στρατηγικών για την προώθηση της κινητικότητας ή τρόπων για την άρση των εμποδίων στην κινητικότητα στην ανώτατη/τριτοβάθμιας εκπαίδευση παρέχοντας περισσότερες ευκαιρίες στους φοιτητές ώστε να αποκτήσουν πρόσθετες δεξιότητες μέσω σπουδών ή κατάρτισης στο εξωτερικό· τα σχέδια ενδέχεται επίσης να στηρίζουν την εικονική κινητικότητα και να είναι ενσωματωμένα σε μια παγκόσμια στρατηγική για την αποτελεσματική ολοκλήρωση των ΤΠΕ στα συμμετέχοντα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης·
  - ενισχύουν τους δεσμούς μεταξύ εκπαίδευσης, έρευνας και επιχειρήσεων για την προώθηση της αριστείας και την περιφερειακή ανάπτυξη·
  - αποσκοπούν στην αύξηση του αριθμού πτυχιούχων, με τη διεύρυνση της συμμετοχής και την αύξηση των ποσοστών ολοκλήρωσης των υποεκπροσωπούμενων ομάδων και των μη παραδοσιακών εκπαιδευόμενων, με την ενίσχυση της διά βίου μάθησης μέσω της δημιουργίας ευέλικτων οδών μάθησης, και την ανάπτυξη τρόπων για την αύξηση της κοινωνικής ευθύνης των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης·
- στηρίζουν την εφαρμογή της ανακοίνωσης του 2013 σχετικά με το άνοιγμα της εκπαίδευσης: προάγουν την ανάπτυξη νέων τρόπων εφαρμογής, ιδίως τη διεύρυνση του φάσματος των τρόπων φοίτησης (εξ αποστάσεως, μερική φοίτηση, μάθηση κατά ενότητες) μέσω της εισαγωγής νέων μορφών εξατομικευμένης μάθησης, της στρατηγικής χρήσης των ανοιχτών εκπαιδευτικών πόρων, της εικονικής κινητικότητας, της μικτής κινητικότητας και των εικονικών πλατφορμών μάθησης· επίσης ενθαρρύνουν τη διεθνοποίηση των ευρωπαϊκών συστημάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην Ευρώπη και στον κόσμο.

Στην ΕΕΚ:

- στήριξη της ανάπτυξης ΕΕΚ υψηλής ποιότητας με εκπαιδευτική συνιστώσα βασισμένη στην εργασία (work based learning) (συμπεριλαμβανομένων της μαθητείας και του συστήματος εκπαίδευσης που συνδυάζει μάθηση και εργασία), με τη συμμετοχή ισχυρών συμπράξεων μεταξύ εκπαίδευσης και αγοράς

εργασίας (ιδιαίτερα με εταιρείες και κοινωνικούς εταίρους):

- αύξηση της συνάφειας των παροχών ΕΕΚ με την αγορά εργασίας και μείωση των αναντιστοιχιών στις δεξιότητες και των ελλείψεων σε οικονομικούς τομείς μέσω της έγκαιρης προσαρμογής των προγραμμάτων σπουδών και των προφίλ προσόντων και της δημιουργίας σταθερών συμπράξεων μεταξύ των φορέων παροχής ΕΕΚ και των οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών εταίρων, των οργανισμών ανάπτυξης, των φορέων σε συστήματα καινοτομίας και των εμπορικών επιμελητηρίων. Αυτά θα πρέπει να βασίζονται αφενός σε δεδομένα που προέρχονται από τα συστήματα παρακολούθησης των αποτελεσμάτων της ΕΕΚ (ποσοστά απασχόλησης, ποσοστά εισόδου στην εργασία) και από τα συστήματα πρόβλεψης των αναγκών δεξιοτήτων, και αφετέρου στην αυστηρή ευθυγράμμιση της παροχής ΕΕΚ με στρατηγικές οικονομικής ανάπτυξης σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο. Αυτό μπορεί επίσης να συνεπάγεται την ανάπτυξη ΕΕΚ σε υψηλότερο επίπεδο από την ανώτερη βαθμίδα της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης/σε υψηλότερο επίπεδο ΕΠΕΠ·
- αύξηση της διαφάνειας και της αμοιβαίας εμπιστοσύνης μεταξύ συστημάτων ΕΕΚ μέσω απλουστευμένης και συνεκτικής εφαρμογής, σε εθνικό επίπεδο, των συστάσεων του ευρωπαϊκού συστήματος μεταφοράς πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (ECVET) και του ευρωπαϊκού πλαισίου αναφοράς για τη διασφάλιση της ποιότητας στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (EQAVET)·
- ενθάρρυνση της προώθησης της προσιτής και προσανατολισμένης στη σταδιοδρομία συνεχιζόμενης ΕΕΚ, περιλαμβανομένων όσων έχουν τις λιγότερες πιθανότητες να συμμετέχουν στις εν λόγω ευκαιρίες μάθησης·
- προώθηση της ανάπτυξης δεξιοτήτων και ικανοτήτων των εκπαιδευτικών και των εκπαιδευτών, με ιδιαίτερη έμφαση στη διδασκαλία σε χώρους εργασίας, στις συμπράξεις μεταξύ εκπαιδευτικών και εσωτερικών εκπαιδευτών, και στην κατάρτιση εσωτερικών εκπαιδευτών.

Στη σχολική εκπαίδευση:

- αναβάθμιση του κύρους των εκπαιδευτικών επαγγελματιών μέσω της προσέλκυσης των καλύτερων υποψηφίων στο επάγγελμα και με τη στήριξη εκπαιδευτικών και διευθυντών για παροχή διδασκαλίας υψηλής ποιότητας, αντιμετώπιση της πολύπλοκης πραγματικότητας στις σχολικές τάξεις και υιοθέτηση νέων μεθόδων και εργαλείων. Ειδικότερα, βελτίωση της αρχικής εκπαίδευσης των εκπαιδευτικών και στήριξη των νέων εκπαιδευτικών, προκειμένου να διαθέτουν όλες τις απαιτούμενες δεξιότητες από την αρχή, περιλαμβανομένης της διαχείρισης διαφοροποιημένων ομάδων εκπαιδευομένων (όπως οι μετανάστες)· υιοθέτηση συνεργατικών και καινοτόμων πρακτικών για την ενίσχυση των ηγετικών ρόλων στην εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής ηγεσίας, με στόχο τον σχεδιασμό αναγκαίων αλλαγών και βελτιώσεων σε θεσμικό επίπεδο·
- αντιμετώπιση των χαμηλών επιδόσεων σε βασικές δεξιότητες μέσω πιο αποτελεσματικών μεθόδων διδασκαλίας. Συγκεκριμένα, μέσα από σχέδια τα οποία: προωθούν τις πολυεπιστημονικές και διεπιστημονικές προσεγγίσεις· ενσωματώνουν τη διδασκαλία βασικών δεξιοτήτων (μαθηματικά, θετικές επιστήμες και δεξιότητες γραφής και ανάγνωσης)· προάγουν τη μάθηση με βάση την επίλυση προβλημάτων· ή προωθούν καινοτόμες προσεγγίσεις ως προς τη διδασκαλία σε τεχνολογικά ανεπτυγμένο περιβάλλον, με ιδιαίτερη έμφαση στα μαθηματικά σε τεχνολογικά ανεπτυγμένο περιβάλλον·
- στήριξη των σχολείων για την αντιμετώπιση της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου (ΠΕΣ) και των μειονεκτούντων, καθώς και για την κάλυψη όλων των φοιτητών από το χαμηλότερο έως το υψηλότερο επίπεδο του ακαδημαϊκού φάσματος, ιδίως μέσω της στήριξης σχεδίων που έχουν ως στόχο: να βελτιώσουν την εσωτερική συνεργασία, καθώς και τη συνεργασία με γονείς και άλλους εξωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς· να προάγουν τη δικτύωση των σχολείων και τις ολιστικές συνεργατικές προσεγγίσεις στη διδασκαλία· να αναπτύξουν μεθόδους και να δημιουργήσουν τις κατάλληλες προϋποθέσεις στους μαθητές για εξατομικευμένη διδασκαλία και μάθηση·
- βελτίωση της ποιότητας της προσχολικής εκπαίδευσης και φροντίδας, προκειμένου να βελτιωθεί η ποιότητα των υπηρεσιών για καλύτερα μαθησιακά αποτελέσματα και να διασφαλιστεί η καλή αρχή για όλους στην εκπαίδευση, ιδίως μέσω σχεδίων που έχουν ως στόχο: να αναπτύξουν ένα ολιστικό και ηλικιακά κατάλληλο παιδαγωγικό πλαίσιο για την προσχολική εκπαίδευση και φροντίδα· να διασφαλίσουν ότι τα οφέλη από την προσχολική εκπαίδευση μεταφέρονται και σε άλλες βαθμίδες της σχολικής εκπαίδευσης· επίσης μέσω σχεδίων που αποσκοπούν στην ανάπτυξη νέων μοντέλων εφαρμογής, διακυβέρνησης και χρηματοδότησης της προσχολικής εκπαίδευσης και φροντίδας.

Στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων:

- χάραξη και υλοποίηση αποτελεσματικών στρατηγικών για την ενίσχυση βασικών δεξιοτήτων (δεξιότητες

γραφής, ανάγνωσης, αριθμητικής και ψηφιακές δεξιότητες) για συγκεκριμένες ομάδες-στόχους ενηλίκων, με την παράλληλη αύξηση κινήτρων για την κατάρτιση των ενηλίκων·

- παροχή πληροφοριών σχετικά με την πρόσβαση σε υπηρεσίες εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως πληροφορίες σχετικά με την επικύρωση της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης και σχετικά με τον επαγγελματικό και εκπαιδευτικό προσανατολισμό·
- βελτίωση και διεύρυνση της παροχής ευκαιριών μάθησης υψηλής ποιότητας οι οποίες είναι προσαρμοσμένες σε μεμονωμένους ενήλικες εκπαιδευόμενους, μεταξύ άλλων μέσω καινοτόμων τρόπων προσέγγισης και εφαρμογής·
- ανάπτυξη των ικανοτήτων των εκπαιδευτών ενηλίκων για τη διαχείριση διαφοροποιημένων ομάδων εκπαιδευομένων και χρήση νέων τεχνολογιών με στόχο τη βελτίωση των αποτελεσμάτων όσον αφορά την πρόσβαση στην εκπαίδευση και τη διδασκαλία·
- αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των πολιτικών που αφορούν την εκπαίδευση ενηλίκων, σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

Στη νεολαία:

- προώθηση της υψηλής ποιότητας εργασίας στον τομέα της νεολαίας. Θα δοθεί προτεραιότητα σε σχέδια που έχουν ως στόχο: να προωθήσουν την ολοκλήρωση και την απασχολησιμότητα των νέων με λιγότερες ευκαιρίες (συμπεριλαμβανομένων των ΕΕΑΚ)· να διεθνοποιήσουν την εργασία στον τομέα της νεολαίας και να την καταστήσουν ανοικτή σε διατομεακή συνεργασία· να προσδώσουν επαγγελματικό χαρακτήρα στους εργαζομένους στον τομέα της νεολαίας με την οικοδόμηση των ικανοτήτων τους και τη θέσπιση προτύπων ποιότητας και δεοντολογικών και επαγγελματικών κωδικών· να ενισχύσουν τους δεσμούς μεταξύ πολιτικής, έρευνας και πρακτικής· να προωθήσουν την καλύτερη γνώση, την αναγνώριση και την επικύρωση της εργασίας στον τομέα της νεολαίας καθώς και την μη τυπική μάθηση σε ευρωπαϊκό, εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο·
- προώθηση της ενδυνάμωσης, της συμμετοχής και της ενεργοποίησης των νέων στα κοινά μέσα από σχέδια που έχουν ως στόχο: να διευρύνουν και να εμβαθύνουν την πολιτική και κοινωνική συμμετοχή των νέων σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό ή παγκόσμιο επίπεδο· να παρέχουν τη δυνατότητα στους νέους να επικοινωνούν με εκλεγμένους φορείς χάραξης πολιτικής, δημόσιες διοικήσεις, ομάδες συμφερόντων, οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών ή μεμονωμένους πολίτες, να τους εκφράζουν τις απόψεις τους και να τους επηρεάζουν, στο πλαίσιο πολιτικών ή κοινωνικών διεργασιών που επιδρούν στη ζωή τους·
- προώθηση της επιχειρηματικής εκπαίδευσης και της κοινωνικής επιχειρηματικότητας μεταξύ των νέων. Θα δοθεί προτεραιότητα σε σχέδια που παρέχουν τη δυνατότητα σε ομάδες νέων να μετατρέπουν τις επιχειρηματικές ιδέες σε πράξεις με στόχο την αντιμετώπιση προκλήσεων και προβλημάτων που εντοπίζονται στις κοινότητές τους.

## ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ;

Σε όλη τη διάρκεια ενός σχεδίου, οι στρατηγικές συμπράξεις μπορούν να πραγματοποιούν ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων, στις οποίες συγκαταλέγονται μεταξύ άλλων:

- δραστηριότητες που ενισχύουν τη συνεργασία μεταξύ των οργανισμών με σκοπό τη θέσπιση της **ανταλλαγής πρακτικών**·
- δραστηριότητες που προωθούν την ανάπτυξη, τη δοκιμή ή/και την εφαρμογή **καινοτόμων πρακτικών** στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας·
- δραστηριότητες που διευκολύνουν **την αναγνώριση και την πιστοποίηση των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων** που αποκτώνται μέσω τυπικής, μη τυπικής και άτυπης μάθησης·
- δραστηριότητες **συνεργασίας μεταξύ των περιφερειακών αρχών** με σκοπό την προώθηση της ανάπτυξης των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας και την ενσωμάτωσή τους στις δράσεις της τοπικής και περιφερειακής ανάπτυξης·
- δραστηριότητες για τη στήριξη εκπαιδευομένων με **αναπηρία/ειδικές ανάγκες** με στόχο την ολοκλήρωση των κύκλων εκπαίδευσης και τη διευκόλυνση της μετάβασής τους στην αγορά εργασίας, συμπεριλαμβανομένης της καταπολέμησης **του διαχωρισμού και των διακρίσεων** στην εκπαίδευση όσον αφορά τις περιθωριοποιημένες κοινότητες·
- δραστηριότητες για την καλύτερη προετοιμασία και διάθεση των επαγγελματιών εκπαίδευσης και κατάρτισης για την αντιμετώπιση προκλήσεων που αφορούν την **ισότητα, την ποικιλομορφία και την ένταξη** στο μαθησιακό περιβάλλον·
- διακρατικές πρωτοβουλίες που προωθούν το επιχειρηματικό πνεύμα και τις επιχειρηματικές δεξιότητες ενθαρρύνοντας **την ενεργό συμμετοχή στα κοινά και την επιχειρηματικότητα (συμπεριλαμβανομένης της κοινωνικής επιχειρηματικότητας)**, οι οποίες πραγματοποιούνται από κοινού από δύο ή περισσότερες ομάδες νέων από διαφορετικές χώρες.

Στο πλαίσιο των στρατηγικών συμπράξεων οργανώνονται επίσης διακρατικές **δραστηριότητες εκπαίδευσης, διδασκαλίας ή μάθησης** των ατόμων, εφόσον προσδίδουν προστιθέμενη αξία στην επίτευξη των στόχων του σχεδίου. Για πιο λεπτομερή περιγραφή των στηριζόμενων δραστηριοτήτων, βλέπε το παράρτημα Ι.

## ΠΟΙΟΙ ΕΧΟΥΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΙΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ;

Κατά κανόνα οι στρατηγικές συμπράξεις στοχεύουν στην ανάπτυξη της συνεργασίας μεταξύ οργανισμών με έδρα στις χώρες του προγράμματος. Ωστόσο, δικαίωμα συμμετοχής στις στρατηγικές συμπράξεις έχουν και οι οργανισμοί από τις χώρες εταίρους, (ως εταίροι και όχι ως αιτούντες), εφόσον η συμμετοχή τους προσδίδει ουσιαστική προστιθέμενη αξία στο σχέδιο.

## ΜΕ ΠΟΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΟΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί μια στρατηγική σύμπραξη ώστε να είναι επιλέξιμη για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:



**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ**

<b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί</b>	<p>Συμμετέχων οργανισμός μπορεί να είναι κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός, που είναι εγκατεστημένος σε χώρα του προγράμματος ή σε μία από τις χώρες εταίρους (βλέπε ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο Μέρος Α του παρόντος οδηγού).</p> <p>Για παράδειγμα, ένας τέτοιος οργανισμός μπορεί να είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης·</li><li>▪ σχολείο/ινστιτούτο/εκπαιδευτικό κέντρο (οποιοδήποτε επιπέδου, από την προσχολική ως την ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση<sup>74</sup>, συμπεριλαμβανομένης επίσης της επαγγελματικής εκπαίδευσης και της εκπαίδευσης ενηλίκων)·</li><li>▪ μη κερδοσκοπική οργάνωση, ένωση, ΜΚΟ·</li><li>▪ δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (περιλαμβανομένων των κοινωνικών επιχειρήσεων)·</li><li>▪ δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο·</li><li>▪ κοινωνικός εταίρος ή άλλος εκπρόσωπος του εργασιακού τομέα, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών επιμελητηρίων, των βιομηχανιών, των βιοτεχνικών/επαγγελματικών ενώσεων και των συνδικαλιστικών οργανώσεων·</li><li>▪ ερευνητικό ινστιτούτο·</li><li>▪ ίδρυμα·</li><li>▪ κέντρο διεπιχειρησιακής κατάρτισης·</li><li>▪ επιχειρήσεις που παρέχουν από κοινού κατάρτιση (συνεργατική εκπαίδευση)·</li><li>▪ πολιτιστικός οργανισμός, βιβλιοθήκη, μουσείο·</li><li>▪ φορέας που παρέχει υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού, επαγγελματικής συμβουλευτικής και ενημέρωσης·</li><li>▪ οργανισμός επικύρωσης γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που αποκτώνται μέσω της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης·</li><li>▪ ευρωπαϊκή ΜΚΟ που δραστηριοποιείται στον τομέα της νεολαίας·</li><li>▪ ομάδα νέων που δραστηριοποιείται στον τομέα της νεολαίας αλλά όχι απαραίτητα στο πλαίσιο οργανισμού του τομέα της νεολαίας (δηλαδή μια άτυπη ομάδα νέων<sup>75</sup>).</li></ul> <p>Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που είναι εγκατεστημένα σε χώρα του προγράμματος πρέπει να διαθέτουν έγκυρο Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση. Τα συμμετέχοντα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα που βρίσκονται σε χώρες εταίρους δεν είναι απαραίτητο να διαθέτουν Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση αλλά πρέπει να τηρούν τις αρχές του.</p>
<b>Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;</b>	Αίτηση μπορεί να υποβάλει κάθε συμμετέχων οργανισμός που είναι εγκατεστημένος σε χώρα του προγράμματος. Ο οργανισμός αυτός υποβάλλει την αίτηση εξ ονόματος όλων των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο.

<sup>74</sup> Ανατρέξτε στον κατάλογο των επιλέξιμων σχολείων της κάθε χώρας. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον εθνικό οργανισμό της χώρας.

<sup>75</sup> Όσον αφορά τις ανεπίσημες ομάδες, ένα από τα μέλη της ομάδας αναλαμβάνει τον ρόλο του εκπροσώπου και την ευθύνη εξ ονόματος της ομάδας.

<p><b>Αριθμός και χαρακτηριστικά συμμετεχόντων οργανισμών</b></p>	<p>Στις στρατηγικές συμπράξεις, οι οποίες έχουν διακρατικό χαρακτήρα, συμμετέχουν τουλάχιστον τρεις οργανισμοί από τρεις διαφορετικές χώρες του προγράμματος. Δεν υπάρχει ανώτατος αριθμός εταίρων. Ωστόσο, ο προϋπολογισμός για τις δαπάνες διαχείρισης έχει ανώτατο όριο κάλυψης (και ισοδυναμεί με 10 εταίρους). Όλοι οι συμμετέχοντες οργανισμοί πρέπει να προσδιορίζονται κατά την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης.</p> <p>Ωστόσο, στις ακόλουθες κατηγορίες σχεδίων μπορούν να συμμετέχουν δύο οργανισμοί από τουλάχιστον δύο χώρες του προγράμματος:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Στρατηγικές συμπράξεις στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης, οι οποίες περιλαμβάνουν μόνο σχολεία. Οι εν λόγω συμπράξεις περιλαμβάνουν αποκλειστικά σχολεία από χώρες του προγράμματος.</li> <li>▪ Στρατηγικές συμπράξεις μεταξύ τοπικών/περιφερειακών σχολικών αρχών στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης. Για κάθε χώρα που συμμετέχει στο σχέδιο, η σύμπραξη πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ μία τοπική ή περιφερειακή σχολική αρχή</li> <li>○ ένα σχολείο</li> <li>○ έναν οργανισμό που δραστηριοποιείται στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας ή στην αγορά εργασίας.</li> </ul> </li> <li>▪ Στρατηγικές συμπράξεις στον τομέα της νεολαίας οι οποίες περιλαμβάνουν μόνο οργανώσεις νεολαίας ή ομάδες νέων που δραστηριοποιούνται στην εργασία στον τομέα της νεολαίας αλλά όχι απαραίτητα στο πλαίσιο μιας οργάνωσης νεολαίας.</li> </ul>
<p><b>Τόπος(-οι) των δραστηριοτήτων</b></p>	<p>Όλες οι δραστηριότητες της στρατηγικής σύμπραξης πρέπει να πραγματοποιούνται στις χώρες των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο.</p>
<p><b>Διάρκεια σχεδίου</b></p>	<p><b>Συμπράξεις στον τομέα της νεολαίας:</b> μεταξύ 6 και 36 μηνών.  <b>Άλλα είδη συμπράξεων:</b> μεταξύ 24 και 36 μηνών.</p> <p>Η διάρκεια του σχεδίου πρέπει να επιλέγεται στο στάδιο της αίτησης με βάση τον στόχο του σχεδίου και το είδος των δραστηριοτήτων που προγραμματίζονται σε βάθος χρόνου.</p> <p>Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η διάρκεια μιας στρατηγικής σύμπραξης μπορεί να παραταθεί, μετά από αίτηση του δικαιούχου και με τη σύμφωνη γνώμη του εθνικού οργανισμού, μέχρι και 6 μήνες και υπό την προϋπόθεση ότι η συνολική της διάρκεια δεν υπερβαίνει τα 3 έτη. Στην περίπτωση αυτή το ποσό της επιχορήγησης δεν αλλάζει. Σε κάθε περίπτωση, τα σχέδια πρέπει να ολοκληρωθούν το αργότερο έως την 31η Αυγούστου 2018.</p>
<p><b>Πού υποβάλλεται η αίτηση;</b></p>	<p>Στην Εθνική Μονάδα/ Εθνική Υπηρεσία της χώρας στην οποία εδρεύει ο αιτών οργανισμός<sup>76</sup>.</p> <p>Ανά προθεσμία υποβολής, η ίδια κοινοπραξία εταίρων μπορεί να υποβάλει μόνο μία αίτηση και σε μια Εθνική Μονάδα/ Εθνική Υπηρεσία..</p>

<sup>76</sup> Επισημαίνεται ότι τα σχολεία που τελούν υπό την εποπτεία εθνικών αρχών άλλης χώρας (π.χ. γαλλικά λύκεια, γερμανικά σχολεία, σχολεία των βρετανικών ενόπλων δυνάμεων) υποβάλλουν αίτηση στον εθνικό οργανισμό της εποπτεύουσας χώρας.



<b>Πότε υποβάλλεται η αίτηση;</b>	<p><b>Συμπράξεις στον τομέα της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, της ΕΕΚ, της σχολικής εκπαίδευσης και της εκπαίδευσης ενηλίκων:</b></p> <p>οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους για επιχορήγηση έως:</p> <p><b>31 Μαρτίου στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών)</b> για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ της 1ης Σεπτεμβρίου και της 31ης Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.</p> <p><b>Συμπράξεις στον τομέα της νεολαίας:</b></p> <p>οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους για επιχορήγηση έως:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>4 Φεβρουαρίου στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών)</b> για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ της 1ης Ιουνίου και της 30ής Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους·</li><li>▪ <b>30 Απριλίου στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών)</b> για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ της 1ης Σεπτεμβρίου και της 31ης Δεκεμβρίου του ίδιου έτους·</li><li>▪ <b>1 Οκτωβρίου στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών)</b> για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ της 1ης Ιανουαρίου και της 31ης Μαΐου του επόμενου έτους.</li></ul>
<b>Πώς υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, δείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

Εάν η στρατηγική σύμπραξη προβλέπει διακρατικές δραστηριότητες κατάρτισης, διδασκαλίας ή μάθησης, πέραν των κριτηρίων που αναφέρονται ανωτέρω, πρέπει να τηρούνται και τα παρακάτω κριτήρια:

<b>Επιλέξιμες δραστηριότητες</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Μικτή κινητικότητα εκπαιδευομένων που συνδυάζει μια μικρής διάρκειας φυσική κινητικότητα (5 ημέρες έως 2 μήνες, χωρίς να συνυπολογίζονται οι ημέρες του ταξιδιού) με την εικονική κινητικότητα·</li><li>▪ Μικρής διάρκειας ανταλλαγές ομάδων μαθητών (5 ημέρες έως 2 μήνες, χωρίς να συνυπολογίζονται οι ημέρες του ταξιδιού)·</li><li>▪ Εντατικά προγράμματα σπουδών (5 ημέρες έως 2 μήνες, χωρίς να συνυπολογίζονται οι ημέρες του ταξιδιού)·</li><li>▪ Μεγάλης διάρκειας κινητικότητα μαθητών για τη φοίτησή τους σε άλλο σχολείο (2 έως 12 μήνες)·</li><li>▪ Μεγάλης διάρκειας ανάθεση διδασκαλίας ή κατάρτισης (2 έως 12 μήνες)·</li><li>▪ Μεγάλης διάρκειας κινητικότητα ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας (2 έως 12 μήνες)·</li><li>▪ Μικρής διάρκειας κοινά προγράμματα κατάρτισης προσωπικού (5 ημέρες έως 2 μήνες, χωρίς να συνυπολογίζονται οι ημέρες του ταξιδιού).</li><li>▪ Ορισμένες από τις προαναφερόμενες δραστηριότητες είναι συναφείς με ορισμένους τομείς εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας και όχι με άλλους τομείς. Για περισσότερες πληροφορίες, βλέπε ενότητα «Στρατηγικές συμπράξεις» του παραρτήματος Ι του παρόντος οδηγού.</li></ul> <p>Οι δραστηριότητες εκπαιδευομένων, καθώς και οι μεγάλης διάρκειας δραστηριότητες του προσωπικού ή των ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας από ή προς χώρες εταίρους δεν είναι επιλέξιμες. Εξαιρούνται μόνο τα μικρής διάρκειας κοινά προγράμματα κατάρτισης προσωπικού, καθώς και το προσωπικό των χωρών εταίρων που διδάσκει σε εντατικά προγράμματα σπουδών.</p>
----------------------------------	---

<p><b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι σε συμμετέχον ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και πραγματοποιούν σπουδές που οδηγούν στην απόκτηση αναγνωρισμένου πτυχίου ή άλλου αναγνωρισμένου τίτλου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης συμπεριλαμβανομένου του διδακτορικού επιπέδου (σε εντατικά προγράμματα σπουδών και δραστηριότητες συνδυαστικής κινητικότητας)·</li> <li>▪ Μαθητευόμενοι, φοιτητές ΕΕΚ, ενήλικες εκπαιδευόμενοι και νέοι που συμμετέχουν σε δραστηριότητες μικτής κινητικότητας·</li> <li>▪ Μαθητές κάθε ηλικίας που συνοδεύονται από το προσωπικό του σχολείου (σε ανταλλαγές ομάδων μαθητών μικρής διάρκειας)·</li> <li>▪ Μαθητές ηλικίας 14 ετών και άνω που είναι εγγεγραμμένοι σε σχολεία πλήρους φοίτησης τα οποία συμμετέχουν στη στρατηγική σύμπραξη (μεγάλης διάρκειας κινητικότητα για τη φοίτηση των μαθητών σε άλλο σχολείο)·</li> <li>▪ Καθηγητές, δάσκαλοι, εκπαιδευτές και εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό<sup>77</sup> που απασχολείται στους συμμετέχοντες οργανισμούς καθώς και εργαζόμενοι στον τομέα της νεολαίας.</li> </ul>
--	--

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται με βάση τα σχετικά **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Το μέγεθος των στρατηγικών συμπράξεων και οι δραστηριότητές τους εξαρτώνται από τους στόχους του σχεδίου, τους συμμετέχοντες οργανισμούς, τον αναμενόμενο αντίκτυπο, καθώς και άλλα στοιχεία. Σε απλούς όρους, η δράση αυτή επιτρέπει στους συμμετέχοντες οργανισμούς να αποκτήσουν πείρα στη διεθνή συνεργασία και να ενισχύσουν τις ικανότητές τους προσφέροντας παράλληλα υψηλής ποιότητας καινοτόμα αποτελέσματα. Η ποιοτική αξιολόγηση του σχεδίου θα είναι ανάλογη με τους στόχους της συνεργασίας και το είδος των συμμετεχόντων οργανισμών.

Τα σχέδια θα αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

<p><b>Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία:30 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Η συνάφεια της πρότασης σε σχέση με:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- τους στόχους και τις προτεραιότητες της συγκεκριμένης δράσης (βλέπε ενότητα «Ποιοι είναι οι στόχοι και οι προτεραιότητες των στρατηγικών συμπράξεων»).</li> </ul> </li> <li>▪ Κατά πόσον:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- η πρόταση βασίζεται σε ουσιαστική και επαρκή ανάλυση των αναγκών</li> <li>- οι στόχοι είναι σαφώς καθορισμένοι, ρεαλιστικοί και αφορούν θέματα που συνδέονται με τους συμμετέχοντες οργανισμούς και ομάδες-στόχους</li> <li>- η πρόταση είναι κατάλληλη για την υλοποίηση συνεργειών μεταξύ των διαφόρων τομέων της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας</li> <li>- η πρόταση είναι καινοτόμος ή/και συμπληρωματική προς τις άλλες πρωτοβουλίες που έχουν ήδη αναπτυχθεί από τους συμμετέχοντες οργανισμούς</li> <li>- η πρόταση επιφέρει προστιθέμενη αξία σε επίπεδο ΕΕ μέσω των αποτελεσμάτων της, τα οποία δεν θα μπορούσαν να επιτευχθούν από δράσεις που θα αναπτύσσονταν σε μια μόνο χώρα</li> </ul> </li> </ul>
---	---

<sup>77</sup> Στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης, αυτό περιλαμβάνει εκπαιδευτικό προσωπικό που παρεμβαίνει στα σχολεία, όπως επιθεωρητές σχολείων, σχολικοί σύμβουλοι, παιδαγωγικοί σύμβουλοι, ψυχολόγοι, κ.λπ.



<p><b>Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία:20 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Σαφήνεια, πληρότητα και ποιότητα του προγράμματος εργασίας, το οποίο περιλαμβάνει κατάλληλη περίοδο προετοιμασίας, υλοποίησης, παρακολούθησης, αξιολόγησης, και διάδοσης</li><li>▪ Συνοχή μεταξύ των στόχων και των προτεινόμενων δραστηριοτήτων του σχεδίου</li><li>▪ Ποιότητα και δυνατότητα υλοποίησης της προτεινόμενης μεθοδολογίας</li><li>▪ Ύπαρξη και συνάφεια των μέτρων ποιοτικού ελέγχου ώστε να εξασφαλίζεται η ποιοτική, έγκαιρη και εντός προϋπολογισμού υλοποίηση του σχεδίου</li><li>▪ Εξασφάλιση της αποδοτικότητας του σχεδίου από πλευράς κόστους και της διάθεσης επαρκών πόρων για κάθε δραστηριότητα</li></ul> <p>Εάν το σχέδιο προβλέπει δραστηριότητες κατάρτισης, διδασκαλίας ή μάθησης:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ κατά πόσον οι συγκεκριμένες δραστηριότητες είναι κατάλληλες για τους στόχους του σχεδίου και περιλαμβάνουν τον κατάλληλο αριθμό των συμμετεχόντων</li><li>▪ Η ποιότητα των διαδικασιών αναγνώρισης και επικύρωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά μέσα και τις αρχές για τη διαφάνεια και την αναγνώριση</li></ul>
<p><b>Ποιότητα της ομάδας σχεδίου και του καθεστώτος συνεργασίας (μέγιστη βαθμολογία:20 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Κατά πόσον:<ul style="list-style-type: none"><li>- το σχέδιο περιλαμβάνει την κατάλληλη σύνθεση συμπληρωματικών συμμετεχόντων οργανισμών με τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά, την απαιτούμενη πείρα και εξειδίκευση ώστε να φέρουν σε πέρας κάθε πτυχή του σχεδίου</li><li>- η κατανομή των ευθυνών και των καθηκόντων καταδεικνύει τη δέσμευση και την ενεργό συμβολή όλων των συμμετεχόντων οργανισμών</li><li>- ανάλογα με το είδος του σχεδίου, το σχέδιο περιλαμβάνει τη συμμετοχή οργανισμών από διαφορετικούς τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας και άλλους κοινωνικοοικονομικούς τομείς</li><li>- το σχέδιο περιλαμβάνει νεοεισερχόμενους στη δράση φορείς</li></ul></li><li>• Η ύπαρξη αποτελεσματικών μηχανισμών συντονισμού και επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών, καθώς και με άλλους εμπλεκόμενους φορείς</li><li>• Κατά περίπτωση, κατά πόσον η συμμετοχή ενός οργανισμού από χώρα εταίρο αποδίδει ουσιαστική προστιθέμενη αξία στο σχέδιο (σε περίπτωση μη τήρησης της εν λόγω προϋπόθεσης, δεν θα αξιολογείται η επιλεξιμότητα του σχεδίου)</li></ul>

<p><b>Αντίκτυπος και διάδοση(μέγιστη βαθμολογία:30 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Η ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου</li> <li>▪ Ο δυνητικός αντίκτυπος του σχεδίου:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- στους συμμετέχοντες και τους συμμετέχοντες οργανισμούς, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την υλοποίηση του σχεδίου</li> <li>- στους οργανισμούς και τους ιδιώτες πέραν εκείνων που συμμετέχουν άμεσα σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και ευρωπαϊκό επίπεδο</li> </ul> </li> <li>▪ Ποιότητα του σχεδίου διάδοσης: καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων διάδοσης των αποτελεσμάτων του σχεδίου τόσο εντός όσο και εκτός των συμμετεχόντων οργανισμών</li> <li>▪ Κατά περίπτωση, κατά πόσον στην πρόταση περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίον το υλικό, τα έγγραφα και τα μέσα που παράγονται θα διατίθενται ελεύθερα και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών χωρίς να προβλέπονται δυσανάλογοι περιορισμοί</li> <li>▪ Ποιότητα των σχεδίων για τη διασφάλιση της βιωσιμότητας του σχεδίου: ικανότητα του σχεδίου να συνεχίζει να έχει αντίκτυπο και να παράγει αποτελέσματα και μετά την αξιοποίηση της επιχορήγησης από την ΕΕ</li> </ul>
--	---

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 βαθμούς. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον το ήμισυ της μέγιστης βαθμολογίας σε κάθε μία από τις κατηγορίες των κριτηρίων χορήγησης που αναφέρονται ανωτέρω (δηλαδή τουλάχιστον 15 βαθμούς στις κατηγορίες «συνάφεια του σχεδίου» και «αντίκτυπος και διάδοση» και 10 βαθμούς στις κατηγορίες «ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου» και «ποιότητα της ομάδας σχεδίου και του καθεστώτος συνεργασίας»). Οι προτάσεις που δεν ξετάζουν τουλάχιστον μία προτεραιότητα της δράσης δεν θα λαμβάνουν χρηματοδότηση.

#### **ΤΙ ΑΛΛΟ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΑΥΤΗ ΤΗ ΔΡΑΣΗ;**

Περισσότερα υποχρεωτικά κριτήρια και πρόσθετες χρήσιμες πληροφορίες καθώς και παραδείγματα σχεδίων σχετικά με τη συγκεκριμένη δράση μπορείτε να αναζητήσετε στο παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού. Οι ενδιαφερόμενοι οργανισμοί καλούνται να διαβάσουν προσεκτικά τις σχετικές ενότητες του εν λόγω παραρτήματος πριν υποβάλουν αίτηση για χρηματοδοτική υποστήριξη.

Χρηματοδότηση για τη στήριξη της εκμάθησης γλωσσών μπορεί να παρέχεται, όταν απαιτείται, σε δικαιούχους στρατηγικών συμπράξεων που διοργανώνουν μακράς διάρκειας δραστηριότητες κατάρτισης και διδασκαλίας απευθυνόμενες σε προσωπικό, εργαζομένους στον τομέα της νεολαίας και εκπαιδευόμενους. Θα εφαρμοστεί σταδιακά μια διαδικτυακή υπηρεσία γλωσσικής υποστήριξης κατά τη διάρκεια του προγράμματος για δραστηριότητες κινητικότητας διάρκειας δύο μηνών και άνω (για περισσότερες λεπτομέρειες, βλέπε παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού).



## **ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;**

Οι στρατηγικές συμπράξεις περιλαμβάνουν από απλά σχέδια συνεργασίας μεταξύ οργανισμών μικρής κλίμακας (όπως σχολικά ιδρύματα ή άτυπες ομάδες νέων) έως περισσότερο σύνθετα σχέδια μεγάλης κλίμακας με επίκεντρο την ανάπτυξη και την ανταλλαγή καινοτόμων αποτελεσμάτων σε όλους τους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Οι δαπάνες που προκύπτουν από τα διάφορα είδη σχεδίων θα είναι αναγκαστικά διαφορετικές.

Συνεπώς, το προτεινόμενο μοντέλο χρηματοδότησης αποτελείται από διάφορα στοιχεία δαπανών που θα επιλέγονται από τους αιτούντες σύμφωνα με τις δραστηριότητες που επιθυμούν να αναλάβουν και τα αποτελέσματα που επιθυμούν να επιτύχουν. Τα δύο πρώτα στοιχεία, «διαχείριση και υλοποίηση σχεδίου» και «διακρατικές συναντήσεις για το Σχέδιο» είναι τα στοιχεία δαπανών που ενδέχεται να ισχύουν για όλους τους τύπους των στρατηγικών συμπράξεων για τις οποίες υποβάλλεται αίτηση, καθώς στόχος τους είναι να συνεισφέρουν στις δαπάνες με τις οποίες επιβαρύνεται κάθε σχέδιο. Η επιλογή των υπόλοιπων στοιχείων δαπανών μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο βάσει σχεδίων τα οποία θα επιδιώκουν πιο ουσιαστικούς στόχους όσον αφορά τα αποτελέσματα/ πνευματικά προϊόντα, τη διάδοση ή την ενσωμάτωση δραστηριοτήτων διδασκαλίας, κατάρτισης και μάθησης. Επιπλέον, οι ειδικές κατηγορίες δαπανών κατ' εξαίρεση και οι δαπάνες για τη συμμετοχή των ατόμων με ειδικές ανάγκες μπορούν να καλύπτονται εφόσον δικαιολογούνται βάσει των δραστηριοτήτων/αποτελεσμάτων του σχεδίου.

Στη συνολική επιχορήγηση του σχεδίου επιβάλλεται ανώτατο όριο ύψους 150.000 ευρώ για ετήσια σχέδια, 300.000 ευρώ για διετή σχέδια και 450.000 ευρώ για τριετή σχέδια.

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (σε ευρώ):

**Μέγιστη παρεχόμενη επιχορήγηση**  
**Στρατηγικές συμπράξεις στον τομέα της νεολαίας: μεταβλητό ποσό που καθορίζεται πολλαπλασιάζοντας 12.500 ευρώ με τη διάρκεια του σχεδίου (σε μήνες)**  
**Στρατηγικές συμπράξεις σε άλλους τομείς: 300.000 ευρώ για διετή σχέδια και 450.000 ευρώ για τριετή σχέδια.**

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής	
<b>Διαχείριση και υλοποίηση σχεδίου</b>	Διαχείριση σχεδίου (π.χ. σχεδιασμός, οικονομικά ζητήματα, συντονισμός και επικοινωνία μεταξύ των εταιρών, κ.λπ.): υλικό, μέσα, προσεγγίσεις μάθησης/διδασκαλίας/κατάρτισης, κ.λπ. Εικονική συνεργασία και τοπικές δραστηριότητες σχεδίου (π.χ. εργασίες στην τάξη με τους μαθητές, εργασιακές δραστηριότητες στον τομέα της νεολαίας, οργάνωση και καθοδήγηση των ενσωματωμένων δραστηριοτήτων μάθησης/κατάρτισης, κλπ.): ενημέρωση, προώθηση και διάδοση (π.χ. φυλλάδια, ενημερωτικά έντυπα, διαδικτυακές πληροφορίες, κ.λπ.) Δαπάνες που συνδέονται με την υλοποίηση διακρατικών πρωτοβουλιών στον τομέα της νεολαίας.	Ποσά μοναδιαίου κόστους	Συνεισφορά στις δραστηριότητες του συντονιστικού οργανισμού:  <b>500 ευρώ</b> ανά μήνα	Ανώτατο ποσό ύψους <b>2.750 ευρώ</b> ανά μήνα	Ανάλογα με τη διάρκεια της στρατηγικής σύμπραξης και του αριθμού των συμμετεχόντων οργανισμών
		Ποσά μοναδιαίου κόστους	Συνεισφορά στις δραστηριότητες των λοιπών συμμετεχόντων οργανισμών:  <b>250 ευρώ</b> ανά συμμετέχοντα οργανισμό μηνιαίως		
<b>Διεθνικές συναντήσεις για το Σχέδιο</b>	Συμμετοχή στις συναντήσεις μεταξύ των εταιρών του σχεδίου που φιλοξενούνται από έναν από τους συμμετέχοντες οργανισμούς για την υλοποίηση και τον συντονισμό του σχεδίου. Συνεισφορά στα έξοδα μετακίνησης και διαβίωσης	Ποσά μοναδιαίου κόστους	Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 1.999 χλμ.:  <b>575 ευρώ</b> ανά συμμετέχοντα για κάθε συνάντηση	Ανώτατο ποσό ύψους <b>23.000 ευρώ</b> ετησίως	Προϋπόθεση: οι αιτούντες πρέπει να δικαιολογούν την ανάγκη πραγματοποίησης των συναντήσεων όσον αφορά κυρίως τον αριθμό των συναντήσεων και των συμμετεχόντων. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον μετρητή χιλιομετρικής απόστασης που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
			Για αποστάσεις 2.000 χλμ. και άνω:  <b>760 ευρώ</b> ανά συμμετέχοντα για κάθε συνάντηση		

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό		Κανόνας κατανομής
<b>Προϊόντα πνευματικής εργασίας (Πνευματικά προϊόντα)</b>	Προϊόντα πνευματικής εργασίας (Πνευματικά προϊόντα)/απτά προϊόντα του σχεδίου (όπως προγράμματα σπουδών, παιδαγωγικό υλικό και υλικό σχετικά με την εργασία στον τομέα της νεολαίας, ανοικτοί εκπαιδευτικοί πόροι, μέσα ΤΠ, αναλύσεις, μελέτες, μέθοδοι μάθησης μεταξύ ομολόγων, κ.λπ.	Ποσά μοναδιαίου κόστους	<b>B1.1</b> ανά διαχειριστή ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο		Υπό τον εξής όρο: Οι δαπάνες προσωπικού όσον αφορά τους διαχειριστές και το διοικητικό προσωπικό αναμένεται να καλυφθούν από την κατηγορία «Διαχείριση και υλοποίηση σχεδίου». Για να μην υπάρξει αλληλοεπικάλυψη με την εν λόγω κατηγορία, οι αιτούντες θα πρέπει να δικαιολογούν το είδος και το ύψος των αιτούμενων δαπανών προσωπικού για κάθε προτεινόμενο αποτέλεσμα.  Τα αποτελέσματα θα πρέπει να είναι ποιοτικά και επαρκή ώστε να είναι επιλέξιμα για αυτού του είδους την οικονομική στήριξη. Τα αποτελέσματα θα πρέπει να αποδεικνύουν τη δυναμική τους τους αφενός όσον αφορά την ευρύτερη χρήση και αξιοποίησή τους, και αφετέρου όσον αφορά τον αντίκτυπό τους.
			<b>B1.2</b> ανά ερευνητή/ καθηγητή/ εκπαιδευτή/ εργαζόμενο στον τομέα της νεολαίας ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο		
			<b>B1.3</b> ανά τεχνικό ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο		
			<b>B1.4</b> ανά διοικητικό προσωπικό ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο		
<b>Πολλαπλασιαστικές εκδηλώσεις</b>	Συνεισφορά στις δαπάνες που συνδέονται με εθνικά και διακρατικά συνέδρια, σεμινάρια, εκδηλώσεις με στόχο την ανταλλαγή και τη διάδοση των πνευματικών προϊόντων του σχεδίου (εξαιρούνται τα έξοδα ταξιδιού και διαμονής των εκπροσώπων των συμμετεχόντων οργανισμών που εμπλέκονται στην εκδήλωση).	Ποσά μοναδιαίου κόστους	<b>100 ευρώ</b> ανά τοπικό συμμετέχοντα (δηλαδή οι συμμετέχοντες από τη χώρα στην οποία διεξάγεται η εκδήλωση)	Ανώτατο ποσό ύψους <b>30.000 ευρώ</b> ανά σχέδιο	Υπό τον εξής όρο: η στήριξη για τις πολλαπλασιαστικές εκδηλώσεις παρέχεται μόνο εάν αφορούν άμεσα τα προϊόντα πνευματικής διανοίας (Πνευματικά προϊόντα) του σχεδίου. Το σχέδιο που δεν λαμβάνει οικονομική στήριξη για προϊόντα πνευματικής διανοίας (Πνευματικά προϊόντα) δεν μπορεί να λάβει στήριξη για την οργάνωση εκδηλώσεων διάδοσης αποτελεσμάτων.
			<b>200 ευρώ</b> ανά διεθνή συμμετέχοντα (δηλαδή οι συμμετέχοντες από άλλες χώρες)		
<b>Ειδικές κατηγορίες δαπανών κατ' εξαίρεση</b>	Συνεισφορά σε πραγματικές δαπάνες που συνδέονται με δραστηριότητες υπερβολαβίας ή αγοράς αγαθών και υπηρεσιών  Δαπάνες για την παροχή χρηματικής εγγύησης, κατόπιν αίτησης του εθνικού οργανισμού.	Πραγματικές δαπάνες	75% των επιλέξιμων δαπανών  Ανώτατο ποσό <b>50.000 ευρώ</b> ανά σχέδιο (εξαιρουμένων των δαπανών για την παροχή χρηματικής εγγύησης)		Υπό τον εξής όρο: Η υπερβολαβία πρέπει να αφορά υπηρεσίες που δεν μπορούν να παρέχονται άμεσα από τους συμμετέχοντες οργανισμούς για λόγους που αιτιολογούνται δεόντως. Ο εξοπλισμός δεν μπορεί να αφορά κανονικό εξοπλισμό γραφείου ή εξοπλισμό που χρησιμοποιείται συνήθως από τους συμμετέχοντες οργανισμούς.

<b>Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες</b>	Πρόσθετες δαπάνες που σχετίζονται άμεσα με τους συμμετέχοντες με αναπηρίες <sup>78</sup>	Πραγματικές δαπάνες	100% των επιλέξιμων δαπανών	Υπό τον εξής όρο: το αίτημα για τις εν λόγω δαπάνες πρέπει να αιτιολογείται στην αίτηση.
---	--	---------------------	-----------------------------	--

Μερικά από τα ανώτατα ποσά που αναφέρονται στους παραπάνω πίνακες έχουν ανώτατο όριο ανά μήνα ή ανά έτος. Ωστόσο, οι δικαιούχοι μπορούν να χρησιμοποιήσουν τη συνολική επιχορήγηση της ΕΕ για το σχέδιο με τον πιο ευέλικτο τρόπο, καθόλη τη διάρκεια του σχεδίου και σύμφωνα με τον τρόπο που οι δραστηριότητες πρέπει να υλοποιηθούν χρονολογικά στο πρόγραμμα εργασίας.

---

78

Συμπεριλαμβανομένων των δαπανών που συνδέονται άμεσα με τους συμμετέχοντες με αναπηρίες και τους συνοδούς τους, που συμμετέχουν σε διακρατικές δραστηριότητες διδασκαλίας, κατάρτισης και μάθησης. Μπορούν να περιλαμβάνονται δαπάνες που σχετίζονται με τα έξοδα ταξιδιού και διαμονής, εφόσον αυτό δικαιολογείται και εφ' όσον η επιχορήγηση για αυτούς τους συμμετέχοντες δεν έχει ζητηθεί στις κατηγορίες του προϋπολογισμού «δαπάνες ταξιδιού» και «ατομική υποστήριξη».



**ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΔΙΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΠΟΥ ΔΙΕΞΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ)**

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό		Κανόνας κατανομής
<b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού</b>	Συνεισφορά στα έξοδα μετακίνησης των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των προσώπων που τους συνοδεύουν, από τον τόπο καταγωγής τους στον τόπο της δραστηριότητας και επιστροφή.	Ποσά μοναδιαίου κόστους	Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 1.999 χλμ.: <b>275 ευρώ</b> ανά συμμετέχοντα		Υπό τον εξής όρο: οι αιτούντες θα πρέπει να δικαιολογούν την αναγκαιότητα των δραστηριοτήτων κινητικότητας για την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων του σχεδίου. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον μετρητή χιλιομετρικής απόστασης που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή <sup>79</sup> . Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής. <sup>80</sup>
			Για αποστάσεις 2.000 χλμ. και άνω: <b>360 ευρώ</b> ανά συμμετέχοντα		
<b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών</b>	Οι μοναδιαίες δαπάνες ανά ημέρα καλύπτουν τη διαβίωση των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των προσώπων που τους συνοδεύουν, κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας.	Ποσά μοναδιαίου κόστους	Μεγάλης διάρκειας αναθέσεις διδασκαλίας ή κατάρτισης	έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: <b>B1.5</b> ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα + μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: <b>B1.6</b> ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα + από την 61η ημέρα της δραστηριότητας έως και τους 12 μήνες: <b>B1.7</b> ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα	Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον μετρητή χιλιομετρικής απόστασης που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή <sup>79</sup> . Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής. <sup>80</sup>
			Μεγάλης διάρκειας κινητικότητα εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας		
			Μικρής διάρκειας κοινές εκδηλώσεις κατάρτισης προσωπικού, διδασκαλία σε εντατικά προγράμματα σπουδών, και συνοδοί <sup>81</sup>	έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: <b>100 ευρώ</b> ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα + μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: <b>70 ευρώ</b> ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα	

<sup>79</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<sup>80</sup> Για παράδειγμα, εάν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε μια δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.)· β) να επιλέξει την ισχύουσα ζώνη απόστασης ταξιδιού (δηλαδή, μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ που θα συνεισφέρει στο κόστος του ταξιδιού του συμμετέχοντα από τη Μαδρίτη στη Ρώμη και επιστροφή.

<sup>81</sup> Οι συνοδοί δικαιούνται να λαμβάνουν το ίδιο ποσό, ανεξάρτητα από τις μικρής ή μεγάλης διάρκειας δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν ο συνοδός πρέπει να διαμείνει στο εξωτερικό για περισσότερες από 60 ημέρες, οι επιπλέον δαπάνες διαβίωσης μετά την 60η ημέρα θα υποστηρίζονται στο πλαίσιο της κατηγορίας προϋπολογισμού «Κάλυψη ειδικών αναγκών».

			Μεγάλης διάρκειας κινητικότητα μαθητών	<b>B1.8</b> ανά μήνα ανά συμμετέχοντα	
			Μικρής διάρκειας δραστηριότητες για εκπαιδευόμενους (μικτή κινητικότητα, μικρής διάρκειας κινητικότητα μαθητών, εντατικά προγράμματα σπουδών):	έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: <b>55 ευρώ</b> ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα + μεταξύ της 15ης και της 60ήσήμερας της δραστηριότητας: <b>40 ευρώ</b> ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα	
<b>Γλωσσική υποστήριξη</b>	Δαπάνες που συνδέονται με την υποστήριξη που παρέχεται στους συμμετέχοντες προκειμένου να βελτιωθούν οι γνώσεις τους στη γλώσσα διδασκαλίας ή εργασίας	Ποσά μοναδιαίου κόστους	Μόνο για δραστηριότητες που διαρκούν από 2 ως 12 μήνες: 150 ευρώ ανά συμμετέχοντα που χρειάζεται γλωσσική υποστήριξη		Υπό τον εξής όρο: το αίτημα οικονομικής στήριξης πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης και ισχύει για γλώσσες που δεν προσφέρονται από την κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία.

**ΠΙΝΑΚΑΣ Α – ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ)**

Η εν λόγω χρηματοδότηση μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για τις δαπάνες προσωπικού των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο για την παραγωγή αποτελεσμάτων πνευματικής εργασίας. Τα εν λόγω ποσά εξαρτώνται από: α) τα χαρακτηριστικά του προσωπικού που συμμετέχει στο σχέδιο και β) τη χώρα του συμμετέχοντος οργανισμού το προσωπικό του οποίου συμμετέχει στο σχέδιο.

	<b>Διαχειριστής</b>	<b>Καθηγητής/ Εκπαιδευτής/ Ερευνητής/ Εργαζόμενος στον τομέα της νεολαίας</b>	<b>Τεχνικός</b>	<b>Διοικητικό προσωπικό</b>
	<b>B1.1</b>	<b>B1.2</b>	<b>B1.3</b>	<b>B1.4</b>
<b>Δανία, Ιρλανδία, Λουξεμβούργο, Ολλανδία, Αυστρία, Σουηδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία</b>	294	241	190	157
<b>Βέλγιο, Γερμανία, Γαλλία, Ιταλία, Φινλανδία, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία</b>	280	214	162	131
<b>Τσεχική Δημοκρατία, Ελλάδα, Ισπανία, Κύπρος, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβενία</b>	164	137	102	78
<b>Βουλγαρία, Εσθονία, Κροατία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας, Τουρκία</b>	88	74	55	39

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β – ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ)**

Η εν λόγω χρηματοδότηση μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για τις δαπάνες προσωπικού των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο για την παραγωγή αποτελεσμάτων πνευματικής εργασίας. Τα εν λόγω ποσά εξαρτώνται από: α) τα χαρακτηριστικά του προσωπικού που συμμετέχει στο σχέδιο και β) τη χώρα του συμμετέχοντος οργανισμού το προσωπικό του οποίου συμμετέχει στο σχέδιο.

	Διαχειριστής	Καθηγητής/ Εκπαιδευτής/ Ερευνητής/ Εργαζόμενος στον τομέα της νεολαίας	Τεχνικός	Διοικητικό προσωπικό
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Αυστραλία, Καναδάς, Κουβέιτ, Μακάο, Μονακό, Κατάρ, Άγιος Μαρίνος, Ελβετία, Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής	294	241	190	157
Ανδόρα, Μπρουνέι, Ιαπωνία, Νέα Ζηλανδία, Σιγκαπούρη, Ενωμένα Αραβικά Εμιράτα, Κράτος της Πόλεως του Βατικανού	280	214	162	131
Μπαχάμες, Μπαχρέιν, Ισημερινή Γουινέα, Χονγκ Κονγκ, Ισραήλ, Κορέα (Δημοκρατία της Κορέας), Ομάν, Σαουδική Αραβία, Ταϊβάν	164	137	102	78
Αφγανιστάν, Αλβανία, Αλγερία, Ανγκόλα, Αντίγκουα και Μπαρμπούντα, Αργεντινή, Αρμενία, Αζερμπαϊτζάν, Μπανγκλαντές, Μπαρμπάντος, Χιλή, Λευκορωσία, Μπελίτζε, Μπενίν, Μπουτάν, Βολιβία, Βοσνία-Ερζεγοβίνη, Μποτσουάνα, Βραζιλία, Μπουρκίνα Φάσο, Μπουρούντι, Καμπότζη, Καμερούν, Πράσινο Ακρωτήριο, Κεντροαφρικανική Δημοκρατία, Τσαντ, Κίνα, Κολομβία, Κομόρες, Κονγκό (Μπραζαβίλ), Κονγκό (Κινσάσα), Νήσοι Κουκ, Κόστα Ρίκα, Κούβα, Τζιμπουτί, Δομινικά, Δομινικανή Δημοκρατία, Ανατολικό Τιμόρ, Ισημερινός, Αίγυπτος, Ελ Σαλβαδόρ, Ερυθραία, Αιθιοπία, Φιτζι, Γκαμπόν, Γκάμπια, Γεωργία, Γκάνα, Γρενάδα, Γουατεμάλα, Γουινέα (Δημοκρατία της Γουινέας), Γουινέα Μπισάου, Γουιάνα, Αϊτή, Ονδούρα, Ινδία, Ινδονησία, Ιράν, Ιράκ, Ακτή Ελεφαντοστού, Τζαμάικα, Ιορδανία, Καζαχστάν, Κένυα, Κιριμπάτι, Λαοκρατική Δημοκρατία της Κορέας, Κοσσυφοπέδιο, Κιργιζία, Λάος, Λίβανος, Λεσόθο, Λιβερία, Λιβύη, Μαδαγασκάρη, Μαλάουι, Μαλαισία, Μαλδίβες, Μάλι, Νήσοι Μάρσαλ, Μαυριτανία, Μαυρίκιος, Μεξικό, Μικρονησία, Μολδαβία, Μογγολία, Μαυροβούνιο, Μαρόκο, Μοζαμβίκη, Μιανμάρ, Ναμίμπια, Ναουρού, Νεπάλ, Νικαράγουα, Νίγηρας, Νιγηρία, Νιούε, Πακιστάν, Παλάου, Παλαιστίνη, Παναμάς, Παπουασία-Νέα Γουινέα, Παραγουάη, Περού, Φιλιππίνες, Ρουάντα, Σαμόα, Σάο Τομέ και Πρίνσιπε, Σενεγάλη, Σερβία, Σεϋχέλλες, Σιέρα Λεόνε, Νήσοι Σολομώντος, Σομαλία, Νότια Αφρική, Σρι Λάνκα, Αγία Λουκία, Άγιος Βικέντιος και Γρεναδίνες, Άγιος Χριστόφορος και Νέβις, Σουδάν, Σουρινάμ, Σουαζιλάνδη, Συρία,	88	74	55	39

<p>Τατζικιστάν, Τανζανία, Έδαφος της Ρωσίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Έδαφος της Ουκρανίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Ταϊλάνδη, Τόγκο, Τόνγκα, Τρινιδάδ και Τομπάγκο, Τυνησία, Τουρκμενιστάν, Τουβαλού, Ουγκάντα, Ουρουγουάη, Ουζμπεκιστάν, Βανουάτου, Βενεζουέλα, Βιετνάμ, Υεμένη, Ζάμπια, Ζιμπάμπουε</p>				
---	--	--	--	--

**ΠΙΝΑΚΑΣ Γ – ΔΙΑΒΙΩΣΗ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΔΙΕΘΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, (ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ/ΜΗΝΑ)**

Οι κλίμακες μοναδιαίου κόστους δαπανών αλλάζουν ανάλογα με: α) το είδος της κινητικότητας και β) τη χώρα στην οποία διεξάγεται η δραστηριότητα:

	Μεγάλης διάρκειας αναθέσεις καθηκόντων διδασκαλίας/κατάρτισης - κινητικότητα ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας (ευρώ ανά ημέρα)			Μεγάλης διάρκειας δραστηριότητες μαθητών (ευρώ ανά μήνα)
	B1.5	B1.6	B1.7	B1.8
<b>Βέλγιο</b>	105	74	53	110
<b>Βουλγαρία</b>	105	74	53	70
<b>Τσεχική Δημοκρατία</b>	105	74	53	90
<b>Δανία</b>	120	84	60	145
<b>Γερμανία</b>	90	63	45	110
<b>Εσθονία</b>	75	53	38	85
<b>Ιρλανδία</b>	120	84	60	125
<b>Ελλάδα</b>	105	74	53	100
<b>Ισπανία</b>	90	63	45	105
<b>Γαλλία</b>	105	74	53	115
<b>Κροατία</b>	75	53	38	90
<b>Ιταλία</b>	105	74	53	115
<b>Κύπρος</b>	105	74	53	110
<b>Λετονία</b>	90	63	45	80
<b>Λιθουανία</b>	75	53	38	80
<b>Λουξεμβούργο</b>	105	74	53	110
<b>Ουγγαρία</b>	105	74	53	90
<b>Μάλτα</b>	90	63	45	110
<b>Κάτω Χώρες</b>	120	84	60	110
<b>Αυστρία</b>	105	74	53	115
<b>Πολωνία</b>	105	74	53	85
<b>Πορτογαλία</b>	90	63	45	100
<b>Ρουμανία</b>	105	74	53	60
<b>Σλοβενία</b>	75	53	38	85
<b>Σλοβακία</b>	90	63	45	95
<b>Φινλανδία</b>	105	74	53	125
<b>Σουηδία</b>	120	84	60	115
<b>Ηνωμένο Βασίλειο</b>	120	84	60	140
<b>Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας</b>	90	63	45	60
<b>Ισλανδία</b>	105	74	53	135
<b>Λιχτενστάιν</b>	105	74	53	120
<b>Νορβηγία</b>	105	74	53	135
<b>Τουρκία</b>	105	74	53	80

## ΣΥΜΜΑΧΙΕΣ ΓΝΩΣΗΣ

### ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΟΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΣΥΜΜΑΧΙΩΝ ΓΝΩΣΗΣ;

Οι συμμαχίες γνώσης αποσκοπούν στην ενδυνάμωση των δυνατοτήτων της Ευρώπης στον τομέα της καινοτομίας και στην προώθηση της καινοτομίας στην ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση, στην επιχειρηματικότητα και στο ευρύτερο κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον. Αποστολή τους είναι να πετύχουν έναν ή περισσότερους από τους παρακάτω στόχους:

- ανάπτυξη νέων, καινοτόμων και διεπιστημονικών προσεγγίσεων διδασκαλίας και μάθησης·
- τόνωση της επιχειρηματικότητας και των επιχειρηματικών δεξιοτήτων του εκπαιδευτικού προσωπικού ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και του επιχειρηματικού προσωπικού·
- διευκόλυνση της ανταλλαγής, της ροής και της συν-δημιουργίας της γνώσης.

Επιπλέον, σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας που εγκρίθηκε από την Επιτροπή, θα δίνεται προτεραιότητα σε σχέδια που συμβάλλουν στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της Ευρώπης, όπως περιγράφεται στην ανακοίνωση της ΕΕ του 2011 σχετικά με το σχέδιο εκσυγχρονισμού της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης<sup>82</sup>, δηλαδή στη βελτίωση των επιπέδων φοίτησης και επιτυχίας· στη βελτίωση της ποιότητας και της καταλληλότητας της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης· στην ενίσχυση της ποιότητας μέσω της κινητικότητας και της διασυνοριακής συνεργασίας· στην ενεργοποίηση του τριγώνου της γνώσης· στη βελτίωση της διακυβέρνησης και της χρηματοδότησης.

### ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΥΜΜΑΧΙΕΣ ΓΝΩΣΗΣ;

Οι συμμαχίες γνώσης είναι διακρατικά, διαρθρωμένα σχέδια που εστιάζουν στην επίτευξη αποτελεσμάτων και αναπτύσσονται κυρίως από ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα και επιχειρήσεις. Είναι ανοικτές σε κάθε κλάδο, τομέα και διατομεακή συνεργασία. Οι εταιρείς θέτουν κοινούς στόχους και συνεργάζονται για την επίτευξη αμοιβαία επωφελών αποτελεσμάτων.

Οι συμμαχίες γνώσης πρέπει να έχουν βραχυχρόνιο και μακροχρόνιο αντίκτυπο σε ευρύ φάσμα εμπλεκόμενων φορέων, σε ατομικό, οργανωτικό και συστημικό επίπεδο.

Κατά κανόνα, οι συμμαχίες γνώσης αποσκοπούν στην ανάπτυξη της συνεργασίας μεταξύ των εγκατεστημένων στις χώρες του προγράμματος οργανισμών. Ωστόσο, δικαίωμα συμμετοχής στις συμμαχίες γνώσης έχουν και οι οργανισμοί από τις χώρες εταίρους (ως εταίροι και όχι ως αιτούντες), εφόσον η συμμετοχή τους προσφέρει ουσιαστική προστιθέμενη αξία στο σχέδιο.

### ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΥΤΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;

Οι συμμαχίες γνώσης εφαρμόζουν μια συνεκτική και ολοκληρωμένη δέσμη διασυνδεδεμένων δραστηριοτήτων που είναι ευέλικτες και μπορούν να προσαρμοστούν σε διαφορετικά περιβάλλοντα και διαφορετικές εξελίξεις, όπως διαμορφώνονται και θα διαμορφωθούν στο μέλλον στην ευρωπαϊκή ήπειρο. Παρακάτω παρατίθενται παραδείγματα τέτοιων δραστηριοτήτων:

- **Ενίσχυση της καινοτομίας στην ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση, στην επιχειρηματικότητα και στο ευρύτερο κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον:**
  - από κοινού ανάπτυξη και εφαρμογή νέων μεθόδων μάθησης και διδασκαλίας (όπως τα νέα διεπιστημονικά προγράμματα σπουδών και οι μέθοδοι διδασκαλίας και μάθησης με επίκεντρο τον εκπαιδευόμενο και με βάση την επίλυση πραγματικών προβλημάτων)·
  - διοργάνωση συνεχών εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων μαζί με τις επιχειρήσεις και στο εσωτερικό των επιχειρήσεων·
  - από κοινού ανάπτυξη λύσεων για την αντιμετώπιση απαιτητικών ζητημάτων και την προώθηση της καινοτομίας προϊόντων και διαδικασιών (κοινή προσπάθεια φοιτητών, καθηγητών και επαγγελματιών).
- **Ανάπτυξη επιχειρηματικής νοοτροπίας και δεξιοτήτων:**

82 <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:EL:PDF>

- ο δημιουργία συστημάτων μάθησης και εφαρμογής εγκάρσιων δεξιοτήτων σε όλα τα προγράμματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που αναπτύσσονται σε συνεργασία με τις επιχειρήσεις με στόχο την αύξηση των δυνατοτήτων απασχόλησης, της δημιουργικότητας και νέων επαγγελματικών δυνατοτήτων·
- ο εισαγωγή της επιχειρηματικής εκπαίδευσης σε κάθε κλάδο με σκοπό την παροχή γνώσεων, δεξιοτήτων και κίνητρων στους φοιτητές, στους ερευνητές, στο προσωπικό και στους εκπαιδευτικούς προκειμένου να συμμετέχουν σε επιχειρηματικές δραστηριότητες σε διάφορα επιχειρηματικά περιβάλλοντα·
- ο δημιουργία νέων ευκαιριών μάθησης μέσω της πρακτικής εφαρμογής επιχειρηματικών δεξιοτήτων, που μπορούν να περιλαμβάνουν ή/και να οδηγούν στην εμπορευματοποίηση νέων υπηρεσιών, προϊόντων και πρωτοτύπων καθώς και στη σύσταση νέων επιχειρήσεων και επιχειρήσεων έντασης γνώσης.

▪ **Ενίσχυση της ροής και της ανταλλαγής γνώσεων μεταξύ ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και επιχειρήσεων:**

- ο ανάπτυξη ερευνητικών δραστηριοτήτων σε επιχειρήσεις που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών και είναι αναγνωρισμένες και πιστοποιημένες·
- ο προγράμματα δοκιμής καινοτόμων μέτρων·
- ο ανταλλαγές φοιτητών, ερευνητών, εκπαιδευτικού προσωπικού και προσωπικού εταιρειών για περιορισμένο χρονικό διάστημα·
- ο συμμετοχή του προσωπικού των εταιρειών καθώς και του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού.

Στο πλαίσιο των συμμαχιών γνώσης, διοργανώνονται δραστηριότητες κινητικότητας των φοιτητών, των ερευνητών και του προσωπικού, εφόσον υποστηρίζουν/συμπληρώνουν τις υπόλοιπες δραστηριότητες των συμμαχιών γνώσης και προσδίδουν προστιθέμενη αξία στην υλοποίηση των στόχων του σχεδίου. Οι δραστηριότητες κινητικότητας δεν αποτελούν τις βασικές δραστηριότητες των συμμαχιών γνώσης. Η επέκταση και η κλιμάκωση αυτών των δραστηριοτήτων θα πρέπει να υποστηρίζεται από τη Βασική Δράση 1 του παρόντος προγράμματος ή από άλλα χρηματοδοτικά μέσα.

### **ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΣΥΜΜΑΧΙΩΝ ΓΝΩΣΗΣ;**

Τα βασικά χαρακτηριστικά των συμμαχιών γνώσης είναι:

- **Καινοτομία** στον τομέα της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και προώθηση της καινοτομίας μέσω της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στις επιχειρήσεις και στο κοινωνικοοικονομικό τους περιβάλλον: ως καινοτομία νοείται μια σύγχρονη εξέλιξη η οποία αφορά το σχέδιο και συνδέεται με τις συμπράξεις και τις διαπιστωμένες ανάγκες.
- **Βιωσιμότητα** της συνεργασίας πανεπιστημίων και επιχειρήσεων. Η ύπαρξη ισχυρής και δεσμευτικής εταιρικής σχέσης και η ισορροπημένη συμμετοχή των επιχειρήσεων και των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης έχουν ζωτική σημασία για την επιτυχία των συμμαχιών γνώσης. Ο ρόλος και η συνεισφορά κάθε συμμετέχοντος οργανισμού και συνεργαζόμενου εταίρου πρέπει να έχουν συγκεκριμένα χαρακτηριστικά και να λειτουργούν συμπληρωματικά.
- **Αντίκτυπος** πέραν της διάρκειας ζωής του σχεδίου και των οργανισμών που συμμετέχουν στις συμμαχίες γνώσης. Η σύμπραξη και οι δραστηριότητες θα πρέπει να είναι βιώσιμες. Οι επερχόμενες αλλαγές στα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και στις επιχειρήσεις πρέπει να είναι μετρήσιμες. Η δυνατότητα μεταφοράς των αποτελεσμάτων και των λύσεων και η δυνατότητα πρόσβασης του κοινού στα αποτελέσματα και στις λύσεις είναι απαραίτητες.

Οι συμμαχίες γνώσης συνιστούν ένα εξαιρετικά ανταγωνιστικό μέρος του προγράμματος Erasmus+. Κοινά χαρακτηριστικά των επιτυχημένων προτάσεων είναι τα εξής:

- αξιόπιστες σχέσεις μεταξύ ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και επιχειρήσεων: Οι συμμαχίες γνώσης οφείλουν να καταδεικνύουν τη δέσμευση και την προστιθέμενη αξία όλων των εταίρων καθώς η ισχυρή και ισορροπημένη συμμετοχή των τομέων της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και των επιχειρήσεων είναι εξαιρετικά σημαντική. Μια άρτια σχεδιασμένη πρόταση αποτελεί προϊόν στενής συνεργασίας μεταξύ των δυνητικών εταίρων·
- ο καινοτόμος και διακρατικός της χαρακτήρας είναι ορατός σε όλα τα κριτήρια.

Με μια εμπεριστατωμένη ανάλυση των αναγκών διευκρινίζεται το σκεπτικό, επηρεάζεται η επιλογή των εταίρων, συγκεκριμενοποιείται η πρόταση, αυξάνεται ο δυνητικός αντίκτυπος και διασφαλίζεται ότι οι τελικοί χρήστες και οι ομάδες-στόχοι συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες του σχεδίου.



## ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΙΣ ΣΥΜΜΑΧΙΕΣ ΓΝΩΣΗΣ;

Αιτών/συντονιστής: συμμετέχων οργανισμός που υποβάλλει την πρόταση σχεδίου εξ ονόματος όλων των εταίρων. Ο συντονιστής έχει την πλήρη ευθύνη για να διασφαλίσει την υλοποίηση του σχεδίου βάσει της συμφωνίας. Ο συντονιστικός του ρόλος περιλαμβάνει τα εξής καθήκοντα:

- εκπροσωπεί τις συμμαχίες γνώσης στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και ενεργεί εξ ονόματός τους;
- φέρει την οικονομική και νομική ευθύνη για την ορθή επιχειρησιακή, διοικητική και οικονομική υλοποίηση του συνολικού σχεδίου;
- συντονίζει τη συμμαχία γνώσης σε συνεργασία με τους εταίρους του σχεδίου.

**Βασικοί εταίροι:** συμμετέχοντες οργανισμοί που συμβάλλουν ενεργά στην υλοποίηση των στόχων της συμμαχίας γνώσης. Κάθε βασικός εταίρος πρέπει να υπογράψει εντολή με την οποία ορίζει ως κύριο δικαιούχο τον οργανισμό συντονισμού ο οποίος θα ενεργεί εξ ονόματός του κατά την υλοποίηση του σχεδίου. Κατά περίπτωση, το ίδιο ισχύει για εταίρους από τις χώρες εταίρους.

**Συνεργαζόμενοι εταίροι** (προαιρετικό): Στις συμμαχίες γνώσης μπορούν να συμμετέχουν συνεργαζόμενοι εταίροι που συμβάλλουν στην υλοποίηση συγκεκριμένων καθηκόντων/δραστηριοτήτων του σχεδίου ή στηρίζουν τη διάδοση και τη βιωσιμότητα της συμμαχίας. Όσον αφορά τη διαχείριση συμβατικών θεμάτων, οι συνεργαζόμενοι εταίροι δεν θεωρούνται μέρος των εταίρων του σχεδίου και δεν λαμβάνουν χρηματοδότηση. Ωστόσο, η συμμετοχή τους και ο ρόλος που διαδραματίζουν στο σχέδιο και σε διάφορες δραστηριότητες πρέπει να περιγράφονται με σαφήνεια.

## ΜΕ ΠΟΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΟΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΣΥΜΜΑΧΙΩΝ ΓΝΩΣΗΣ;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί μια πρόταση συμμαχίας γνώσης ώστε να είναι επιλέξιμη για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

<p><b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί</b></p>	<p>Συμμετέχων οργανισμός μπορεί να είναι κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός, που είναι εγκατεστημένος σε χώρα του προγράμματος ή σε μία από τις χώρες εταίρους (βλέπε ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο Μέρος Α του παρόντος οδηγού).</p> <p>Για παράδειγμα, ένας τέτοιος οργανισμός μπορεί να είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης;</li> <li>▪ δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών επιχειρήσεων);</li> <li>▪ ερευνητικό ινστιτούτο;</li> <li>▪ δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο;</li> <li>▪ οργάνωση που δραστηριοποιείται στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας;</li> <li>▪ ενδιάμεσος οργανισμός ή ένωση που εκπροσωπεί οργανισμούς οι οποίοι δραστηριοποιούνται στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης ή της νεολαίας;</li> <li>▪ ενδιάμεσος οργανισμός ή ένωση που εκπροσωπεί επιχειρήσεις;</li> <li>▪ φορέας πιστοποίησης, πιστοποίησης ή αναγνώρισης προσόντων.</li> </ul> <p>Τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα που είναι εγκατεστημένα σε χώρα του προγράμματος πρέπει να διαθέτουν έγκυρο Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (ECHE). Ο εν λόγω Χάρτης δεν είναι υποχρεωτικός για τα συμμετέχοντα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα στις χώρες εταίρους.</p>
<p><b>Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;</b></p>	<p>Αίτηση μπορεί να υποβάλει κάθε συμμετέχων οργανισμός που είναι εγκατεστημένος σε χώρα του προγράμματος. Ο οργανισμός αυτός υποβάλλει την αίτηση εξ ονόματος όλων των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο.</p>
<p><b>Αριθμός συμμετεχόντων οργανισμών</b></p>	<p>Στις συμμαχίες γνώσης, οι οποίες έχουν διακρατικό χαρακτήρα, συμμετέχουν τουλάχιστον έξι ανεξάρτητοι οργανισμοί από τουλάχιστον τρεις χώρες του προγράμματος, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα και τουλάχιστον δύο επιχειρήσεις.</p>

<b>Διάρκεια σχεδίου</b>	2 ή 3 έτη. Η διάρκεια του σχεδίου πρέπει να επιλέγεται στο στάδιο της υποβολής της αίτησης με βάση τον στόχο του σχεδίου και το είδος των δραστηριοτήτων που προγραμματίζονται σε βάθος χρόνου.  Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η διάρκεια μιας συμμαχίας γνώσης μπορεί να παραταθεί, μετά από αίτηση του δικαιούχου και με τη σύμφωνη γνώμη του εθνικού οργανισμού, έως και 6 μήνες. Στην περίπτωση αυτή, το ποσό της επιχορήγησης δεν αλλάζει.
<b>Πού υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Στον εκτελεστικό οργανισμό εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών θεμάτων και πολιτισμού που εδρεύει στις Βρυξέλλες.
<b>Πότε υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους το αργότερο έως τις <b>26 Φεβρουαρίου στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών)</b> για τα σχέδια που αρχίζουν την 1η Νοεμβρίου του ίδιου έτους.
<b>Πώς υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, ανατρέξτε στο Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογηθούν με βάση τα σχετικά **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Το σχέδιο θα αξιολογείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

<b>Συνάφεια της πρότασης (μέγιστη βαθμολογία: 25 βαθμοί)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Σκοπός: η πρόταση είναι συναφής με τους στόχους της δράσης (βλέπε ενότητα «Ποιοι είναι οι στόχοι και οι προτεραιότητες των συμμαχιών γνώσης»)</li> <li>▪ Συνέπεια: οι στόχοι βασίζονται σε ενδελεχή ανάλυση των αναγκών και είναι σαφώς καθορισμένοι, ρεαλιστικοί και αφορούν θέματα που συνδέονται με τους συμμετέχοντες οργανισμούς και τις ομάδες-στόχους</li> <li>▪ Καινοτομία: η πρόταση εξετάζει σύγχρονες μεθόδους και τεχνικές και οδηγεί σε καινοτόμα αποτελέσματα και λύσεις που αφορούν ειδικά το σχέδιο</li> <li>▪ Ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία: η πρόταση αποδεικνύει με σαφήνεια την προστιθέμενη αξία που δημιουργείται μέσω του διακρατικού της χαρακτήρα και της μετουσίωσής της σε δράσεις</li> </ul>
<b>Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Συνέπεια: η πρόταση παρουσιάζει μια συνεκτική και ολοκληρωμένη δέσμη κατάλληλων δραστηριοτήτων οι οποίες καλύπτουν τις διαπιστωμένες ανάγκες και αποφέρουν τα αναμενόμενα αποτελέσματα</li> <li>▪ Δομή: το πρόγραμμα εργασίας είναι σαφές και κατανοητό και καλύπτει όλα τα στάδια</li> <li>▪ Διαχείριση: τα χρονοδιαγράμματα, η οργάνωση, τα καθήκοντα και οι ευθύνες καθορίζονται αναλυτικά και χαρακτηρίζονται από ρεαλισμό. Η πρόταση κατανέμει τους κατάλληλους πόρους σε κάθε δραστηριότητα</li> <li>▪ Ποιότητα και οικονομικός έλεγχος: ειδικά μέτρα για την αξιολόγηση των διαδικασιών και των αποτελεσμάτων διασφαλίζουν ότι η εφαρμογή του σχεδίου είναι υψηλής ποιότητας και οικονομικά αποδοτική.</li> </ul>
<b>Ποιότητα της ομάδας σχεδίου και του καθεστώτος συνεργασίας (μέγιστη βαθμολογία: 25 βαθμοί)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Διάρθρωση: η προτεινόμενη συμμαχία γνώσης περιλαμβάνει τον κατάλληλο συνδυασμό εταίρων από την ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση και από τον κόσμο των επιχειρήσεων, οι οποίοι πρέπει να διαθέτουν τα χαρακτηριστικά, τις δεξιότητες, την πείρα, την τεχνογνωσία και τη διαχειριστική υποστήριξη που απαιτούνται για την επιτυχή υλοποίηση της</li> <li>▪ Προσήλωση: κάθε συμμετέχων οργανισμός συμμετέχει πλήρως με βάση τις ικανότητες του και τον τομέα της εμπειρογνομοσύνης</li> </ul>

	<p>του·</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Σύμπραξη: η συμβολή των εταιρών από τον τομέα της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και των επιχειρήσεων είναι σημαντική, συναφής και συμπληρωματική·</li> <li>▪ Συνεργασία/Ομαδικό πνεύμα: η πρόταση περιλαμβάνει αναλυτικές ρυθμίσεις και αρμοδιότητες για τη διαφανή και αποτελεσματική λήψη αποφάσεων, την επίλυση συγκρούσεων, την υποβολή εκθέσεων και την επικοινωνία μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών·</li> <li>▪ Συμμετοχή των χωρών εταιρών: κατά περίπτωση, η συμμετοχή οργανισμού από χώρα εταίρο αποφέρει ουσιαστική προστιθέμενη αξία στο σχέδιο (αν δεν τηρείται ο συγκεκριμένος όρος, δεν θα αξιολογείται η επιλεξιμότητα του σχεδίου)</li> </ul>
<p><b>Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία:20 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Αξιοποίηση: η πρόταση παρουσιάζει με ποιον τρόπο θα χρησιμοποιηθούν τα αποτελέσματα από τους εταίρους και από άλλα ενδιαφερόμενα μέρη. Παρέχει μέσα μέτρησης της αξιοποίησής τους τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την υλοποίηση του σχεδίου·</li> <li>▪ Διάδοση: η πρόταση προβλέπει ένα σαφές σχέδιο για τη διάδοση των αποτελεσμάτων και περιλαμβάνει τις κατάλληλες δραστηριότητες, τα μέσα και τους διαύλους για να διασφαλιστεί η αποτελεσματική διάδοση των αποτελεσμάτων και των οφελών στα ενδιαφερόμενα μέρη και στο μη συμμετέχον κοινό τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την υλοποίηση του σχεδίου·</li> <li>▪ Αντίκτυπος: η πρόταση παρουσιάζει κοινωνικό και οικονομικό ενδιαφέρον και έχει ευρεία απήχηση. Προβλέπει σχετικά μέτρα για την παρακολούθηση της προόδου και την εκτίμηση του αναμενόμενου αντίκτυπου (σε βραχυπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη βάση)·</li> <li>▪ Ανοικτή πρόσβαση: κατά περίπτωση, η πρόταση περιγράφει τον τρόπο με τον οποίον το υλικό, τα έγγραφα και τα μέσα που παράγονται θα διατίθενται ελεύθερα και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών χωρίς να προβλέπονται δυσανάλογοι περιορισμοί·</li> <li>▪ Βιωσιμότητα: η πρόταση περιλαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα και τους κατάλληλους πόρους προκειμένου να διασφαλιστεί η βιωσιμότητα της σύμπραξης, των αποτελεσμάτων και των οφελών του σχεδίου πέραν της διάρκειας του σχεδίου.</li> </ul>

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 70 βαθμούς. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 13 βαθμούς στις κατηγορίες «συνάφεια του σχεδίου» και «ποιότητα της ομάδας σχεδίου και του καθεστώτος συνεργασίας»· 16 βαθμούς στην κατηγορία «ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου» και 11 βαθμούς στην κατηγορία «αντίκτυπος και διάδοση».

### **ΤΙ ΑΛΛΟ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΑΥΤΗ ΤΗ ΔΡΑΣΗ;**

Η διασφάλιση ποιότητας πρέπει να αποτελεί συστατικό στοιχείο του σχεδίου ώστε να διασφαλίζεται ότι οι συμμαχίες γνώσης αποδίδουν τα αναμενόμενα αποτελέσματα και επιτυγχάνουν αντίκτυπο που υπερβαίνει τους ίδιους τους οργανισμούς εταίρους. Στο πλαίσιο των συμμαχιών γνώσης πρέπει να υλοποιούνται στοχοθετημένες δραστηριότητες διάδοσης που απευθύνονται στους ενδιαφερόμενους φορείς, στους φορείς χάραξης πολιτικής, στους επαγγελματίες και στις επιχειρήσεις. Σε μεσοπρόθεσμο ορίζοντα, οι συμμαχίες γνώσης θα πρέπει να παράγουν δημοσιεύσεις όπως εκθέσεις, εγχειρίδια, κατευθυντήριες γραμμές, κ.λπ. Κατά περίπτωση, τα αποτελέσματα θα πρέπει να διατίθενται ως ανοικτοί εκπαιδευτικοί πόροι και να δημοσιεύονται στις πλατφόρμες ενημέρωσης των αντίστοιχων επαγγελματικών οργανώσεων, τομέων ή αρμόδιων αρχών. Οι συμμαχίες γνώσης θα πρέπει να δημιουργούν νέους τρόπους και μέσα διευκολύνοντας τη συνεργασία τους και διασφαλίζοντας τη διατήρηση της σύμπραξης μεταξύ των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και των επιχειρήσεων.

Οι συμμαχίες γνώσης συνιστούν πρόσφατη και φιλόδοξη δράση και υπόκεινται σε συγκεκριμένη παρακολούθηση που απαιτεί την ενεργό συμμετοχή από όλους τους συμμετέχοντες και τα ενδιαφερόμενα μέρη. Οι συμμαχίες γνώσης θα πρέπει να προβλέπουν τη συμμετοχή τους σε θεματικές ομάδες και να υποστηρίζουν τη γόνιμη

αλληλεπίδραση, την ανταλλαγή ορθών πρακτικών και την αμοιβαία μάθηση. Επιπλέον, οι συμμαχίες γνώσης θα πρέπει να προβαίνουν στην κατάρτιση προϋπολογισμού για την παρουσίαση του σχεδίου τους και των αποτελεσμάτων στο φόρουμ πανεπιστημίων-επιχειρήσεων ή/και σε άλλες συναφείς εκδηλώσεις (έως και τέσσερις κατά τη διάρκεια του σχεδίου).

## ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (σε ευρώ):

<b>Ανώτατη συνεισφορά της ΕΕ που χορηγείται για τις συμμαχίες γνώσης διάρκειας 2 ετών: 700.000 ευρώ</b>		<b>Ανώτατη συνεισφορά της ΕΕ που χορηγείται για τις συμμαχίες γνώσης διάρκειας 3 ετών: 1.000.000 ευρώ</b>		
<b>Επιλέξιμες δαπάνες</b>		<b>Μηχανισμός χρηματοδότησης</b>	<b>Ποσό</b>	<b>Κανόνας κατανομής</b>
<b>Στήριξη της υλοποίησης</b>	Συνεισφορά για κάθε δραστηριότητα που συνδέεται άμεσα με την υλοποίηση του σχεδίου (εξαιρουμένης της ενδεχόμενης ενσωματωμένης κινητικότητας) όπως: διαχείριση σχεδίου, συναντήσεις για την υλοποίηση του σχεδίου, προϊόντα πνευματικής διανοίας (Πνευματικά προϊόντα) (π.χ. προγράμματα σπουδών, παιδαγωγικό υλικό, ανοικτοί εκπαιδευτικοί πόροι, μέσα ΤΠ, αναλύσεις, μελέτες, κ.λπ.), διάδοση, συμμετοχή σε εκδηλώσεις, διασκέψεις, ταξίδια, κ.λπ. Ο αριθμός των ημερών και τα χαρακτηριστικά του συμμετέχοντος ανά χώρα προσωπικού αποτελεί τη βάση για τον υπολογισμό της συνεισφοράς της ΕΕ.	Ποσά μοναδιαίου κόστους	<b>B2.1</b> ανά συμμετέχοντα διαχειριστή ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο	Υπό τον εξής όρο: οι αιτούντες οφείλουν να δικαιολογούν το είδος και την ποσότητα των απαιτούμενων πόρων σε σχέση με την υλοποίηση των προτεινόμενων δραστηριοτήτων και αποτελεσμάτων. Τα αποτελέσματα θα πρέπει να είναι ποιοτικά και επαρκή ώστε να είναι επιλέξιμα για αυτού του είδους την οικονομική στήριξη.
			<b>B2.2</b> ανά συμμετέχοντα ερευνητή/καθηγητή/εκπαιδευτή ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο	
			<b>B2.3</b> ανά συμμετέχοντα τεχνικό ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο	
			<b>B2.4</b> ανά συμμετέχον διοικητικό προσωπικό ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο	

## ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΜΙΑΣ ΣΥΜΜΑΧΙΑΣ ΓΝΩΣΗΣ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ)

<b>Επιλέξιμες δαπάνες</b>		<b>Μηχανισμός χρηματοδότησης</b>	<b>Ποσό</b>	<b>Κανόνας κατανομής</b>
<b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού</b>	Συνεισφορά στα έξοδα μετακίνησης των συμμετεχόντων από τον τόπο καταγωγής τους στον τόπο της δραστηριότητας και επιστροφής.	Ποσά μοναδιαίου κόστους	Για αποστάσεις από 100 έως 1.999 χλμ.: 275 ευρώ ανά συμμετέχοντα	Υπό τον εξής όρο: οι αιτούντες θα πρέπει να δικαιολογούν την αναγκαιότητα των δραστηριοτήτων κινητικότητας για την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων του σχεδίου. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον μετρητήμετρο
			Για αποστάσεις 2.000 χλμ. ή περισσότερων: 360 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
<b>Δαπάνες διαβίωσης</b>	Συνεισφορά στις δαπάνες διαβίωσης των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας	Ποσά μοναδιαίου κόστους	<b>Δραστηριότητες που αφορούν το προσωπικό</b> έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: 100 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα + μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: 70 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα	

			<p><b>Δραστηριότητες που αφορούν τους εκπαιδευόμενους:</b>  έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: 55 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα  +  μεταξύ της 15ης και της 60ήσ ημέρας της δραστηριότητας: 40 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα</p>	αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή <sup>83</sup> . Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής. <sup>84</sup>
--	--	--	--	---

<sup>83</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<sup>84</sup> Για παράδειγμα, εάν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε μια δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.)· β) να επιλέξει την ισχύουσα ζώνη απόστασης ταξιδιού (δηλαδή, μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ που θα συνεισφέρει στο κόστος του ταξιδιού του συμμετέχοντα από τη Μαδρίτη στη Ρώμη και επιστροφή.

**ΠΙΝΑΚΑΣ Α – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ) ΣΤΙΣ ΧΩΡΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Τα εν λόγω ποσά εξαρτώνται από: α) τα χαρακτηριστικά του προσωπικού που συμμετέχει στο σχέδιο και β) τη χώρα του συμμετέχοντος οργανισμού το προσωπικό του οποίου συμμετέχει στο σχέδιο.

	<b>Διαχειριστής</b>	<b>Καθηγητής/ Εκπαιδευτής/ Ερευνητής/ Εργαζόμενος στον τομέα της νεολαίας</b>	<b>Τεχνικός</b>	<b>Διοικητικό προσωπικό</b>
	<b>B2.1</b>	<b>B2.2</b>	<b>B2.3</b>	<b>B2.4</b>
<b>Δανία, Ιρλανδία, Λουξεμβούργο, Κάτω Χώρες, Αυστρία, Σουηδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία</b>	353	289	228	189
<b>Βέλγιο, Γερμανία, Γαλλία, Ιταλία, Φινλανδία, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία</b>	336	257	194	157
<b>Τσεχική Δημοκρατία, Ελλάδα, Ισπανία, Κύπρος, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβενία</b>	197	164	122	93
<b>Βουλγαρία, Εσθονία, Κροατία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας, Τουρκία</b>	106	88	66	47

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β– ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ) ΣΤΙΣ ΧΩΡΕΣ ΕΤΑΙΡΟΥΣ**

Τα εν λόγω ποσά εξαρτώνται από: α) τα χαρακτηριστικά του προσωπικού που συμμετέχει στο σχέδιο και β) τη χώρα του συμμετέχοντος οργανισμού το προσωπικό του οποίου συμμετέχει στο σχέδιο.

	<b>Διαχειριστής</b>	<b>Καθηγητής/Εκπαιδευτής/Ερευνητής</b>	<b>Τεχνικός</b>	<b>Διοικητικό προσωπικό</b>
	<b>B2.1</b>	<b>B2.2</b>	<b>B2.3</b>	<b>B2.4</b>
<b>Αυστραλία, Καναδάς, Κουβέιτ, Μακάο, Μονακό, Κατάρ, Άγιος Μαρίνος, Ελβετία, Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής</b>	353	289	228	189
<b>Ανδόρα, Μπρουνέι, Ιαπωνία, Νέα Ζηλανδία, Σιγκαπούρη, Ενωμένα Αραβικά Εμιράτα, Κράτος της Πόλεως του Βατικανού</b>	336	257	194	157
<b>Μπαχάμες, Μπαχρέιν, Ισημερινή Γουινέα, Χονγκ Κονγκ, Ισραήλ, Κορέα (Δημοκρατία της Κορέας), Ομάν, Σαουδική Αραβία, Ταϊβάν</b>	197	164	122	93
<b>Αφγανιστάν, Αλβανία, Αλγερία, Ανγκόλα, Αντίγκουα και Μπαρμπούντα, Αργεντινή, Αρμενία, Αζερμπαϊτζάν, Μπανγκλαντές, Μπαρμπάντος, Χιλή, Λευκορωσία, Μπελίτζε, Μπενίν, Μπουτάν, Βολιβία, Βοσνία-Ερζεγοβίνη, Μποτσουάνα, Βραζιλία, Μπουρκίνα Φάσο, Μπουρούντι, Καμπότζη, Καμερούν, Πράσινο Ακρωτήριο, Κεντροαφρικανική Δημοκρατία, Τσαντ, Κίνα, Κολομβία, Κομόρες, Κονγκό (Μπραζαβίλ), Κονγκό (Κινσάσα), Νήσοι Κουκ, Κόστα Ρίκα, Κούβα, Τζιμπουτί, Δομίνικα, Δομινικανή Δημοκρατία, Ανατολικό Τιμόρ, Ισημερινός, Αίγυπτος, Ελ Σαλβαδόρ, Ερυθραία, Αιθιοπία, Φίτζι, Γκαμπόν, Γκάμπια, Γεωργία, Γκάνα, Γρενάδα, Γουατεμάλα, Γουινέα (Δημοκρατία της Γουινέας), Γουινέα Μπισάου, Γουιάνα, Αϊτή, Ονδούρα, Ινδία, Ινδονησία, Ιράν, Ιράκ, Ακτή Ελεφαντοστού, Τζαμάικα, Ιορδανία, Καζαχστάν, Κένυα, Κιριμπάτι, Λαοκρατική Δημοκρατία της Κορέας, Κοσσυφοπέδιο, Κιργιζία, Λάος, Λίβανος, Λεσόθο, Λιβερία, Λιβύη, Μαδαγασκάρη, Μαλάουι, Μαλαισία, Μαλδίβες, Μάλι, Νήσοι Μάρσαλ, Μαυριτανία, Μαυρίκιος, Μεξικό, Μικρονησία, Μολδαβία, Μογγολία, Μαυροβούνιο, Μαρόκο, Μοζαμβίκη, Μιανμάρ, Ναμίμπια, Ναουρού, Νεπάλ, Νικαράγουα, Νίγηρας, Νιγηρία, Νιούε, Πακιστάν, Παλάου, Παλαιστίνη, Παναμάς, Παπούαση-Νέα Γουινέα, Παραγουάη, Περού, Φιλιππίνες, Ρουάντα, Σαμόα, Σάο Τομέ και Πρίνσιπε, Σενεγάλη, Σερβία, Σεϋχέλλες, Σιέρα Λεόνε, Νήσοι Σολομώντος, Σομαλία, Νότια Αφρική, Νότιο Σουδάν, Σρι Λάνκα, Αγία Λουκία, Άγιος Βικέντιος και Γρεναδίνες, Άγιος Χριστόφορος και Νέβις, Σουδάν, Σουρινάμ, Σουαζιλάνδη, Συρία, Τατζικιστάν, Τανζανία, Έδαφος της Ρωσίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Έδαφος της Ουκρανίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Ταϊλάνδη, Τόγκο, Τόνγκα, Τρινιδάδ και Τομπάγκο, Τυνησία, Τουρκμενιστάν, Τουβαλού, Ουγκάντα, Ουκρανία, Ουρουγουάη, Ουζμπεκιστάν, Βανουάτου, Βενεζουέλα, Βιετνάμ, Υεμένη, Ζάμπια, Ζιμπάμπουε</b>	106	88	66	47





## ΤΟΜΕΑΚΕΣ ΣΥΜΜΑΧΙΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

### ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΟΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΣΥΜΜΑΧΙΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ;

Οι τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων έχουν ως στόχο να **καλύψουν τις ελλείψεις των δεξιοτήτων**, να ενισχύσουν τη σύνδεση των αρχικών και συνεχιζόμενων συστημάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (ΕΕΚ) με τις **ανάγκες της αγοράς εργασίας σε συγκεκριμένους τομείς** και να ενθαρρύνουν τη ζήτηση νέων δεξιοτήτων σε ένα ή και περισσότερα επαγγελματικά περιβάλλοντα.

Ο στόχος αυτός επιτυγχάνεται μέσω:

- του εκσυγχρονισμού της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (ΕΕΚ) με την προσαρμογή στις ανάγκες δεξιοτήτων και την ενσωμάτωση της μάθησης μέσω εργασίας, καθώς και της αξιοποίησης των δυνατοτήτων οικονομικής ανάπτυξης και καινοτομίας, σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο, ενισχύοντας την ανταγωνιστικότητα των εμπλεκόμενων τομέων·
- της ενίσχυσης της ανταλλαγής γνώσεων και πρακτικών μεταξύ των ιδρυμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και της αγοράς εργασίας, ενσωματώνοντας τη μάθηση σε χώρους εργασίας·
- της διευκόλυνσης της κινητικότητας του εργατικού δυναμικού, της αμοιβαίας εμπιστοσύνης και της αυξανόμενης αναγνώρισης των προσόντων σε ευρωπαϊκό επίπεδο στους οικείους τομείς.

Επιπλέον, σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας που εγκρίνεται από την Επιτροπή, θα δίνεται προτεραιότητα στα σχέδια που εστιάζουν σε μία ή περισσότερες από τις σχετικές προτεραιότητες που περιγράφονται στα εισαγωγικά κεφάλαια για την «Εκπαίδευση και Κατάρτιση» στο μέρος Β του παρόντος οδηγού.

### ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΤΟΜΕΑΚΕΣ ΣΥΜΜΑΧΙΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ;

Οι τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων είναι διακρατικά σχέδια που βασίζονται σε στοιχεία τα οποία αποδεικνύουν τόσο τις τάσεις που εκδηλώνονται σε έναν συγκεκριμένο οικονομικό τομέα όσο και τις δεξιότητες που απαιτούνται για την άσκηση ενός ή περισσότερων επαγγελμάτων. Οι τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων επικεντρώνονται στον σχεδιασμό και την εφαρμογή κοινών προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και κοινών μεθοδολογιών διδασκαλίας και κατάρτισης. Ιδιαίτερη έμφαση πρόκειται να δοθεί στη μάθηση σε χώρους εργασίας, παρέχοντας με αυτόν τον τρόπο στους εκπαιδευόμενους τις κατάλληλες δεξιότητες που απαιτεί η αγορά εργασίας. Οι τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων θέτουν επίσης σε εφαρμογή εργαλεία αναγνώρισης σε ολόκληρη την ΕΕ.

Οι τομείς που θα είναι επιλέξιμοι σύμφωνα με την παρούσα δράση είναι τομείς που εμφανίζουν ανισορροπίες όσον αφορά τις απαιτούμενες δεξιότητες, οι οποίες ωστόσο καλύπτονται ήδη από τις ασκούμενες πολιτικές της Επιτροπής:

- ο τομέας της μεταποίησης και της μηχανοτεχνίας<sup>85</sup>
- το εμπόριο
- η τεχνολογία πληροφοριών και επικοινωνιών
- οι περιβαλλοντικές τεχνολογίες (οικολογική καινοτομία)
- οι πολιτιστικοί και δημιουργικοί τομείς
- η υγειονομική περίθαλψη
- ο τουρισμός.

Σε περίπτωση που δύο ή περισσότερες προτάσεις λάβουν την ίδια βαθμολογία και ο διαθέσιμος προϋπολογισμός δεν επαρκεί για τη χρηματοδότηση όλων των προτάσεων, θα δοθεί προτεραιότητα σε όσες προτάσεις προέρχονται από υποτομείς/τομείς που έχουν συστήσει ευρωπαϊκό τομεακό συμβούλιο δεξιοτήτων.

Κατά κανόνα, οι τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων αποσκοπούν στην ανάπτυξη της συνεργασίας μεταξύ των εγκατεστημένων στις χώρες του προγράμματος οργανισμών. Ωστόσο, δικαίωμα συμμετοχής στις τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων έχουν και οι οργανισμοί από τις χώρες εταίρους (ως εταίροι και όχι ως αιτούντες), εφόσον η συμμετοχή τους προσφέρει ουσιαστική προστιθέμενη αξία στο σχέδιο.

### ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΥΤΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;

Κάθε τομεακή συμμαχία δεξιοτήτων εφαρμόζει μια συνεκτική, ολοκληρωμένη και μεταβλητή δέσμη διασυνδεδεμένων δραστηριοτήτων που είναι ευέλικτες και μπορούν να προσαρμοστούν στις διάφορες ανάγκες που ανακύπτουν και θα ανακύψουν στο μέλλον στην ευρωπαϊκή ήπειρο, όπως:

<sup>85</sup> ο οποίος περιλαμβάνει, για παράδειγμα, την προηγμένη μεταποίηση, την αυτοκινητοβιομηχανία, τη βιομηχανία αεροπορίας ή τη βιομηχανία κλωστοϋφαντουργίας, ματσομού και δέρματος.

- **Καθορισμός των αναγκών όσον αφορά τις δεξιότητες και την παροχή κατάρτισης σε έναν δεδομένο συγκεκριμένο οικονομικό τομέα:**
  - όταν απαιτείται, συγκέντρωση και ερμηνεία των στοιχείων που αποδεικνύουν τις ανάγκες σε δεξιότητες στην αγορά εργασίας σε έναν δεδομένο οικονομικό τομέα, με βάση το πανόραμα δεξιοτήτων της ΕΕ και, κατά περίπτωση, το έργο των ευρωπαϊκών τομεακών συμβουλίων δεξιοτήτων
  - προσδιορισμός των αναγκών για την παροχή κατάρτισης αξιοποιώντας, εφόσον υπάρχουν, τα επαγγελματικά πρότυπα που περιλαμβάνονται στην ταξινόμηση των ευρωπαϊκών δεξιοτήτων, ικανοτήτων, προσόντων και επαγγελμάτων (ESCO).
- **Σχεδιασμός κοινών προγραμμάτων σπουδών:**
  - σχεδιασμός τομεακών προγραμμάτων σπουδών της ΕΕ, προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και, ενδεχομένως, των προδιαγραφών αναγνώρισης των προσόντων που σχετίζονται με κοινές ανάγκες σε δεξιότητες στον τομέα ή/και σε ένα ευρωπαϊκό επαγγελματικό περιβάλλον, με βάση στοιχεία, εφόσον υπάρχουν, του συστήματος ESCO
  - ενσωμάτωση δεξιοτήτων ή επαγγελματικών προτύπων στον σχεδιασμό του προγράμματος σπουδών, σε προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και, ενδεχομένως, στις προδιαγραφές αναγνώρισης προσόντων
  - οι δραστηριότητες που περιγράφονται ανωτέρω θα πρέπει να εφαρμόσουν την προσέγγιση των μαθησιακών αποτελεσμάτων (π.χ. με τη χρήση του ευρωπαϊκού συστήματος μεταφοράς πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (ECVET), κ.ά.) και να διέπονται από τις αρχές της διασφάλισης της ποιότητας (π.χ. το ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τη διασφάλιση της ποιότητας στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (EQAVET))
  - ενσωμάτωση καινοτόμων προσεγγίσεων στις μεθόδους διδασκαλίας και μάθησης, μέσω κυρίως μιας πιο στρατηγικής και ολοκληρωμένης χρήσης ΤΠΕ και ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων, καθώς και συμπερίληψη ευκαιριών για την πρακτική εφαρμογή των γνώσεων σε σχέδια/σε πραγματικές καταστάσεις στον εργασιακό χώρο (μάθηση μέσω εργασίας) και την ανάπτυξη επιχειρηματικής νοοτροπίας.
- **Εφαρμογή κοινών προγραμμάτων σπουδών:**
  - εφαρμογή τομεακών προγραμμάτων σπουδών της ΕΕ που έχουν προσαρμοστεί ή δημιουργηθεί πρόσφατα μετά την ανάλυση και τις προβλέψεις των αναγκών της αγοράς εργασίας για έναν συγκεκριμένο επαγγελματικό τομέα
  - εφαρμογή καινοτόμων μεθόδων διδασκαλίας και μάθησης ΕΕΚ για να ανταποκρίνονται στις εξελισσόμενες δεξιότητες ή/και στο εκάστοτε στοχευόμενο κοινό ενός δεδομένου οικονομικού τομέα (π.χ. περιεχόμενο, υπηρεσίες και μέθοδοι που βασίζονται σε ΤΠΕ, εκπαίδευση στο εργασιακό περιβάλλον, κ.λπ.)
  - διευκόλυνση της αναγνώρισης και πιστοποίησης των αντίστοιχων μαθησιακών αποτελεσμάτων μέσω της εφαρμογής σχετικών αρχών ECVET, του πλαισίου διασφάλισης ποιότητας στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (EQAVET) και, ενδεχομένως, μέσω της σύνδεσης των αντίστοιχων προσόντων με το εθνικό πλαίσιο επαγγελματικών προσόντων (ΕΠΕΠ) ή με οποιαδήποτε άλλα σχετικά ευρωπαϊκά μέσα του εκάστοτε τομέα.

Στο πλαίσιο των τομεακών συμμαχιών διοργανώνονται επίσης δραστηριότητες κινητικότητας των φοιτητών και του προσωπικού, εφόσον υποστηρίζουν/συμπληρώνουν τις υπόλοιπες δραστηριότητες των συμμαχιών και προσδίδουν προστιθέμενη αξία στην υλοποίηση των στόχων του σχεδίου. Οι δραστηριότητες κινητικότητας δεν αποτελούν τις βασικές δραστηριότητες των τομεακών συμμαχιών δεξιοτήτων. Η επέκταση και η κλιμάκωση αυτών των δραστηριοτήτων θα πρέπει να υποστηρίζεται από τη Βασική Δράση 1 του παρόντος προγράμματος ή από άλλα χρηματοδοτικά μέσα.

## ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΣΥΜΜΑΧΙΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ;

Τα βασικά χαρακτηριστικά των τομεακών συμμαχιών δεξιοτήτων είναι:

- Καινοτομία στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, σε διάφορους τομείς της οικονομίας και σε συναφή επαγγελματικά περιβάλλοντα (εφόσον διατίθενται στο σύστημα ESCO): <https://ec.europa.eu/esco/home>.
- Αντίκτυπος πέραν της διάρκειας ζωής του σχεδίου και των οργανισμών που συμμετέχουν στη συμμαχία. Η

σύμπραξη και οι δραστηριότητες θα πρέπει να είναι βιώσιμες. Επιπλέον, οι αλλαγές που σημειώνονται στους οργανισμούς επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και σε διάφορους οικονομικούς τομείς/επαγγελματικά περιβάλλοντα πρέπει να είναι μετρήσιμες. Η δυνατότητα μεταφοράς των αποτελεσμάτων και των λύσεων και η δυνατότητα πρόσβασης του κοινού στα αποτελέσματα και στις λύσεις είναι απαραίτητες. Τα αποτελέσματα των τομεακών συμμαχιών δεξιοτήτων θα πρέπει να καθίστανται διαθέσιμα για χρήση και δημοσίευση στο πανόραμα δεξιοτήτων στην ΕΕ.

Οι τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων πρέπει να καταδεικνύουν τη δέσμευση και την προστιθέμενη αξία όλων των εταίρων. Οι εταίροι θα πρέπει να συνδυάζουν τις συστημικές πληροφορίες και τις πληροφορίες που αφορούν τον υπό εξέταση τομέα με μια ενδεδειγμένη γνώση των πρακτικών κατάρτισης στον οικονομικό τους τομέα. Η κατανομή των καθηκόντων και των αποτελεσμάτων θα πρέπει να απεικονίζει σωστή αντιστοιχία μεταξύ της εμπειρογνομosύνης των εταίρων και των δραστηριοτήτων για τις οποίες καθίστανται υπεύθυνοι. Οι εταίροι θα πρέπει να αντιπροσωπεύουν τον τομέα, τουλάχιστον σε εθνικό επίπεδο, να διαθέτουν ευρωπαϊκή εμπέεια και πείρα ή ικανότητες στον τομέα της κατάρτισης, της πρόβλεψης των αναγκών σε δεξιότητες ή της προσφοράς δεξιοτήτων ή του σχεδιασμού προσόντων.

Ο καθορισμός των μελλοντικών αναγκών σε δεξιότητες, ανάλογα με την περίπτωση, θα υποστηρίζεται από τα διαθέσιμα ερευνητικά στοιχεία που αποδεικνύουν τις ανάγκες της αγοράς εργασίας στον εκάστοτε τομέα. Αν τα ερευνητικά στοιχεία δεν είναι ακόμη διαθέσιμα, η συμμετοχή ενός ερευνητικού ιδρύματος που δραστηριοποιείται στον υπό εξέταση τομέα θα είναι απαραίτητη. Οι εταίροι θα πρέπει να ερμηνεύουν τα εν λόγω αποδεικτικά στοιχεία κατά την εφαρμογή της παροχής κατάρτισης ή την κατάρτιση των προδιαγραφών για την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων με βάση ένα κοινό ευρωπαϊκό επαγγελματικό πρότυπο (βλέπε ESCO). Η συμμαχία θα πρέπει στη συνέχεια να μετουσιώσει τα εν λόγω στοιχεία σε καινοτόμα προγράμματα σπουδών που βασίζονται σε μαθησιακά αποτελέσματα (θα εφαρμόζουν το ευρωπαϊκό σύστημα ακαδημαϊκών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (ECVET) με τη στήριξη μηχανισμών διασφάλισης της ποιότητας (σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τη διασφάλιση της ποιότητας στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (EQAVET)). Η συμμαχία θα πρέπει να είναι σε θέση να διασφαλίσει ή τουλάχιστον να καταστήσει ιδιαίτερα αξιόπιστο το γεγονός ότι οι νέες ή προσαρμοσμένες δεξιότητες και ικανότητες θα αναγνωριστούν σε όλες τις χώρες και τους τομείς που καλύπτονται από τη συμμαχία. Οι υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού μαζί με τις περιφερειακές ή τοπικές αρχές θα διαδραματίζουν τον ρόλο του «διαμεσολαβητή» υποστηρίζοντας τη διαδικασία της ευθυγράμμισης των δεξιοτήτων με τον σχεδιασμό των επαγγελματικών προγραμμάτων σπουδών προκειμένου να προσελκύουν ή να ενημερώνουν τους φοιτητές αρχικής ΕΕΚ, τους νέους μαθητές ή τους γονείς τους για συγκεκριμένα επαγγέλματα με υψηλή ζήτηση στην αγορά εργασίας. Οι τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων υποτίθεται ότι πραγματοποιούν τις προτεινόμενες δραστηριότητες με τρόπο που μεγιστοποιεί τον αντίκτυπο σε έναν συγκεκριμένο τομέα και σε σχετικά επαγγέλματα.

## **ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΙΣ ΤΟΜΕΑΚΕΣ ΣΥΜΜΑΧΙΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ;**

**Αιτών/συντονιστής:** συμμετέχων οργανισμός που υποβάλλει την πρόταση σχεδίου εξ ονόματος όλων των εταίρων. Ο συντονιστής έχει την πλήρη ευθύνη για να διασφαλίσει την υλοποίηση του σχεδίου βάσει της συμφωνίας. Ο συντονιστικός του ρόλος περιλαμβάνει τα εξής καθήκοντα:

- εκπροσωπεί τις συμμαχίες γνώσης στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και ενεργεί εξ ονόματός τους·
- φέρει την οικονομική και νομική ευθύνη για την ορθή επιχειρησιακή, διοικητική και οικονομική υλοποίηση του συνολικού σχεδίου·
- συντονίζει τη συμμαχία σε συνεργασία με τους εταίρους του σχεδίου.

**Βασικοί εταίροι:** συμμετέχοντες οργανισμοί που συμβάλλουν ενεργά στην υλοποίηση της τομεακής συμμαχίας δεξιοτήτων. Κάθε βασικός εταίρος πρέπει να υπογράψει εντολή δυνάμει της οποίας ο υπογράφων εξουσιοδοτεί τον συντονιστή να ενεργεί εξ ονόματός του κατά την υλοποίηση του σχεδίου. Το ίδιο ισχύει και για τους εταίρους από τις χώρες εταίρους.

**Συνεργαζόμενοι εταίροι (προαιρετικό):** Στις τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων μπορούν να συμμετέχουν συνεργαζόμενοι εταίροι που συμβάλλουν στις δραστηριότητες των τομεακών συμμαχιών δεξιοτήτων. Οι συγκεκριμένοι εταίροι δεν υπόκεινται σε συμβατικές απαιτήσεις επειδή δεν λαμβάνουν χρηματοδότηση. Ωστόσο, η συμμετοχή τους και ο ρόλος που διαδραματίζουν στο σχέδιο και σε διάφορες δέσμες εργασιών πρέπει να περιγράφονται με σαφήνεια.

## **ΜΕ ΠΟΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΟΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΣΥΜΜΑΧΙΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ;**

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί μια πρόταση τομεακής συμμαχίας δεξιοτήτων ώστε να είναι επιλέξιμη για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

<p><b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί</b></p>	<p>Συμμετέχων οργανισμός μπορεί να είναι οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που βρίσκεται σε χώρα του προγράμματος ή σε κάποια από τις χώρες εταίρους (βλέπε ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο Μέρος Α του παρόντος οδηγού).</p> <p>Για παράδειγμα, ένας τέτοιος οργανισμός μπορεί να είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ σχολή/ινστιτούτο επαγγελματικής εκπαίδευσης;</li> <li>▪ κέντρο ΕΕΚ;</li> <li>▪ κέντρο διεπιχειρησιακής κατάρτισης;</li> <li>▪ δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών επιχειρήσεων);</li> <li>▪ δημόσιος φορέας ΕΕΚ σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο;</li> <li>▪ ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που παρέχει ΕΕΚ;</li> <li>▪ κοινωνικός εταίρος ή άλλος εκπρόσωπος του εργασιακού τομέα, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών επιμελητηρίων, των βιομηχανιών, των βιοτεχνικών/επαγγελματικών ενώσεων και των συνδικαλιστικών οργανώσεων;</li> <li>▪ ενδιάμεσος οργανισμός ή ένωση που εκπροσωπεί οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης ή της νεολαίας;</li> <li>▪ ερευνητικό ινστιτούτο;</li> <li>▪ φορέας πολιτιστικών ή/και δημιουργικών δραστηριοτήτων;</li> <li>▪ φορέας που παρέχει υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού, επαγγελματικής συμβουλευτικής και ενημέρωσης;</li> <li>▪ φορέας υπεύθυνος για την αναγνώριση;</li> <li>▪ φορέας πιστοποίησης, πιστοποίησης ή αναγνώρισης προσόντων.</li> </ul> <p>Ένας οργανισμός μπορεί να συμμετέχει – ως αιτών ή <b>βασικός</b> εταίρος – μόνο <b>σε μία</b> αίτηση τομεακής συμμαχίας δεξιοτήτων <b>κάθε φορά</b>. Ο εν λόγω κανόνας <b>δεν</b> ισχύει για τους <b>συνεργαζόμενους</b> εταίρους. Εάν ένας οργανισμός συμμετέχει ως βασικός εταίρος σε μία ή περισσότερες προτάσεις, όλες οι εν λόγω προτάσεις θα είναι μη επιλέξιμες.</p> <p><b>Εξαιρεση:</b> σε χώρες όπου <b>μόνο ένας φορέας έχει τη ρυθμιστική αρμοδιότητα</b> στον τομέα της ΕΕΚ (βλέπε το σημείο 3 κατωτέρω), ο οργανισμός αυτός μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από μία συμμαχίες, εντούτοις πρέπει να παρέχονται στοιχεία που θα αποδεικνύουν ότι βρίσκεται σε καθεστώς μονοπωλίου.</p>
<p><b>Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;</b></p> <p><b>Αριθμός και χαρακτηριστικά συμμετεχόντων οργανισμών</b></p>	<p>Αίτηση μπορεί να υποβάλει κάθε συμμετέχων οργανισμός που είναι εγκατεστημένος σε χώρα του προγράμματος. Ο οργανισμός αυτός υποβάλλει την αίτηση εξ ονόματος όλων των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο.</p> <p>Η σύνθεση της τομεακής συμμαχίας δεξιοτήτων <b>πρέπει</b> να πληροί <b>όλες</b> τις ακόλουθες προϋποθέσεις:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Σε <b>κάθε</b> χώρα που καλύπτεται από τη συμμαχία, η τομεακή συμμαχία δεξιοτήτων πρέπει να περιλαμβάνει <b>τουλάχιστον</b> τρεις βασικούς εταίρους, έναν από κάθε ακόλουθη κατηγορία.<sup>86</sup></li> <li>2. Οι τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων πρέπει να καλύπτουν <b>τουλάχιστον</b> τρεις χώρες του προγράμματος.</li> <li>3. Κάθε επιπλέον χώρα (πέραν των τριών κατ' ελάχιστο) την οποία καλύπτει μια τομεακή συμμαχία δεξιοτήτων θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει <b>τουλάχιστον</b> τρεις βασικούς εταίρους από κάθε μία από τις παρακάτω κατηγορίες.</li> </ol> <p><b>Παράδειγμα:</b> εάν μια τομεακή συμμαχία δεξιοτήτων καλύπτει 5 χώρες, απαιτούνται 5</p>

<sup>86</sup> Αυτό σημαίνει ότι μια τομεακή συμμαχία δεξιοτήτων πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον εννέα βασικούς εταίρους από τουλάχιστον τρεις χώρες του προγράμματος. Η συμμετοχή των συνεργαζόμενων εταίρων δεν συνυπολογίζεται στην εκπλήρωση της παρούσας απαίτησης.

δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς που παρέχουν ΕΕΚ (ένας ανά χώρα), 5 δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς που έχουν πείρα σε συγκεκριμένο τομέα και αντιπροσωπεύουν ή είναι παρόντες σε έναν συγκεκριμένο τομέα (έναν ανά χώρα), και 5 δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς που ασκούν ρυθμιστικά καθήκοντα στα συστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης (ένας ανά χώρα).

**Εξαιρέση:** Οι ευρωπαϊκοί κεντρικοί οργανισμοί<sup>87</sup> δεν χρειάζεται να έχουν περαιτέρω εταίρους στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένοι, υπό την προϋπόθεση ότι ο ελάχιστος αριθμός των συμμετεχόντων οργανισμών (9) και οι χώρες του προγράμματος (3) έχει ήδη επιτευχθεί χωρίς να συνυπολογίζεται ο κεντρικός οργανισμός.

Οι ακόλουθες κατηγορίες φορέων πρέπει να περιλαμβάνονται στις τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων όπως ορίζεται ανωτέρω:

### 1. Δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς που παρέχουν ΕΕΚ

δίκτυα ιδρυμάτων/σχολείων επαγγελματικής εκπαίδευσης· κέντρα ΕΕΚ· κέντρα διεπιχειρησιακής κατάρτισης· επιχειρήσεις που απασχολούν περισσότερους από 250 εργαζόμενους και με δικό τους τμήμα κατάρτισης εργαζομένων, ιδίως επιχειρήσεις που παρέχουν προγράμματα μαθητείας ή επιχειρήσεις που παρέχουν από κοινού κατάρτιση (συνεργατική κατάρτιση)· ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που παρέχουν ΕΕΚ).

### 2. Δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς με πείρα σε συγκεκριμένο τομέα και αντιπροσωπεύουν ή είναι παρόντες σε έναν συγκεκριμένο τομέα (σε περιφερειακό, εθνικό ή ευρωπαϊκό επίπεδο)

(όπως: κοινωνικοί εταίροι· ευρωπαϊκές τομεακές ή επαγγελματικές ενώσεις εργοδοτών ή εργαζομένων· εμπορικά και βιομηχανικά επιμελητήρια ή επιμελητήρια βιοτεχνιών· φορείς πολιτιστικών και δημιουργικών δραστηριοτήτων· φορείς ή συμβούλια δεξιοτήτων· οργανισμοί οικονομικής ανάπτυξης· ερευνητικά κέντρα)

### 3. Δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς που ασκούν ρυθμιστικά καθήκοντα στα συστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης (σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο)

(όπως: δημόσιοι φορείς ΕΕΚ· φορείς πιστοποίησης, πιστοποίησης ή αναγνώρισης προσόντων, φορείς που είναι υπεύθυνοι για την αναγνώριση επαγγελματικών προσόντων· φορείς που παρέχουν υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού, επαγγελματικής συμβουλευτικής και ενημέρωσης)

2 ή 3 έτη. Η διάρκεια του σχεδίου πρέπει να επιλέγεται στο στάδιο της υποβολής της αίτησης με βάση τον στόχο του σχεδίου και το είδος των δραστηριοτήτων που προγραμματίζονται σε βάθος χρόνου.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η διάρκεια μιας τομεακής συμμαχίας δεξιοτήτων μπορεί να παραταθεί, μετά από αίτηση του δικαιούχου και με τη σύμφωνη γνώμη του εθνικού οργανισμού, έως και 6 μήνες. Στην περίπτωση αυτή, το ποσό της επιχορήγησης δεν αλλάζει.

Στον Εκτελεστικό οργανισμό εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών θεμάτων και πολιτισμού που εδρεύει στις Βρυξέλλες.

Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους έως τις **26 Φεβρουαρίου στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών)** για τα σχέδια που αρχίζουν την 1η Νοεμβρίου του ίδιου έτους.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, δείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

#### Διάρκεια σχεδίου

#### Πού υποβάλλεται η αίτηση;

#### Πότε υποβάλλεται η αίτηση;

#### Πώς υποβάλλεται η αίτηση;

<sup>87</sup> Ως ευρωπαϊκός κεντρικός οργανισμός νοείται μια ένωση πολλών (συχνά σχετικών, τομεακών) εθνικών οργανισμών μελών, η οποία συντονίζει τις δραστηριότητές τους, προωθεί έναν κοινό σκοπό και εργάζεται για την προστασία των κοινών συμφερόντων τους σε ευρωπαϊκό επίπεδο

<b>Λοιπά κριτήρια</b>	<p>Η πρόταση πρέπει να αφορά μόνο έναν από τους ακόλουθους τομείς:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ τον τομέα της μεταποίησης και της μηχανοτεχνίας<sup>88</sup></li> <li>▪ το εμπόριο</li> <li>▪ την τεχνολογία πληροφοριών και επικοινωνιών</li> <li>▪ τις περιβαλλοντικές τεχνολογίες (οικολογική καινοτομία)</li> <li>▪ τους πολιτιστικούς και δημιουργικούς τομείς</li> <li>▪ την υγειονομική περίθαλψη</li> <li>▪ τον τουρισμό.</li> </ul>
-----------------------	--

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται με βάση τα σχετικά **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

<sup>88</sup> και η οποία περιλαμβάνει, για παράδειγμα, την προηγμένη μεταποίηση, την αυτοκινητοβιομηχανία, τη βιομηχανία αεροπορίας ή τη βιομηχανία κλωστοϋφαντουργίας, ιματισμού και δέρματος.

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Το σχέδιο θα αξιολογείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

<p><b>Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία:25 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Συσχέτιση με την πολιτική: η πρόταση συμβάλλει στην επίτευξη των ευρωπαϊκών στόχων και προτεραιοτήτων στον τομέα της ΕΕΚ· η πρόταση βασίζεται στο έργο του συμβουλίου των ευρωπαϊκών τομεακών συμβουλίων δεξιοτήτων, κατά περίπτωση.</li> <li>▪ Σκοπός: η πρόταση είναι συναφής με τους στόχους της Δράσης (βλέπε ενότητα «Ποιοι είναι οι στόχοι των τομεακών συμμαχιών δεξιοτήτων»)</li> <li>▪ Συνέπεια: οι στόχοι βασίζονται σε ενδελεχή ανάλυση των αναγκών και είναι σαφώς καθορισμένοι, ρεαλιστικοί και αφορούν θέματα που συνδέονται με τους συμμετέχοντες οργανισμούς και τη Δράση</li> <li>▪ Καινοτομία: η πρόταση εξετάζει σύγχρονες μεθόδους και τεχνικές και οδηγεί σε καινοτόμα αποτελέσματα και λύσεις</li> <li>▪ Ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία: η πρόταση αποδεικνύει με σαφήνεια την προστιθέμενη αξία που δημιουργείται χάρη στον διακρατικό της χαρακτήρα</li> </ul>
---	--



<p><b>Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία:30 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Συνοχή: Συνοχή μεταξύ των στόχων, της μεθοδολογίας, των δραστηριοτήτων και του προτεινόμενου προϋπολογισμού του σχεδίου. Η πρόταση παρουσιάζει μια συνεκτική και ολοκληρωμένη δέσμη κατάλληλων δραστηριοτήτων οι οποίες καλύπτουν τις διαπιστωμένες ανάγκες και αποφέρουν τα αναμενόμενα αποτελέσματα</li> <li>▪ Δομή: το πρόγραμμα εργασίας είναι σαφές, κατανοητό και καλύπτει όλα τα στάδια (προετοιμασία, υλοποίηση, παρακολούθηση, αξιολόγηση, και διάδοση)</li> <li>▪ Μεθοδολογία: η πρόταση χρησιμοποιεί την προσέγγιση των μαθησιακών αποτελεσμάτων, το ευρωπαϊκό σύστημα ακαδημαϊκών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (ECVET) (ενότητες μαθησιακών αποτελεσμάτων) και τις αρχές διασφάλισης της ποιότητας σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τη διασφάλιση της ποιότητας στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (EQAVET)</li> <li>▪ Διαχείριση: προβλέπεται καθεστώς χρηστής διαχείρισης. Τα χρονοδιαγράμματα, η οργάνωση, τα καθήκοντα και οι ευθύνες καθορίζονται αναλυτικά και χαρακτηρίζονται από ρεαλισμό. Η πρόταση κατανέμει τους κατάλληλους πόρους σε κάθε δραστηριότητα</li> <li>▪ Προϋπολογισμός: ο προϋπολογισμός προβλέπει τους κατάλληλους πόρους που απαιτούνται για την επιτυχία του σχεδίου και δεν είναι υπερτιμημένος ούτε υποτιμημένος</li> <li>▪ Η ποιότητα των διαδικασιών αναγνώρισης και επικύρωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά μέσα και τις αρχές για τη διαφάνεια και την αναγνώριση</li> <li>▪ Οικονομικός και ποιοτικός έλεγχος: τα μέτρα ελέγχου (συνεχής αξιολόγηση βελτίωσης της ποιότητας, αξιολογήσεις από ομοτίμους, δραστηριότητες συγκριτικής αξιολόγησης, κ.λπ.) και οι δείκτες ποιότητας διασφαλίζουν ότι η υλοποίηση του σχεδίου είναι υψηλής ποιότητας και οικονομικά αποδοτική. Οι προκλήσεις/κίνδυνοι του σχεδίου προσδιορίζονται με σαφήνεια και οι δράσεις μετριασμού αντιμετωπίζονται καταλλήλως</li> <li>▪ Αν προβλέπεται διακρατική κινητικότητα (για δοκιμή ή πιλοτική λειτουργία μόνο)</li> <li>▪ Ύπαρξη και ποιότητα μέτρων για τον εντοπισμό και την επιλογή των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες κινητικότητας</li> <li>▪ η πρόταση περιγράφει τη στρατηγική για την αποτελεσματική επικύρωση ή /και την αναγνώριση της εκάστοτε περιόδου κατάρτισης στο εξωτερικό, μέσω κυρίως του ευρωπαϊκού συστήματος ακαδημαϊκών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση</li> </ul>
---	--

<p><b>Ποιότητα της ομάδας σχεδίου και του καθεστώτος συνεργασίας (μέγιστη βαθμολογία:25 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Διάρθρωση: η σύνθεση της σύμπραξης είναι σύμφωνη με τους στόχους του σχεδίου, καθώς συγκεντρώνει τη σχετική εμπειρογνωμοσύνη και τις ικανότητες που απαιτούνται για τον σχεδιασμό της κατάρτισης, την πρόβλεψη ή την προσφορά δεξιοτήτων, τον σχεδιασμό των προσόντων ή/και την πολιτική σχετικά με την κατάρτιση. Στην πρόταση περιλαμβάνονται επίσης οι κατάλληλοι φορείς λήψης αποφάσεων και οι αρμόδιοι φορείς (αρχές ή οι εξουσιοδοτημένοι φορείς με ρυθμιστικές αρμοδιότητες στον τομέα της ΕΕΚ). Η αντιπροσωπευτικότητα και η εμπειρογνωμοσύνη των εταίρων στον εν λόγω τομέα και σε ευρωπαϊκό επίπεδο αποδεικνύονται με πειστικό τρόπο: η διάδοση και η αντιπροσωπευτικότητα των εμπλεκόμενων εταίρων σε χώρες του προγράμματος που συμμετέχουν στη συμμαχία θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε η συμμαχία να έχει μεγάλα περιθώρια δημιουργίας αντίκτυπου σε αρκετές από τις χώρες που καλύπτονται από τη συμμαχία (π.χ. μέσω της συμμετοχής ενός οργανισμού που δραστηριοποιείται σε κάποιον πανευρωπαϊκό τομέα ή μέσω ευρωπαϊκών κοινωνικών εταίρων)</li> <li>▪ Προσήλωση: η κατανομή των αρμοδιοτήτων και των καθηκόντων πραγματοποιείται με σαφή και κατάλληλο τρόπο και καταδεικνύει την προσήλωση και την ενεργό συμμετοχή όλων των συμμετεχόντων οργανισμών σε σχέση με την εμπειρογνωμοσύνη και τις ικανότητές τους</li> <li>▪ Καθήκοντα: ο συντονιστής επιδεικνύει υψηλής ποιότητας διαχείριση και συντονισμό των διακρατικών δικτύων καθώς και ηγετική συμπεριφορά σε σύνθετο περιβάλλον. Τα επιμέρους καθήκοντα ανατίθενται με βάση την ειδική τεχνογνωσία του κάθε εταίρου</li> <li>▪ Συνεργασία/Ομαδικό πνεύμα: προτείνεται αποτελεσματικός μηχανισμός για τη διασφάλιση ορθού συντονισμού, τη λήψη αποφάσεων και την επικοινωνία μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών, των συμμετεχόντων και όποιων άλλων συναφών ενδιαφερόμενων μερών</li> <li>▪ Συμμετοχή των χωρών εταίρων: κατά περίπτωση, η συμμετοχή οργανισμού από χώρα εταίρο αποφέρει ουσιαστική προστιθέμενη αξία στο σχέδιο (αν δεν τηρείται ο συγκεκριμένος όρος, δεν θα αξιολογείται η επιλεξιμότητα του σχεδίου)</li> </ul>
---	--

<p><b>Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία: 20 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Αξιοποίηση: η πρόταση παρουσιάζει με ποιον τρόπο θα χρησιμοποιηθούν τα αποτελέσματα της συμμαχίας από τους εταίρους και από άλλα ενδιαφερόμενα μέρη. Παρέχει μέσα μέτρησης της αξιοποίησής τους τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την υλοποίηση του σχεδίου</li> <li>▪ Διάδοση: η πρόταση προβλέπει ένα σαφές σχέδιο για τη διάδοση των αποτελεσμάτων και περιλαμβάνει τις κατάλληλες δραστηριότητες, τα μέσα και τους διαύλους για να διασφαλιστεί η αποτελεσματική διάδοση των αποτελεσμάτων και των οφελών στα ενδιαφερόμενα μέρη και στο μη συμμετέχον κοινό τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την υλοποίηση του σχεδίου</li> <li>▪ Αντίκτυπος: η πρόταση παρουσιάζει κοινωνικό και οικονομικό ενδιαφέρον και έχει ευρεία απήχηση. Είναι πιθανό να συμβάλει στη σημαντική αύξηση της ικανότητας των εταίρων με σκοπό την εφαρμογή της σχετικής κατάρτισης στο ευρωπαϊκό πλαίσιο. Προβλέπει επίσης σχετικά μέτρα για την παρακολούθηση της προόδου και την εκτίμηση του αναμενόμενου αντίκτυπου (σε βραχυπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη βάση)</li> <li>▪ Ανοικτή πρόσβαση: Κατά περίπτωση, η πρόταση περιγράφει τον τρόπο με τον οποίον το υλικό, τα έγγραφα και τα μέσα που παράγονται θα διατίθενται ελεύθερα και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών χωρίς να προβλέπονται δυσανάλογοι περιορισμοί</li> <li>▪ Βιωσιμότητα: η πρόταση περιλαμβάνει κατάλληλα μέτρα και πόρους προκειμένου να διασφαλιστεί η βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων και των οφελών της συμμαχίας πέραν της διάρκειας του σχεδίου (π.χ. συνέχιση νέων μαθημάτων, αναβάθμιση νέων μέσων, κ.λπ.). Η πρόταση εξηγεί τον τρόπο και με ποιους πόρους (εκτός από τα κονδύλια της ΕΕ) θα πραγματοποιηθεί η υλοποίησή της</li> </ul>
--	---

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 70 βαθμούς. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 13 βαθμούς στις κατηγορίες «συνάφεια του σχεδίου» και «ποιότητα της ομάδας σχεδίου και του καθεστώτος συνεργασίας» και 16 βαθμούς στις κατηγορίες «ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου» και 11 βαθμούς για την κατηγορία «αντίκτυπος και διάδοση».

### **ΤΙ ΑΛΛΟ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΑΥΤΗ ΤΗ ΔΡΑΣΗ;**

Η διασφάλιση της ποιότητας είναι ζωτικής σημασίας προκειμένου να εξασφαλιστεί η επιτυχής παροχή αποτελεσμάτων από τις συμμαχίες και η επίτευξη αντίκτυπου πέραν των ίδιων των οργανισμών εταίρων. Οι συμμαχίες αναμένεται να επιτύχουν αποτελέσματα τα οποία θα είναι ευρέως μεταβιβάσιμα εντός του οικείου οικονομικού τομέα. Ως εκ τούτου, οι συμμαχίες θα πρέπει να παρέχουν ένα αποτελεσματικό σχέδιο διαχείρισης ποιότητας.

Οι συμμαχίες θα πρέπει επίσης να εφαρμόζουν οπωσδήποτε διαδικασίες επανεξέτασης από εμπειρογνώμονες στο πλαίσιο του σχεδίου. Συνεπώς, το πρόγραμμα εργασίας των συμμαχιών θα πρέπει να περιλαμβάνει ανεξάρτητη εξωτερική αξιολόγηση της ποιότητας κατά την ενδιάμεση περίοδο και κατά τη λήξη του σχεδίου η οποία θα υποβάλλεται μαζί με την έκθεση προόδου και την τελική έκθεση του σχεδίου αντίστοιχα. Στην έκθεση προόδου, οι συμμετέχοντες οργανισμοί θα πρέπει να αποδείξουν τις επακόλουθες ενέργειες που προκύπτουν από τις συστάσεις της ενδιάμεσης αξιολόγησης ποιότητας.

Όλες οι συμμαχίες πρέπει να αναλάβουν στοχευμένες δράσεις διάδοσης, ιδίως μέσω των οργανισμών/φορέων που παρέχουν επαγγελματική καθοδήγηση/προσανατολισμό. Επίσης, θα πρέπει να καταρτίσουν ολοκληρωμένο σχέδιο διάδοσης, μεταξύ άλλων:

- στρατηγική δραστηρική διάδοσης που θα έχει απήχηση στους ενδιαφερόμενους φορείς, στους φορείς χάραξης πολιτικής, στους επαγγελματίες που παρέχουν καθοδήγηση, στις επιχειρήσεις και στους εκπαιδευόμενους νεαρής ηλικίας στην υποχρεωτική εκπαίδευση όσον αφορά τα επαγγέλματα με υψηλή ζήτηση στην αγορά εργασίας ή τις δυνατότητες δημιουργίας νέων επιχειρήσεων·
- ενσωμάτωση των αποτελεσμάτων σε ολόκληρο τον τομέα·
- κατά περίπτωση, διάθεση των αποτελεσμάτων της συμμαχίας μέσω ανοικτών αδειών.

Το σχέδιο διάδοσης θα πρέπει να εξηγεί με σαφήνεια τον τρόπο διάδοσης των αναμενόμενων αποτελεσμάτων του σχεδίου, συμπεριλαμβανομένου του καθορισμού των στόχων, των μέσων που θα χρησιμοποιηθούν και του σχετικού χρονοδιαγράμματος. Στις αιτήσεις θα πρέπει επίσης να αναφέρεται ποιος συνεργάτης θα είναι υπεύθυνος για τη διάδοση και να αποδεικνύεται η σχετική πείρα του στις δραστηριότητες διάδοσης. Στα επιλεγμένα σχέδια θα πρέπει να παρέχεται σύντομη δημοσιεύσιμη περίληψη των δραστηριοτήτων του σχεδίου κατά τη λήξη του, η οποία θα δημοσιεύεται στο μέσο διάδοσης του προγράμματος. Η δημοσίευση συνιστά προϋπόθεση για την καταβολή του τελικού ποσού με την ολοκλήρωση του σχεδίου.

Θα τεθεί σε εφαρμογή μηχανισμός υποστήριξης των δραστηριοτήτων διάδοσης για τις συμμαχίες –υπό την καθοδήγηση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής/του εκτελεστικού οργανισμού– ο οποίος θα διασφαλίζει την πραγματική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων και του αντικτύπου, πέραν των άμεσα συμμετεχόντων οργανισμών και των διαφόρων χωρών.

## ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (ποσά σε ευρώ):

**Ανώτατη συνεισφορά της ΕΕ που χορηγείται για τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων διάρκειας 2 ετών: 700.000 ευρώ**  
**Ανώτατη συνεισφορά της ΕΕ που χορηγείται για τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων διάρκειας 3 ετών: 1.000.000 ευρώ**

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
<b>Στήριξη της υλοποίησης</b>	Συνεισφορά για κάθε δραστηριότητα που συνδέεται άμεσα με την υλοποίηση του σχεδίου (εξαιρουμένης της ενδεχόμενης ενσωματωμένης κινητικότητας) όπως: διαχείριση σχεδίου, συναντήσεις για την υλοποίηση του σχεδίου, προϊόντα πνευματικής διανοίας (Πνευματικά προϊόντα) (όπως προγράμματα σπουδών, παιδαγωγικό υλικό, ανοικτοί εκπαιδευτικοί πόροι, μέσα ΤΠ, αναλύσεις, μελέτες, κ.λπ.), διάδοση, συμμετοχή σε εκδηλώσεις, διασκέψεις, ταξίδια, κ.λπ. Ο αριθμός των ημερών και τα χαρακτηριστικά του συμμετέχοντος ανά χώρα προσωπικού αποτελεί τη βάση για τον υπολογισμό της συνεισφοράς της ΕΕ.	Ποσά μοναδιαίου κόστους	<b>B3.1</b> ανά συμμετέχοντα διαχειριστή ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο	Υπό τον εξής όρο: οι αιτούντες οφείλουν να δικαιολογούν το είδος και την ποσότητα των απαιτούμενων πόρων σε σχέση με την υλοποίηση των προτεινόμενων δραστηριοτήτων και αποτελεσμάτων. Τα αποτελέσματα θα πρέπει να είναι ποιοτικά και επαρκή ώστε να είναι επιλέξιμα για αυτού του είδους την οικονομική στήριξη.
			<b>B3.2</b> ανά συμμετέχοντα ερευνητή/καθηγητή/εκπαιδευτή ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο	
			<b>B3.3</b> ανά συμμετέχοντα τεχνικό ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο	
			<b>B3.4</b> ανά συμμετέχον διοικητικό προσωπικό ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο	

### ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΜΙΑΣ ΤΟΜΕΑΚΗΣ ΣΥΜΜΑΧΙΑΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ)

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
<b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού</b>	Συνεισφορά στα έξοδα μετακίνησης των συμμετεχόντων από τον τόπο καταγωγής τους στον τόπο της δραστηριότητας και επιστροφής.	Ποσά μοναδιαίου κόστους	Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 1.999 χλμ.: 275 ευρώ ανά συμμετέχοντα	Υπό τον εξής όρο: οι αιτούντες θα πρέπει να δικαιολογούν την αναγκαιότητα των δραστηριοτήτων κινητικότητας για την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων του σχεδίου. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον μετρητήμετρο
			Για αποστάσεις 2.000 χλμ. και άνω: 360 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
<b>Δαπάνες διαβίωσης</b>	Συνεισφορά στις δαπάνες διαβίωσης των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας	Ποσά μοναδιαίου κόστους	<b>Δραστηριότητες που αφορούν το προσωπικό</b> έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: 100 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα + μεταξύ της 15ης και της 60ήσ ημέρας της δραστηριότητας: 70 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα	

			<p><b>Δραστηριότητες που αφορούν τους εκπαιδευόμενους:</b>  έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: 55 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα  +  μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: 40 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα</p>	αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή <sup>89</sup> . Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής. <sup>90</sup>
--	--	--	--	---

89 [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

90 Για παράδειγμα, εάν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε μια δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.)· β) να επιλέξει την ισχύουσα ζώνη απόστασης ταξιδιού (δηλαδή, μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ που θα συνεισφέρει στο κόστος του ταξιδιού του συμμετέχοντα από τη Μαδρίτη στη Ρώμη και επιστροφή.

**ΠΙΝΑΚΑΣ Α – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ) ΣΤΙΣ ΧΩΡΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Τα εν λόγω ποσά εξαρτώνται από: α) τα χαρακτηριστικά του προσωπικού που συμμετέχει στο σχέδιο και β) τη χώρα του συμμετέχοντος οργανισμού το προσωπικό του οποίου συμμετέχει στο σχέδιο.

	<b>Διαχειριστής</b>	<b>Καθηγητής/ Εκπαιδευτής/ Ερευνητής/ Εργαζόμενος στον τομέα της νεολαίας</b>	<b>Τεχνικός</b>	<b>Διοικητικό προσωπικό</b>
	<b>B3.1</b>	<b>B3.2</b>	<b>B3.3</b>	<b>B3.4</b>
<b>Δανία, Ιρλανδία, Λουξεμβούργο, Κάτω Χώρες, Αυστρία, Σουηδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία</b>	353	289	228	189
<b>Βέλγιο, Γερμανία, Γαλλία, Ιταλία, Φινλανδία, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία</b>	336	257	194	157
<b>Τσεχική Δημοκρατία, Ελλάδα, Ισπανία, Κύπρος, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβενία</b>	197	164	122	93
<b>Βουλγαρία, Εσθονία, Κροατία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας, Τουρκία</b>	106	88	66	47

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β– ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ) ΣΤΙΣ ΧΩΡΕΣ ΕΤΑΙΡΟΥΣ**

Τα εν λόγω ποσά εξαρτώνται από: α) τα χαρακτηριστικά του προσωπικού που συμμετέχει στο σχέδιο και β) τη χώρα του συμμετέχοντος οργανισμού το προσωπικό του οποίου συμμετέχει στο σχέδιο.

	<b>Διαχειριστής</b>	<b>Καθηγητής/Εκπαιδευτής/Ερευνητής</b>	<b>Τεχνικός</b>	<b>Διοικητικό προσωπικό</b>
	<b>B3.1</b>	<b>B3.2</b>	<b>B3.3</b>	<b>B3.4</b>
<b>Αυστραλία, Καναδάς, Κουβέιτ, Μακάο, Μονακό, Κατάρ, Άγιος Μαρίνος, Ελβετία, Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής</b>	353	289	228	189
<b>Ανδόρα, Μπρουνέι, Ιαπωνία, Νέα Ζηλανδία, Σιγκαπούρη, Ενωμένα Αραβικά Εμιράτα, Κράτος της Πόλεως του Βατικανού</b>	336	257	194	157
<b>Μπαχάμες, Μπαχρέιν, Ισημερινή Γουινέα, Χονγκ Κονγκ, Ισραήλ, Κορέα (Δημοκρατία της Κορέας), Ομάν, Σαουδική Αραβία, Ταϊβάν</b>	197	164	122	93
<b>Αφγανιστάν, Αλβανία, Αλγερία, Ανγκόλα, Αντίγκουα και Μπαρμπούντα, Αργεντινή, Αρμενία, Αζερμπαϊτζάν, Μπανγκλαντές, Μπαρμπάντος, Χιλή, Λευκορωσία, Μπελίτζε, Μπενίν, Μπουτάν, Βολιβία, Βοσνία-Ερζεγοβίνη, Μποτσουάνα, Βραζιλία, Μπουρκίνα Φάσο, Μπουρούντι, Καμπότζη, Καμερούν, Πράσινο Ακρωτήριο, Κεντροαφρικανική Δημοκρατία, Τσαντ, Κίνα, Κολομβία, Κομόρες, Κονγκό (Μπραζαβίλ), Κονγκό (Κινσάσα), Νήσοι Κουκ, Κόστα Ρίκα, Κούβα, Τζιμπουτί, Δομίνικα, Δομινικανή Δημοκρατία, Ανατολικό Τιμόρ, Ισημερινός, Αίγυπτος, Ελ Σαλβαδόρ, Ερυθραία, Αιθιοπία, Φίτζι, Γκαμπόν, Γκάμπια, Γεωργία, Γκάνα, Γρενάδα, Γουατεμάλα, Γουινέα (Δημοκρατία της Γουινέας), Γουινέα Μπισάου, Γουιάνα, Αϊτή, Ονδούρα, Ινδία, Ινδονησία, Ιράν, Ιράκ, Ακτή Ελεφαντοστού, Τζαμάικα, Ιορδανία, Καζακστάν, Κένυα, Κιριμπάτι, Λαοκρατική Δημοκρατία της Κορέας, Κοσσυφοπέδιο, Κιργιζία, Λάος, Λίβανος, Λεσόθο, Λιβερία, Λιβύη, Μαδαγασκάρη, Μαλάουι, Μαλαισία, Μαλδίβες, Μάλι, Νήσοι Μάρσαλ, Μαυριτανία, Μαυρίκιος, Μεξικό, Μικρονησία, Μολδαβία, Μογγολία, Μαυροβούνιο, Μarόκο, Μοζαμβίκη, Μιανμάρ, Ναμίμπια, Ναουρού, Νεπάλ, Νικαράγουα, Νίγηρας, Νιγηρία, Νιούε, Πακιστάν, Παλάου, Παλαιστίνη, Παναμάς, Παπούα-Νέα Γουινέα, Παραγουάη, Περού, Φιλιππίνες, Ρουάντα, Σαμόα, Σάο Τομέ και Πρίνσιπε, Σενεγάλη, Σερβία, Σεϋχέλλες, Σιέρα Λεόνε, Νήσοι Σολομώντος, Σομαλία, Νότια Αφρική, Νότιο Σουδάν, Έδαφος της Ρωσίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Έδαφος της Ουκρανίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Σρι Λάνκα, Αγία Λουκία, Άγιος Βικέντιος και Γρεναδίνες, Άγιος Χριστόφορος και Νέβις, Σουδάν, Σουρινάμ, Σουαζιλάνδη, Συρία, Τατζικιστάν,</b>	106	88	66	47



<b>Τανζανία, Ταϊλάνδη, Τόγκο, Τόνγκα, Τρινιδάδ και Τομπάγκο, Τυνησία, Τουρκμενιστάν, Τουβαλού, Ουγκάντα, Ουρουγουάη, Ουζμπεκιστάν, Βανουάτου, Βενεζουέλα, Βιετνάμ, Υεμένη, Ζάμπια, Ζιμπάμπουε</b>				
---	--	--	--	--

## ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ/ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ/ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ Σ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η εν λόγω δράση που έχει ως στόχο να στηρίξει τον εκσυγχρονισμό, την προσβασιμότητα και τη διεθνοποίηση της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στις χώρες εταίρους πρέπει να πραγματοποιείται στο πλαίσιο των προτεραιοτήτων που προσδιορίζονται στις ανακοινώσεις με τίτλο «Αύξηση του αντίκτυπου της αναπτυξιακής πολιτικής της ΕΕ: ένα πρόγραμμα δράσης για αλλαγή»<sup>91</sup> και «Ευρωπαϊκή τριτοβάθμια εκπαίδευση στον κόσμο»<sup>92</sup>.

Υλοποιείται στο πλαίσιο των εξωτερικών πολιτικών της ΕΕ, που ορίζονται στα χρηματοδοτικά εργαλεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης τα οποία στηρίζουν την δράση αυτή, και συγκεκριμένα:

- στο εργαλείο ευρωπαϊκής γειτονίας (ENI)<sup>93</sup>
- στο εργαλείο αναπτυξιακής συνεργασίας (DCI)<sup>94</sup>
- στο εργαλείο προενταξιακής βοήθειας (ΜΠΒ)<sup>95</sup>

Η δράση αυτή συμβάλλει στη μεγέθυνση της βιώσιμης και χωρίς αποκλεισμούς κοινωνικοοικονομικής ανάπτυξης στις χώρες εταίρους και θα πρέπει να διασφαλίζει την ανάπτυξη και τους στόχους και τις αρχές των εξωτερικών δράσεων της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένης της εθνικής οικειοποίησης, της κοινωνικής συνοχής, της ισότητας, της κατάλληλης γεωγραφικής ισορροπίας και της ποικιλομορφίας. Πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στις λιγότερο ανεπτυγμένες χώρες καθώς και στους μειονεκτούντες φοιτητές με φτωχό κοινωνικοοικονομικό υπόβαθρο και στους φοιτητές με ειδικές ανάγκες.

### ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΣΧΕΔΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ;

Τα Σχέδια Ανάπτυξης Ικανοτήτων/ Δ υ ν α τ ο τ ή τ ω ν είναι διακρατικά σχέδια συνεργασίας τα οποία βασίζονται σε πολυμερείς συμπράξεις κατά κύριο λόγο μεταξύ ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από χώρες του προγράμματος και επιλέξιμες χώρες εταίρους που χρηματοδοτούνται από τα προαναφερθέντα μέσα. Μπορούν επίσης να περιλαμβάνουν μη ακαδημαϊκούς εταίρους, οι οποίοι θα ενισχύσουν τους δεσμούς με την κοινωνία και τις επιχειρήσεις και θα βελτιώσουν τη συστημική επίδραση των σχεδίων. Μέσω της διαρθρωμένης συνεργασίας, της ανταλλαγής εμπειριών και ορθών πρακτικών και της κινητικότητας των ατόμων, τα Σχέδια Ανάπτυξης Ικανοτήτων/ δ υ ν α τ ο τ ή τ ω ν έχουν ως στόχο:

- να στηρίξουν τον εκσυγχρονισμό, την προσβασιμότητα και τη διεθνοποίηση του τομέα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στις επιλέξιμες χώρες εταίρους·
- να στηρίξουν επιλέξιμες χώρες εταίρους για την αντιμετώπιση των προκλήσεων που αφορούν τα ιδρύματα και τα συστήματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, συμπεριλαμβανομένων των προκλήσεων που αφορούν την ποιότητα, τη συνάφεια, την ισότιμη πρόσβαση, τον προγραμματισμό, την εφαρμογή, τη διαχείριση και τη διακυβέρνηση·
- να συμβάλουν στη συνεργασία μεταξύ της ΕΕ και των επιλέξιμων χωρών εταίρων (καθώς και μεταξύ των επιλέξιμων χωρών εταίρων)·
- να προάγουν την εθελούσια σύγκλιση με τις εξελίξεις της ΕΕ στον τομέα της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης·
- να προωθήσουν τις διαπροσωπικές επαφές και τη διαπολιτισμική συνείδηση και κατανόηση.

Οι εν λόγω στόχοι επιδιώκονται στις επιλέξιμες χώρες εταίρους μέσω δράσεων οι οποίες:

<sup>91</sup> «Αύξηση του αντίκτυπου της αναπτυξιακής πολιτικής της ΕΕ: ένα πρόγραμμα δράσης για αλλαγή», Ανακοίνωση της Επιτροπής προς το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο, την Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή και την Επιτροπή των Περιφερειών, Βρυξέλλες, 13.10.2011, COM(2011) 637 τελικό

<sup>92</sup> Ανακοίνωση της Επιτροπής προς το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο, την Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή και την Επιτροπή των Περιφερειών, Βρυξέλλες, 11.7.2013, COM(2013) 499 final

<sup>93</sup> Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 232/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Μαρτίου 2014, για την ίδρυση του Ευρωπαϊκού Μηχανισμού Γειτονίας  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0027:0043:EL:PDF>

<sup>94</sup> Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 233/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Μαρτίου 2014, περί Μηχανισμού χρηματοδότησης της αναπτυξιακής συνεργασίας την περίοδο 2014-2020.  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0044:0076:EL:PDF>

<sup>95</sup> Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 231/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Μαρτίου 2014, για τη θέσπιση Μηχανισμού Προενταξιακής Βοήθειας (ΜΠΒ ΙΙ)  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0011:0026:EL:PDF>

- βελτιώνουν την ποιότητα της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και ενισχύουν τη συνάφειά της με την αγορά εργασίας και την κοινωνία·
- βελτιώνουν το επίπεδο ικανοτήτων και δεξιοτήτων στα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με την ανάπτυξη νέων και καινοτόμων προγραμμάτων εκπαίδευσης·
- ενισχύουν τις ικανότητες διαχείρισης, διακυβέρνησης και καινοτομίας, καθώς και τη διεθνοποίηση των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης·
- αυξάνουν τις ικανότητες των εθνικών αρχών για εκσυγχρονισμό των οικείων συστημάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με τη στήριξη του ορισμού, της εφαρμογής και της παρακολούθησης των πολιτικών μεταρρύθμισης·
- προωθούν την περιφερειακή ολοκλήρωση<sup>96</sup> και συνεργασία μεταξύ διαφόρων περιφερειών<sup>97</sup> του κόσμου μέσω κοινών πρωτοβουλιών, ανταλλαγής ορθών πρακτικών και συνεργασίας.

Υποστηρίζονται δύο κατηγορίες σχεδίων ανάπτυξης ικανοτήτων:

**Κοινά σχέδια:** αποσκοπούν στην παραγωγή αποτελεσμάτων που ωφελούν κατά κύριο λόγο και άμεσα τους οργανισμούς από επιλέξιμες χώρες εταίρους που συμμετέχουν στο σχέδιο. Τα εν λόγω σχέδια εστιάζουν κατά κανόνα σε τρία διαφορετικά είδη δραστηριοτήτων:

- στην ανάπτυξη προγραμμάτων σπουδών·
- στον εκσυγχρονισμό της διακυβέρνησης, διαχείρισης και λειτουργίας των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης·
- στην ενίσχυση των σχέσεων μεταξύ των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και του ευρύτερου οικονομικού και κοινωνικού περιβάλλοντος.

**Διαρθρωτικά σχέδια:** αποσκοπούν στη δημιουργία αντικτύπου στα συστήματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και στην προώθηση μεταρρυθμίσεων σε εθνικό και/ή περιφερειακό επίπεδο στις επιλέξιμες χώρες εταίρους. Τα εν λόγω σχέδια εστιάζουν κατά κανόνα σε δύο διαφορετικές κατηγορίες δραστηριοτήτων:

- στον εκσυγχρονισμό των πολιτικών, διακυβέρνησης και διαχείρισης των συστημάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης·
- στην ενίσχυση των σχέσεων μεταξύ των συστημάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και του ευρύτερου οικονομικού και κοινωνικού περιβάλλοντος.

Στην περίπτωση των σχεδίων ανάπτυξης ικανοτήτων/δυνατοτήτων τα οποία απευθύνονται στις επιλέξιμες χώρες εταίρους από τις περιφέρειες 1, 2 και 3 (βλέπε ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο Μέρος Α του παρόντος οδηγού), αμφότερες οι κατηγορίες σχεδίων (κοινά σχέδια και διαρθρωτικά σχέδια) μπορούν να περιλαμβάνουν, επιπρόσθετα, ένα **ειδικό σκέλος κινητικότητας** για το προσωπικό και τους φοιτητές. Το εν λόγω σκέλος κινητικότητας θα αξιολογείται ως ξεχωριστό στοιχείο.

Το ειδικό σκέλος κινητικότητας πρέπει να συμβάλει καθοριστικά στην επίτευξη των στόχων του σχεδίου (ενοποιημένη κινητικότητα) και να υλοποιείται μέσω συμφωνιών μεταξύ των ιδρυμάτων. Ωστόσο, είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι αυτό το στοιχείο του σχεδίου μπορεί να απορριφθεί (να μην χρηματοδοτηθεί), ακόμη και εάν έχει επιλεγεί το σχέδιο· η μη επιλογή αυτού του στοιχείου δεν πρέπει να εμποδίζει την εφαρμογή των λοιπών δραστηριοτήτων που προβλέπει το σχέδιο. Το ειδικό σκέλος κινητικότητας πρέπει να θεωρείται ως πρόσθετη στήριξη την οποία παρέχει η ΕΕ για να ενισχύσει τη λογική της παρέμβασης του σχεδίου, εντούτοις δεν μπορεί να αποτελεί προϋπόθεση για την επιτυχή υλοποίηση των βασικών στόχων του σχεδίου. Η χρηματοδότηση του ειδικού σκέλους κινητικότητας στο πλαίσιο ενός επιλεγμένου σχεδίου θα εξαρτηθεί από τα αποτελέσματα της συγκεκριμένης ποιοτικής αξιολόγησης της πρότασης και από τον διαθέσιμο προϋπολογισμό. Αναμένεται ότι από την εν λόγω επιχορήγηση θα επωφεληθεί έως το 40% των κοινών ή διαρθρωτικών σχεδίων που έχουν επιλεγεί για χρηματοδότηση.

## ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΥΤΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;

Το πρόγραμμα Erasmus+ προσφέρει μεγάλη ευελιξία όσον αφορά τις δραστηριότητες που μπορούν να

<sup>96</sup> Στο πλαίσιο αυτής της δράσης, ως περιφέρεια ορίζεται μια ομάδα χωρών που ανήκουν σε μια συγκεκριμένη μακρο-γεωγραφική περιοχή.

<sup>97</sup> Η ταξινόμηση των περιφερειών που εφαρμόζεται στο πλαίσιο του Erasmus+ είναι σύμφωνη με τις κατηγοριοποιήσεις που πραγματοποιούν οι διάφοροι μηχανισμοί εξωτερικής δράσης της ΕΕ.

υλοποιηθούν στο πλαίσιο των σχεδίων ανάπτυξης ικανοτήτων, υπό τον όρο ότι η πρόταση αποδεικνύει την καταλληλότητα των δραστηριοτήτων για την επίτευξη των στόχων του σχεδίου.

Τα **κοινά σχέδια** μπορούν κατά κανόνα να καλύπτουν ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων, όπως:

- η ανάπτυξη, η δοκιμή και η προσαρμογή όσον αφορά:
  - τα προγράμματα σπουδών, τα μαθήματα, το υλικό και τα εργαλεία μάθησης·
  - τις μεθοδολογίες μάθησης και διδασκαλίας και τις παιδαγωγικές προσεγγίσεις, και ιδίως εκείνες που οδηγούν στην απόκτηση σημαντικών ικανοτήτων, βασικών δεξιοτήτων, γλωσσικών δεξιοτήτων και επιχειρηματικής εκπαίδευσης και εστιάζουν στη χρήση των ΤΠΕ·
  - τα νέα είδη συστημάτων πρακτικής εκπαίδευσης και τη μελέτη πραγματικών περιπτώσεων στον τομέα των επιχειρήσεων και της βιομηχανίας·
  - τη συνεργασία μεταξύ Ιδρυμάτων Ανώτατης/Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και επιχειρήσεων, συμπεριλαμβανομένης της δημιουργίας νεοσύστατων επιχειρήσεων·
  - τους νέους τρόπους μάθησης και παροχής εκπαίδευσης και κατάρτισης, και ιδίως τη στρατηγική χρήση της ανοικτής και ευέλικτης μάθησης, την εικονική κινητικότητα, τους ανοικτούς εκπαιδευτικούς πόρους και την καλύτερη αξιοποίηση του δυναμικού των ΤΠΕ·
  - τις μεθόδους και τα εργαλεία καθοδήγησης, παροχής συμβουλών και εξατομικευμένης καθοδήγησης·
  - τα εργαλεία και τις μεθόδους για την επαγγελματικοποίηση και την επαγγελματική ανέλιξη του ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού·
  - τη διασφάλιση ποιότητας σε επίπεδο προγράμματος και ιδρύματος·
  - τα νέα συστήματα και δομές διακυβέρνησης και διαχείρισης·
  - τις σύγχρονες πανεπιστημιακές υπηρεσίες π.χ. σχετικά με τη χρηματοοικονομική διαχείριση, τις διεθνείς σχέσεις, την καθοδήγηση και την παροχή συμβουλών στους φοιτητές, τις ακαδημαϊκές υποθέσεις και την έρευνα·
- η ενίσχυση αφενός της διεθνοποίησης των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και αφετέρου της ικανότητας για αποτελεσματική δικτύωση στην έρευνα και την επιστημονική και τεχνολογική καινοτομία (διεθνές άνοιγμα των προγραμμάτων σπουδών, των υπηρεσιών προς τους φοιτητές, των συστημάτων κινητικότητας μεταξύ ιδρυμάτων, της επιστημονικής συνεργασίας και της μεταφοράς γνώσεων...)
- η αναβάθμιση των εγκαταστάσεων που απαιτούνται για την εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών (π.χ. για νέα προγράμματα σπουδών και μεθόδους διδασκαλίας, για την ανάπτυξη νέων υπηρεσιών, κ.λπ.)·
- η οργάνωση της κατάρτισης του προσωπικού που αφορά το διδακτικό προσωπικό και το προσωπικό υποστήριξης, τους τεχνικούς, καθώς και διαχειριστές και διευθυντικά στελέχη των Ιδρυμάτων Ανώτατης/Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ιδίως τα σχέδια μεταρρύθμισης προγραμμάτων σπουδών αναμένεται να περιλαμβάνουν την κατάρτιση του διδακτικού προσωπικού και να αντιμετωπίζουν σχετικά θέματα, όπως η διασφάλιση της ποιότητας και η απασχολησιμότητα των αποφοίτων, μέσω σύνδεσης με την αγορά εργασίας. Τα προγράμματα σπουδών πρέπει να είναι επίσημα αναγνωρισμένα πριν από το πέρας της διάρκειας ζωής του σχεδίου. Η διδασκαλία νέων ή επικαιροποιημένων προγραμμάτων πρέπει να ξεκινά κατά τη διάρκεια ζωής του σχεδίου με επαρκή αριθμό φοιτητών και μετεκπαιδευμένων εκπαιδευτικών, πρέπει δε να πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια τουλάχιστον του ενός τρίτου της διάρκειας του σχεδίου. Η κατάρτιση κατά τη διάρκεια των σχεδίων μεταρρύθμισης των προγραμμάτων σπουδών μπορεί να απευθύνεται επίσης σε διοικητικό προσωπικό, όπως το προσωπικό της βιβλιοθήκης, το προσωπικό εργαστηρίων και το προσωπικό ΤΠ.

Τα **Διαρθρωτικά Σχέδια** μπορούν κατά κανόνα να καλύπτουν ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων, όπως:

- η ενίσχυση της διεθνοποίησης των συστημάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης·
- η καθιέρωση μεταρρυθμίσεων σύμφωνα με τις αρχές της διαδικασίας της Μπολόνια (τρεις βασικοί κύκλοι σπουδών, διασφάλιση ποιότητας, αξιολόγηση, κ.λπ.)·
- η εφαρμογή μέσων διαφάνειας, όπως συστήματα μονάδων, διαδικασίες πιστοποίησης, κατευθυντήριες οδηγίες για την αναγνώριση προηγούμενης και μη τυπικής μάθησης κ.λπ.·
- η θέσπιση εθνικών πλαισίων προσόντων·
- η ανάπτυξη και εφαρμογή εσωτερικών και εξωτερικών συστημάτων/κατευθυντήριων οδηγιών διασφάλισης ποιότητας·
- η ανάπτυξη και εφαρμογή νέων προσεγγίσεων και εργαλείων για τη χάραξη πολιτικής και την παρακολούθηση, περιλαμβανομένης της συγκρότησης αντιπροσωπευτικών φορέων, οργανισμών και ενώσεων·
- η ενίσχυση της ολοκλήρωσης της εκπαίδευσης, της έρευνας και της καινοτομίας.

Με σαφέστερους όρους, οι εν λόγω δραστηριότητες μπορούν να περιλαμβάνουν:

- έρευνες και μελέτες που αφορούν ειδικά θέματα μεταρρυθμίσεων·
- παροχή συμβουλών για θέματα πολιτικής και γνωμοδότηση εμπειρογνομόνων·

- διοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, εργαστηρίων, στρογγυλών τραπεζών (τα οποία θα συμβάλουν στην κατάρτιση επιχειρησιακών αποτελεσμάτων και συστάσεων)·
- οργάνωση της κατάρτισης προσωπικού σχετικά με θέματα πολιτικής·
- οργάνωση της κατάρτισης προσωπικού (η οποία μπορεί να περιλαμβάνει την εκπόνηση εγχειριδίων κατάρτισης και κατευθυντήριων γραμμών) που αφορά το διδακτικό προσωπικό και το προσωπικό υποστήριξης, τους τεχνικούς, καθώς και διαχειριστές και διευθυντικά στελέχη των Ιδρυμάτων Ανώτατης /Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης·
- διοργάνωση εκστρατειών ευαισθητοποίησης.

Και στις δύο κατηγορίες σχεδίων που περιγράφονται παραπάνω, μπορεί να χορηγηθεί **ειδικό σκέλος κινητικότητας** το οποίο θα περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες δραστηριότητες και θα αφορά κατ' αποκλειστικότητα σχέδια με τις χώρες εταίρους που είναι επιλέξιμες για το ειδικό σκέλος κινητικότητας:

#### **Κινητικότητα φοιτητών:**

- **περίοδος φοίτησης** στο εξωτερικό σε συνεργαζόμενο ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης\*

προκειμένου να εξασφαλιστούν δραστηριότητες κινητικότητας υψηλής ποιότητας που θα ασκούν ισχυρή επίδραση στους φοιτητές, η δραστηριότητα κινητικότητας πρέπει να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των φοιτητών για μάθηση σε συνδυασμό με την απόκτηση κάποιου πτυχίου και την προσωπική τους εξέλιξη. Η περίοδος φοίτησης στο εξωτερικό πρέπει να αποτελεί μέρος του προγράμματος σπουδών του σπουδαστή που οδηγεί στην απόκτηση πτυχίου ενός σύντομου κύκλου σπουδών ή στην απόκτηση πτυχίου πρώτου κύκλου (πτυχίο bachelor ή ισοδύναμο), δεύτερου κύκλου (μεταπτυχιακός ή ισοδύναμος τίτλος) και τρίτου κύκλου (διδακτορικός τίτλος).

Η κινητικότητα των φοιτητών πρέπει να καλύπτει τον τομέα μελέτης/ακαδημαϊκό κλάδο που αφορά το σχέδιο.

Οι περίοδοι φοίτησης στο εξωτερικό μπορούν να περιλαμβάνουν και περιόδους πρακτικής άσκησης:

- **περίοδος πρακτικής άσκησης (απόκτηση εργασιακής εμπειρίας)** στο εξωτερικό σε επιχείρηση ή οποιονδήποτε άλλο συναφή χώρο εργασίας σε μία από τις χώρες κοινοπραξίας/του ομίλου.

Οι περίοδοι πρακτικής άσκησης σε χώρο εργασίας υποστηρίζονται επίσης κατά τη διάρκεια σπουδών σύντομου, πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου. Στο πλαίσιο αυτό εντάσσονται και οι περίοδοι πρακτικής άσκησης από θέση βοηθού για τους εκπαιδευόμενους καθηγητές.

Όπου είναι εφικτό, η πρακτική άσκηση θα πρέπει να αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του προγράμματος σπουδών του σπουδαστή.

#### **Κινητικότητα προσωπικού:**

- **περίοδος διδασκαλίας:** η συγκεκριμένη δραστηριότητα επιτρέπει στα μέλη του διδακτικού προσωπικού των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή του προσωπικού κάθε συμμετέχοντος οργανισμού να διδάσκουν σε συνεργαζόμενα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του εξωτερικού.
- **περίοδος κατάρτισης** σε μία από τις χώρες κοινοπραξίας/του ομίλου: η συγκεκριμένη δραστηριότητα στηρίζει την επαγγελματική εξέλιξη του διδακτικού και μη διδακτικού προσωπικού των ιδρυμάτων ανώτατης /τριτοβάθμιας εκπαίδευσης υπό τη μορφή: α) συμμετοχής σε διαρθρωμένα προγράμματα, συμπεριλαμβανομένης της επαγγελματικά εστιασμένης γλωσσικής κατάρτισης, ή σε εκδηλώσεις κατάρτισης στο εξωτερικό (εκτός των συνεδρίων)· β) παρακολούθησης εργασιών/περιόδων παρατήρησης/επιμόρφωσης σε συνεργαζόμενα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σε άλλο συναφή οργανισμό στο εξωτερικό.

## **ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΑ ΣΧΕΔΙΑ Α-ΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ;**

Ανάλογα με τους στόχους τους, τα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων/δυνατοτήτων θα πρέπει να περιλαμβάνουν τους πλέον κατάλληλους εταίρους που προέρχονται από διάφορα περιβάλλοντα ώστε να αξιοποιούνται οι διαφορετικές εμπειρίες τους, τα χαρακτηριστικά τους και η εμπειρογνωμοσύνη τους και να παράγονται συναφή και υψηλής

ποιότητας αποτελέσματα. Αυτό είναι σημαντικό προκειμένου να διασφαλιστεί η ισότιμη και ενεργός συμμετοχή των διαφόρων εταίρων που θα βασίζεται στην κατάλληλη κατανομή καθηκόντων και στη σαφή απόδειξη των ικανοτήτων δικτύωσης, και με στόχο αφενός να αυξηθεί ο αντίκτυπος και αφετέρου να υπάρχει η δυνατότητα να αξιοποιηθούν όλα τα διαφορετικά επίπεδα της σύμπραξης και όχι μόνο η ατομική συμμετοχή.

Σύμφωνα με το πεδίο εφαρμογής και τους στόχους της δράσης, οι συμμετέχοντες οργανισμοί από επιλέξιμες χώρες εταίρους προορίζονται να είναι ο στόχος του σχεδίου ανάπτυξης ικανοτήτων. Οι δραστηριότητες και τα αποτελέσματα που περιγράφονται στην πρόταση θα πρέπει να έχουν ως στόχο το όφελος των επιλέξιμων χωρών εταίρων και των οικείων ιδρυμάτων και συστημάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από τις επιλέξιμες χώρες εταίρους ενθαρρύνονται να ενεργούν ως αιτούντες, υπό την προϋπόθεση ότι διαθέτουν την απαιτούμενη χρηματοοικονομική και επιχειρησιακή ικανότητα.

Οι συμμετέχοντες οργανισμοί από χώρες του προγράμματος μεταφέρουν την τεχνογνωσία και την εμπειρία τους σε σχέση με τους στόχους του σχεδίου. Ο ρόλος τους είναι να συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων του σχεδίου και, ως εκ τούτου, οι ανάγκες των ιδρυμάτων αυτών δεν θα πρέπει να περιλαμβάνονται στην κατάρτιση του σχεδίου. Οι εν λόγω οργανισμοί είναι επιλέξιμοι να λάβουν μερίδιο του προϋπολογισμού σε σχέση με τις δαπάνες που προκύπτουν από τον ρόλο τους.

Επιπλέον, η ανάπτυξη ικανοτήτων στον τομέα των σχεδίων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης μπορεί επίσης να επωφεληθεί από τη συμμετοχή των συνεργαζόμενων εταίρων (προαιρετικό). Οι εν λόγω οργανισμοί (για παράδειγμα οι μη ακαδημαϊκοί εταίροι) συμβάλλουν έμμεσα στην υλοποίηση συγκεκριμένων καθηκόντων/δραστηριοτήτων και/ή υποστηρίζουν τη διάδοση των αποτελεσμάτων και τη βιωσιμότητα του σχεδίου. Αυτή η συνεισφορά μπορεί για παράδειγμα να λάβει τη μορφή της μετάδοσης γνώσεων και δεξιοτήτων, της προσφοράς συμπληρωματικών μαθημάτων ή της υποστήριξης δυνατοτήτων απόσπασης ή πρακτικής. Για ζητήματα συμβατικής διαχείρισης, οι συνεργαζόμενοι εταίροι δεν θεωρούνται μέρος της κοινοπραξίας/του ομίλου και, ως εκ τούτου, δεν μπορούν να επωφεληθούν από οποιαδήποτε χρηματοδοτική στήριξη από το σχέδιο.

Εάν το σχέδιο προβλέπει ειδικό σκέλος κινητικότητας:

- οι οργανισμοί αποστολής και υποδοχής από κοινού με τους φοιτητές ή το προσωπικό πρέπει να έχουν συμφωνήσει για τις δραστηριότητες των φοιτητών – συνάπτοντας «συμφωνίες μάθησης» – ή των μελών του προσωπικού – συνάπτοντας «συμφωνίες κινητικότητας» – πριν από την έναρξη της περιόδου κινητικότητας. Οι συμφωνίες αυτές (βλέπε κατωτέρω) καθορίζουν τα στοχοθετημένα μαθησιακά αποτελέσματα για την περίοδο εκπαίδευσης στο εξωτερικό, προσδιορίζουν τους όρους επίσημης αναγνώρισης και παραθέτουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του κάθε μέρους. Όταν η δραστηριότητα πραγματοποιείται μεταξύ δύο ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (κινητικότητα φοιτητών για σπουδές και κινητικότητα προσωπικού για ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας), πρέπει να τεθεί σε ισχύ μια «συμφωνία μεταξύ ιδρυμάτων» μεταξύ του ιδρύματος αποστολής και του ιδρύματος υποδοχής πριν αρχίσουν οι ανταλλαγές.

## ΜΕ ΠΟΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΣΧΕΔΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί ένα σχέδιο ανάπτυξης ικανοτήτων στην ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση ώστε να είναι επιλέξιμο για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

<b>Επιλέξιμες χώρες εταίροι</b>	Χώρες εταίροι που ανήκουν στις περιφέρειες 1 έως 4 και 6 έως 10 (βλέπε ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο Μέρος Α του παρόντος οδηγού).
<b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί<sup>98</sup></b>	Συμμετέχων οργανισμός μπορεί να είναι: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός ο οποίος παρέχει πτυχία ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή άλλους αναγνωρισμένους τίτλους τριτοβάθμιου επιπέδου (ο οποίος ορίζεται ως <b>ιδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης</b> και αναγνωρίζεται ως τέτοιο από την αρμόδια αρχή)</li> </ul> ή

<sup>98</sup> Δεν είναι επιλέξιμα τα ακόλουθα είδη οργανισμών:

- ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα και άλλοι φορείς της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένων των εξειδικευμένων οργανισμών (ο αναλυτικός κατάλογος είναι διαθέσιμος στον ιστότοπο [ec.europa.eu/institutions/index\\_el.htm](http://ec.europa.eu/institutions/index_el.htm)·
- οργανισμοί που διαχειρίζονται προγράμματα της ΕΕ, όπως οι εθνικοί οργανισμοί (προκειμένου να αποφευχθεί πιθανή σύγκρουση συμφερόντων και/ή διπλή χρηματοδότηση).



- κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Για παράδειγμα, ένας τέτοιος οργανισμός μπορεί να είναι:
  - δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών επιχειρήσεων)·
  - δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο (περιλαμβανομένων των υπουργείων)·
  - κοινωνικός εταίρος ή άλλος εκπρόσωπος του εργασιακού τομέα, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών επιμελητηρίων, των βιοτεχνικών/επαγγελματικών ενώσεων και των συνδικαλιστικών οργανώσεων·
  - ερευνητικό ινστιτούτο·
  - ίδρυμα·
  - σχολείο/ίδρυμα (οποιοδήποτε επιπέδου, από την προσχολική ως την ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένης της επαγγελματικής εκπαίδευσης και της εκπαίδευσης ενηλίκων)·
  - μη κερδοσκοπικός οργανισμός, ένωση, ΜΚΟ (συμπεριλαμβανομένων των εθνικών ή διεθνών ενώσεων ή δικτύων ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ενώσεων φοιτητών ή καθηγητών, κ.λπ.)·
  - πολιτιστικός οργανισμός, βιβλιοθήκη, μουσείο·
  - φορέας που παρέχει υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού, επαγγελματικής συμβουλευτικής και ενημέρωσης.

Κάθε συμμετέχων οργανισμός πρέπει να βρίσκεται σε χώρα του προγράμματος ή σε επιλέξιμη χώρα εταίρο.

Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που είναι εγκατεστημένα σε χώρα του προγράμματος πρέπει να διαθέτουν έγκυρο Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση. Δεν απαιτείται Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση για τα συμμετέχοντα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε επιλέξιμες χώρες εταίρους· ωστόσο, ως προς το ειδικό σκέλος κινητικότητας, τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που βρίσκονται στις επιλέξιμες χώρες εταίρους θα πρέπει να έχουν συνάψει συμφωνίες με όλα τα συνεργαζόμενα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, υιοθετώντας τις αρχές του Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.

**Σχολές/σχολεία/κολέγια/τμήματα σπουδών/κέντρα ή άλλες συνιστώσες**, που αποτελούν τμήματα ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, εντούτοις έχουν συσταθεί ως αυτόνομες νομικές οντότητες, θεωρούνται μη επιλέξιμα (ακόμη και αν διαθέτουν PIC - κωδικό ταυτοποίησης συμμετέχοντα), εκτός εάν μπορούν να παρέχουν δήλωση που αφορά συγκεκριμένο σχέδιο η οποία θα είναι υπογεγραμμένη από τον πρόεδρο/πρόεδρο του ιδρύματος ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και θα επιτρέπει τη δέσμευση του συνόλου του ιδρύματος.

**Ενώσεις ή οργανισμοί ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης** με στόχο την προώθηση, τη βελτίωση και τη μεταρρύθμιση της ανώτατης εκπαίδευσης, καθώς και τη συνεργασία εντός της Ευρώπης και μεταξύ της Ευρώπης και άλλων μερών του κόσμου, είναι επιλέξιμα. Εφόσον οι εν λόγω ενώσεις, οργανισμοί ή δίκτυα καλύπτουν και άλλους τομείς εκπαίδευσης και κατάρτισης, οι δραστηριότητές τους πρέπει να επικεντρώνονται κυρίως στην ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση. Μια ένωση, ένας οργανισμός ή ένα δίκτυο ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης θα υπολογίζεται ως μία νομική οντότητα/συνεργαζόμενο ίδρυμα και θα ενεργεί εξ ονόματος των μελών της/του, γεγονός που σημαίνει ότι θα πρέπει να αντιμετωπίζεται ως μία οντότητα από τη χώρα στην οποία βρίσκεται η έδρα της/του. Μόνο τα μέλη που είναι εγκατεστημένα στις χώρες του προγράμματος ή στις επιλέξιμες χώρες εταίρους μπορούν να επωφεληθούν από την επιχορήγηση.

**Οι διεθνείς κυβερνητικοί οργανισμοί** μπορούν να συμμετέχουν ως εταίροι σε σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων σε αυτοχρηματοδοτούμενη βάση.

<b>Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;</b>	<p>Τα ακόλουθα είδη συμμετεχόντων οργανισμών μπορούν να υποβάλουν αίτηση επιχορήγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης;</li><li>• ένωση ή οργανισμός ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης;</li><li>• <u>μόνο για τα διαρθρωτικά σχέδια</u>: νομικά αναγνωρισμένος, σε εθνικό ή διεθνές επίπεδο, οργανισμός πρυτάνεων, καθηγητών ή φοιτητών.</li></ul> <p>οργανισμοί εγκατεστημένοι σε χώρα του προγράμματος ή σε επιλέξιμη χώρα εταίρο.</p> <p>Ο οργανισμός αυτός υποβάλλει την αίτηση εξ ονόματος όλων των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο.</p> <p>Εξαιρέση: συμμετέχοντες οργανισμοί από την Περιφέρεια 4 (Ρωσική Ομοσπονδία) δεν έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν αίτηση. (δεν μπορούν να δρουν ως αιτούντες).</p>
---	---



<b>Αριθμός και χαρακτηριστικά συμμετεχόντων οργανισμών</b>	<p>Τα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων πρέπει να τηρούν τα ακόλουθα κριτήρια:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Οι κοινοπραξίες πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τόσα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης <b>χώρας εταίρου</b> όσα είναι τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της <b>χώρας του προγράμματος</b><sup>99</sup></li><li>• τουλάχιστον μία επιλέξιμη <b>χώρα εταίρος</b> πρέπει να συμμετέχει στο σχέδιο. Εάν το σχέδιο αφορά περισσότερες επιλέξιμες <b>χώρες εταίρους</b>, οι χώρες αυτές μπορούν να προέρχονται από την ίδια περιφέρεια<sup>99</sup> ή από διαφορετικές περιφέρειες που καλύπτονται από τη δράση·</li><li>• Τα Σχέδια που περιλαμβάνουν εταίρους από την Περιφέρεια 4 (Ρωσική Ομοσπονδία) πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον μία ακόμη χώρα-εταίρο. Τα σχέδια που περιλαμβάνουν εταίρους από την Περιοχή 8 (Λατινική Αμερική), θα πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον δύο <b>χώρες εταίρους</b> από την εν λόγω περιοχή στο σχέδιο.</li><li>• τουλάχιστον δύο ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από κάθε επιλέξιμη <b>χώρα εταίρο</b> που συμμετέχει στο σχέδιο·</li><li>• σε <b>χώρες εταίρους</b> όπου ο αριθμός των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης είναι μικρότερος από 5 ή σε περιπτώσεις όπου ένα μόνο ίδρυμα αντιπροσωπεύει περισσότερο από το 50% του συνόλου των φοιτητών της χώρας, εφαρμόζεται παρέκκλιση από τον κανόνα και θα γίνονται δεκτές αιτήσεις συνυπολογίζοντας μόνο ένα ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης των εν λόγω χωρών·</li><li>• τουλάχιστον τρεις <b>χώρες του προγράμματος</b> με κατ' ελάχιστο ένα ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από κάθε χώρα του προγράμματος που λαμβάνουν μέρος στο σχέδιο.</li></ul> <p>Όταν συμμετέχει μια ένωση, ένας οργανισμός ή ένα δίκτυο ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις για τον ελάχιστο αριθμό συμμετεχόντων οργανισμών που αναφέρονται ανωτέρω, συνυπολογίζοντας την ένωση/οργανισμό/δίκτυο ως έναν μόνο εταίρο από τη χώρα όπου βρίσκεται η έδρα.</p> <p>Να σημειωθεί ότι οι εταίροι πρέπει να υποβάλουν εντολές υπογεγραμμένες από τον συντονιστή και κάθε εταίρο, οι οποίες θα επιβεβαιώνουν τη χορήγηση πληρεξουσίου στον συντονιστή να ενεργεί εξ ονόματός τους και για λογαριασμό τους για την υπογραφή της ενδεχόμενης συμφωνίας και των συνεπακόλουθων προσθηκών της με τον Εκτελεστικό οργανισμό εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών θεμάτων και πολιτισμού.</p> <p>Η δεόντως υπογεγραμμένη εντολή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οργανισμού εταίρου θα αποτελεί παράρτημα της συμφωνίας επιχορήγησης και, επομένως, θα έχει νομική ισχύ. Το πρότυπο που παρέχεται από τον Οργανισμό θα πρέπει να χρησιμοποιείται σε όλες τις περιπτώσεις, χωρίς οποιαδήποτε τροποποίηση ή προσαρμογή. Οι εντολές πρέπει να χορηγούνται με τη χρήση του προτύπου που δημοσιεύθηκε στα επίσημα έγγραφα της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων.</p> <p><b>Μόνο για τα διαρθρωτικά σχέδια:</b></p> <p>Πέραν των παραπάνω απαιτήσεων, τα διαρθρωτικά σχέδια πρέπει επίσης να περιλαμβάνουν, ως εταίρους, τα αρμόδια υπουργεία για την ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση σε κάθε επιλέξιμη χώρα εταίρο η οποία στοχοθετείται από το σχέδιο.</p>
--	--

<sup>99</sup> Στο πλαίσιο αυτής της δράσης, ως περιφέρεια ορίζεται μια ομάδα χωρών που ανήκουν σε μια συγκεκριμένη μακρο-γεωγραφική περιοχή. Η ταξινόμηση των περιφερειών που εφαρμόζεται στο πλαίσιο του Erasmus+ είναι σύμφωνη με τις κατηγοριοποιήσεις που πραγματοποιούν οι διάφοροι μηχανισμοί εξωτερικής δράσης της ΕΕ.

<p><b>Διάρκεια σχεδίου</b></p>	<p>Τα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων μπορούν να διαρκέσουν δύο έως τρία έτη. Η διάρκεια του σχεδίου πρέπει να επιλέγεται στο στάδιο της υποβολής της αίτησης με βάση τον στόχο του σχεδίου και το είδος των δραστηριοτήτων που προγραμματίζονται σε βάθος χρόνου.</p> <p>Κατά γενικό κανόνα, δεν θα χορηγείται παράταση της περιόδου επιλεξιμότητας πέραν της καθορισμένης διάρκειας. Ωστόσο, εάν μετά την υπογραφή της συμφωνίας και την έναρξη του σχεδίου καταστεί αδύνατο για τον συντονιστή, για απολύτως δικαιολογημένους λόγους, να ολοκληρώσει το σχέδιο εντός της προγραμματισμένης περιόδου, μπορεί να χορηγηθεί κατ' εξαίρεση παράταση της περιόδου επιλεξιμότητας (έως 12 επιπλέον μήνες). Οι παρατάσεις στην περίοδο επιλεξιμότητας χορηγούνται μόνο μία φορά.</p>
<p><b>Πού υποβάλλεται η αίτηση;</b></p>	<p>Στον Εκτελεστικό οργανισμό εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών θεμάτων και πολιτισμού που εδρεύει στις Βρυξέλλες.</p>
<p><b>Πότε υποβάλλεται η αίτηση;</b></p>	<p>Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους έως τις <b>10 Φεβρουαρίου στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών)</b> για τα σχέδια που αρχίζουν την 15η Οκτωβρίου του ίδιου έτους.</p>
<p><b>Πώς υποβάλλεται η αίτηση;</b></p>	<p>Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται σύμφωνα με τις λεπτομέρειες που περιγράφονται στο Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.</p>

Οι αιτούντες οργανισμοί αξιολογούνται επίσης με βάση τα **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Το σχέδιο θα αξιολογείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

<p><b>Συνάφεια του σχεδίου</b> <b>(μέγιστη βαθμολογία:30 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Το προτεινόμενο σχέδιο και τα προβλεπόμενα αποτελέσματα θα συμβάλουν αποτελεσματικά στους επιδιωκόμενους στόχους της δράσης ανάπτυξης ικανοτήτων στη στοχευόμενη χώρα/στις στοχευόμενες χώρες.</li> <li>▪ Η αίτηση αναλύει με σαφήνεια τις θεματικές και γεωγραφικές προτεραιότητες που έχει θέσει το πρόγραμμα για τη στοχευόμενη χώρα/τις στοχευόμενες χώρες ή την περιφέρεια/τις περιφέρειες.</li> <li>▪ Η πρόταση εξηγεί γιατί οι προγραμματισμένες δραστηριότητες και τα αναμενόμενα αποτελέσματα πληρούν τις ανάγκες των ομάδων στόχου με τον βέλτιστο τρόπο.</li> <li>▪ Το σχέδιο ενσωματώνεται στη στρατηγική εκσυγχρονισμού, ανάπτυξης και διεθνοποίησης των στοχευόμενων ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και συνάδει με τις στρατηγικές ανάπτυξης της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στις επιλέξιμες χώρες εταίρου.</li> <li>▪ Οι στόχοι του σχεδίου είναι σαφείς, ρεαλιστικοί και κατάλληλοι, με βάση την πραγματική και επαρκή ανάλυση των αναγκών.</li> <li>▪ Το σχέδιο είναι καινοτόμο και/ή συμπληρωματικό σε άλλες πρωτοβουλίες ή σχέδια που έχουν ήδη διεξαχθεί υπό τις παρούσες ή παρελθούσες δράσεις.</li> <li>▪ Η αίτηση καταδεικνύει ότι δεν θα μπορούσαν να επιτευχθούν παρόμοια αποτελέσματα μέσω εθνικών, περιφερειακών ή τοπικών χρηματοδοτήσεων.</li> </ul>
--	---

<p><b>Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου</b></p> <p><b>(μέγιστη βαθμολογία:30 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Οι δραστηριότητες που προτείνονται κατά τη διάρκεια ζωής του σχεδίου είναι υψηλής ποιότητας, σκόπιμες και κατάλληλες για την επίτευξη των στόχων και των προβλεπόμενων αποτελεσμάτων.</li> <li>▪ Η προτεινόμενη μεθοδολογία είναι καινοτόμος, εφικτή και κατάλληλη για να επιτευχθούν τα προβλεπόμενα αποτελέσματα.</li> <li>▪ Το σχέδιο είναι αποδοτικό από πλευράς κόστους και διαθέτει επαρκείς πόρους για κάθε δραστηριότητα.</li> <li>▪ Ο συνολικός σχεδιασμός του σχεδίου διασφαλίζει συνοχή μεταξύ των στόχων, της μεθοδολογίας, των δραστηριοτήτων και του προτεινόμενου προϋπολογισμού του σχεδίου.</li> <li>▪ Το πρόγραμμα εργασίας είναι σαφές και ρεαλιστικό, με σαφώς καθορισμένες δραστηριότητες, ρεαλιστικά χρονοδιαγράμματα, σαφή παραδοτέα και ορόσημα. Καταδεικνύει μια λογική και ορθή ικανότητα προγραμματισμού και περιλαμβάνει κατάλληλη περίοδο προετοιμασίας, υλοποίησης, αξιολόγησης, παρακολούθησης και διάδοσης των αποτελεσμάτων.</li> <li>▪ Οι προκλήσεις/κίνδυνοι του σχεδίου προσδιορίζονται με σαφήνεια και οι δράσεις μετριασμού αντιμετωπίζονται καταλλήλως. Έχουν τεθεί σε εφαρμογή μέτρα ποιοτικού ελέγχου, περιλαμβανομένων των δεικτών και των κριτηρίων συγκριτικής αξιολόγησης, ώστε να εξασφαλίζεται η ποιοτική, έγκαιρη και εντός προϋπολογισμού υλοποίηση του σχεδίου. Παρέχονται αξιόπιστες πηγές για την επαλήθευση των δεικτών που καταμετρούν τα αποτελέσματα της δράσης.</li> </ul>
<p><b>Ποιότητα της ομάδας σχεδίου και του καθεστώτος συνεργασίας</b></p> <p><b>(μέγιστη βαθμολογία:20 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Το έργο περιλαμβάνει την ισχυρή και συμπληρωματική σύμπραξη των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.</li> <li>▪ Η ομάδα του σχεδίου διαθέτει τις απαραίτητες δεξιότητες, εμπειρία, τεχνογνωσία και διαχειριστική στήριξη για την επιτυχή παροχή αποτελεσμάτων σε όλες τις πτυχές του σχεδίου.</li> <li>▪ Κατά περίπτωση, το σχέδιο περιλαμβάνει επίσης τους πλέον κατάλληλους μη ακαδημαϊκούς εταίρους που προέρχονται από διάφορα περιβάλλοντα, ώστε να αξιοποιούνται οι διαφορετικές εμπειρίες τους, τα χαρακτηριστικά τους και η εμπειρογνωμοσύνη τους.</li> <li>▪ Η κατανομή των αρμοδιοτήτων και των καθηκόντων πραγματοποιείται με σαφή και κατάλληλο τρόπο και καταδεικνύει την προσήλωση και την ενεργό συμβολή όλων των συμμετεχόντων οργανισμών σε σχέση με την εμπειρογνωμοσύνη και τις ικανότητές τους.</li> <li>▪ Προτείνεται αποτελεσματικός μηχανισμός για τη διασφάλιση του ορθού συντονισμού, της λήψης αποφάσεων και της επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών, των συμμετεχόντων και κάθε άλλου συναφούς ενδιαφερόμενου μέρους.</li> <li>▪ Οι συμμετέχοντες οργανισμοί από επιλέξιμες χώρες εταίρους εμπλέκονται σε ικανοποιητικό βαθμό στην υλοποίηση της δράσης και στη λήψη αποφάσεων (συμπεριλαμβανομένης της λήψης μέτρων για την επίλυση συγκρούσεων).</li> <li>▪ Το σχέδιο περιλαμβάνει ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που δεν έχουν αξιοποιήσει στο παρελθόν τη στήριξη για την ανάπτυξη ικανοτήτων.</li> </ul>

<p><b>Αντίκτυπος και βιωσιμότητα</b> <b>(μέγιστη βαθμολογία:20 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Το σχέδιο θα έχει σημαντικό αντίκτυπο στις ικανότητες των συμμετεχόντων οργανισμών (κυρίως ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης) στις επιλέξιμες χώρες εταίρους, ιδίως όσον αφορά την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, προκειμένου να συμβάλει στο άνοιγμά τους στο σύνολο της κοινωνίας, στην αγορά εργασίας και στον ευρύτερο κόσμο και να στηρίξει την ικανότητά τους για διεθνή συνεργασία.</li> <li>▪ Το σχέδιο θα παράγει πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα και εκτός των συμμετεχόντων οργανισμών σε τοπικό/περιφερειακό/εθνικό ή διεθνές επίπεδο. Έχουν τεθεί σε εφαρμογή μέτρα για την αξιολόγηση του αποτελεσματικού αντικτύπου που θα επιτευχθεί από το σχέδιο.</li> <li>▪ Το σχέδιο διάδοσης κατά τη διάρκεια και πέραν της διάρκειας ζωής του σχεδίου είναι σαφές και αποτελεσματικό, με τον προσδιορισμό κατάλληλων πόρων σε κάθε έναν από τους συμμετέχοντες οργανισμούς, προκειμένου να διασφαλίζεται η υψηλής ποιότητας διάδοση των εμπειριών και των αποτελεσμάτων του σχεδίου προς τα ενδιαφερόμενα μέρη.</li> <li>▪ Το έργο εξασφαλίζει την πραγματική βιωσιμότητα των προτεινόμενων δραστηριοτήτων και των αποτελεσμάτων μετά τη διάρκεια ζωής του σχεδίου, ιδίως μέσω της προσέλκυσης συγχρηματοδότησης ή άλλων μορφών στήριξης. Εξασφαλίζει επίσης την ενσωμάτωση και την αποτελεσματική χρήση/εφαρμογή των αποτελεσμάτων του σχεδίου.</li> </ul>
--	--

Κατά τη διάρκεια του σταδίου αξιολόγησης, οι αιτήσεις μπορούν να συγκεντρώσουν έως 100 βαθμούς. Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 βαθμούς συνολικά και – από τους βαθμούς αυτούς – τουλάχιστον 15 βαθμούς για την κατηγορία «Συνάφεια του σχεδίου».

### Προτεραιότητες

Ανάλογα με τις χώρες που συμμετέχουν στο σχέδιο, μπορούν να ορίζονται εθνικές, περιφερειακές ή οριζόντιες προτεραιότητες και για τις δύο κατηγορίες σχεδίων (κοινά σχέδια και διαρθρωτικά σχέδια). Στην περίπτωση αυτή, τα σχέδια θα πρέπει να καταδεικνύουν τον τρόπο και τον βαθμό που καλύπτουν αυτές τις προτεραιότητες.

Οι προτάσεις που δεν τηρούν τις εθνικές ή/και περιφερειακές και οριζόντιες προτεραιότητες δεν θα εξετάζονται για χρηματοδότηση.

Προτείνονται τέσσερις κατηγορίες εθνικών/περιφερειακών προτεραιοτήτων, οι οποίες καλύπτουν τους ακόλουθους τομείς:

- τομείς σπουδών (για την κατάρτιση εκπαιδευτικού προγράμματος)·
- βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης και της κατάρτισης·
- βελτίωση της διαχείρισης και της λειτουργίας των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης·
- ανάπτυξη του τομέα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην κοινωνία εν γένει.

Τα εθνικά σχέδια (δηλαδή τα σχέδια στα οποία συμμετέχουν ιδρύματα από μία μόνο επιλέξιμη χώρα εταίρο) στις χώρες όπου έχουν καθιερωθεί εθνικές προτεραιότητες θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις εθνικές προτεραιότητες. Για τις άλλες χώρες, τα σχέδια θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις περιφερειακές προτεραιότητες.

Τα πολυκρατικά σχέδια, δηλαδή τα σχέδια στα οποία συμμετέχουν ιδρύματα από τουλάχιστον δύο επιλέξιμες χώρες εταίρους, πρέπει να τηρούν τις περιφερειακές προτεραιότητες και τις εθνικές προτεραιότητες (κατά περίπτωση) των σχετικών επιλέξιμων χωρών εταίρων που συμμετέχουν. Συγκεκριμένα, το θέμα του σχεδίου πρέπει να αναφέρεται ως περιφερειακή προτεραιότητα για κάθε μία από τις συμμετέχουσες χώρες εταίρους ή το θέμα του σχεδίου πρέπει να αναφέρεται ως εθνική προτεραιότητα για κάθε μία από τις σχετικές χώρες εταίρους που συμμετέχουν. Θα δοθεί προτεραιότητα σε σχέδια που επικεντρώνονται σε τομείς σπουδών που δεν έχουν καλυφθεί επαρκώς από προηγούμενα ή υφιστάμενα σχέδια και τα οποία περιλαμβάνουν ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης χώρας εταίρου που δεν είχε αξιοποιήσει ή είχε περιορισμένη συμμετοχή στο πρόγραμμα και/ή στην προηγούμενη γενιά προγραμμάτων.

**Ο αναλυτικός κατάλογος προτεραιοτήτων που ισχύουν για τα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων θα δημοσιευτεί στους ιστοτόπους του εκτελεστικού οργανισμού.**

Η αποδοχή μιας αίτησης δεν συνεπάγεται ότι η χρηματοδότηση που θα χορηγηθεί θα αντιστοιχεί στο ακριβές ποσό που ζητείται από τον αιτούντα. Η αιτούμενη χρηματοδότηση μπορεί να μειωθεί με βάση τους χρηματοδοτικούς κανόνες της δράσης και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.

**Τρεις προτάσεις σχεδίων κατ' ανώτατο όριο** ανά αιτούντα οργανισμό θα προτείνονται για χρηματοδότηση.

## ΕΙΔΙΚΟ ΣΚΕΛΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

#### Επιλέξιμοι προορισμοί

Χώρα προγράμματος προς χώρα προγράμματος	Χώρα προγράμματος προς επιλέξιμη χώρα εταίρο	Επιλέξιμη χώρα εταίρος προς χώρα προγράμματος	Επιλέξιμη χώρα εταίρος προς επιλέξιμη χώρα εταίρο
Μη επιλέξιμο	Επιλέξιμο	Επιλέξιμο	Επιλέξιμο

Η κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού πρέπει να λαμβάνει χώρα στο εξωτερικό (σε χώρα διαφορετική από τη χώρα του οργανισμού αποστολής και τη χώρα στην οποία ζει ο φοιτητής/το προσωπικό) σε οποιονδήποτε άλλο οργανισμό εταίρο ο οποίος συμμετέχει στο σχέδιο. Η πρακτική άσκηση των φοιτητών μπορεί να πραγματοποιείται στο εξωτερικό (σε χώρα διαφορετική από τη χώρα του οργανισμού αποστολής και τη χώρα στην οποία ο φοιτητής έχει την κατοικία του κατά τη διάρκεια των σπουδών του) σε οποιονδήποτε σχετικό οργανισμό βρίσκεται σε κάποια από τις χώρες που συμμετέχουν στο σχέδιο.

Επιλέξιμες χώρες εταίροι	Χώρες εταίροι που ανήκουν στις περιφέρειες 1, 2 και 3 (βλέπε ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο Μέρος Α του παρόντος οδηγού)
Επιλέξιμες δραστηριότητες	<p><b>Κινητικότητα φοιτητών:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>περίοδος φοίτησης</b> στο εξωτερικό σε συνεργαζόμενο ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης· ή</li> <li>▪ <b>περίοδος πρακτικής άσκησης (απόκτηση εργασιακής εμπειρίας)</b> στο εξωτερικό σε επιχείρηση ή οποιονδήποτε άλλο συναφή χώρο εργασίας. Οι περίοδοι φοίτησης στο εξωτερικό μπορούν να περιλαμβάνουν και περιόδους πρακτικής άσκησης.</li> </ul> <p><b>Κινητικότητα προσωπικού:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>περίοδος διδασκαλίας:</b> η συγκεκριμένη δραστηριότητα επιτρέπει στα μέλη του διδακτικού προσωπικού των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή του προσωπικού επιχειρήσεων να διδάσκουν σε συνεργαζόμενα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του εξωτερικού.</li> <li>▪ <b>περίοδος κατάρτισης:</b> η συγκεκριμένη δραστηριότητα στηρίζει την επαγγελματική εξέλιξη του διδακτικού και μη διδακτικού προσωπικού των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης υπό τη μορφή: α) συμμετοχής σε διαρθρωμένα προγράμματα, συμπεριλαμβανομένης της επαγγελματικά εστιασμένης γλωσσικής κατάρτισης, ή σε εκδηλώσεις κατάρτισης στο εξωτερικό (εκτός των συνεδρίων)· β) παρακολούθησης εργασιών/περιόδων παρατήρησης/επιμόρφωσης σε συνεργαζόμενα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σε άλλο συναφή οργανισμό στο εξωτερικό.</li> </ul>

<p><b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες</b></p>	<p><b><u>Κινητικότητα φοιτητών:</u></b></p> <p>Φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι σε ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης συμμετέχουν σε σχέδιο ανάπτυξης ικανοτήτων και πραγματοποιούν σπουδές που οδηγούν στην απόκτηση αναγνωρισμένου πτυχίου ή άλλου αναγνωρισμένου τίτλου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (έως και το επίπεδο του διδακτορικού). Όσον αφορά την κινητικότητα για σπουδές, οι φοιτητές πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι τουλάχιστον στο δεύτερο έτος των σπουδών ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Για την πρακτική άσκηση η συγκεκριμένη προϋπόθεση δεν ισχύει.</p> <p><b><u>Κινητικότητα προσωπικού:</u></b></p> <p>Για περιόδους διδασκαλίας: προσωπικό που απασχολείται σε ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σε επιχείρηση που συμμετέχει στο σχέδιο ανάπτυξης ικανοτήτων.</p> <p>Για περιόδους κατάρτισης: προσωπικό που απασχολείται σε ίδρυμα ανώτατης /τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που συμμετέχει στο σχέδιο ανάπτυξης ικανοτήτων.</p> <p>Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι οι φοιτητές και το προσωπικό δεν μπορούν να υποβάλουν απευθείας αίτηση για επιχορήγηση· τα κριτήρια επιλογής για τη συμμετοχή στις δραστηριότητες κινητικότητας καθορίζονται από τη σύμπραξη.</p>
<p><b>Διάρκεια της κινητικότητας των φοιτητών</b></p>	<p><b>Περίοδοι φοίτησης:</b> από 3<sup>100</sup> έως 12 μήνες (περιλαμβανομένης μιας συμπληρωματικής περιόδου πρακτικής άσκησης, εάν έχει προγραμματιστεί).</p> <p><b>Περίοδοι πρακτικής άσκησης:</b> από 2 έως 12 μήνες.</p> <p>Ο ίδιος φοιτητής μπορεί να συμμετέχει σε περιόδους κινητικότητας ανώτατης διάρκειας έως και 12 μηνών<sup>101</sup> ανά κύκλο σπουδών<sup>102</sup>, ανεξαρτήτως του αριθμού και του είδους των δραστηριοτήτων κινητικότητας:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών (πτυχίο bachelor ή ισοδύναμο) περιλαμβανομένου του σύντομου κύκλου (επίπεδα EQF 5 και 6)·</li> <li>▪ κατά τον δεύτερο κύκλο σπουδών (μεταπτυχιακός ή ισοδύναμος τίτλος – επίπεδο EQF 7)· και</li> <li>▪ κατά τον τρίτο κύκλο ως υποψήφιος διδάκτορας (διδακτορικό επίπεδο ή επίπεδο EQF 8).</li> </ul> <p>Η συμμετοχή με μηδενική επιχορήγηση από κονδύλια της ΕΕ υπολογίζεται και αυτή στην ανώτατη διάρκεια.</p>
<p><b>Διάρκεια της κινητικότητας του προσωπικού</b></p>	<p><b>Κινητικότητα του προσωπικού:</b> από 5 ημέρες έως 2 μήνες, χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού.</p> <p>Επιπλέον, κάθε δραστηριότητα διδασκαλίας πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 8 ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα (ή ανά οποιαδήποτε συντομότερη περίοδο παραμονής).</p>

**ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ**

Οι προτάσεις σχεδίων που υποβάλλονται για το ειδικό σκέλος κινητικότητας θα πρέπει να καταδεικνύουν την προστιθέμενη αξία και/ή τον καινοτόμο χαρακτήρα του μαθήματος ή των μαθημάτων που προτείνονται από τους μετακινούμενους εκπαιδευτικούς και/ή τους μετακινούμενους φοιτητές. Η συνάφεια της συμβολής της κινητικότητας του προσωπικού με τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης υποδοχής και τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης αποστολής θα πρέπει να διευκρινίζεται με σαφήνεια. Αμφότερα τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης υποδοχής και αποστολής πρέπει να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και να συμφωνούν για ρυθμίσεις που θα βελτιστοποιούν την οργάνωση των δραστηριοτήτων κινητικότητας.

Οι ειδικές δράσεις κινητικότητας θα αξιολογούνται και θα βαθμολογούνται ως ξεχωριστό στοιχείο των σχεδίων ανάπτυξης ικανοτήτων. Τα σχέδια αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

100 Η ελάχιστη διάρκεια μιας περιόδου φοίτησης είναι 3 μήνες, ή ένα ακαδημαϊκό τρίμηνο.

101 Προηγούμενη πείρα στο πλαίσιο του προγράμματος LLP-Erasmus συνυπολογίζεται στους 12 μήνες ανά κύκλο σπουδών.

102 Σε προγράμματα σπουδών ενός κύκλου, όπως η ιατρική, οι φοιτητές μπορούν να συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας έως και για 24 μήνες.



<p><b>Ποιότητα του σχεδιασμού και εφαρμογή του ειδικού σκέλους κινητικότητας</b></p> <p><b>(μέγιστη βαθμολογία:10 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Το στοιχείο της κινητικότητας συμβάλλει πλήρως στην επίτευξη των στόχων του σχεδίου και είναι ορθά ενταγμένο σε αυτούς, ιδίως όσον αφορά τους τομείς σπουδών/τα θέματα που καλύπτονται από το σχέδιο. Το μάθημα ή τα μαθήματα που πρέπει να διδάσκονται από τους μετακινούμενους εκπαιδευτικούς και/ή τους μετακινούμενους φοιτητές προσδίδουν προστιθέμενη αξία στο σχέδιο.</li> <li>▪ Η πρόταση περιλαμβάνει διαφανή κριτήρια και αποτελεσματική διαδικασία για τον εντοπισμό και την επιλογή των συμμετεχόντων για την κινητικότητα.</li> <li>▪ Έχουν τεθεί σε εφαρμογή μέτρα ποιότητας αφενός στον οργανισμό αποστολής και αφετέρου στον οργανισμό υποδοχής για την παρακολούθηση της δραστηριότητας κινητικότητας, ενώ έχουν ληφθεί κατάλληλα μέτρα σε περίπτωση που δεν έχουν επιτευχθεί τα αποτελέσματα σύμφωνα με τις αρχικές προβλέψεις. Παρέχονται ποιοτικές υπηρεσίες προς τους φοιτητές στο ίδρυμα υποδοχής τους (εισαγωγική συνεδρία, μαθήματα τοπικής γλώσσας/πολιτισμού, διδασκαλία και καθοδήγηση, υποστήριξη όσον αφορά τη στέγαση, κ.λπ.).</li> <li>▪ Το σχέδιο καταδεικνύει ότι οι δράσεις κινητικότητας έχουν θετικό αντίκτυπο αφενός στα άτομα που τις αξιοποιούν, και αφετέρου στα ιδρύματα της επιλέξιμης χώρας εταίρου, ενώ διευκρινίζει τον τρόπο που οι επιτυχημένες εμπειρίες κινητικότητας θα αναγνωρίζονται και θα αξιολογούνται σε θεσμικό επίπεδο. Η συνάφεια της συμβολής του μετακινούμενου προσωπικού με τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης υποδοχής όσον αφορά τους στοχευόμενους φοιτητές και με τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης προέλευσης (αξιοποίηση/διάδοση της εμπειρίας/των ικανοτήτων που αποκτήθηκαν εντός και εκτός του τομέα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης), έχει σαφώς αποδειχθεί.</li> <li>▪ Η πρόταση περιγράφει τη στρατηγική για αποτελεσματική επικύρωση και/ή αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων και των περιόδων κινητικότητας, όπως ο καθορισμός κοινών μηχανισμών αναγνώρισης και αξιολόγησης της απόδοσης (συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης δικτύων μετατροπής βαθμών), και η χρήση μεταφοράς πιστωτικών μονάδων και συμπληρώματος διπλώματος.</li> </ul>
---	---

Τα στοιχεία του σκέλους κινητικότητας που συγκεντρώνουν 5 βαθμούς ή λιγότερο δεν θα λαμβάνονται υπόψη για χρηματοδότηση.

Στο στάδιο υποβολής αιτήσεων, οι αιτούντες ειδικού σκέλους κινητικότητας για φοιτητές και προσωπικό ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης θα πρέπει να αναφέρουν τα ακόλουθα στοιχεία:

- τον αριθμό των φοιτητών και των μελών του προσωπικού που πρόκειται να λάβουν μέρος στις δραστηριότητες κινητικότητας κατά τη διάρκεια του σχεδίου·
- τη μέση διάρκεια ανά συμμετέχοντα των σχεδιαζόμενων δραστηριοτήτων κινητικότητας·
- τα ιδρύματα υποδοχής και αποστολής.

Με βάση τα ανωτέρω και ανάλογα με τα αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης, ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να παρέχει επιχορήγηση για τη στήριξη συγκεκριμένου αριθμού δραστηριοτήτων κινητικότητας, έως τον ανώτατο αριθμό που έχει ζητήσει ο αιτών. Σε κάθε περίπτωση, η επιχορήγηση δεν θα υπερβαίνει το 80% της επιχορήγησης που χορηγείται για το κοινό ή το διαρθρωτικό σχέδιο (εξαιρουμένου του σκέλους της κινητικότητας).

## **ΤΙ ΑΛΛΟ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΕΔΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ;**

### **Περιφερειακή συνεργασία**

Η περιφερειακή (χώρες εντός της ίδιας περιφέρειας) και διαπεριφερειακή συνεργασία (συνεργασία μεταξύ διαφόρων περιφερειών του κόσμου) θα πρέπει να είναι συναφής και να αιτιολογείται από λεπτομερή ανάλυση των κοινών αναγκών και στόχων. Η επιλογή των χωρών πρέπει να είναι επαρκής και συνεπής με τους προτεινόμενους στόχους, ιδίως στις περιπτώσεις χωρών από διάφορες περιφέρειες. Η διαπεριφερειακή συνεργασία είναι εφικτή σε

διεθνικά σχέδια υπό την προϋπόθεση ότι το θέμα της πρότασης αναφέρεται ως περιφερειακή προτεραιότητα ή εθνική προτεραιότητα (κατά περίπτωση) για όλες τις σχετικές επιλέξιμες χώρες εταίρους.

### **Αντίκτυπος και διάδοση**

Τα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων αναμένεται να έχουν μακροπρόθεσμο διαρθρωτικό αντίκτυπο στα συστήματα, στους οργανισμούς/ιδρύματα και στα άτομα στις επιλέξιμες χώρες εταίρους. Τα σχέδια θα πρέπει να καταδεικνύουν τον καινοτόμο χαρακτήρα τους, τον αντίκτυπο και τη βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων τους και τον τρόπο που σκοπεύουν να διατηρήσουν ή να αναπτύξουν τα αποτελέσματα μετά το τέλος του σχεδίου. Κατά περίπτωση, τα σχέδια θα πρέπει να επιδεικνύουν ότι αξιοποιούν τα αποτελέσματα προηγούμενων σχεδίων που έχουν χρηματοδοτηθεί από την ΕΕ, όπως τα σχέδια στο πλαίσιο των προηγούμενων προγραμμάτων Alfa, Edulink, Erasmus Mundus και Tempus. Κάθε πρόταση πρέπει να επιδεικνύει τον τρόπο που τα αποτελέσματα του σχεδίου μπορούν να διαδοθούν στις σχετικές ομάδες στόχους. Δεν θα επιλέγονται προτάσεις για διαρθρωτικά σχέδια που αποβλέπουν κυρίως στη δημιουργία αντικτύπου σε θεσμικό επίπεδο χωρίς να αποδεικνύουν ότι το σχέδιο θα έχει αντίκτυπο σε εθνικό επίπεδο.



## **ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ (ΚΟΙΝΑ ΚΑΙ ΔΙΑΠΘΡΩΤΙΚΑ) ΣΧΕΔΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ;**

Η χρηματοδοτική στήριξη στα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων του Erasmus+ βασίζεται σε εκτιμώμενο προϋπολογισμό που συνδυάζει τα μοναδιαία κόστη και τα πραγματικά κόστη.

Τα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων στον τομέα της ανώτατης/τρίτοβάθμιας εκπαίδευσης συνεπάγονται μεγάλη ποικιλία δαπανών, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών προσωπικού, των εξόδων ταξιδιού και διαμονής, των δαπανών εξοπλισμού, των δαπανών υπερβολαβίας, των δαπανών για τη διάδοση πληροφοριών, των δαπανών δημοσίευσης, μετάφρασης, των γενικών δαπανών, κ.λπ.

Ο όρος «επιχορήγηση» αναφέρεται στο ποσό χρηματοδότησης που μπορεί να ζητηθεί από το πρόγραμμα, αντιπροσωπεύει τη χρηματοδοτική συνεισφορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο σχέδιο, και δεν πρέπει να συγχέεται με το συνολικό κόστος ενός σχεδίου το οποίο περιλαμβάνει, επίσης, τη συγχρηματοδότηση από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και τα εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη.

Η επιχορήγηση της ΕΕ για τα σχέδια πρέπει να θεωρηθεί ως συνεισφορά για την κάλυψη μέρους των πραγματικών δαπανών που πραγματοποιήθηκαν από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα κατά την εκτέλεση των δραστηριοτήτων που προβλέπονται στην αίτηση/στο σχέδιο. Η συμμετοχή σε ένα σχέδιο ανάπτυξης ικανοτήτων απαιτεί κατ' ανάγκη συγχρηματοδότηση από την πλευρά των δικαιούχων ιδρυμάτων. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να εκτιμηθεί αρχικά η συγχρηματοδότηση από τους εταίρους του σχεδίου κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας της αίτησης.

Η αρχή της συγχρηματοδότησης έχει ληφθεί υπόψη κατά τον καθορισμό της προσέγγισης χρηματοδότησης και ειδικότερα κατά τον καθορισμό του επιπέδου των μοναδιαίων δαπανών που χρησιμοποιήθηκαν για τον υπολογισμό του προϋπολογισμού/επιχορήγησης του σχεδίου. Ως εκ τούτου, οι αιτούντες και δικαιούχοι θα πρέπει να δηλώσουν τα στοιχεία της συγχρηματοδότησης που διατίθεται για σκοπούς ενημέρωσης και διαφάνειας. Δεν απαιτείται η προσκόμιση απόδειξης δαπανών ή δικαιολογητικών εγγράφων.

Παρότι η υλοποίηση του σχεδίου μπορεί να απαιτεί άλλα είδη δαπανών (όπως δαπάνες διάδοσης, δημοσίευσης, μετάφρασης σε περίπτωση μη υπερβολαβίας, γενικές δαπάνες), οι δαπάνες αυτές δεν θα λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό της προτεινόμενης επιχορήγησης. Συνεπώς, θα πρέπει να καλύπτονται μέσω συγχρηματοδότησης.

Η οικονομική έκθεση για τα στοιχεία του προϋπολογισμού με βάση τα μοναδιαία κόστη (συνεισφορά σε έξοδα προσωπικού, έξοδα ταξιδιού και διαμονής) θα πρέπει να βασίζεται στην αρχή του «γενεσιουργού γεγονότος». Οι δικαιούχοι θα πρέπει να αποδεικνύουν ότι οι δραστηριότητες αυτές έχουν εφαρμοστεί πραγματικά και με δέοντα τρόπο και έχουν παραχθεί αποτελέσματα, εντούτοις δεν θα πρέπει να υποβάλουν έκθεση σχετικά με τη χρήση των κονδυλίων. Κατά συνέπεια, οι δικαιούχοι θα είναι ευέλικτοι σχετικά με τον τρόπο που διαχειρίζονται τα κονδύλια που χορηγούνται για την κάλυψη των απαιτούμενων δαπανών για την υλοποίηση του σχεδίου, εφόσον πληρούνται οι απαιτήσεις που αφορούν τις δραστηριότητες και τα επιτεύγματα.

Η οικονομική έκθεση για τα στοιχεία του προϋπολογισμού με βάση το πραγματικό κόστος (εξοπλισμός και υπερβολαβία) θα πρέπει να βασίζεται στις πραγματικές δαπάνες οι οποίες θα είναι δεόντως τεκμηριωμένες (βλέπε κατωτέρω).

Η προτεινόμενη επιχορήγηση δεν πρέπει να υπερβαίνει ποτέ το ποσό της αιτούμενης επιχορήγησης και θα εξαρτάται από:

- το ποσό της επιχορήγησης που ζητείται από τον αιτούντα, την επιλεξιμότητα των δραστηριοτήτων και την οικονομική αποδοτικότητα του σχεδίου·
- τον συνολικό προϋπολογισμό που διατίθεται για τα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων.

Οι αναλυτικοί χρηματοδοτικοί όροι εφαρμογής του σχεδίου πρέπει να συμφωνηθούν από τους εταίρους και να επιστημοποιηθούν με συμφωνία σύμπραξης η οποία θα συναφθεί κατά την έναρξη του σχεδίου.

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (σε ευρώ):

**Ελάχιστη επιχορήγηση της ΕΕ για τα κοινά και τα διαρθρωτικά σχέδια: 500 000 ευρώ**  
**Μέγιστη επιχορήγηση της ΕΕ για τα κοινά και τα διαρθρωτικά σχέδια: 1.000.000 ευρώ**

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό/ανώτατο όριο		Κανόνες κατανομής
<b>Δαπάνες προσωπικού</b>	Συνεισφορά στις δαπάνες προσωπικού το οποίο εκτελεί καθήκοντα που είναι άμεσα αναγκαία για την επίτευξη των στόχων του σχεδίου	Ποσά μοναδιαίου κόστους	B4.1	ανά συμμετέχοντα διαχειριστή ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο	Υπό τον εξής όρο: οι αιτούντες οφείλουν να δικαιολογούν το είδος και την ποσότητα των απαιτούμενων πόρων σε σχέση με την υλοποίηση των προτεινόμενων δραστηριοτήτων και αποτελεσμάτων. Η συνεισφορά παρέχεται υπό τον όρο ότι ο μισθός για τα ίδια καθήκοντα καταβάλλεται μόνο μία φορά.
			B4.2	ανά συμμετέχοντα ερευνητή/καθηγητή/εκπαιδευτή ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο	
			B4.3	ανά συμμετέχοντα τεχνικό ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο	
			B4.4	ανά συμμετέχον διοικητικό προσωπικό ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο	
<b>Έξοδα μετακίνησης</b>	Συνεισφορά στα έξοδα ταξιδιού των φοιτητών και του προσωπικού που συμμετέχουν στο σχέδιο, από τον τόπο καταγωγής τους στον τόπο της δραστηριότητας και επιστροφή (συμπεριλαμβανομένων των τελών θεώρησης και των σχετικών δαπανών υποχρεωτικής ασφάλισης, ταξιδιωτικής ασφάλισης και δαπανών ακύρωσης εφόσον δικαιολογούνται).	Ποσά μοναδιαίου κόστους	Για αποστάσεις ταξιδιού από 100 έως 499 χλμ.: 180 ευρώ ανά συμμετέχοντα		Ανάλογα με την απόσταση του συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον μετρητήμετρητή αποστάσεων που
			Για αποστάσεις ταξιδιού από 500 έως 1.999 χλμ.: 275 ευρώ ανά συμμετέχοντα		
			Για αποστάσεις ταξιδιού από 2.000 έως 2.999 χλμ.: 360 ευρώ ανά συμμετέχοντα		

	<p>Οι δραστηριότητες και οι συναφείς μετακινήσεις πρέπει να διεξάγονται στις χώρες που συμμετέχουν στο σχέδιο. Οποιαδήποτε εξαίρεση σε αυτόν τον κανόνα θα πρέπει να εγκριθεί από τον Οργανισμό. Για τον λεπτομερή κατάλογο των επιλέξιμων δραστηριοτήτων, βλέπε παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού.</p>		<p>Για αποστάσεις ταξιδιού από 3.000 έως 3.999 χλμ.: 530 ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>Για αποστάσεις ταξιδιού από 4.000 έως 7.999 χλμ.: 820 ευρώ ανά συμμετέχοντα</p>	<p>Για αποστάσεις ταξιδιού 8.000 χλμ. ή περισσότερων: 1100 ευρώ ανά συμμετέχοντα</p>	<p>υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή<sup>103</sup>. Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής<sup>104</sup>. Χρηματοδοτική στήριξη θα παρέχεται μόνο για ταξίδια που σχετίζονται άμεσα με την επίτευξη των στόχων του σχεδίου.</p>
<p><b>Δαπάνες διαμονής</b></p>	<p>Έξοδα διαβίωσης, διαμονής, χρήσης τοπικών και δημόσιων συγκοινωνιών, όπως λεωφορεία και ταξί, έξοδα προσωπικής ή προαιρετικής ασφάλισης υγείας.</p>	<p>Ποσά μοναδιαίου κόστους</p>	<p>Προσωπικό</p>	<p>έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: 120 ευρώ ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα + μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: 70 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα</p>	<p>Ανάλογα με τη διάρκεια της διαμονής των συμμετεχόντων.</p>

<sup>103</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<sup>104</sup> Για παράδειγμα, εάν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε μια δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.): β) να επιλέξει την ισχύουσα ζώνη απόστασης ταξιδιού (δηλαδή, μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ που θα συνεισφέρει στο κόστος του ταξιδιού του συμμετέχοντα από τη Μαδρίτη στη Ρώμη και επιστροφή.

					+ από την 61η ημέρα της δραστηριότητας έως και τους 12 μήνες: 50 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα
			Φοιτητές	έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: 55 ευρώ ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα + μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: 40 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα	
<b>Δαπάνες αγοράς εξοπλισμού</b>	Συνεισφορά για την αγορά του εξοπλισμού που απαιτείται για την υλοποίηση του σχεδίου. Παρέχεται στήριξη μόνο για τον εξοπλισμό που αγοράζεται προς όφελος των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στις χώρες εταίρους		Πραγματικές δαπάνες	100% των επιλέξιμων δαπανών - Κατ' ανώτατο 30% της συνολικής επιχορήγησης	Υπό τον εξής όρο: το αίτημα χρηματοδοτικής στήριξης για την κάλυψη των εν λόγω δαπανών πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης
<b>Υπεργολαβία</b>	Στήριξη για δαπάνες υπεργολαβίας που είναι αναγκαίες για την υλοποίηση του σχεδίου, συμπεριλαμβανομένων, ιδίως, των δαπανών για τους υποχρεωτικούς χρηματοοικονομικούς ελέγχους (πιστοποιητικό ελέγχου) και για κάθε εξωτερική διαδικασία διασφάλισης ποιότητας.  Η υπεργολαβική ανάθεση καθηκόντων που σχετίζονται με τη διαχείριση του σχεδίου δεν είναι επιλέξιμη.		Πραγματικές δαπάνες	100% των επιλέξιμων δαπανών - Κατ' ανώτατο 10% της συνολικής επιχορήγησης	Η υπεργολαβική ανάθεση σε εξωτερικούς φορείς θα πρέπει να πραγματοποιείται σε εξαιρετικές περιστάσεις. Οι ειδικές αρμοδιότητες και η ιδιαίτερη εμπειρογνωμοσύνη που απαιτούνται για την επίτευξη των στόχων του

				σχεδίου θα πρέπει να είναι διαθέσιμες εντός της κοινοπραξίας και να καθορίζουν τη σύνθεσή της.
--	--	--	--	--

## ΠΙΝΑΚΑΣ Α – ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ) ΣΤΙΣ ΧΩΡΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η κατηγορία του προσωπικού στην οποία πρόκειται να εφαρμοστεί θα εξαρτηθεί από τις εργασίες που πρέπει να εκτελεστούν στο σχέδιο και όχι βάσει του αξιώματος ή του τίτλου του ατόμου. Αυτό σημαίνει ότι οι δαπάνες προσωπικού που σχετίζονται, για παράδειγμα, με διοικητικό καθήκον που έχει εκτελεστεί από έναν ακαδημαϊκό πρέπει να χρεώνονται σύμφωνα με την κατηγορία «Διοικητικό προσωπικό». Οι ρυθμίσεις για τον υπολογισμό των πραγματικών αποδοχών του προσωπικού που συμμετέχει στο σχέδιο καθορίζονται από κοινού από τους οργανισμούς που συμμετέχουν στο σχέδιο, εγκρίνονται από τους αρμόδιους για την απασχόληση του προσωπικού διαχειριστές και περιλαμβάνονται στη συμφωνία σύμπραξης που υπογράφεται από τους εταίρους κατά την έναρξη του σχεδίου. Σε αντίθετη περίπτωση, εφαρμόζεται η συνήθης πολιτική αποδοχών του σχετικού οργανισμού. Το κόστος μονάδας που θα εφαρμόζεται για τον υπολογισμό της επιχορήγησης θα είναι το κόστος μονάδας της χώρας στην οποία απασχολείται το μέλος του προσωπικού, ανεξάρτητα από το πού θα εκτελεστούν τα καθήκοντα (π.χ. εάν ένα μέλος του προσωπικού οργανισμού της χώρας Α απασχολείται (μερικώς) στη χώρα Β θα εφαρμόζεται το μοναδιαίο κόστος της χώρας Α).

	<b>Διαχειριστής</b>	<b>Καθηγητής/ Εκπαιδευτής/ Ερευνητής/ Εργαζόμενος στον τομέα της νεολαίας</b>	<b>Τεχνικός</b>	<b>Διοικητικό προσωπικό<sup>105</sup></b>
	<b>B4.1</b>	<b>B4.2</b>	<b>B4.3</b>	<b>B4.4</b>
Δανία, Ιρλανδία, Λουξεμβούργο, Κάτω Χώρες, Αυστρία, Σουηδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία	294	241	190	157
Βέλγιο, Γερμανία, Γαλλία, Ιταλία, Φινλανδία, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία	280	214	162	131
Τσεχική Δημοκρατία, Ελλάδα, Ισπανία, Κύπρος, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβενία	164	137	102	78
Βουλγαρία, Εσθονία, Κροατία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας, Τουρκία	88	74	55	39

<sup>105</sup> Οι φοιτητές μπορούν να εργαστούν για το σχέδιο και οι μισθοί τους μπορούν να καταβληθούν από τις δαπάνες προσωπικού (διοικητικό προσωπικό), υπό την προϋπόθεση ότι έχουν υπογράψει σύμβαση εργασίας με ίδρυμα που είναι μέλος της κοινοπραξίας.

## ΠΙΝΑΚΑΣ Β – ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ) ΣΤΙΣ ΧΩΡΕΣ ΕΤΑΙΡΟΥΣ

Η κατηγορία του προσωπικού στην οποία πρόκειται να εφαρμοστεί θα εξαρτηθεί από τις εργασίες που πρέπει να εκτελεστούν στο σχέδιο και όχι βάσει του αξιώματος ή του τίτλου του ατόμου. Αυτό σημαίνει ότι οι δαπάνες προσωπικού που σχετίζονται, για παράδειγμα, με διοικητικό καθήκον που έχει εκτελεστεί από έναν ακαδημαϊκό πρέπει να χρεώνονται σύμφωνα με την κατηγορία «Διοικητικό προσωπικό». Οι ρυθμίσεις για τον υπολογισμό των πραγματικών αποδοχών του προσωπικού που συμμετέχει στο σχέδιο καθορίζονται από κοινού από τους οργανισμούς που συμμετέχουν στο σχέδιο, εγκρίνονται από τους αρμόδιους για την απασχόληση του προσωπικού διαχειριστές και περιλαμβάνονται στη συμφωνία σύμπραξης που υπογράφεται από τους εταίρους κατά την έναρξη του σχεδίου. Σε αντίθετη περίπτωση, εφαρμόζεται η συνήθης πολιτική αποδοχών του οργανισμού. Το κόστος μονάδας που θα εφαρμόζεται για τον υπολογισμό της επιχορήγησης θα είναι το κόστος μονάδας της χώρας στην οποία απασχολείται το μέλος του προσωπικού, ανεξάρτητα από το πού θα εκτελεστούν τα καθήκοντα (π.χ. εάν ένα μέλος του προσωπικού οργανισμού της χώρας Α απασχολείται (μερικώς) στη χώρα Β θα εφαρμόζεται το μοναδιαίο κόστος της χώρας Α).

	Διαχειριστής	Καθηγητής/Εκπαιδευτής/Ερευνητής	Τεχνικός	Διοικητικό προσωπικό <sup>106</sup>
	B4.1	B4.2	B4.3	B4.4
Ισραήλ	166	132	102	92
Αλβανία, Αργεντινή, Βοσνία και Ερζεγοβίνη, Βραζιλία, Χιλή, Κολομβία, Κοσσυφοπέδιο <sup>107</sup> , Λίβανος, Λιβύη, Μεξικό, Μαυροβούνιο, Περού, Σερβία, Έδαφος της Έδαφος της Ουκρανίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Ταϊλάνδη, Ουρουγουάη, Βενεζουέλα	108	80	57	45
Αφγανιστάν, Αζερμπαϊτζάν, Βολιβία, Κίνα, Κόστα Ρίκα, Εκουαδόρ, Ελ Σαλβαδόρ, Γεωργία, Γουατεμάλα, Ιράν, Ιράκ, Ιορδανία, Καζακιστάν, Μαρόκο, Παλαιστίνη <sup>108</sup> , Παναμάς, Παραγουάη, Νότια Αφρική,	77	57	40	32
Αλγερία, Αρμενία, Μπανγκλαντές, Λευκορωσία, Μπουτάν, Μποτσουάνα, Βιρμανία/Μιανμάρ, Κούβα, Λαϊκή Δημοκρατία της Κορέας, Αίγυπτος, Ερυθραία, Ονδούρα, Ινδία, Ινδονησία, Κιργιζία, Λάος, Μαλαισία, Μαλδίβες, Μολδαβία, Νεπάλ, Νικαράγουα, Πακιστάν, Φιλιππίνες, Σρι Λάνκα, Συρία, Τατζικιστάν, Τυνησία, Τουρκμενιστάν, Ουζμπεκιστάν, Βιετνάμ, Υεμένη	47	33	22	17

<sup>106</sup> Η ονομασία αυτή χρησιμοποιείται με την επιφύλαξη των θέσεων ως προς το καθεστώς και συνάδει με την απόφαση 1244 του Συμβουλίου Ασφαλείας των Ηνωμένων Εθνών και τη γνώμη του Διεθνούς Δικαστηρίου σχετικά με τη διακήρυξη της ανεξαρτησίας του Κοσσυφοπέδιου.

<sup>107</sup> Οι σπουδές μπορούν να εργαστούν για το σχέδιο και οι μισθοί τους μπορούν να καταβληθούν από τις δαπάνες προσωπικού (διοικητικό προσωπικό), υπό την προϋπόθεση ότι έχουν υπογράψει σύμβαση εργασίας με ίδρυμα που είναι μέλος της κοινοπραξίας.

<sup>108</sup> Η ονομασία αυτή δεν πρέπει να ερμηνεύεται ως αναγνώριση του κράτους της Παλαιστίνης και χρησιμοποιείται με την επιφύλαξη των επιμέρους θέσεων των κρατών μελών ως προς αυτό το ζήτημα.

## ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΙΔΙΚΟ ΣΚΕΛΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Για το ειδικό σκέλος κινητικότητας στις σχετικές χώρες εταίρους (περιφέρειες 1, 2 και 3), μπορεί να χορηγείται συμπληρωματικός προϋπολογισμός ειδικά για την κινητικότητα των φοιτητών και του προσωπικού, πέραν του βασικού προϋπολογισμού. Ο προϋπολογισμός του σχεδίου πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (σε ευρώ):

**Μέγιστη επιχορήγηση ΕΕ για το ειδικό σκέλος κινητικότητας:  
Έως 80% της συνολικής επιχορήγησης της ΕΕ για το κοινό ή το διαρθρωτικό σχέδιο (εξαιρουμένου του σκέλους της κινητικότητας)**

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό/ανώτατο όριο	Κανόνας κατανομής
<b>Έξοδα ταξιδιού (φοιτητές και προσωπικό)</b>	Συνεισφορά στα έξοδα ταξιδιού των φοιτητών και του προσωπικού που συμμετέχουν στο σχέδιο, από τον τόπο καταγωγής τους στον τόπο της δραστηριότητας και επιστροφή (συμπεριλαμβανομένων των τελών θεώρησης και των σχετικών δαπανών υποχρεωτικής ασφάλισης, ταξιδιωτικής ασφάλισης και δαπανών ακύρωσης εφόσον δικαιολογούνται). Οι δραστηριότητες και οι συναφείς μετακινήσεις πρέπει να διεξάγονται στις χώρες που συμμετέχουν στο	Ποσά μοναδιαίου κόστους	Για αποστάσεις ταξιδιού από 100 έως 499 χλμ.: 180 ευρώ ανά συμμετέχοντα	Ανάλογα με την απόσταση του συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον μετρητή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή <sup>109</sup> . Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής <sup>110</sup> . Χρηματοδοτική στήριξη θα παρέχεται μόνο για ταξίδια που σχετίζονται
			Για αποστάσεις ταξιδιού από 500 έως 1.999 χλμ.: 275 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις ταξιδιού από 2.000 έως 2.999 χλμ.: 360 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις ταξιδιού από 3.000 έως 3.999 χλμ.: 530 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις ταξιδιού από 4.000 έως 7.999 χλμ.: 820 ευρώ ανά συμμετέχοντα	

<sup>109</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<sup>110</sup> Για παράδειγμα, εάν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε μια δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.)· β) να επιλέξει την ισχύουσα ζώνη απόστασης ταξιδιού (δηλαδή, μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ που θα συνεισφέρει στο κόστος του ταξιδιού του συμμετέχοντα από τη Μαδρίτη στη Ρώμη και επιστροφή.



	<p>σχέδιο. Οποιαδήποτε εξαίρεση σε αυτόν τον κανόνα θα πρέπει να εγκριθεί από τον Οργανισμό. Για τον λεπτομερή κατάλογο των επιλέξιμων δραστηριοτήτων, βλέπε παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού.</p>		<p>Για αποστάσεις ταξιδιού 8000 χλμ. ή περισσότερο: 1100 ευρώ ανά συμμετέχοντα</p>		<p>άμεσα με την επίτευξη των στόχων του σχεδίου.</p>
<p><b>Δαπάνες διαβίωσης</b></p>	<p>Έξοδα διαβίωσης, διαμονής, χρήσης τοπικών και δημόσιων συγκοινωνιών, όπως λεωφορεία και ταξί, έξοδα προσωπικής ή προαιρετικής ασφάλισης υγείας.</p>	<p>Ποσά μοναδιαίου κόστους</p>	<p>Φοιτητές</p>	<p>Φοιτητές από χώρες εταίρους: <input type="text" value="B5.1"/> ανά μήνα ανά συμμετέχοντα Φοιτητές από χώρες του προγράμματος: <input type="text" value="B5.2"/> ανά μήνα ανά συμμετέχοντα</p>	<p>Ανάλογα με τη διάρκεια της διαμονής κάθε συμμετέχοντα</p>
			<p>Προσωπικό</p>	<p>έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: <input type="text" value="B6.1"/> ή <input type="text" value="B6.3"/> ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα + μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: 70% του <input type="text" value="B6.2"/> ή του <input type="text" value="B6.4"/> ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα</p>	

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1 – ΔΙΑΒΙΩΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ (ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΜΗΝΑ)**

Τα ποσά διαφέρουν ανάλογα με τη χώρα στην οποία πραγματοποιείται η δραστηριότητα.

Χώρα υποδοχής	Φοιτητές από χώρες εταίρους	Φοιτητές από χώρες του προγράμματος
	Ποσό (ανά μήνα)	Ποσό (ανά μήνα)
	<b>B5.1</b>	<b>B5.2</b>
Δανία, Ιρλανδία, Γαλλία, Ιταλία, Αυστρία, Φινλανδία, Σουηδία, Ηνωμένο Βασίλειο, Λιχτενστάιν, Νορβηγία	850	Μη επιλέξιμο
Βέλγιο, Τσεχική Δημοκρατία, Γερμανία, Ελλάδα, Ισπανία, Κροατία, Κύπρος, Λουξεμβούργο, Κάτω Χώρες, Πορτογαλία, Σλοβενία, Ισλανδία, Τουρκία	800	Μη επιλέξιμο
Βουλγαρία, Εσθονία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Μάλτα, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας	750	Μη επιλέξιμο
Αλβανία, Βοσνία-Ερζεγοβίνη, Μαυροβούνιο, Σερβία και Κοσσυφοπέδιο <sup>111</sup> Αρμενία, Αζερμπαϊτζάν, Λευκορωσία, Γεωργία, Μολδαβία, Έδαφος της Ουκρανίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Αλγερία, Αίγυπτος, Ισραήλ, Ιορδανία, Λίβανος, Λιβύη, Μαρόκο, Παλαιστίνη <sup>112</sup> , Συρία, Τυνησία	750	650
Όλες οι άλλες χώρες εταίροι	Μη επιλέξιμο	Μη επιλέξιμο

<sup>111</sup> Η ονομασία αυτή χρησιμοποιείται με την επιφύλαξη των θέσεων ως προς το καθεστώς και συνάδει με την απόφαση 1244 του Συμβουλίου Ασφαλείας των Ηνωμένων Εθνών και τη γνώμη του Διεθνούς Δικαστηρίου σχετικά με τη διακήρυξη της ανεξαρτησίας του Κοσσυφοπέδιου.

<sup>112</sup> Η ονομασία αυτή δεν πρέπει να ερμηνεύεται ως αναγνώριση κράτους της Παλαιστίνης και χρησιμοποιείται με την επιφύλαξη των επιμέρους θέσεων των κρατών μελών ως προς αυτό το ζήτημα.

## ΠΙΝΑΚΑΣ 2 – ΔΙΑΒΙΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ)

Τα ποσά διαφέρουν ανάλογα με τη χώρα στην οποία πραγματοποιείται η δραστηριότητα.

Χώρα υποδοχής	Προσωπικό από χώρες εταίρους		Προσωπικό από χώρες του προγράμματος	
	Ποσό (ανά ημέρα)		Ποσό (ανά ημέρα)	
	B6.1	B6.2	B6.3	B6.4
Δανία, Ιρλανδία, Κάτω Χώρες, Σουηδία, Ηνωμένο Βασίλειο	160	112	Μη επιλέξιμο	
Βέλγιο, Βουλγαρία, Τσεχική Δημοκρατία, Ελλάδα, Γαλλία, Ιταλία, Κύπρος, Λουξεμβούργο, Ουγγαρία, Αυστρία, Πολωνία, Ρουμανία, Φινλανδία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Τουρκία	140	98	Μη επιλέξιμο	
Γερμανία, Ισπανία, Λετονία, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβακία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας	120	84	Μη επιλέξιμο	
Εσθονία, Κροατία, Λιθουανία, Σλοβενία	100	70	Μη επιλέξιμο	
Αλβανία, Βοσνία-Ερζεγοβίνη, Μαυροβούνιο, Σερβία και Κοσσυφοπέδιο <sup>113</sup> Αρμενία, Αζερμπαϊτζάν, Λευκορωσία, Γεωργία, Μολδαβία, Έδαφος της Ουκρανίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο Αλγερία, Αίγυπτος, Ισραήλ, Ιορδανία, Λίβανος, Λιβύη, Μαρόκο, Παλαιστίνη <sup>114</sup> , Συρία, Τυνησία	100	70	160	112
Όλες οι άλλες χώρες εταίροι	Μη επιλέξιμο		Μη επιλέξιμο	

<sup>113</sup> Η ονομασία αυτή χρησιμοποιείται με την επιφύλαξη των θέσεων ως προς το καθεστώς και συνάδει με την απόφαση 1244 του Συμβουλίου Ασφαλείας των Ηνωμένων Εθνών και τη γνώμη του Διεθνούς Δικαστηρίου σχετικά με τη διακήρυξη της ανεξαρτησίας του Κοσσυφοπέδιου.

<sup>114</sup> Η ονομασία αυτή δεν πρέπει να ερμηνεύεται ως αναγνώριση κράτους της Παλαιστίνης και χρησιμοποιείται με την επιφύλαξη των επιμέρους θέσεων των κρατών μελών ως προς αυτό το ζήτημα.

## ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

### ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ;

Τα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων στον τομέα της νεολαίας αποσκοπούν:

- στην προώθηση της συνεργασίας και των ανταλλαγών στον τομέα της νεολαίας μεταξύ των χωρών του προγράμματος και των χωρών εταίρων<sup>115</sup> από διάφορες περιφέρειες του κόσμου
- στη βελτίωση της ποιότητας και της αναγνώρισης της εργασίας στον τομέα της νεολαίας, της μη τυπικής μάθησης και του εθελοντισμού στις χώρες εταίρους και στην ενίσχυση των συνεργειών και της συμπληρωματικότητάς τους με άλλα εκπαιδευτικά συστήματα, την αγορά εργασίας και την κοινωνία
- στην ενίσχυση της ανάπτυξης, της πραγματοποίησης δοκιμών και της έναρξης σχεδίων και προγραμμάτων στον τομέα της μη τυπικής μαθησιακής κινητικότητας σε περιφερειακό επίπεδο (δηλαδή στο εσωτερικό και μεταξύ των περιφερειών του κόσμου)
- στην προώθηση της διακρατικής μη τυπικής μαθησιακής κινητικότητας μεταξύ των χωρών του προγράμματος και των χωρών εταίρων, με ιδιαίτερη έμφαση στους νέους που έχουν λιγότερες ευκαιρίες, με σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου των ικανοτήτων των συμμετεχόντων και την ενθάρρυνση της ενεργού συμμετοχής τους στην κοινωνία.

### ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΣΧΕΔΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ;

Τα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων είναι διακρατικά σχέδια συνεργασίας τα οποία βασίζονται σε πολυμερείς συμπράξεις μεταξύ οργανισμών που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας και βρίσκονται στις χώρες του προγράμματος και στις χώρες εταίρους. Στα εν λόγω σχέδια, μπορούν επίσης να συμμετέχουν φορείς από τον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης, καθώς και από άλλους κοινωνικοοικονομικούς τομείς.

Βάσει της γεωγραφικής κάλυψης, διακρίνονται δύο τύποι σχεδίων ανάπτυξης ικανοτήτων:

- Σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων μεταξύ οργανισμών που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας στις χώρες του προγράμματος και στις χώρες εταίρους από τις Περιοχές 5-13, βλέπε ενότητα «Επιλέξιμες Χώρες» στο μέρος Α του παρόντος οδηγού:

Τα εν λόγω σχέδια, που υποβάλλονται από οργανισμούς από χώρες του προγράμματος, αποσκοπούν στην αύξηση της ικανότητας των οργανισμών μέσα από την υλοποίηση των δραστηριοτήτων ανάπτυξης ικανοτήτων, και ενδέχεται να περιλαμβάνουν δραστηριότητες κινητικότητας, στον βαθμό που προσδίδουν προστιθέμενη αξία στην υλοποίηση των στόχων του σχεδίου.

- Σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων μεταξύ οργανισμών που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας στις χώρες εταίρους της Περιοχής 1 (σχέδια που αφορούν τα Παράθυρα για τη Νεολαία σε χώρες των Δυτικών Βαλκανίων) βλέπε την ενότητα «Επιλέξιμες Χώρες» στο μέρος Α του παρόντος οδηγού:

Τα εν λόγω σχέδια, που υποβάλλονται από οργανισμούς από χώρες των Δυτικών Βαλκανίων, αποσκοπούν στην αύξηση της ικανότητας των οργανισμών μέσα από την υλοποίηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας, και ενδέχεται να συμπληρώνονται από δραστηριότητες ανάπτυξης ικανοτήτων.

Τα σχέδια αυτά χρηματοδοτούνται με επιπλέον πόρους της ΕΕ που διατίθενται για το πρόγραμμα Erasmus+ για την ενίσχυση της συνεργασίας με οργανισμούς των Δυτικών Βαλκανίων, και αναφέρονται ως σχέδια που αφορούν τα Παράθυρα για τη Νεολαία σε χώρες των Δυτικών Βαλκανίων.

### ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΑ ΣΧΕΔΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ;

Τα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων αναπτύσσουν δραστηριότητες που συμβάλλουν:

- στην προώθηση της στρατηγικής συνεργασίας μεταξύ των οργανισμών στον τομέα της νεολαίας, αφενός, και των δημόσιων φορέων στις χώρες εταίρους αφετέρου
- στην προώθηση της συνεργασίας μεταξύ των οργανισμών στον τομέα της νεολαίας και των οργανισμών στους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης, καθώς και με εκπροσώπους των επιχειρήσεων και της αγοράς εργασίας
- στην αύξηση των ικανοτήτων των συμβουλίων και των οργανώσεων νεολαίας καθώς και των τοπικών, περιφερειακών και εθνικών φορέων που ασχολούνται με τον τομέα της νεολαίας στις χώρες εταίρους

<sup>115</sup> Στο πλαίσιο αυτής της δράσης, ως περιφέρεια ορίζεται μια ομάδα χωρών που ανήκουν σε μια συγκεκριμένη μακρο-γεωγραφική περιοχή.

- στην ενίσχυση των ικανοτήτων διαχείρισης, διακυβέρνησης, καινοτομίας και διεθνοποίησης των οργανισμών του τομέα της νεολαίας στις χώρες εταίρους·
- στη δρομολόγηση, έναρξη, δοκιμή και εφαρμογή πρακτικών στην εργασία στον τομέα της νεολαίας:
  - μέσα και μέθοδοι για την κοινωνική και επαγγελματική ανάπτυξη των νέων εργαζομένων και των εκπαιδευτών·
  - μη τυπικές μέθοδοι μάθησης, ιδιαίτερα εκείνες που προωθούν την απόκτηση/βελτίωση ικανοτήτων, συμπεριλαμβανομένων των δεξιοτήτων γραμματισμού στα ψηφιακά μέσα·
- σε νέα είδη συστημάτων πρακτικής εκπαίδευσης και στην προσομοίωση πραγματικών κοινωνικών συνθηκών· σε νέες μεθόδους εργασίας στον τομέα της νεολαίας και ιδίως στη στρατηγική χρήση της ανοικτής και ευέλικτης μάθησης, της εικονικής κινητικότητας, των ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων και στην καλύτερη αξιοποίηση του δυναμικού των ΤΠΕ·
- στη συνεργασία, δικτύωση και σε δραστηριότητες μάθησης από ομοτίμους που ευνοούν την αποτελεσματική διαχείριση, τη διεθνοποίηση και την ηγετική παρουσία των οργανώσεων νεολαίας.

Οι ακόλουθες δραστηριότητες μπορούν να υλοποιηθούν στο πλαίσιο ενός σχεδίου ανάπτυξης ικανοτήτων:

#### **Δραστηριότητες ανάπτυξης ικανοτήτων**

- δραστηριότητες που ενθαρρύνουν τον πολιτικό διάλογο, τη συνεργασία, τη δικτύωση και την ανταλλαγή πρακτικών στον τομέα της νεολαίας, όπως συνέδρια, εργαστήρια και συναντήσεις·
- μεγάλης κλίμακας εκδηλώσεις για τη νεολαία (μέγιστη διάρκεια δύο ημερών)·
- εκστρατείες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης·
- ανάπτυξη μέσων πληροφόρησης, επικοινωνίας και ψηφιακών μέσων·
- ανάπτυξη μεθόδων, μέσων και υλικού εργασίας στον τομέα της νεολαίας, καθώς και προγραμμάτων εργασίας στον τομέα της νεολαίας, προγραμμάτων κατάρτισης και μέσων τεκμηρίωσης όπως το Youthpass·
- δημιουργία νέων μεθόδων εκτέλεσης εργασιών στον τομέα της νεολαίας και παροχής κατάρτισης και υποστήριξης, ιδίως μέσω του ανοικτού και ευέλικτου υλικού μάθησης, της εικονικής συνεργασίας και των ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων.

#### **Δραστηριότητες κινητικότητας**

- Ανταλλαγές νέων<sup>116</sup> μεταξύ των χωρών του προγράμματος και των επιλέξιμων χωρών εταίρων·
- Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία<sup>117</sup> από/προς επιλέξιμες χώρες εταίρους·
- Κινητικότητα εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας<sup>118</sup> μεταξύ των χωρών του προγράμματος και των επιλέξιμων χωρών εταίρων.

### **ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΑ ΣΧΕΔΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ;**

Στα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων συμμετέχουν:

- Αιτών/συντονιστής: οργανισμός που υποβάλλει την πρόταση του σχεδίου εξ ονόματος όλων των εταίρων. Σε περίπτωση έγκρισης του σχεδίου, ο αιτών/συντονιστής: 1) φέρει την οικονομική και νομική ευθύνη για το σύνολο του σχεδίου έναντι του εκτελεστικού οργανισμού· 2) συντονίζει το σχέδιο σε συνεργασία με όλους τους άλλους εταίρους που συμμετέχουν στο σχέδιο· 3) λαμβάνει την οικονομική ενίσχυση της ΕΕ από το πρόγραμμα Erasmus + και είναι υπεύθυνος για τη διανομή των πόρων μεταξύ των εταίρων που συμμετέχουν στο σχέδιο.
- Εταίροι: οργανισμοί που συμβάλλουν ενεργά στην προετοιμασία, υλοποίηση και αξιολόγηση του σχεδίου ανάπτυξης ικανοτήτων.

Εάν το σχέδιο προβλέπει την εφαρμογή των ανταλλαγών νέων, της δραστηριότητας της ευρωπαϊκής εθελοντικής υπηρεσίας ή/και της κινητικότητας των εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας, οι οργανισμοί που συμμετέχουν στις δραστηριότητες αυτές αναλαμβάνουν τους εξής ρόλους και τα εξής καθήκοντα:

116 Για αναλυτική περιγραφή της δραστηριότητας αυτής, ανατρέξτε στην ενότητα «Βασική Δράση 1: σχέδιο κινητικότητας νέων και εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας» στο μέρος Β του παρόντος οδηγού.

117 Όπως ανωτέρω.

118 Όπως ανωτέρω.

- Οργανισμός αποστολής: υπεύθυνος για την αποστολή νέων στο εξωτερικό (μεταξύ άλλων για την οργάνωση των πρακτικών διαδικασιών· την προετοιμασία των συμμετεχόντων πριν την αναχώρηση· την παροχή υποστήριξης στους συμμετέχοντες σε κάθε στάδιο του σχεδίου).
- Οργανισμός υποδοχής: υπεύθυνος για την υλοποίηση της δραστηριότητας, για την κατάρτιση ενός προγράμματος δραστηριοτήτων για τους συμμετέχοντες σε συνεργασία με τους συμμετέχοντες και με τους οργανισμούς εταίρους, για την παροχή υποστήριξης στους συμμετέχοντες σε κάθε στάδιο του σχεδίου.

Επίσης, η συμμετοχή σε δραστηριότητα ευρωπαϊκής εθελοντικής υπηρεσίας πρέπει να είναι δωρεάν για τους εθελοντές, αν και δεν πρέπει να αποκλείεται η καταβολή μιας μικρής συνεισφοράς για τα έξοδα μετακίνησης (εάν η επιχορήγηση Erasmus+ δεν τα καλύπτει πλήρως) και για πρόσθετες δαπάνες που δεν συνδέονται με την υλοποίηση της δραστηριότητας. Το βασικό κόστος της συμμετοχής των εθελοντών στη δραστηριότητα ΕΕΥ καλύπτεται από την επιχορήγηση Erasmus+ ή από άλλα μέσα που διαθέτουν οι συμμετέχοντες οργανισμοί.

## ΜΕ ΠΟΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΣΧΕΔΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί μια πρόταση ανάπτυξης ικανοτήτων ώστε να είναι επιλέξιμη για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

<p><b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί</b></p>	<p>Συμμετέχων οργανισμός μπορεί να είναι οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που βρίσκεται σε χώρα του προγράμματος ή σε κάποια από τις επιλέξιμες χώρες εταίρους (βλέπε ενότητα «Τι είναι τα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων» ανωτέρω).</p> <p>Για παράδειγμα, ένας τέτοιος οργανισμός μπορεί να είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ μη κερδοσκοπική οργάνωση, ένωση, ΜΚΟ (συμπεριλαμβανομένων των ευρωπαϊκών ΜΚΟ που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας·</li> <li>▪ εθνικό Συμβούλιο Νεολαίας·</li> <li>▪ δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο·</li> <li>▪ σχολείο/ιστιτούτο/εκπαιδευτικό κέντρο (οποιοδήποτε επίπεδο, από την προσχολική ως την ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένης επίσης της επαγγελματικής εκπαίδευσης και της εκπαίδευσης ενηλίκων)·</li> <li>▪ δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών επιχειρήσεων)·</li> <li>▪ κοινωνικός εταίρος ή άλλος εκπρόσωπος του εργασιακού τομέα, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών επιμελητηρίων, των βιοτεχνικών/επαγγελματικών ενώσεων και των συνδικαλιστικών οργανώσεων·</li> <li>▪ ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα·</li> <li>▪ ερευνητικό ινστιτούτο·</li> <li>▪ ίδρυμα·</li> <li>▪ κέντρο διεπιχειρησιακής κατάρτισης·</li> <li>▪ πολιτιστικός οργανισμός, βιβλιοθήκη, μουσείο·</li> <li>▪ φορέας που παρέχει υπηρεσίες επαγγελματικής συμβουλευτικής και ενημέρωσης.</li> </ul> <p>Οι οργανισμοί των επιλέξιμων χωρών εταίρων μπορούν να συμμετέχουν μόνο ως εταίροι (και όχι ως αιτούντες) στην υλοποίηση του σχεδίου.</p>
<p><b>Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;</b></p>	<p>Κάθε:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ μη κερδοσκοπική οργάνωση, ένωση, ΜΚΟ (συμπεριλαμβανομένων των ευρωπαϊκών ΜΚΟ που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας·</li> <li>▪ εθνικό Συμβούλιο Νεολαίας·</li> <li>▪ δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο·</li> </ul> <p>που βρίσκεται σε χώρα του προγράμματος μπορεί να υποβάλει αίτηση εξ ονόματος όλων των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο. Άλλα είδη οργανισμών μπορούν να συμμετέχουν μόνο ως εταίροι</p> <p>Εξαιρέση: Για τα σχέδια που αφορούν τα Παράθυρα για τη Νεολαία σε χώρες των Δυτικών Βαλκανίων, ο αιτών πρέπει να είναι εγκατεστημένος σε χώρα των Δυτικών Βαλκανίων.</p> <p>Οι αιτούντες υποχρεούνται –κατά την καθορισμένη προθεσμία υποβολής των προτάσεών τους– να είναι νομίμως εγγεγραμμένοι για τουλάχιστον ένα έτος.</p>

<b>Αριθμός και χαρακτηριστικά συμμετεχόντων οργανισμών</b>	Στα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων, τα οποία έχουν διακρατικό χαρακτήρα, συμμετέχουν τουλάχιστον 3 οργανισμοί από 3 διαφορετικές χώρες, εκ των οποίων η μία τουλάχιστον είναι χώρα του προγράμματος και η άλλη είναι επιλέξιμη χώρα εταίρος.
<b>Διάρκεια σχεδίου</b>	Από 9 μήνες έως 2 έτη. Η διάρκεια του σχεδίου πρέπει να επιλέγεται στο στάδιο της υποβολής της αίτησης με βάση τον στόχο του σχεδίου και το είδος των δραστηριοτήτων που προγραμματίζονται σε βάθος χρόνου.
<b>Πού υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Στον εκτελεστικό οργανισμό εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών θεμάτων και πολιτισμού που εδρεύει στις Βρυξέλλες.
<b>Πότε υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους για επιχορήγηση έως τις ακόλουθες ημερομηνίες: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>3 Απριλίου στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών)</b> για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ 1ης Οκτωβρίου του ίδιου έτους και 28ης Φεβρουαρίου του επόμενου έτους;</li><li>▪ <b>2 Σεπτεμβρίου στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών)</b> για τα σχέδια που αναμένεται να ξεκινήσουν την 1η Μαρτίου και την 31η Ιουλίου του επόμενου έτους.</li></ul>
<b>Πώς υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, βλέπε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.
<b>Λοιπά κριτήρια</b>	Μόνο μία πρόταση σχεδίου ανά προθεσμία μπορεί να υποβληθεί από τον ίδιο αιτούντα. Τα σχέδια που αφορούν τα Παράθυρα για τη Νεολαία σε χώρες των Δυτικών Βαλκανίων πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον μία δραστηριότητα κινητικότητας. Στο έντυπο της αίτησης πρέπει να επισυνάπτεται το χρονοδιάγραμμα της κάθε δραστηριότητας που έχει προγραμματιστεί για το σχέδιο.

#### ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ ΝΕΩΝ

<b>Διάρκεια δραστηριότητας</b>	Από 5 ως 21 ημέρες, χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού.
<b>Τόπος της δραστηριότητας</b>	Η δραστηριότητα πρέπει να πραγματοποιηθεί στη χώρα ενός εκ των συμμετεχόντων οργανισμών.
<b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες</b>	Νέοι μεταξύ 13 και 30 ετών <sup>119</sup> που διαμένουν στις χώρες των οργανισμών αποστολής και υποδοχής.

#### **Αριθμός συμμετεχόντων**

Κατ' ελάχιστο 16 και κατ' ανώτατο 60 συμμετέχοντες (δεν συμπεριλαμβάνονται οι επικεφαλής των ομάδων).

Τουλάχιστον 4 συμμετέχοντες ανά ομάδα (δεν συμπεριλαμβάνονται οι επικεφαλής των ομάδων).

Κάθε εθνική ομάδα πρέπει να έχει τουλάχιστον έναν επικεφαλής ομάδας. Επικεφαλής ομάδας είναι ένας ενήλικας ο οποίος συνοδεύει τους νέους που συμμετέχουν σε ανταλλαγές νέων μεριμνώντας για την αποτελεσματική μάθηση, την προστασία και την ασφάλειά τους.

<sup>119</sup> Λάβετε επίσης υπόψη τα ακόλουθα:

κατώτατα όρια ηλικίας – οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν συμπληρώσει το κατώτατο όριο ηλικίας κατά την ημερομηνία έναρξης της δραστηριότητας;

ανώτατα όρια ηλικίας – οι συμμετέχοντες δεν πρέπει να έχουν υπερβεί το προβλεπόμενο ανώτατο όριο ηλικίας κατά την εκκίνηση της προθεσμίας υποβολής της αίτησης.

**ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

<b>Πιστοποίηση</b>	Όλοι οι συμμετέχοντες οργανισμοί που είναι εγκατεστημένοι σε χώρα του προγράμματος πρέπει να διαθέτουν έγκυρη πιστοποίηση ΕΕΥ (για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την ενότητα ΕΕΥ του παραρτήματος Ι του παρόντος οδηγού).
<b>Διάρκεια δραστηριότητας</b>	Από 2 ως 12 μήνες.
<b>Τόπος(-οι) της δραστηριότητας</b>	<b>Κάθε εθελοντής από χώρα του προγράμματος</b> πρέπει να ασκεί τη δραστηριότητά του σε μία από τις συμμετέχουσες στο σχέδιο χώρες εταίρους. <b>Κάθε εθελοντής από επιλέξιμη χώρα του προγράμματος</b> πρέπει να ασκεί τη δραστηριότητά του σε μία από τις συμμετέχουσες στο σχέδιο χώρες εταίρους.
<b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες</b>	Νέοι μεταξύ 17 και 30 ετών <sup>120</sup> που διαμένουν στη χώρα του οργανισμού αποστολής. Κάθε εθελοντής μπορεί να λάβει μέρος μόνο σε μία ευρωπαϊκή εθελοντική υπηρεσία. <b>Εξαιρέση:</b> οι εθελοντές που έχουν αναπτύξει δραστηριότητα ΕΕΥ στο πλαίσιο της βασικής δράσης 1 με ανώτερη διάρκεια 2 μηνών μπορούν να λάβουν μέρος και σε άλλη μία ευρωπαϊκή εθελοντική υπηρεσία.
<b>Αριθμός συμμετεχόντων</b>	Το ανώτερο 30 εθελοντές για το σύνολο του σχεδίου ανάπτυξης ικανοτήτων.

**ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ**

<b>Διάρκεια δραστηριότητας</b>	Από 5 ημέρες ως 2 μήνες, χωρίς να συνοπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού.
<b>Τόπος της δραστηριότητας</b>	Η δραστηριότητα πρέπει να πραγματοποιηθεί στη χώρα ενός εκ των συμμετεχόντων οργανισμών.
<b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες</b>	Δεν υπάρχουν όρια ηλικίας. Οι συμμετέχοντες πρέπει να διαμένουν στη χώρα του οργανισμού αποστολής ή υποδοχής τους.
<b>Αριθμός συμμετεχόντων</b>	Έως και 50 συμμετέχοντες (συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των εκπαιδευτών και των συντονιστών) σε κάθε δραστηριότητα που προβλέπεται από το σχέδιο.

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται με βάση τα σχετικά **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

<sup>120</sup> Βλ. ανωτέρω σημείωση



**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ**

Το σχέδιο θα αξιολογείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

<b>Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία:20 βαθμοί)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Η πρόταση είναι συναφής με τους στόχους της δράσης (δείτε την ενότητα «Ποιοι είναι οι στόχοι των σχεδίων ανάπτυξης ικανοτήτων»)</li> <li>▪ Κατά πόσον:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- οι στόχοι είναι σαφώς καθορισμένοι, ρεαλιστικοί και αφορούν θέματα που συνδέονται με τους συμμετέχοντες οργανισμούς και τις ομάδες-στόχους</li> <li>- η πρόταση είναι καινοτόμος ή/και συμπληρωματική προς τις άλλες πρωτοβουλίες που έχουν ήδη αναπτυχθεί από τους συμμετέχοντες οργανισμούς</li> <li>- στο σχέδιο συμμετέχουν νέοι με λιγότερες ευκαιρίες</li> </ul> </li> </ul>
<b>Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία:30 βαθμοί)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Σαφήνεια, πληρότητα και ποιότητα του προγράμματος εργασίας, το οποίο περιλαμβάνει κατάλληλη περίοδο προετοιμασίας, υλοποίησης, παρακολούθησης, αξιολόγησης, και διάδοσης</li> <li>▪ Συνοχή μεταξύ των στόχων και των προτεινόμενων δραστηριοτήτων του σχεδίου</li> <li>▪ Ποιότητα των προτεινόμενων μεθόδων μη τυπικής μάθησης</li> <li>▪ Η ποιότητα των διαδικασιών αναγνώρισης και επικύρωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων, καθώς και η συνεπής χρήση των ευρωπαϊκών μέσων για τη διαφάνεια και την αναγνώριση</li> <li>▪ Ύπαρξη και συνάφεια των μέτρων ποιοτικού ελέγχου ώστε να εξασφαλίζεται η ποιοτική, έγκαιρη και εντός προϋπολογισμού υλοποίηση του σχεδίου</li> <li>▪ Εξασφάλιση της αποδοτικότητας του σχεδίου από πλευράς κόστους και της διάθεσης επαρκών πόρων για κάθε δραστηριότητα</li> </ul> <p>Εάν το σχέδιο προβλέπει δραστηριότητες κινητικότητας:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Η καταλληλότητα των μέτρων για την επιλογή και/ή την ένταξη των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες κινητικότητας</li> </ul>
<b>Ποιότητα της ομάδας σχεδίου και του καθεστώτος συνεργασίας (μέγιστη βαθμολογία:30 βαθμοί)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Κατά πόσον:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- το σχέδιο περιλαμβάνει την κατάλληλη σύνθεση συμπληρωματικών συμμετεχόντων οργανισμών με τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά, την απαιτούμενη πείρα και εξειδίκευση ώστε να φέρουν σε πέρας κάθε πτυχή του σχεδίου</li> <li>- η κατανομή των ευθυνών και των καθηκόντων καταδεικνύει τη δέσμευση και την ενεργό συμβολή όλων των συμμετεχόντων οργανισμών</li> </ul> </li> <li>▪ Η ύπαρξη αποτελεσματικών μηχανισμών συντονισμού και επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών, καθώς και με άλλους εμπλεκόμενους φορείς</li> </ul>

<p><b>Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία:20 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Η ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου</li> <li>▪ Ο δυνητικός αντίκτυπος του σχεδίου:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- στους συμμετέχοντες και τους συμμετέχοντες οργανισμούς, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την υλοποίηση του σχεδίου</li> <li>- στους οργανισμούς και στους ιδιώτες πέραν εκείνων που συμμετέχουν άμεσα σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και διεθνές επίπεδο</li> </ul> </li> <li>▪ Ποιότητα του σχεδίου διάδοσης: καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων διάδοσης των αποτελεσμάτων του σχεδίου τόσο εντός όσο και εκτός των συμμετεχόντων οργανισμών</li> <li>▪ Κατά περίπτωση, η πρόταση παρουσιάζει με ποιον τρόπο το υλικό, τα έγγραφα και τα μέσα που παράγονται θα διατίθενται ελεύθερα και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών χωρίς να προβλέπονται δυσανάλογοι περιορισμοί</li> <li>▪ Ποιότητα των σχεδίων για τη διασφάλιση της βιωσιμότητας του σχεδίου: ικανότητα του σχεδίου να συνεχίζει να έχει αντίκτυπο και να παράγει αποτελέσματα και μετά την αξιοποίηση της επιχορήγησης από την ΕΕ</li> </ul>
---	---

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 βαθμούς. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον το ήμισυ της μέγιστης βαθμολογίας σε κάθε μία από τις κατηγορίες των κριτηρίων χορήγησης που αναφέρονται ανωτέρω (δηλαδή τουλάχιστον 10 βαθμούς στις κατηγορίες «συνάφεια του σχεδίου» και «αντίκτυπος και διάδοση», και 15 βαθμούς στις κατηγορίες «ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου» και «ποιότητα της ομάδας σχεδίου και του καθεστώτος συνεργασίας»).

### ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (σε ευρώ):

<b>Μέγιστη επιχορήγηση για τα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων: 150.000 ευρώ</b>
---

Επιλέξιμες δαπάνες	Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
<p><b>Δαπάνες δραστηριότητας</b></p> <p>Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων ανάπτυξης ικανοτήτων του σχεδίου (εξαιρουμένων των δραστηριοτήτων κινητικότητας), όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Δαπάνες για τις τεχνολογίες της πληροφορίας και των επικοινωνιών (ΤΠΕ)</li> <li>▪ Διεθνικές συναντήσεις για το Σχέδιο μεταξύ εταιρών του σχεδίου για σκοπούς υλοποίησης και συντονισμού, διασκέψεις και μεγάλης κλίμακας εκδηλώσεις για τη νεολαία:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ έξοδα μετακίνησης</li> <li>○ έξοδα διαμονής και διατροφής, συμπεριλαμβανομένων των τοπικών μεταφορών</li> <li>○ δαπάνες θεώρησης και ασφάλισης</li> <li>○ ενοικίαση αιθουσών για συναντήσεις, συνέδρια, εκδηλώσεις</li> <li>○ έξοδα διερμηνείας</li> <li>○ δαπάνες για εξωτερικούς ομιλητές</li> </ul> </li> <li>▪ Προϊόντα πνευματικής διανοίας (Πνευματικά προϊόντα) και διάδοση των αποτελεσμάτων του σχεδίου               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Παραγωγή</li> <li>○ Μετάφραση</li> <li>○ Δαπάνες διάδοσης ή/και ενημέρωσης</li> </ul> </li> <li>▪ Προετοιμασία των συμμετεχόντων για τις δραστηριότητες κινητικότητας σε σχέση με τη γλωσσική, τη διαπολιτισμική και την επιχειρησιακή τους κατάρτιση.</li> </ul> <p>Έμμεσες δαπάνες:            Κατ' αποκοπή ποσό, το οποίο δεν υπερβαίνει το 7% των άμεσων επιλέξιμων δαπανών του σχεδίου, λογίζεται ως έμμεση επιλέξιμη δαπάνη και αντιπροσωπεύει τα γενικά διοικητικά έξοδα του δικαιούχου τα οποία μπορούν να χρεωθούν στο σχέδιο (π.χ. λογαριασμοί ηλεκτρικού ρεύματος ή παροχής</p>	<p>Πραγματικές δαπάνες</p>	<p>Κατ' ανώτατο 80% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών.</p>	<p>Ο αιτούμενος προϋπολογισμός πρέπει να δικαιολογείται σε σχέση με τις προγραμματισμένες δραστηριότητες.</p>

	υπηρεσιών διαδικτύου, κόστος εγκαταστάσεων, δαπάνες για μόνιμο προσωπικό).			
--	--	--	--	--

**Α) ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΤΑΛΛΑΓΩΝ ΝΕΩΝ ΠΟΥ ΔΙΕΞΑΓΕΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ)**

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
<b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού</b>	Συνεισφορά στα έξοδα μετακίνησης των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των συνοδών, από τον τόπο καταγωγής τους στον τόπο της δραστηριότητας και επιστροφή.	Ποσά μοναδιαίου κόστους	Για αποστάσεις μεταξύ 10 και 99 χλμ.: 20 ευρώ ανά συμμετέχοντα	Ανάλογα με την απόσταση του συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον μετρητή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή <sup>121</sup> . Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής <sup>122</sup>
			Για αποστάσεις ταξιδιού από 100 έως 499 χλμ.: 80 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις ταξιδιού από 500 έως 1.999 χλμ.: 170 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις ταξιδιού από 2.000 έως 2.999 χλμ.: 270 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις ταξιδιού από 3.000 έως 3.999 χλμ.: 400 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις ταξιδιού από 4.000 έως 7.999 χλμ.: 620 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις ταξιδιού 8.000 χλμ. ή περισσότερων: 830 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
<b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών</b>	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας στο πλαίσιο του σχεδίου.	Ποσά μοναδιαίου κόστους	<b>B4.1</b> ανά ημέρα δραστηριότητας ανά συμμετέχοντα <sup>123</sup>	Ανάλογα με τη διάρκεια της διαμονής κάθε συμμετέχοντα (εφόσον απαιτείται, συμπεριλαμβανομένης μίας ημέρας μετακίνησης πριν από τη δραστηριότητα και μίας ημέρας μετακίνησης μετά τη δραστηριότητα).

121 [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

122 Για παράδειγμα, εάν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε μια δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.)· β) να επιλέξει την ισχύουσα ζώνη απόστασης ταξιδιού (δηλαδή, μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ που θα συνεισφέρει στο κόστος του ταξιδιού του συμμετέχοντα από τη Μαδρίτη στη Ρώμη και επιστροφή.

123 Συμπεριλαμβανομένων των αρχηγών των ομάδων και των συνοδών.

<b>Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες</b>	<p>Πρόσθετες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τους συμμετέχοντες με αναπηρίες, και τους συνοδούς (αν δικαιολογούνται και εφόσον δεν απαιτείται επιδότηση για τους εν λόγω συμμετέχοντες από τις κατηγορίες προϋπολογισμού «Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού» και «Επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών»).</p>	<p>Πραγματικές δαπάνες</p>	<p>100% των επιλέξιμων δαπανών</p>	<p>Υπό τον εξής όρο: το αίτημα χρηματοδοτικής υποστήριξης για την κάλυψη ειδικών αναγκών πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης</p>
<b>Ειδικές κατηγορίες δαπανών κατ' εξαίρεση</b>	<p>Δαπάνες για την υποστήριξη της συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες και των συνοδών (εξαιρουμένων των εξόδων ταξιδιού και διαβίωσης για τους συμμετέχοντες).</p> <p>Έκδοση θεωρήσεων και σχετικές δαπάνες, άδειες παραμονής, εμβολιασμοί.</p>	<p>Πραγματικές δαπάνες</p>	<p>100% των επιλέξιμων δαπανών</p>	<p>Υπό τον εξής όρο: το αίτημα χρηματοδοτικής υποστήριξης για την κάλυψη έκτακτων δαπανών πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης</p>

**Β) ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΞΑΓΕΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ)**

Επιλέξιμες δαπάνες	Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
<b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού</b>	<p>Συνεισφορά στα έξοδα μετακίνησης των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των συνοδών, από τον τόπο καταγωγής τους στον τόπο της δραστηριότητας και επιστροφή.</p>	<p>Ποσά μοναδιαίου κόστους</p>	<p>Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ.: 180 ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.: 275 ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>Ανάλογα με την απόσταση του συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον μετρητή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή<sup>124</sup>. Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού</p>

124 [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

			<p>Για αποστάσεις μεταξύ 2.000 και 2.999 χλμ.: 360 ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>Για αποστάσεις μεταξύ 3.000 και 3.999 χλμ.: 530 ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>Για αποστάσεις μεταξύ 4.000 και 7.999 χλμ.: 820 ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>Για αποστάσεις 8.000 χλμ. και άνω: 1.100 ευρώ ανά συμμετέχοντα</p>	<p>απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής.<sup>125</sup></p>
<b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών</b>	<p>Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας στο πλαίσιο του σχεδίου.</p>	<p>Ποσά μοναδιαίου κόστους</p>	<p>€4.3 ανά μήνα και ανά εθελοντή</p>	<p>Ανάλογα με τη διάρκεια της διαμονής κάθε συμμετέχοντα</p>
<b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών</b>	<p>Επίδομα ημερήσιων εξόδων στον εθελοντή για πρόσθετα προσωπικά έξοδα.</p>	<p>Ποσά μοναδιαίου κόστους</p>	<p>€4.4 ανά μήνα και ανά εθελοντή</p>	<p>Ανάλογα με τη διάρκεια της διαμονής κάθε συμμετέχοντα</p>

<sup>125</sup> Για παράδειγμα, εάν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε μια δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.)· β) να επιλέξει την ισχύουσα ζώνη απόστασης ταξιδιού (δηλαδή, μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ που θα συνεισφέρει στο κόστος του ταξιδιού του συμμετέχοντα από τη Μαδρίτη στη Ρώμη και επιστροφή.

<p><b>Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες</b></p>	<p>Δαπάνες διαμονής των συνοδών και έξοδα μετακίνησης αν δικαιολογούνται και εφόσον δεν απαιτείται επιδότηση για τους εν λόγω συμμετέχοντες από την κατηγορία προϋπολογισμού «Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού».</p> <p>Πρόσθετες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τους συμμετέχοντες με αναπηρίες (συμπεριλαμβανομένων των δαπανών που σχετίζονται με τις δαπάνες ταξιδιού και διαμονής, αν δικαιολογούνται και εφόσον δεν απαιτείται για τους εν λόγω συμμετέχοντες επιδότηση από τις κατηγορίες προϋπολογισμού «Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού» και «Επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών»).</p>	<p>Πραγματικές δαπάνες</p>	<p>100% των επιλέξιμων δαπανών</p>	<p>Υπό τον εξής όρο: το αίτημα χρηματοδοτικής υποστήριξης για την κάλυψη ειδικών αναγκών πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης</p>
<p><b>Ειδικές κατηγορίες δαπανών κατ'εξαιρεση</b></p>	<p>Δαπάνες για ενισχυμένη καθοδήγηση και ειδική προετοιμασία εφόσον πρόκειται για νέους με λιγότερες ευκαιρίες.</p> <p>Έκδοση θεωρήσεων και σχετικές δαπάνες, άδειες παραμονής, εμβολιασμοί</p>	<p>Πραγματικές δαπάνες</p>	<p>100% των επιλέξιμων δαπανών</p>	<p>Υπό τον εξής όρο: το αίτημα χρηματοδοτικής υποστήριξης για την κάλυψη έκτακτων δαπανών πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης</p>



**Γ) ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΙΑΣ ΠΟΥ ΔΙΕΞΑΓΕΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ)**

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
<b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού</b>	Συνεισφορά στα έξοδα μετακίνησης των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των συνοδών, από τον τόπο καταγωγής τους στον τόπο της δραστηριότητας και επιστροφή.	Ποσά μοναδιαίου κόστους	Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ.: 180 ευρώ ανά συμμετέχοντα	Ανάλογα με την απόσταση του συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον μετρητή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή <sup>126</sup> . Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής <sup>127</sup>
			Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.: 275 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 2.000 και 2.999 χλμ.: 360 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 3.000 και 3.999 χλμ.: 530 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 4.000 και 7.999 χλμ.: 820 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις 8.000 χλμ. και άνω: 1.100 ευρώ ανά συμμετέχοντα <sup>128</sup>	
<b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών</b>	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας στο πλαίσιο του σχεδίου.	Ποσά μοναδιαίου κόστους	Β4.2 ανά ημέρα δραστηριότητας ανά συμμετέχοντα Κατ' ανώτατο 1.100 ευρώ ανά συμμετέχοντα.	Ανάλογα με τη διάρκεια της διαμονής κάθε συμμετέχοντα (εφόσον απαιτείται, συμπεριλαμβανομένης μίας ημέρας μετακίνησης πριν από τη δραστηριότητα και μίας ημέρας μετακίνησης μετά τη δραστηριότητα).

126 [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

127 Για παράδειγμα, εάν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε μια δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.): β) να επιλέξει την ισχύουσα ζώνη απόστασης ταξιδιού (δηλαδή, μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ που θα συνεισφέρει στο κόστος του ταξιδιού του συμμετέχοντα από τη Μαδρίτη στη Ρώμη και επιστροφή.

128 Συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευτών, των διαμεσολαβητών και των συνοδών τους.

<b>Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες</b>	Πρόσθετες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τους συμμετέχοντες με αναπηρίες και τους συνοδούς τους (συμπεριλαμβανομένων των δαπανών ταξιδιού και διαμονής, αν δικαιολογούνται και εφόσον δεν απαιτείται για τους εν λόγω συμμετέχοντες επιδότηση από τις κατηγορίες προϋπολογισμού «Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού» και «Επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών»).	Πραγματικές δαπάνες	100% των επιλέξιμων δαπανών	Υπό τον εξής όρο: το αίτημα χρηματοδοτικής υποστήριξης για την κάλυψη ειδικών αναγκών πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης
<b>Ειδικές κατηγορίες δαπανών κατ'εξαιρέση</b>	Έκδοση θεωρήσεων και σχετικές δαπάνες, άδειες παραμονής, εμβολιασμοί	Πραγματικές δαπάνες	100% των επιλέξιμων δαπανών	Υπό τον εξής όρο: το αίτημα χρηματοδοτικής υποστήριξης για την κάλυψη έκτακτων δαπανών πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης



<b>Τουρκία</b>	32	54	500	80
<b>Χώρα εταίρος</b>	29	48	440	55

### **ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 3: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

Οι δραστηριότητες που υποστηρίζουν τη μεταρρύθμιση των ασκούμενων πολιτικών αναπτύσσονται με άξονα την επίτευξη των στόχων της στρατηγικής «Ευρώπη 2020», του στρατηγικού πλαισίου για την ευρωπαϊκή συνεργασία στον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης (ΕΚ 2020) και της στρατηγικής της ΕΕ για τη νεολαία

#### **ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ;**

Στο πλαίσιο του παρόντος οδηγού προγράμματος υλοποιείται η ακόλουθη Δράση:

- Διαρθρωμένοι Διάλογοι: συναντήσεις μεταξύ των νέων και των υπευθύνων για τη λήψη αποφάσεων στον τομέα της νεολαίας.

Στο μέρος Β του οδηγού παρέχονται αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά τα κριτήρια και τους κανόνες χρηματοδότησης που ισχύουν για την παρούσα δράση.

Επιπλέον, η Βασική Δράση 3 καλύπτει πολλές άλλες δράσεις που υποστηρίζουν τη μεταρρύθμιση των ασκούμενων πολιτικών στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Οι εν λόγω δράσεις υλοποιούνται απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή μέσω ειδικών προσκλήσεων υποβολής προτάσεων, τις οποίες διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός. Συνοπτική περιγραφή των εν λόγω δράσεων παρέχεται παρακάτω. Περισσότερες πληροφορίες διατίθενται στους ιστότοπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, του Εκτελεστικού Οργανισμού και των Εθνικών Μονάδων/ Εθνικών Υπηρεσιών. Οι άλλες δράσεις που προαναφέρθηκαν είναι οι ακόλουθες:

Γνώση **στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας**, που περιλαμβάνει τη συλλογή και ανάλυση στοιχείων καθώς και τη μάθηση μεταξύ ομολόγων. Ειδικότερα:

- θεματική εξειδίκευση που αφορά κάθε χώρα μεμονωμένα, μελέτες αναφορικά με ζητήματα και μεταρρυθμίσεις πολιτικών, συμπεριλαμβανομένων των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται από το δίκτυο «Ευρυδίκη»·
- υποστήριξη της συμμετοχής χωρών σε ευρωπαϊκές/διεθνείς έρευνες που στοχεύουν στην παρακολούθηση συγκεκριμένων τάσεων και εξελίξεων, συμπεριλαμβανομένης της διαχρονικής εξέλιξης των γλωσσικών ικανοτήτων στην Ευρώπη·
- εκδηλώσεις της προεδρίας της ΕΕ, συνέδρια και υψηλόβαθμες συναντήσεις·
- ανταλλαγές εμπειριών και καλών πρακτικών και αξιολογήσεις από ομολόγους·
- υποστήριξη για την εφαρμογή των Ανοιχτών Μεθόδων Συντονισμού.

**Πρωτοβουλίες για καινοτομίες στην πολιτική** με στόχο την ανάπτυξη νέων πολιτικών ή την προετοιμασία της εφαρμογής τους. Μεταξύ άλλων περιλαμβάνονται ειδικές προσκλήσεις υποβολής προτάσεων, τις οποίες θα διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός και αφορούν: α) μελλοντικά σχέδια συνεργασίας για την ανάπτυξη πολιτικών· β) πειραματικές δράσεις στις ευρωπαϊκές πολιτικές υπό την καθοδήγηση υψηλόβαθμων δημόσιων φορέων που θα περιλαμβάνουν επιτόπιες δοκιμές σε πολλές χώρες βάσει χρηστών μεθόδων αξιολόγησης.

Υποστήριξη των μέσων άσκησης ευρωπαϊκών πολιτικών, όπως:

- Μέσα διαφάνειας (δεξιότητες και προσόντα) που διευκολύνουν τόσο τη διαφάνεια και την αναγνώριση των δεξιοτήτων και των επαγγελματικών προσόντων όσο και τη μεταφορά διδακτικών μονάδων, ενθαρρύνουν τη διασφάλιση ποιότητας και στηρίζουν τη διαχείριση και την καθοδήγηση δεξιοτήτων. Η δράση αυτή θα περιλαμβάνει επίσης δίκτυα που παρέχουν υποστήριξη για την εφαρμογή των εν λόγω μέσων·
- Πληροφοριακά συστήματα δεξιοτήτων που αναπτύσσουν και υποστηρίζουν ευρωπαϊκά μέσα όπως η ηλεκτρονική πλατφόρμα - «Πανόραμα δεξιοτήτων στην ΕΕ»·
- Δίκτυα που υποστηρίζουν συγκεκριμένους πολιτικούς τομείς, όπως η παιδεία και η εκπαίδευση των ενηλίκων, καθώς και την εργασία και παροχή ενημέρωσης στον τομέα της νεολαίας (SALTO και Eurodesk)·
- Ειδικά μέσα για την ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση, την ανάπτυξη και στήριξη μέσων όπως το U-Multirank, την υποστήριξη της διαδικασίας της Μπολόνια ή της εξωτερικής διάστασης της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης· των εθνικών ομάδων εμπειρογνομόνων για τις μεταρρυθμίσεις στην ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση στις χώρες που συμμετέχουν στις πολιτικές της διεύρυνσης και της γειτονίας, όπως επίσης στη Ρωσία και στην Κεντρική Ασία·
- Ειδικά μέσα ΕΕΚ για την εφαρμογή του χάρτη κινητικότητας ΕΕΚ, με σκοπό την αναβάθμιση της ποιότητας της οργανωμένης κινητικότητας και τη στήριξη των εθνικών αρχών σε σχέση με τα προγράμματα μαθητείας και την αύξηση της ποιότητας και της προσφοράς των προγραμμάτων μαθητείας σε όλη την Ευρώπη.

**Συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς**, όπως ο ΟΟΣΑ και το Συμβούλιο της Ευρώπης. Η δράση αυτή θα ενισχύσει επίσης τον πολιτικό διάλογο με χώρες εταίρους αυξάνοντας παράλληλα την ελκυστικότητα της ευρωπαϊκής ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στον κόσμο. Επίσης, θα υποστηρίξει το δίκτυο εμπειρογνομόνων για θέματα μεταρρύθμισης στην ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση στις χώρες εταίρους που γειτνιάζουν με την ΕΕ και τις διεθνείς ενώσεις αποφοίτων.

Ο διάλογος μεταξύ ενδιαφερόμενων μερών και η προώθηση των ασκούμενων πολιτικών και του προγράμματος περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων:

- συνεργασία με την κοινωνία των πολιτών και υποστήριξη των ευρωπαϊκών ΜΚΟ και των ευρωπαϊκών δικτύων στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας μέσω ειδικών προσκλήσεων υποβολής προτάσεων τις οποίες θα διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός·
- δημόσιες εκδηλώσεις, συναντήσεις, συζητήσεις και διαβουλεύσεις με τους φορείς χάραξης πολιτικής και τα ενδιαφερόμενα μέρη σχετικά με τις ασκούμενες πολιτικές (όπως το Φόρουμ για την εκπαίδευση, την κατάρτιση και τη νεολαία ή την Ευρωπαϊκή Εβδομάδα Νεολαίας)·
- διαρθρωμένο διάλογο στον τομέα της νεολαίας, περιλαμβανομένης της στήριξης των εθνικών ομάδων εργασίας καθώς και συναντήσεις προώθησης του διαλόγου μεταξύ των νέων και των υπευθύνων λήψης αποφάσεων (βλέπε κατωτέρω)·
- δραστηριότητες ευρύτερης γνωστοποίησης, ενημέρωσης και διάδοσης των αποτελεσμάτων και των προτεραιοτήτων των ασκούμενων πολιτικών σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus +, τα αποτελέσματά του και τις πιθανές συνέργειες με άλλα προγράμματα της ΕΕ, ιδίως τα ευρωπαϊκά διαρθρωτικά ταμεία και τα ταμεία επενδύσεων.

Οι δράσεις που υλοποιούνται μέσω της παρούσας βασικής δράσης αποσκοπούν:

- στη βελτίωση της ποιότητας, της αποδοτικότητας και της ισότητας των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και της νεολαίας μέσω των ανοικτών μεθόδων συντονισμού, στη στήριξη της εφαρμογής των γενικών και ειδικών ανά χώρα συστάσεων που προκύπτουν από τα ευρωπαϊκά εξάμηνα·
- στην προώθηση της διακρατικής συνεργασίας και της αμοιβαίας μάθησης μεταξύ των αρμόδιων αρχών στο υψηλότερο πολιτικό επίπεδο, με σκοπό τον έλεγχο και τη βελτίωση των συστημάτων, των δομών και των διαδικασιών·
- στην ανάπτυξη της γνώσης –μέσω κυρίως της μάθησης από ομοτίμους– και της αναλυτικής ικανότητας για να υποστηριχθούν τεκμηριωμένες πολιτικές του στρατηγικού πλαισίου συνεργασίας στον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης (ΕΚ 2020) και της στρατηγικής της ΕΕ για τη νεολαία, καθώς επίσης και συγκεκριμένα πολιτικά προγράμματα, όπως οι διαδικασίες της Μπολόνιας και της Κοπεγχάγης·
- στη διάθεση αξιόπιστων συγκριτικών διεθνών δεδομένων και επαρκών δευτερογενών αναλύσεων κατά τη χάραξη ευρωπαϊκών και εθνικών πολιτικών, διευκολύνοντας τη συλλογή και την ανάλυση ουσιαστικών αποδεικτικών στοιχείων προκειμένου να αξιολογείται και να παρακολουθείται η εφαρμογή καινοτόμων πολιτικών και προκειμένου να ενθαρρύνεται η μεταφορά τους και η επέκτασή τους·
- στη στήριξη ευρωπαϊκών δικτύων και στην εφαρμογή μέσων προώθησης της διαφάνειας και της αναγνώρισης των δεξιοτήτων και των προσόντων που αποκτώνται μέσω της τυπικής, μη τυπικής και άτυπης μάθησης, ανοίγοντας το δρόμο για έναν ευρωπαϊκό χώρο δεξιοτήτων και προσόντων·
- στην υποστήριξη της ενεργού συμμετοχής των δικτύων της κοινωνίας των πολιτών και των μη κυβερνητικών οργανώσεων κατά την υλοποίηση των ασκούμενων πολιτικών·
- στην υποστήριξη του διαρθρωμένου διαλόγου με τους νέους και στην ενθάρρυνση της ενεργού τους συμμετοχής στη δημοκρατική ζωή·
- στη στήριξη της ανταλλαγής ορθών πρακτικών, του διαλόγου, της αμοιβαίας μάθησης και της συνεργασίας μεταξύ των φορέων χάραξης πολιτικής, των επαγγελματιών και των ενδιαφερόμενων μερών του προγράμματος και των χωρών εταίρων·
- στην ευρύτερη γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων των ευρωπαϊκών πολιτικών και του προγράμματος Erasmus + και στην ενθάρρυνση της αξιοποίησής τους σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο, στην αύξηση του κύρους και της ελκυστικότητας της ευρωπαϊκής ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε όλο τον κόσμο·
- στην ενίσχυση των συνεργειών με άλλα προγράμματα της ΕΕ, όπως τα ευρωπαϊκά διαρθρωτικά και επενδυτικά ταμεία (ΕΔΕΤ), καθώς και με άλλα συστήματα χρηματοδότησης, σε εθνικό ή περιφερειακό επίπεδο.

## **ΔΙΑΡΘΡΩΜΕΝΟΣ ΔΙΑΛΟΓΟΣ: ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ**

### **ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΣΤΟΧΟΣ ΤΩΝ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΜΕΝΟΥ ΔΙΑΛΟΓΟΥ;**

Η δράση αυτή προωθεί την ενεργό συμμετοχή των νέων στη δημοκρατική ζωή και ενθαρρύνει τη συζήτηση γύρω από ζητήματα που επικεντρώνονται σε θέματα και προτεραιότητες που θέτει ο Διαρθρωμένος Διάλογος και το ανανεωμένο πολιτικό πλαίσιο στον τομέα της νεολαίας. Ο Διαρθρωμένος Διάλογος αποτελεί ουσιαστικά μια σειρά από συζητήσεις μεταξύ των νέων και των υπευθύνων χάραξης πολιτικής στον τομέα της νεολαίας με σκοπό την επίτευξη αποτελεσμάτων τα οποία είναι χρήσιμα για τη χάραξη πολιτικής. Ο διάλογος διαρθρώνεται γύρω από τις προτεραιότητες και τα αντίστοιχα χρονοδιαγράμματα ενώ προβλέπει και εκδηλώσεις όπου οι νέοι θα συζητούν τα θέματα που έχουν ήδη συμφωνηθεί τόσο μεταξύ τους όσο και με τους υπεύθυνους χάραξης πολιτικής, τους εμπειρογνώμονες του τομέα της νεολαίας και τους εκπροσώπους των δημόσιων αρχών που είναι επιφορτισμένοι με ζητήματα της νεολαίας. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον Διαρθρωμένο Διάλογο διατίθενται στον ιστότοπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Επιπλέον, σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας που υιοθετεί η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, θα δίνεται προτεραιότητα στα σχέδια που επιδιώκουν μία ή περισσότερες από τις σχετικές προτεραιότητες που περιγράφονται στα εισαγωγικά κεφάλαια για τη «Νεολαία» στο μέρος Β του παρόντος οδηγού.

### **ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΔΙΑΡΘΡΩΜΕΝΟΥ ΔΙΑΛΟΓΟΥ;**

Τα σχέδια διαρθρωμένου διαλόγου μπορεί να περιλαμβάνουν συναντήσεις, συνέδρια, διαβουλεύσεις και εκδηλώσεις. Οι εν λόγω εκδηλώσεις προωθούν την ενεργό συμμετοχή των νέων στη δημοκρατική ζωή στην Ευρώπη και την επικοινωνία τους με υπευθύνους λήψης αποφάσεων. Ένα από τα απτά αποτελέσματα των συγκεκριμένων εκδηλώσεων είναι ότι εισακούονται οι φωνές των νέων (μέσω της διατύπωσης θέσεων, προτάσεων και συστάσεων) σχετικά με τον τρόπο χάραξης και υλοποίησης των πολιτικών για τη νεολαία στην Ευρώπη.

Κάθε σχέδιο διαρθρωμένου διαλόγου αποτελείται από τρία στάδια:

- σχεδιασμός και προετοιμασία·
- υλοποίηση των δραστηριοτήτων·
- αξιολόγηση (το στάδιο αυτό περιλαμβάνει και συζήτηση για το ενδεχόμενο συνέχειας της δραστηριότητας).

### **ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΥΤΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;**

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης, ένα σχέδιο μπορεί να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις εξής δραστηριότητες:

- εθνικές συναντήσεις και διακρατικά σεμινάρια που προσφέρουν χώρο για συζήτηση και ενεργό συμμετοχή των νέων – σε συνεννόηση με τους υπεύθυνους λήψης αποφάσεων σε ζητήματα νεολαίας – για θέματα που έχουν σχέση με τον Διαρθρωμένο Διάλογο ή τη Στρατηγική της ΕΕ για τη νεολαία·
- εθνικές συναντήσεις και διακρατικά σεμινάρια που προετοιμάζουν το έδαφος για τις επίσημες Συνδιασκέψεις Νεολαίας που διοργανώνονται κάθε εξάμηνο από το κράτος μέλος που έχει την προεδρία της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- εκδηλώσεις που προάγουν συζητήσεις και ενημέρωση για θέματα πολιτικής για τη νεολαία τα οποία συνδέονται με τις δραστηριότητες που διοργανώνονται κατά τη διάρκεια της Ευρωπαϊκής Εβδομάδας Νεολαίας
- διαβουλεύσεις των νέων για να ανακαλύψουν τις ανάγκες τους ως προς τη συμμετοχή τους στη δημοκρατική ζωή (σε διαδικτυακές διαβουλεύσεις, δημοσκοπήσεις, κ.λπ.)
- συναντήσεις και σεμινάρια, ενημερωτικές εκδηλώσεις ή συζητήσεις μεταξύ των νέων και των υπευθύνων λήψης αποφάσεων/εμπειρογνομόνων στον τομέα της νεολαίας σχετικά με το θέμα της συμμετοχής στη δημοκρατική ζωή
- προσομοιώσεις της λειτουργίας των δημοκρατικών θεσμικών οργάνων και των ρόλων των υπευθύνων λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο αυτών των οργανισμών

Οι νέοι είναι υπεύθυνοι για την διεξαγωγή των δραστηριοτήτων. Επίσης, πρέπει να συμμετέχουν ενεργά σε όλα τα στάδια του σχεδίου, από την προετοιμασία μέχρι την παρακολούθηση. Οι αρχές και οι πρακτικές της μη τυπικής μάθησης λαμβάνονται υπόψη καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του σχεδίου.

Οι ακόλουθες δραστηριότητες δεν είναι επιλέξιμες για επιχορηγήσεις στο πλαίσιο του Διαρθρωμένου Διαλόγου: θεσμοθετημένες συνεδριάσεις οργανώσεων ή δικτύων οργανώσεων και πολιτικά κατευθυνόμενες εκδηλώσεις.

## ΜΕ ΠΟΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΕΙΤΑΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί το σχέδιο, ώστε να είναι επιλέξιμο για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

<p><b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί</b></p>	<p>Συμμετέχων οργανισμός μπορεί να είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ μη κερδοσκοπική οργάνωση, ένωση, ΜΚΟ·</li> <li>▪ ευρωπαϊκή ΜΚΟ που δραστηριοποιείται στον τομέα της νεολαίας·</li> <li>▪ δημόσιος φορέας τοπικού ή περιφερειακού επιπέδου·</li> </ul> <p>που εδρεύει σε χώρα του προγράμματος ή σε χώρα εταίρο που γειτνιάζει με την ΕΕ (περιφέρειες 1 έως 4· βλέπε την ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο Μέρος Α του παρόντος οδηγού). Οι οργανισμοί των επιλέξιμων χωρών εταίρων μπορούν να συμμετέχουν μόνο ως εταίροι (και όχι ως αιτούντες) στην υλοποίηση του σχεδίου.</p>
<p><b>Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;</b></p>	<p>Αίτηση μπορεί να υποβάλει κάθε συμμετέχων οργανισμός που είναι εγκατεστημένος σε χώρα του Προγράμματος. Εφόσον πρόκειται για σχέδια που υλοποιούνται από δύο ή περισσότερους συμμετέχοντες οργανισμούς, ένας εκ των οργανισμών θα υποβάλει την αίτηση εξ ονόματος όλων των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο.</p>
<p><b>Αριθμός συμμετεχόντων οργανισμών</b></p>	<p>Διακρατικές/διεθνείς συναντήσεις: στη δραστηριότητα συμμετέχουν τουλάχιστον δύο συμμετέχοντες οργανισμοί από τουλάχιστον δύο διαφορετικές χώρες, εκ των οποίων τουλάχιστον η μία είναι χώρα του προγράμματος.</p> <p>Εθνικές συναντήσεις: στη δραστηριότητα συμμετέχει τουλάχιστον ένας οργανισμός της χώρας του προγράμματος.</p>
<p><b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες</b></p>	<p>Νέοι: νέοι ηλικίας μεταξύ 13 και 30 ετών από τις χώρες που συμμετέχουν στο σχέδιο.</p> <p>Υπεύθυνοι λήψης αποφάσεων: εάν το σχέδιο προβλέπει τη συμμετοχή φορέων λήψης αποφάσεων ή εμπειρογνομόνων στον τομέα της πολιτικής για τη νεολαία, οι συμμετέχοντες μπορούν να συμμετέχουν ανεξαρτήτως ηλικίας και γεωγραφικής προέλευσης.</p>
<p><b>Αριθμός συμμετεχόντων</b></p>	<p>Στο σχέδιο πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον 30 νέοι</p>
<p><b>Τόπος</b></p>	<p>Εθνικές συναντήσεις: το σχέδιο πρέπει να πραγματοποιηθεί στη χώρα του αιτούντος οργανισμού.</p> <p><b>Διακρατικές/διεθνείς συναντήσεις:</b> οι δραστηριότητες μπορούν να πραγματοποιούνται σε οποιαδήποτε από τις χώρες του Προγράμματος που συμμετέχουν στο σχέδιο.</p>
<p><b>Διάρκεια σχεδίου</b></p>	<p>Από 3 έως 24 μήνες.</p>
<p><b>Πού υποβάλλεται η αίτηση;</b></p>	<p>Στον εθνικό οργανισμό της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο αιτών οργανισμός.</p>

<p><b>Πότε υποβάλλεται η αίτηση;</b></p>	<p>Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους για επιχορήγηση έως τις ακόλουθες ημερομηνίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>4 Φεβρουαρίου στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών)</b> για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ της 1ης Μαΐου και της 30ής Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους</li> <li>▪ <b>30 Απριλίου στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών)</b> για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ της 1ης Αυγούστου και της 31ης Δεκεμβρίου του ίδιου έτους</li> <li>▪ <b>1 Οκτωβρίου στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών)</b> για τα σχέδια που αναμένεται να ξεκινήσουν την 1η Ιανουαρίου και την 31η Μαΐου του επόμενου έτους.</li> </ul>
<p><b>Πώς υποβάλλεται η αίτηση;</b></p>	<p>Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, δείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.</p>

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται με βάση τα σχετικά **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.



## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τα σχέδια θα αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

<p><b>Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία:30 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Η συνάφεια της πρότασης σε σχέση με:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- τους στόχους και τις προτεραιότητες της δράσης (βλέπε την ενότητα «Ποιος είναι ο στόχος των συναντήσεων διαρθρωμένου διαλόγου;» ανωτέρω)</li> <li>- τις ανάγκες και τους στόχους των συμμετεχόντων οργανισμών και των μεμονωμένων συμμετεχόντων</li> </ul> </li> <li>▪ Κατά πόσον η πρόταση είναι κατάλληλη για:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- να παραγάγει υψηλής ποιότητας αποτελέσματα για τους συμμετέχοντες</li> <li>- να ενισχύσει τις ικανότητες των συμμετεχόντων οργανισμών</li> </ul> </li> <li>▪ Κατά πόσον το σχέδιο περιλαμβάνει</li> <li>▪ νέους με λιγότερες ευκαιρίες</li> <li>▪ υπευθύνους λήψης αποφάσεων, εμπειρογνώμονες στον τομέα της νεολαίας, εκπροσώπους των δημόσιων αρχών που είναι επιφορτισμένοι με ζητήματα της νεολαίας</li> </ul>
<p><b>Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία:40 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Η σαφήνεια, η πληρότητα και η ποιότητα όλων των σταδίων της πρότασης σχεδίου (προετοιμασία, υλοποίηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας και παρακολούθηση)</li> <li>▪ Η συνοχή μεταξύ των στόχων και των προτεινόμενων δραστηριοτήτων του σχεδίου</li> <li>▪ Η ποιότητα των πρακτικών διαδικασιών, της διαχείρισης και των μέσων υποστήριξης</li> <li>▪ Η ποιότητα των προτεινόμενων συμμετοχικών μεθόδων μη τυπικής μάθησης και της ενεργού συμμετοχής των νέων σε όλα τα επίπεδα του σχεδίου</li> <li>▪ Η καταλληλότητα των μέτρων για την επιλογή και/ή την ένταξη των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες κινητικότητας</li> <li>▪ Κατά πόσον η πρόταση του σχεδίου περιλαμβάνει συναφείς φορείς λήψης αποφάσεων (υπεύθυνοι χάραξης πολιτικής, εμπειρογνώμονες του τομέα της νεολαίας, εκπρόσωποι των δημόσιων αρχών που είναι επιφορτισμένοι με ζητήματα της νεολαίας, κ.λπ.).</li> <li>▪ Κατά περίπτωση, η ποιότητα της συνεργασίας και της επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών, καθώς και με άλλους εμπλεκόμενους φορείς</li> </ul>
<p><b>Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία:30 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Η ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου</li> <li>▪ Ο δυνητικός αντίκτυπος του σχεδίου:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- στους συμμετέχοντες και τους συμμετέχοντες οργανισμούς, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την υλοποίηση του σχεδίου</li> <li>- στους οργανισμούς και τους ιδιώτες πέραν εκείνων που συμμετέχουν άμεσα σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και ευρωπαϊκό επίπεδο</li> </ul> </li> <li>▪ Η καταλληλότητα και η ποιότητα των μέτρων που αποβλέπουν στη διάδοση των αποτελεσμάτων του σχεδίου εντός και εκτός των συμμετεχόντων οργανισμών</li> <li>▪ Κατά περίπτωση, κατά πόσον στην πρόταση περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίον το υλικό, τα έγγραφα και τα μέσα που παράγονται θα διατίθενται ελεύθερα και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών χωρίς να προβλέπονται δυσανάλογοι περιορισμοί</li> </ul>

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 βαθμούς. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον το ήμισυ της ανώτατης/τριτοβάθμιας βαθμολογίας σε κάθε μία από τις κατηγορίες των κριτηρίων χορήγησης που αναφέρονται ανωτέρω (δηλαδή τουλάχιστον 15 βαθμούς στις κατηγορίες «συνάφεια του σχεδίου» και «αντίκτυπος και διάδοση»· 20 βαθμούς στην κατηγορία «ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου»).

## ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (σε ευρώ):

**Μέγιστη επιχορήγηση για τις συναντήσεις διαρθρωμένου διαλόγου: 50.000 ευρώ**

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
<b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού</b>	Συνεισφορά στα έξοδα μετακίνησης των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των συνοδών, από τον τόπο καταγωγής τους στον τόπο της δραστηριότητας και επιστροφή.	Ποσά μοναδιαίου κόστους	Για αποστάσεις μεταξύ 10 και 99 χλμ.: 20 ευρώ ανά συμμετέχοντα	Ανάλογα με την απόσταση του συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον μετρητή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή <sup>129</sup> . Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής. <sup>130</sup>
			Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ.: 80 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.: 170 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 2.000 και 2.999 χλμ.: 270 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 3.000 και 3.999 χλμ.: 400 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 4.000 και 7.999 χλμ.: 620 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις 8.000 χλμ. και άνω: 830 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
<b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών</b>	Συνεισφορά σε όλες τις άλλες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την προετοιμασία, την υλοποίηση και την παρακολούθηση της δραστηριότητας	Ποσά μοναδιαίου κόστους	€1.1 ανά ημέρα δραστηριότητας ανά συμμετέχοντα <sup>131</sup>	Ανάλογα με τη διάρκεια της διαμονής κάθε συμμετέχοντα (εφόσον απαιτείται, συμπεριλαμβανομένης μίας ημέρας μετακίνησης πριν από τη δραστηριότητα και μίας ημέρας μετακίνησης μετά τη δραστηριότητα).

129 [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

130 Για παράδειγμα, εάν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε μια δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.)· β) να επιλέξει την ισχύουσα ζώνη απόστασης ταξιδιού (δηλαδή, μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ που θα συνεισφέρει στο κόστος του ταξιδιού του συμμετέχοντα από τη Μαδρίτη στη Ρώμη και επιστροφή.

131 Συμπεριλαμβανομένων των συνοδών.

<p><b>Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες</b></p>	<p>Πρόσθετες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τους συμμετέχοντες με αναπηρίες και των συνοδών (συμπεριλαμβανομένων των δαπανών ταξιδιού και διαμονής, αν δικαιολογούνται και εφόσον δεν απαιτείται για τους εν λόγω συμμετέχοντες επιδότηση από τις κατηγορίες προϋπολογισμού «Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού» και «Επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών»).</p>	<p>Πραγματικές δαπάνες</p>	<p>100% των επιλέξιμων δαπανών</p>	<p>Υπό τον όρο ότι: το αίτημα χρηματοδοτικής στήριξης για την υποστήριξη ειδικών αναγκών και την κάλυψη έκτακτων δαπανών πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης.</p>
<p><b>Ειδικές κατηγορίες δαπανών κατ' εξαίρεση</b></p>	<p>Οι δαπάνες που συνδέονται με (ηλεκτρονικές) διαβουλεύσεις και δημοσκοπήσεις των νέων, στο μέτρο που είναι αναγκαίες για τη συμμετοχή στην εν λόγω δράση.          Δαπάνες που συνδέονται με τη διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων.          Πρόσθετες δαπάνες που σχετίζονται άμεσα με τους συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες.          Έκδοση θεωρήσεων και σχετικές δαπάνες, άδειες παραμονής, εμβολιασμοί          Δαπάνες για την παροχή χρηματικής εγγύησης, κατόπιν αίτησης του εθνικού οργανισμού.</p>	<p>Πραγματικές δαπάνες</p>	<p>Οι δαπάνες που συνδέονται με (επιγραμμικές) διαβουλεύσεις και δημοσκοπήσεις των νέων, για χρηματική εγγύηση και δραστηριότητες διάδοσης.          75% των επιλέξιμων δαπανών          Λοιπές δαπάνες: 100% των επιλέξιμων δαπανών</p>	

**ΠΙΝΑΚΑΣ Α – ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ)**

Τα ποσά διαφέρουν ανάλογα με τη χώρα στην οποία πραγματοποιείται η δραστηριότητα.

	<b>Οργανωτική υποστήριξη</b>
	<b>Γ1.1</b>
<b>Βέλγιο</b>	37
<b>Βουλγαρία</b>	32
<b>Τσεχική Δημοκρατία</b>	32
<b>Δανία</b>	40
<b>Γερμανία</b>	33
<b>Εσθονία</b>	33
<b>Ιρλανδία</b>	39
<b>Ελλάδα</b>	38
<b>Ισπανία</b>	34
<b>Γαλλία</b>	37
<b>Κροατία</b>	35
<b>Ιταλία</b>	39
<b>Κύπρος</b>	32
<b>Λετονία</b>	34
<b>Λιθουανία</b>	34
<b>Λουξεμβούργο</b>	36
<b>Ουγγαρία</b>	33
<b>Μάλτα</b>	37
<b>Κάτω Χώρες</b>	39
<b>Αυστρία</b>	39
<b>Πολωνία</b>	34
<b>Πορτογαλία</b>	37
<b>Ρουμανία</b>	32
<b>Σλοβενία</b>	34
<b>Σλοβακία</b>	35
<b>Φινλανδία</b>	39
<b>Σουηδία</b>	39
<b>Ηνωμένο Βασίλειο</b>	40
<b>Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας</b>	28
<b>Ισλανδία</b>	39
<b>Λιχτενστάιν</b>	39
<b>Νορβηγία</b>	40
<b>Τουρκία</b>	32
<b>Χώρα εταίρος που γειτνιάζει με την ΕΕ</b>	29

## ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ JEAN MONNET

### ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ;

Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων Jean Monnet υποστηρίζονται οι ακόλουθες δράσεις:

- Ενότητες Jean Monnet (διδασκαλία και έρευνα)·
- Έδρες Jean Monnet (διδασκαλία και έρευνα)·
- Κέντρα αριστείας Jean Monnet (διδασκαλία και έρευνα)·
- Στήριξη Jean Monnet σε ιδρύματα και ενώσεις/συνδέσμους·
- Δίκτυα Jean Monnet (πολιτικός διάλογος με τον ακαδημαϊκό κόσμο)·
- Σχέδια Jean Monnet (πολιτικός διάλογος με τον ακαδημαϊκό κόσμο)·

Στις ακόλουθες ενότητες του παρόντος οδηγού παρέχονται λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τα κριτήρια και τους κανόνες χρηματοδότησης των δράσεων Jean Monnet.

### ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ JEAN MONNET;

Οι δράσεις Jean Monnet αποσκοπούν στην προώθηση της αριστείας στη διδασκαλία και την έρευνα στον τομέα των σπουδών στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ανά τον κόσμο, καθώς και στη βελτίωση του διαλόγου μεταξύ του ακαδημαϊκού κόσμου και των φορέων χάραξης πολιτικής, ιδίως με στόχο την ενίσχυση της διακυβέρνησης των πολιτικών της ΕΕ.

Οι σπουδές στον τομέα της Ευρωπαϊκής Ένωσης αφορούν τη μελέτη της Ευρώπης στο σύνολό της, με ιδιαίτερη έμφαση στη διαδικασία της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης, τόσο ως προς τις εσωτερικές όσο και ως προς τις εξωτερικές πτυχές της. Αφορούν επίσης τον ρόλο της ΕΕ σε έναν παγκοσμιοποιημένο κόσμο και την προώθηση της ενεργού συμμετοχής των ευρωπαίων πολιτών στα κοινά και του διαλόγου μεταξύ των πολιτών και των πολιτισμών.

Οι βασικοί τομείς σπουδών είναι οι ακόλουθοι:

- Σπουδές συγκριτικής περιφερειοποίησης στο πλαίσιο της ΕΕ·
- Σπουδές επικοινωνίας και ενημέρωσης στο πλαίσιο της ΕΕ·
- Σπουδές οικονομικών στο πλαίσιο της ΕΕ·
- Σπουδές ιστορίας στο πλαίσιο της ΕΕ·
- Σπουδές διαπολιτισμικού διαλόγου στο πλαίσιο της ΕΕ·
- Διεπιστημονικές σπουδές στο πλαίσιο της ΕΕ·
- Διεθνείς σχέσεις και διπλωματία στο πλαίσιο της ΕΕ·
- Σπουδές νομικής στο πλαίσιο της ΕΕ·
- Πολιτικές και διοικητικές σπουδές στο πλαίσιο της ΕΕ.

Ωστόσο, με τους παραπάνω τομείς μπορούν να συνδεθούν και διάφοροι άλλοι τομείς σπουδών (όπως κοινωνιολογία, φιλοσοφία, θρησκεία, γεωγραφία, λογοτεχνία, τέχνες, επιστήμες, περιβαλλοντικές σπουδές, διεθνείς σπουδές, κ.ά.), εφόσον περιλαμβάνουν στοιχεία διδασκαλίας, έρευνας ή προβληματισμού που αφορούν την ΕΕ και συμβάλλουν, γενικότερα, στον εξευρωπαϊσμό των προγραμμάτων σπουδών.

Οι συγκριτικές σπουδές θα εξετάζονται μόνον εφόσον σχετίζονται με τις διάφορες διαδικασίες ολοκλήρωσης ανά τον κόσμο.

Όσον αφορά τους γενικούς στόχους του προγράμματος Erasmus+, το Jean Monnet έχει ως στόχο:

- την προώθηση της αριστείας στη διδασκαλία και την έρευνα στον τομέα των σπουδών στο πλαίσιο της ΕΕ·
- την παροχή γνώσεων στους φοιτητές και τους νέους επαγγελματίες σε θέματα που αφορούν την ΕΕ και σχετίζονται με την ακαδημαϊκή και επαγγελματική ζωή τους, και την ενίσχυση των κοινωνικών δεξιοτήτων τους·
- την προώθηση του διαλόγου μεταξύ του ακαδημαϊκού κόσμου και των φορέων χάραξης πολιτικής, ιδίως με στόχο την ενίσχυση της διακυβέρνησης των πολιτικών της ΕΕ·
- την προώθηση της καινοτομίας στη διδασκαλία και την έρευνα (π.χ. διατομεακές ή/και διεπιστημονικές σπουδές, ανοικτή εκπαίδευση, δικτύωση με άλλα ιδρύματα)·
- την ενσωμάτωση και τη διαφοροποίηση θεμάτων που αφορούν την ΕΕ στα προγράμματα σπουδών των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης·
- τη βελτίωση της ποιότητας της επαγγελματικής κατάρτισης σε θέματα που αφορούν την ΕΕ (με ενότητες που εξετάζουν διεξοδικότερα τα εν λόγω θέματα ή εστιάζουν σε νέα θέματα)·
- την ενθάρρυνση της δέσμευσης των νέων ακαδημαϊκών στη διδασκαλία και την έρευνα ευρωπαϊκών

θεμάτων.

Το πρόγραμμα Jean Monnet αναμένεται να επιφέρει θετικά και μακροπρόθεσμα αποτελέσματα στους συμμετέχοντες, στους οργανισμούς υλοποίησης καθώς και στα συστήματα πολιτικής που τα πλαισιώνουν.

Όσον αφορά τους άμεσους ή έμμεσους συμμετέχοντες των δράσεων, το πρόγραμμα Jean Monnet αποσκοπεί στην επίτευξη των ακόλουθων αποτελεσμάτων:

- βελτίωση των δυνατοτήτων απασχόλησης και των προοπτικών σταδιοδρομίας των νέων αποφοίτων, με την ενσωμάτωση ή την ενίσχυση της ευρωπαϊκής διάστασης στις σπουδές τους·
- αύξηση του ενδιαφέροντος όσον αφορά την κατανόηση του έργου της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της συμμετοχής σε αυτό, με σκοπό την πιο ενεργό συμμετοχή στην κοινωνία·
- στήριξη των νέων ερευνητών (δηλαδή όσων έχουν αποκτήσει διδακτορικό τίτλο στη διάρκεια των τελευταίων πέντε ετών) και των καθηγητών που επιθυμούν να εστιάσουν την έρευνα και τη διδασκαλία τους σε θέματα που αφορούν την ΕΕ·
- ενίσχυση των ευκαιριών σταδιοδρομίας και επαγγελματικής ανάπτυξης για το ακαδημαϊκό προσωπικό.

Όσον αφορά τα συμμετέχοντα ιδρύματα, αναμένονται τα ακόλουθα οφέλη από τις δραστηριότητες που υποστηρίζονται στο πλαίσιο του προγράμματος Jean Monnet:

- αυξημένη ικανότητα διδασκαλίας και έρευνας σε θέματα που αφορούν την ΕΕ: δυνατότητα βελτίωσης ή ανάπτυξης καινοτόμων προγραμμάτων σπουδών· αυξημένη ικανότητα προσέλκυσης των καλύτερων φοιτητών· ενισχυμένη συνεργασία με εταίρους άλλων χωρών· αυξημένη κατανομή χρηματοδοτικών πόρων εντός του ιδρύματος για διδασκαλία και έρευνα σε θέματα που αφορούν την ΕΕ·
- εξασφάλιση πιο σύγχρονου, δυναμικού, και επαγγελματικού περιβάλλοντος, με προσήλωση στους στόχους του ιδρύματος: προώθηση της επαγγελματικής ανάπτυξης των νέων ερευνητών και καθηγητών· δυνατότητα ενσωμάτωσης ορθών πρακτικών και νέων μαθημάτων που αφορούν την ΕΕ σε διδακτικά προγράμματα και πρωτοβουλίες· δυνατότητα εξασφάλισης συνεργειών με άλλα ιδρύματα.

Σε βάθος χρόνου, το πρόγραμμα Jean Monnet αναμένεται να συμβάλει στην προώθηση και τη διαφοροποίηση των σπουδών στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ανά τον κόσμο, καθώς και να ενισχύσει και να διευρύνει τη συμμετοχή περισσότερων σχολών και τμημάτων στον τομέα της διδασκαλίας και της έρευνας σε θέματα που αφορούν την ΕΕ.

## ΕΝΟΤΗΤΕΣ JEAN MONNET

### ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΕΝΟΤΗΤΕΣ JEAN MONNET;

Οι Ενότητες Jean Monnet είναι προγράμματα διδασκαλίας (ή μαθήματα) σύντομης διάρκειας στον τομέα των ευρωπαϊκών σπουδών, τα οποία λαμβάνουν χώρα σε ένα ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Κάθε ενότητα έχει ελάχιστη διάρκεια 40 διδακτικών ωρών ανά ακαδημαϊκό έτος. Οι διδακτικές ώρες περιλαμβάνουν την άμεση διδασκαλία στο πλαίσιο ομαδικών διαλέξεων, σεμιναρίων και μαθημάτων, τα οποία μπορούν επίσης να πραγματοποιούνται εξ αποστάσεως, όμως δεν περιλαμβάνουν τη διδασκαλία σε μεμονωμένο επίπεδο. Οι Ενότητες Jean Monnet είναι δυνατόν να επικεντρώνονται σε ένα συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο στον τομέα των ευρωπαϊκών σπουδών ή να έχουν διεπιστημονικό χαρακτήρα και, ως εκ τούτου, να απαιτούν τις υπηρεσίες περισσότερων διδασκόντων και ειδικών.

Το πρόγραμμα Erasmus+ υποστηρίζει τις ενότητες Jean Monnet με σκοπό:

- την προώθηση της έρευνας και της αρχικής διδακτικής πείρας των νέων ερευνητών και ακαδημαϊκών καθώς και των επαγγελματιών σε θέματα που αφορούν την ΕΕ·
- την προώθηση της δημοσίευσης και της διάδοσης των αποτελεσμάτων της ακαδημαϊκής έρευνας·
- την αύξηση του ενδιαφέροντος για την ΕΕ και τη δημιουργία βάσεων για την ανάπτυξη πόλων ευρωπαϊκής γνώσης, ιδίως στις χώρες εταίρους·
- την προώθηση της ευρωπαϊκής διάστασης σε τομείς σπουδών που, ως επί το πλείστον, δεν αφορούν την ΕΕ·
- την παροχή εξατομικευμένων μαθημάτων επί συγκεκριμένων θεμάτων της ΕΕ, τα οποία συνδέονται με την επαγγελματική εξέλιξη των αποφοίτων.

Οι Ενότητες Jean Monnet συμβάλλουν στην εδραίωση της διδασκαλίας σε θέματα που αφορούν την ΕΕ και στην ενσωμάτωση των εν λόγω θεμάτων στα προγράμματα σπουδών που μέχρι πρότινος περιλάμβαναν περιορισμένο μόνο υλικό διδασκαλίας σχετικό με την ΕΕ. Συμβάλλουν επίσης στην ενημέρωση ευρέος φάσματος διδασκόμενων και ενδιαφερόμενων πολιτών για θέματα που αφορούν την Ευρωπαϊκή Ένωση.

### ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΥΤΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;

Οι Ενότητες Jean Monnet πρέπει να λαμβάνουν μία από τις ακόλουθες μορφές:

- γενικά ή εισαγωγικά μαθήματα σε θέματα που αφορούν την Ευρωπαϊκή Ένωση (ιδίως σε ιδρύματα και σχολές που επί του παρόντος δεν προσφέρουν μεγάλο εύρος μαθημάτων στον εν λόγω τομέα)·
- εξειδικευμένα μαθήματα σε θέματα που αφορούν τις εξελίξεις στην Ευρωπαϊκή Ένωση (ιδίως σε ιδρύματα και σχολές που ήδη προσφέρουν μεγάλο εύρος μαθημάτων στον εν λόγω τομέα)·
- πλήρως αναγνωρισμένα θερινά και εντατικά προγράμματα σπουδών.

### ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΕΝΟΤΗΤΕΣ JEAN MONNET;

Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης οφείλουν να στηρίζουν και να προωθούν το έργο των συντονιστών των ενότητων, διασφαλίζοντας οφέλη για το ευρύτερο δυνατό κοινό, τόσο εντός όσο και εκτός των ιδρυμάτων.

Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης υποστηρίζουν τις δραστηριότητες διδασκαλίας, έρευνας και προβληματισμού που εφαρμόζουν οι συντονιστές των ενότητων: αναγνωρίζουν τις δραστηριότητες διδασκαλίας που αναπτύσσονται· παρακολουθούν τις δραστηριότητες, προβάλλουν και αξιοποιούν τα αποτελέσματα των μελών του προσωπικού που συμμετέχουν στο πρόγραμμα Jean Monnet.

Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να υλοποιούν τις δραστηριότητες της Ενότητας Jean Monnet σε όλη τη διάρκεια του σχεδίου και, εφόσον απαιτείται, μπορούν να αντικαθιστούν τον ακαδημαϊκό συντονιστή. Εάν ο οργανισμός είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει τους συντονιστές των Ενότητων, πρέπει να αποσταλεί γραπτή αίτηση για έγκριση προς τον εκτελεστικό οργανισμό. Επιπλέον, ο προτεινόμενος νέος συντονιστής θα πρέπει να διαθέτει το ίδιο επίπεδο εξειδίκευσης στον τομέα των σπουδών στο πλαίσιο της ΕΕ.

### ΜΕ ΠΟΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΟΙ ΕΝΟΤΗΤΕΣ JEAN MONNET;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί μια Ενότητα Jean Monnet, ώστε να είναι επιλέξιμη για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:



**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ**

<b>Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;</b>	<p>Ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε οποιαδήποτε χώρα του κόσμου. Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που είναι εγκατεστημένα στις χώρες του προγράμματος πρέπει να διαθέτουν έγκυρο χάρτη Erasmus για την ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση. Ο εν λόγω χάρτης δεν απαιτείται για τα συμμετέχοντα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στις χώρες εταίρους.</p> <p>Οι ιδιώτες δεν δύνανται να υποβάλουν απευθείας αίτηση για επιχορήγηση.</p>
<b>Διάρκεια σχεδίου</b>	<p>Τρία έτη. Οι κάτοχοι τριετών συμβάσεων για κέντρα, έδρες και ενότητες Jean Monnet (που ανατίθενται από το 2011) μπορούν να υποβάλουν νέα αίτηση για τον ίδιο τύπο δράσης μετά την παρέλευση ενός ακαδημαϊκού έτους από τη λήξη της προηγούμενης συμβατικής περιόδου. Το εν λόγω υποχρεωτικό διάστημα αναμονής δεν ισχύει για τις νέες προτάσεις που αφορούν διαφορετικό τύπο δράσης (π.χ. υποβολή αίτησης για τη δράση «ενότητα» από πρώην κάτοχο έδρας). Επιπλέον, ο κάτοχος μιας ενότητας της οποίας η υλοποίηση βρίσκεται σε εξέλιξη μπορεί να υποβάλει αίτηση για μια νέα ενότητα εφόσον το περιεχόμενο είναι διαφορετικό.</p>
<b>Διάρκεια δραστηριότητας</b>	<p>Μια ενότητα Jean Monnet πρέπει να διδάσκεται για τουλάχιστον 40 ώρες ανά ακαδημαϊκό έτος (επί τρία συνεχή έτη) στον τομέα των ευρωπαϊκών σπουδών στο ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που έχει υποβάλει την αίτηση.</p>
<b>Πού υποβάλλεται η αίτηση;</b>	<p>Στον Εκτελεστικό οργανισμό εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών θεμάτων και πολιτισμού που εδρεύει στις Βρυξέλλες.</p>
<b>Πότε υποβάλλεται η αίτηση;</b>	<p>Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους έως τις <b>26 Φεβρουαρίου στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών)</b> για τα σχέδια που αρχίζουν την 1η Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους.</p>
<b>Πώς υποβάλλεται η αίτηση;</b>	<p>Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, ανατρέξτε στο Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.</p>

Οι αιτούντες οργανισμοί αξιολογούνται επίσης με βάση τα **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ**

Τα σχέδια θα αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

<p><b>Συνάφεια του σχεδίου</b> (μέγιστη βαθμολογία:25 βαθμοί)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Συνάφεια της πρότασης σε σχέση με: <ul style="list-style-type: none"> <li>- τους στόχους και τις προτεραιότητες της δράσης (βλέπε ενότητες «Ποιοι είναι οι στόχοι του προγράμματος Jean Monnet» και «Τι είναι οι ενότητες Jean Monnet»)</li> <li>- τις ανάγκες και τους στόχους των συμμετεχόντων ιδρυμάτων και ακαδημαϊκών</li> </ul> </li> <li>▪ Βαθμός στον οποίο η πρόταση: <ul style="list-style-type: none"> <li>- θεωρείται κατάλληλη για την προώθηση της ανάπτυξης νέων δραστηριοτήτων διδασκαλίας, έρευνας ή συζήτησης</li> <li>- περιλαμβάνει τη χρήση νέων μεθοδολογιών, εργαλείων και τεχνολογιών</li> <li>- περιέχει στοιχεία που αποδεικνύουν την ακαδημαϊκή προστιθέμενη αξία της</li> <li>- προωθεί τις ευρωπαϊκές σπουδές στο ίδρυμα στο οποίο υλοποιούνται οι δραστηριότητες Jean Monnet</li> <li>- εξασφαλίζει μεγαλύτερη προβολή για τον εν λόγω τομέα σπουδών τόσο εντός του ιδρύματος στο οποίο υλοποιείται η δράση Jean Monnet όσο και σε εθνικό επίπεδο</li> </ul> </li> <li>▪ Συνάφεια της πρότασης με τις ομάδες προτεραιότητας στις οποίες στοχεύει η δράση: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ιδρύματα εγκατεστημένα σε χώρες που δεν καλύπτονται από τη δράση Jean Monnet</li> <li>- ιδρύματα ή ακαδημαϊκοί που δεν έχουν λάβει ακόμη χρηματοδότηση από το πρόγραμμα Jean Monnet</li> <li>- συγκεκριμένα θέματα που αφορούν την ΕΕ σε τομείς σπουδών που άπτονται ελάχιστα της ευρωπαϊκής διάστασης, αλλά επηρεάζονται όλο και περισσότερο από αυτή</li> <li>- φοιτητές που δεν έρχονται αυτομάτως σε επαφή με ευρωπαϊκές σπουδές (σε τομείς όπως οι θετικές επιστήμες, η μηχανοτεχνία, η ιατρική, η εκπαίδευση, οι καλές τέχνες, οι ξένες γλώσσες, κ.ά.)</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Ποιότητα της κατάρτισης και της υλοποίησης του σχεδίου</b> (μέγιστη βαθμολογία:25 βαθμοί)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Σαφήνεια, πληρότητα και ποιότητα του προγράμματος εργασίας, το οποίο περιλαμβάνει κατάλληλη περίοδο προετοιμασίας, υλοποίησης, αξιολόγησης, παρακολούθησης και διάδοσης</li> <li>▪ Συνοχή μεταξύ των στόχων, των δραστηριοτήτων και του προτεινόμενου προϋπολογισμού του σχεδίου</li> <li>▪ Ποιότητα και σκοπιμότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας</li> </ul>
<p><b>Ποιότητα της ομάδας σχεδίου</b> (μέγιστη βαθμολογία: 25 βαθμοί)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Βαθμός στον οποίο η πρόταση εξασφαλίζει τη συμμετοχή ακαδημαϊκού προσωπικού με υψηλό επίπεδο μόρφωσης και εξειδίκευσης σε συγκεκριμένους τομείς σπουδών στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως τεκμηριώνεται από την υλοποίηση δραστηριοτήτων υψηλού επιπέδου</li> <li>▪ Συνάφεια του προφίλ και της εμπειρογνομosύνης του ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου που εμπλέκεται στις δραστηριότητες του σχεδίου</li> </ul>

<p><b>Αντίκτυπος και διάδοση</b> (μέγιστη βαθμολογία: 25 βαθμοί)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διδακτικών δραστηριοτήτων</li> <li>▪ Δυνητικός αντίκτυπος του σχεδίου: <ul style="list-style-type: none"> <li>- στο ίδρυμα στο οποίο υλοποιείται η δράση Jean Monnet</li> <li>- στους φοιτητές και τους διδασκομένους που επωφελούνται από τη δράση Jean Monnet</li> <li>- σε άλλους οργανισμούς και ιδιώτες που συμμετέχουν σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και ευρωπαϊκό επίπεδο</li> </ul> </li> <li>▪ Καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων για τη διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων τόσο εντός όσο και εκτός του ιδρύματος στο οποίο υλοποιούνται οι δραστηριότητες Jean Monnet</li> <li>▪ Κατά περίπτωση, τον βαθμό στον οποίο η πρόταση περιγράφει τον τρόπο με τον οποίον τα υλικά, τα έγγραφα και τα μέσα που παράγονται θα καθίστανται ελεύθερα διαθέσιμα και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών, χωρίς δυσανάλογους περιορισμούς</li> </ul>
--	---

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησης, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν την ελάχιστη βαθμολογία των 60 βαθμών. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 13 βαθμούς σε καθεμία από τις κατηγορίες των παραπάνω κριτηρίων χορήγησης.

## **ΤΙ ΑΛΛΟ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ JEAN MONNET;**

### **ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**

Οι Ενότητες Jean Monnet, συντονιστές των οποίων είναι ερευνητές που έχουν αποκτήσει διδακτορικό τίτλο στη διάρκεια των τελευταίων πέντε ετών, θα λαμβάνουν έως το 20% του προϋπολογισμού που διατίθεται για τη στήριξη των ενοτήτων. Στόχος του εν λόγω μέτρου είναι η στήριξη των νέων ερευνητών που βρίσκονται στην αρχή της σταδιοδρομίας τους.

### **ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ**

Στο πλαίσιο των Ενοτήτων Jean Monnet είναι υποχρεωτική η διάδοση και η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των οργανωμένων διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων, και πέραν των άμεσα εμπλεκόμενων ενδιαφερόμενων μερών, με σκοπό την αύξηση του αντίκτυπου και την επίτευξη συστημικής αλλαγής.

Για να αυξήσουν τον αντίκτυπο της διάδοσης, τα κέντρα αριστείας πρέπει να συμπεριλάβουν στις δραστηριότητές τους τη δημιουργία και τη χρήση ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων και να υλοποιούν δραστηριότητες ανοικτής εκπαίδευσης, με σκοπό την προσαρμογή στην τεχνολογική πρόοδο. Αυτό θα διευκολύνει την ανάπτυξη πιο ευέλικτων και δημιουργικών τρόπων μάθησης και την προσέγγιση αυξημένου αριθμού φοιτητών, επαγγελματιών, φορέων χάραξης πολιτικής και άλλων ενδιαφερόμενων ομάδων.

Στο πλαίσιο των Ενοτήτων Jean Monnet, όλοι οι συντονιστές θα πρέπει να ενημερώνουν το αντίστοιχο τμήμα του ειδικού ηλεκτρονικού εργαλείου του προγράμματος Erasmus+ όπου τηρούνται όλες οι πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες Jean Monnet. Θα ενθαρρύνονται ιδιαίτερα να χρησιμοποιούν όλες τις σχετικές πλατφόρμες και εργαλεία που τίθενται στη διάθεσή τους (π.χ. το ευρετήριο Jean Monnet, την εικονική κοινότητα Jean Monnet). Τα παραπάνω, τα οποία αποτελούν μέρος του γενικού εργαλείου πληροφορικής του προγράμματος Erasmus+, συμβάλλουν στην ενημέρωση του ευρύτερου κοινού όσον αφορά τα ιδρύματα και τα μαθήματα Jean Monnet που προσφέρουν. Οι κάτοχοι επιχορηγήσεων θα πρέπει να ενημερώνουν τακτικά το παραπάνω εργαλείο με τα αποτελέσματα των εργασιών τους.

Οι συντονιστές των Ενοτήτων Jean Monnet ενθαρρύνονται να προβαίνουν στις εξής ενέργειες:

- δημοσίευση, κατά την περίοδο της επιχορήγησης, ενός τουλάχιστον άρθρου που έχει αξιολογηθεί από ομότιμους κριτές· μέρος του κόστους δημοσίευσης και, κατά περίπτωση, του κόστους μετάφρασης, θα καλύπτεται από την επιχορήγηση·
- συμμετοχή σε δράσεις διάδοσης και ενημέρωσης σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο·
- διοργάνωση δράσεων (διαλέξεις, σεμινάρια, εργαστήρια, κ.ά.) σε συνεργασία με φορείς χάραξης πολιτικής σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο, καθώς και με οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών και σχολικά ιδρύματα·
- διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων μέσω της διοργάνωσης σεμιναρίων ή διαλέξεων, ειδικά προσαρμοσμένων για το ευρύ κοινό και τους εκπροσώπους της κοινωνίας των πολιτών·
- δικτύωση με άλλους συντονιστές ενοτήτων, κέντρα αριστείας, έδρες Jean Monnet και υποστηριζόμενα ιδρύματα·
- χρήση ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων, δημοσίευση των περιλήψεων, των περιεχομένων και των

χρονοδιαγραμμάτων των δραστηριοτήτων καθώς και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων αυτών.

### **ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;**

Η μέγιστη επιχορήγηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 30.000 ευρώ και δεν μπορεί να καλύπτει ποσοστό μεγαλύτερο του 75% επί του συνολικού κόστους της ενότητας Jean Monnet.

Για τη χορήγηση των επιχορηγήσεων στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων Jean Monnet εφαρμόζεται σύστημα που βασίζεται τόσο στη χρήση κλιμάκων μοναδιαίου κόστους όσο και στη χρήση κατ'αποκοπή ποσά. Το εν λόγω σύστημα καθορίζεται με βάση το υπολογισμένο ωριαίο κόστος διδασκαλίας σε εθνικό επίπεδο. Χρησιμοποιείται η ακόλουθη μέθοδος:

- **Δαπάνες συνδεδεμένες με τη διδασκαλία** (κλίμακα μοναδιαίου κόστους): το υπολογισμένο ωριαίο κόστος διδασκαλίας (κατάλογος Δ.1) πολλαπλασιάζεται με τον (ελάχιστο) αριθμό απαιτούμενων ωρών (120 ώρες)·
- **Πρόσθετες δαπάνες** (κατ'αποκοπή χρηματοδότηση): στην παραπάνω βάση κόστους προστίθεται συμπληρωματικό ποσοστό 40% για τις ενότητες Jean Monnet. Στο εν λόγω συμπληρωματικό ποσοστό λαμβάνονται υπόψη οι πρόσθετες ακαδημαϊκές δραστηριότητες της ενότητας, όπως δαπάνες προσωπικού, δαπάνες ταξιδιού και διαμονής, δαπάνες διάδοσης, δαπάνες διδακτικού υλικού και έμμεσες δαπάνες.

Η τελική επιχορήγηση βασίζεται στην εφαρμογή του μέγιστου ποσοστού χρηματοδότησης από την ΕΕ (75%) στο συνολικό υπολογιζόμενο ποσό της επιχορήγησης, με γνώμονα το ανώτατο όριο που προβλέπεται για την επιχορήγηση των ενότητων Jean Monnet (30 000 ευρώ).

Τα ειδικά ποσά που ισχύουν για τις ενότητες Jean Monnet παρατίθενται στο τέλος του κεφαλαίου για το πρόγραμμα Jean Monnet της παρούσας ενότητας του οδηγού, και συγκεκριμένα στην ενότητα «Μοναδιαία κόστος Jean Monnet».

## ΕΔΡΕΣ JEAN MONNET

### ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΕΔΡΕΣ JEAN MONNET;

Οι έδρες Jean Monnet είναι έδρες διδασκαλίας που απευθύνονται σε καθηγητές πανεπιστημίου με ειδίκευση στον τομέα των σπουδών στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Κάτοχος μιας έδρας μπορεί να είναι ένας μόνο καθηγητής, ο οποίος οφείλει να καλύπτει τουλάχιστον 90 διδακτικές ώρες ανά ακαδημαϊκό έτος. Οι διδακτικές ώρες περιλαμβάνουν την άμεση διδασκαλία στο πλαίσιο ομαδικών διαλέξεων, σεμιναρίων και μαθημάτων, τα οποία μπορούν επίσης να πραγματοποιούνται εξ αποστάσεως, αλλά δεν περιλαμβάνουν τη διδασκαλία/επίβλεψη σε μεμονωμένο επίπεδο. Εάν ένα ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης διαθέτει κέντρο αριστείας Jean Monnet, η έδρα Jean Monnet πρέπει να αναλάβει την ακαδημαϊκή ευθύνη του εν λόγω κέντρου.

### ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΥΤΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;

Ο κάτοχος μιας έδρας Jean Monnet οφείλει να πραγματοποιεί μία ή περισσότερες από τις παρακάτω δραστηριότητες:

- εμπάθυνση της διδασκαλίας στον τομέα των σπουδών στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο επίσημο πρόγραμμα σπουδών ενός ιδρύματος ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης·
- διενέργεια, παρακολούθηση και επίβλεψη ερευνητικών δραστηριοτήτων σε θέματα που αφορούν την ΕΕ, μεταξύ άλλων και στο επίπεδο της κατάρτισης των εκπαιδευτικών και της υποχρεωτικής εκπαίδευσης·
- εμπάθυνση της διδασκαλίας σε θέματα που αφορούν την ΕΕ για τις ειδικότητες που εμφανίζουν μεγάλη ζήτηση στην αγορά εργασίας·
- ενθάρρυνση, καθοδήγηση και παροχή συμβουλών στη νέα γενιά διδασκόντων και ερευνητών στις σπουδές στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΕΔΡΕΣ JEAN MONNET;

Οι έδρες Jean Monnet αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του ιδρύματος ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που είναι αρμόδιο για τη συμφωνία ή την απόφαση επιχορήγησης.

Οι έδρες Jean Monnet περιλαμβάνονται επισήμως στις ακαδημαϊκές δραστηριότητες του ιδρύματος. Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης οφείλουν να υποστηρίζουν τις δραστηριότητες διδασκαλίας, έρευνας και προβληματισμού που υλοποιούν οι κάτοχοι των εδρών Jean Monnet, να επιτρέπουν την ενσωμάτωση των μαθημάτων που αφορούν την ΕΕ σε όσο το δυνατόν μεγαλύτερο εύρος προγραμμάτων σπουδών, και να αναγνωρίζουν τις δραστηριότητες διδασκαλίας που αναπτύσσονται.

Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης φέρουν την τελική ευθύνη για την αίτηση που υποβάλλουν. Υποχρεούνται να υλοποιούν τις δραστηριότητες της έδρας Jean Monnet καθόλη τη διάρκεια του σχεδίου. Εάν ο οργανισμός είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει έναν κάτοχο έδρας, πρέπει να αποσταλεί γραπτή αίτηση για έγκριση προς τον εκτελεστικό οργανισμό. Επιπλέον, ο προτεινόμενος νέος κάτοχος έδρας θα πρέπει να διαθέτει το ίδιο επίπεδο εξειδίκευσης στον τομέα των σπουδών στο πλαίσιο της ΕΕ.

Κατ' εξαίρεση, τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης μπορούν να υποβάλλουν αιτήσεις με σκοπό τη συμμετοχή στο επίσημο πρόγραμμα σπουδών αναγνωρισμένων επαγγελματιών ή/και εξεχουσών προσωπικοτήτων.

### ΜΕ ΠΟΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΟΙ ΕΔΡΕΣ JEAN MONNET;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί μια έδρα Jean Monnet, ώστε να είναι επιλέξιμη για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

#### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

<p><b>Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;</b></p>	<p>Ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε οποιαδήποτε χώρα του κόσμου. Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που είναι εγκατεστημένα στις χώρες του προγράμματος πρέπει να διαθέτουν έγκυρο χάρτη Erasmus για την ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση. Ο εν λόγω χάρτης δεν απαιτείται για τα συμμετέχοντα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στις χώρες εταίρους.</p> <p>Οι ιδιώτες δεν δύνανται να υποβάλουν απευθείας αίτηση για επιχορήγηση.</p>
--	--

<b>Προφίλ του κατόχου έδρας Jean Monnet</b>	Ο κάτοχος έδρας Jean Monnet πρέπει να είναι μόνιμο μέλος του διδακτικού προσωπικού του αιτούντος ιδρύματος ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να κατέχει θέση στη βαθμίδα του καθηγητή, ενώ δεν δύναται να είναι επισκέπτης καθηγητής στο εν λόγω ίδρυμα.
<b>Διάρκεια σχεδίου</b>	Τρία έτη. Οι κάτοχοι τριετών συμβάσεων για κέντρα, έδρες και ενότητες Jean Monnet (που ανατίθενται από το 2011) μπορούν να υποβάλουν νέα αίτηση για τον ίδιο τύπο δράσης μετά την παρέλευση ενός ακαδημαϊκού έτους από τη λήξη της προηγούμενης συμβατικής περιόδου. Το εν λόγω υποχρεωτικό διάστημα αναμονής δεν ισχύει για τις νέες προτάσεις που αφορούν διαφορετικό τύπο δράσης (π.χ. υποβολή αίτησης για τη δράση «ενότητα» από πρώην κάτοχο έδρας). Επιπλέον, ο κάτοχος μιας ενότητας της οποίας η υλοποίηση βρίσκεται σε εξέλιξη μπορεί να υποβάλει αίτηση για μια νέα ενότητα εφόσον το περιεχόμενο είναι διαφορετικό.
<b>Διάρκεια δραστηριότητας</b>	Οι κάτοχοι έδρας Jean Monnet οφείλουν να παράσχουν διδασκαλία για τουλάχιστον 90 ώρες ανά ακαδημαϊκό έτος (επί τρία συνεχή έτη) στον τομέα των σπουδών στο πλαίσιο της ΕΕ στο ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που υποβάλλει την αίτηση.
<b>Πού υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Στον Εκτελεστικό οργανισμό εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών θεμάτων και πολιτισμού που εδρεύει στις Βρυξέλλες.
<b>Πότε υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους έως τις <b>26 Φεβρουαρίου στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών)</b> για τα σχέδια που αρχίζουν την 1η Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους.
<b>Πώς υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, ανατρέξτε στο Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

Οι αιτούντες οργανισμοί αξιολογούνται επίσης με βάση τα **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

#### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τα σχέδια θα αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

<p><b>Συνάφεια του σχεδίου</b> (μέγιστη βαθμολογία:25 βαθμοί)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Συνάφεια της πρότασης σε σχέση με: <ul style="list-style-type: none"> <li>- τους στόχους και τις προτεραιότητες της δράσης (βλέπε ενότητες «Ποιοί είναι οι στόχοι του προγράμματος Jean Monnet»)</li> <li>- τις ανάγκες και τους στόχους των συμμετεχόντων ιδρυμάτων και ακαδημαϊκών</li> </ul> </li> <li>▪ Βαθμός στον οποίο η πρόταση: <ul style="list-style-type: none"> <li>- υποβάλλεται για έναν υποψήφιο με εξαιρετικό ακαδημαϊκό προφίλ σε συγκεκριμένο τομέα των σπουδών στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης</li> <li>- θεωρείται κατάλληλη για την προώθηση της ανάπτυξης νέων δραστηριοτήτων διδασκαλίας, έρευνας ή συζήτησης</li> <li>- περιλαμβάνει τη χρήση νέων μεθοδολογιών, εργαλείων και τεχνολογιών</li> <li>- περιέχει στοιχεία που αποδεικνύουν την ακαδημαϊκή προστιθέμενη αξία της</li> <li>- προωθεί τις ευρωπαϊκές σπουδές στο ίδρυμα στο οποίο υλοποιείται η δράση Jean Monnet</li> <li>- προβάλλει περισσότερο τον εν λόγω τομέα σπουδών τόσο εντός του ιδρύματος στο οποίο υλοποιείται η δράση Jean Monnet όσο και σε εθνικό επίπεδο</li> </ul> </li> <li>▪ Συνάφεια της πρότασης με τις ομάδες προτεραιότητας στις οποίες στοχεύει η δράση: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ιδρύματα εγκατεστημένα σε χώρες που δεν καλύπτονται από τη δράση Jean Monnet</li> <li>- ιδρύματα ή ακαδημαϊκοί που δεν έχουν λάβει ακόμη χρηματοδότηση από το πρόγραμμα Jean Monnet</li> <li>- συγκεκριμένα θέματα που αφορούν την ΕΕ σε τομείς σπουδών που άπτονται ελάχιστα της ευρωπαϊκής διάστασης, αλλά επηρεάζονται όλο και περισσότερο από αυτή</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Ποιότητα της κατάρτισης και της υλοποίησης του σχεδίου</b> (μέγιστη βαθμολογία:25 βαθμοί)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Σαφήνεια, πληρότητα και ποιότητα του προγράμματος εργασίας, το οποίο περιλαμβάνει κατάλληλη περίοδο προετοιμασίας, υλοποίησης, αξιολόγησης, παρακολούθησης και διάδοσης</li> <li>▪ Συνοχή μεταξύ των στόχων, των δραστηριοτήτων και του προτεινόμενου προϋπολογισμού του σχεδίου</li> <li>▪ Ποιότητα και σκοπιμότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας</li> </ul>
<p><b>Ποιότητα της ομάδας σχεδίου</b> (μέγιστη βαθμολογία: 25 βαθμοί)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Βαθμός στον οποίο η πρόταση εξασφαλίζει τη συμμετοχή ακαδημαϊκού προσωπικού με υψηλό επίπεδο μόρφωσης και εξειδίκευσης σε συγκεκριμένους τομείς σπουδών στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως τεκμηριώνεται από την υλοποίηση δραστηριοτήτων υψηλού επιπέδου</li> <li>▪ Συνάφεια του προφίλ και της εμπειρογνομosύνης του ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου που εμπλέκεται στις δραστηριότητες του σχεδίου</li> </ul>
<p><b>Αντίκτυπος και διάδοση</b> (μέγιστη βαθμολογία:25 βαθμοί)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διδακτικών δραστηριοτήτων</li> <li>▪ Δυνητικός αντίκτυπος του σχεδίου: <ul style="list-style-type: none"> <li>- στο ίδρυμα στο οποίο υλοποιείται η δράση Jean Monnet</li> <li>- στους φοιτητές και τους διδασκομένους που επωφελούνται από τη δράση Jean Monnet</li> <li>- σε άλλους οργανισμούς και ιδιώτες που συμμετέχουν σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και ευρωπαϊκό επίπεδο</li> </ul> </li> <li>▪ Καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων για τη διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων, τόσο εντός όσο και εκτός του ιδρύματος στο οποίο υλοποιείται η δράση Jean Monnet</li> <li>▪ Κατά περίπτωση, τον βαθμό στον οποίο η πρόταση περιγράφει τον τρόπο με τον οποίον τα υλικά, τα έγγραφα και τα μέσα που παράγονται θα καθίστανται ελεύθερα διαθέσιμα και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών, χωρίς δυσανάλογους περιορισμούς.</li> </ul>



Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησης, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν την ελάχιστη βαθμολογία των 60 βαθμών. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 13 βαθμούς σε καθεμία από τις κατηγορίες των παραπάνω κριτηρίων χορήγησης.

## **ΤΙ ΑΛΛΟ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΔΡΕΣ JEAN MONNET;**

### **ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ**

Οι κάτοχοι των εδρών Jean Monnet αναλαμβάνουν την υποχρέωση διάδοσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των οργανωμένων διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων και πέραν των άμεσα εμπλεκόμενων ενδιαφερόμενων μερών, με σκοπό την αύξηση του αντικτύπου και την επίτευξη συστημικής αλλαγής.

Για να αυξήσουν τον αντίκτυπο της διάδοσης, οι κάτοχοι των εδρών πρέπει να συμπεριλάβουν στις δραστηριότητές τους τη δημιουργία και τη χρήση ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων και να υλοποιούν δραστηριότητες ανοικτής εκπαίδευσης με σκοπό την προσαρμογή στην τεχνολογική πρόοδο. Αυτό θα επιτρέψει την ανάπτυξη πιο ευέλικτων και δημιουργικών τρόπων μάθησης και την προσέγγιση ολοένα μεγαλύτερου αριθμού φοιτητών, επαγγελματιών, φορέων χάραξης πολιτικής και άλλων ενδιαφερόμενων ομάδων.

Οι κάτοχοι των εδρών Jean Monnet θα πρέπει να ενημερώνουν το αντίστοιχο τμήμα του ειδικού ηλεκτρονικού εργαλείου του προγράμματος Erasmus+ όπου τηρούνται όλες οι πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες Jean Monnet. Θα ενθαρρύνονται ιδιαίτερα να χρησιμοποιούν όλες τις σχετικές πλατφόρμες και εργαλεία που τίθενται στη διάθεσή τους (π.χ. το ευρετήριο Jean Monnet, την εικονική κοινότητα Jean Monnet). Οι εν λόγω λειτουργίες, οι οποίες αποτελούν μέρος του γενικού εργαλείου πληροφορικής του προγράμματος Erasmus+, συμβάλλουν στην ενημέρωση του ευρύτερου κοινού όσον αφορά τα ιδρύματα και τα μαθήματα Jean Monnet που προσφέρουν. Οι κάτοχοι επιχορηγήσεων θα πρέπει να ενημερώνουν τακτικά το παραπάνω εργαλείο με τα αποτελέσματα των εργασιών τους.

Οι κάτοχοι των εδρών Jean Monnet ενθαρρύνονται να προβαίνουν στις εξής ενέργειες:

- δημοσίευση ενός τουλάχιστον συγγράμματος από τις εκδόσεις του πανεπιστημίου στη διάρκεια της περιόδου επιχορήγησης. Μέρος του κόστους δημοσίευσης και, κατά περίπτωση, του κόστους μετάφρασης, θα καλύπτεται από την επιχορήγηση·
- συμμετοχή σε δράσεις διάδοσης και ενημέρωσης σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο·
- διοργάνωση δράσεων (διαλέξεις, σεμινάρια, εργαστήρια, κ.ά.) σε συνεργασία με φορείς χάραξης πολιτικής σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο, καθώς και με οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών και σχολικά ιδρύματα·
- διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων τους μέσω της διοργάνωσης σεμιναρίων ή διαλέξεων ειδικά προσαρμοσμένων για το ευρύ κοινό και τους εκπροσώπους της κοινωνίας των πολιτών·
- δικτύωση με άλλες έδρες, συντονιστές ενοτήτων, κέντρα αριστείας Jean Monnet και υποστηριζόμενα ιδρύματα·
- χρήση ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων, δημοσίευση των περιλήψεων, των περιεχομένων και των χρονοδιαγραμμάτων των δραστηριοτήτων καθώς και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων αυτών.

### **ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;**

Η μέγιστη επιχορήγηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 50.000 ευρώ και δεν θα καλύπτει ποσοστό μεγαλύτερο του 75% επί του συνολικού κόστους της έδρας Jean Monnet.

Για τη χορήγηση των επιχορηγήσεων στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων Jean Monnet, εφαρμόζεται σύστημα που βασίζεται τόσο στη χρήση κλιμάκων μοναδιαίου κόστους όσο και στη χρήση κατ'αποκοπήν ποσών. Το εν λόγω σύστημα καθορίζεται με βάση το υπολογισμένο ωριαίο κόστος διδασκαλίας σε εθνικό επίπεδο. Χρησιμοποιείται η ακόλουθη μέθοδος:

- **Δαπάνες συνδεδεμένες με τη διδασκαλία** (κλίμακα μοναδιαίου κόστους): το υπολογισμένο ωριαίο κόστος διδασκαλίας (κατάλογοςΔ.1) πολλαπλασιάζεται με τον (ελάχιστο) αριθμό απαιτούμενων ωρών για την έδρα Jean Monnet (270 ώρες)·
- **Πρόσθετες δαπάνες** (κατ'αποκοπή βάσει ενιαίου συντελεστή): στην παραπάνω βάση κόστους προστίθεται συμπληρωματικό ποσοστό 10% για τις έδρες Jean Monnet. Στο εν λόγω συμπληρωματικό ποσοστό λαμβάνονται υπόψη οι πρόσθετες ακαδημαϊκές δραστηριότητες της έδρας, όπως δαπάνες προσωπικού, δαπάνες ταξιδιού και διαβίωσης, δαπάνες διάδοσης, δαπάνες διδακτικού υλικού και έμμεσες δαπάνες.



Η τελική επιχορήγηση καταβάλλεται με την εφαρμογή του μέγιστου ποσοστού χρηματοδότησης από την ΕΕ (75%) επί της συνολικής υπολογιζόμενης επιχορήγησης και του ανώτατου ορίου που προβλέπεται για την επιχορήγηση των εδρών Jean Monnet (50 000 ευρώ).

Τα ειδικά ποσά που ισχύουν για τις έδρες Jean Monnet παρατίθενται στην ενότητα «Μοναδιαία κόστη Jean Monnet» στο τέλος του κεφαλαίου για το πρόγραμμα Jean Monnet του παρόντος Μέρους του οδηγού.

## **ΚΕΝΤΡΑ ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ JEAN MONNET**

### **ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ JEAN MONNET;**

Τα κέντρα αριστείας Jean Monnet αποτελούν εστίες εξειδικευμένων ικανοτήτων και γνώσεων σε θέματα που αφορούν την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Την ακαδημαϊκή ευθύνη για το κέντρο αριστείας αναλαμβάνει ο κάτοχος έδρας Jean Monnet. Τα κέντρα αριστείας συγκεντρώνουν την τεχνογνωσία και τις ικανότητες εμπειρογνομόνων υψηλού επιπέδου (περιλαμβανομένων των κατόχων εδρών ή/και των συντονιστών ενοτήτων Jean Monnet) και αποσκοπούν στην ανάπτυξη συνεργειών μεταξύ των διαφόρων κλάδων και μέσων στον τομέα των ευρωπαϊκών σπουδών, καθώς και στη δημιουργία κοινών διακρατικών δραστηριοτήτων και διαρθρωτικών δεσμών με τα ακαδημαϊκά ιδρύματα άλλων χωρών. Ενθαρρύνουν επίσης τη συμμετοχή της κοινωνίας των πολιτών.

Τα κέντρα αριστείας Jean Monnet διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο στην προσέγγιση φοιτητών από σχολές των οποίων το αντικείμενο δεν σχετίζεται με θέματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και φορέων χάραξης πολιτικής, δημόσιων υπαλλήλων, οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών και του ευρύτερου κοινού.

### **ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΥΤΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;**

Τα κέντρα αριστείας Jean Monnet μπορούν να πραγματοποιούν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω δραστηριότητες:

- οργάνωση και συντονισμός ανθρώπινων και έντυπων πόρων στον τομέα των σπουδών στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης·
- ανάληψη ερευνητικών δραστηριοτήτων σε συγκεκριμένους τομείς που άπτονται της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ερευνητικός ρόλος)·
- δημιουργία περιεχομένου και εργαλείων για θέματα που αφορούν την ΕΕ με σκοπό την επικαιροποίηση και τη συμπλήρωση των υφιστάμενων μαθημάτων και προγραμμάτων σπουδών (διδασκτικός ρόλος)·
- ενίσχυση του διαλόγου και της ανταλλαγής εμπειριών σχετικά με την ΕΕ (ρόλος ομάδας προβληματισμού)·
- συστηματική δημοσίευση των αποτελεσμάτων των ερευνητικών δραστηριοτήτων.

### **ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ JEAN MONNET;**

Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που αποσκοπούν στην ίδρυση κέντρου αριστείας Jean Monnet οφείλουν να εξετάζουν το ζήτημα της στρατηγικής του ανάπτυξης. Πρέπει να παρέχουν καθοδήγηση και προοπτική στους καλύτερους εμπειρογνώμονες μεταξύ του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού με σκοπό τη δημιουργία συνεργειών που θα οδηγήσουν σε συνεργασίες υψηλού επιπέδου σε συγκεκριμένα θέματα της ΕΕ. Θα πρέπει επίσης να στηρίζουν και να προωθούν τις πρωτοβουλίες του κέντρου και να συμβάλλουν στην ανάπτυξη του.

Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να υλοποιούν τις δραστηριότητες του κέντρου αριστείας Jean Monnet σε όλη τη διάρκεια του σχεδίου και, εφόσον απαιτείται, μπορούν να αντικαθιστούν τον ακαδημαϊκό συντονιστή. Εάν ο οργανισμός είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει τον αρχικό ακαδημαϊκό συντονιστή, πρέπει να αποσταλεί γραπτή αίτηση για έγκριση προς τον εκτελεστικό οργανισμό. Επιπλέον, ο νέος ακαδημαϊκός συντονιστής πρέπει επίσης να είναι κάτοχος έδρας Jean Monnet.

Τα κέντρα αριστείας μπορούν να αναπτύσσουν συνεργασίες με διάφορα ιδρύματα/οργανισμούς της ίδιας πόλης ή περιφέρειας. Σε κάθε περίπτωση, τα παραπάνω πρέπει να είναι σαφώς καθορισμένα ιδρύματα ή δομές που εξειδικεύονται στον τομέα των σπουδών στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να στεγάζονται σε κάποιο ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

### **ΜΕ ΠΟΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ JEAN MONNET;**

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί ένα κέντρο αριστείας Jean Monnet, ώστε να είναι επιλέξιμο για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ**

<b>Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;</b>	<p>Ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε οποιαδήποτε χώρα του κόσμου. Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που είναι εγκατεστημένα στις χώρες του προγράμματος πρέπει να διαθέτουν έγκυρο χάρτη Erasmus για την ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση. Ο εν λόγω χάρτης δεν απαιτείται για τα συμμετέχοντα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στις χώρες εταίρους.</p> <p>Οι ιδιώτες δεν δύνανται να υποβάλουν απευθείας αίτηση για επιχορήγηση.</p>
<b>Διάρκεια σχεδίου</b>	<p>Τρία έτη. Οι κάτοχοι τριετών συμβάσεων για κέντρα, έδρες και ενότητες Jean Monnet (που ανατίθενται από το 2011) μπορούν να υποβάλουν νέα αίτηση για τον ίδιο τύπο σχεδίου μετά την παρέλευση ενός ακαδημαϊκού έτους από τη λήξη της προηγούμενης συμβατικής περιόδου. Το εν λόγω υποχρεωτικό διάστημα αναμονής δεν ισχύει για τις νέες προτάσεις που αφορούν διαφορετικό τύπο σχεδίου (π.χ. υποβολή αίτησης για τη δράση «ενότητα» από πρώην κάτοχο έδρας). Επιπλέον, ο κάτοχος μιας ενότητας της οποίας η υλοποίηση βρίσκεται σε εξέλιξη μπορεί να υποβάλει αίτηση για μια νέα ενότητα εφόσον το περιεχόμενο είναι διαφορετικό.</p>
<b>Διάρκεια δραστηριότητας</b>	<p>Τρία έτη.</p>
<b>Πού υποβάλλεται η αίτηση;</b>	<p>Στον Εκτελεστικό οργανισμό εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών θεμάτων και πολιτισμού που εδρεύει στις Βρυξέλλες.</p>
<b>Πότε υποβάλλεται η αίτηση;</b>	<p>Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους έως τις <b>26 Φεβρουαρίου στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών)</b> για τα σχέδια που αρχίζουν την 1η Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους.</p>
<b>Πώς υποβάλλεται η αίτηση;</b>	<p>Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, ανατρέξτε στο Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.</p>
<b>Λοιπά κριτήρια</b>	<p>Το ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που υποβάλλει αίτηση για τη δημιουργία κέντρου αριστείας οφείλει να διορίσει έναν κάτοχο έδρας Jean Monnet, ο οποίος θα αναλάβει την ακαδημαϊκή ευθύνη του κέντρου αριστείας. Συνεπώς, μόνο τα ιδρύματα στα οποία έχει ήδη παραχωρηθεί μια έδρα Jean Monnet, στο πλαίσιο προηγούμενης πρόσκλησης υποβολής προτάσεων, δύνανται να υποβάλουν αίτηση για τη δημιουργία κέντρου αριστείας Jean Monnet.</p> <p>Ένα μόνο κέντρο αριστείας Jean Monnet μπορεί να υποστηριχθεί σε κάθε ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.</p>

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται με βάση τα **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ**

Τα σχέδια θα αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

<p><b>Συνάφεια του σχεδίου</b> (μέγιστη βαθμολογία: 25 βαθμοί)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Συνάφεια της πρότασης σε σχέση με: <ul style="list-style-type: none"> <li>- τους στόχους και τις προτεραιότητες της δράσης (βλέπε ενότητες «Ποιοι είναι οι στόχοι του προγράμματος Jean Monnet» και «Τι είναι τα κέντρα αριστείας Jean Monnet»)</li> <li>- τις ανάγκες και τους στόχους των συμμετεχόντων ιδρυμάτων και ακαδημαϊκών</li> </ul> </li> <li>▪ Βαθμός στον οποίο η πρόταση: <ul style="list-style-type: none"> <li>- θεωρείται κατάλληλη για την προώθηση της ανάπτυξης νέων δραστηριοτήτων διδασκαλίας, έρευνας ή συζήτησης</li> <li>- περιέχει στοιχεία που αποδεικνύουν την ακαδημαϊκή προστιθέμενη αξία της</li> <li>- προωθεί τις ευρωπαϊκές σπουδές στο ίδρυμα στο οποίο υλοποιείται η δράση Jean Monnet</li> <li>- προβάλλει περισσότερο τον εν λόγω τομέα σπουδών τόσο εντός του ιδρύματος στο οποίο υλοποιούνται οι δραστηριότητες Jean Monnet όσο και σε εθνικό επίπεδο</li> </ul> </li> <li>▪ Συνάφεια της πρότασης με τις ομάδες προτεραιότητας στις οποίες στοχεύει η δράση: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ιδρύματα εγκατεστημένα σε χώρες που δεν καλύπτονται από τη δράση Jean Monnet</li> <li>- ιδρύματα ή ακαδημαϊκοί που δεν έχουν λάβει ακόμη χρηματοδότηση από το πρόγραμμα Jean Monnet</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Ποιότητα της κατάρτισης και της υλοποίησης του σχεδίου</b> (μέγιστη βαθμολογία: 25 βαθμοί)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Σαφήνεια, πληρότητα και ποιότητα του προγράμματος εργασίας, το οποίο περιλαμβάνει κατάλληλη περίοδο προετοιμασίας, υλοποίησης, αξιολόγησης, παρακολούθησης και διάδοσης</li> <li>▪ Συνοχή μεταξύ των στόχων, των δραστηριοτήτων και του προτεινόμενου προϋπολογισμού του σχεδίου</li> <li>▪ Ποιότητα και σκοπιμότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας</li> </ul>
<p><b>Ποιότητα της ομάδας σχεδίου</b> (μέγιστη βαθμολογία: 25 βαθμοί)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Βαθμός στον οποίο η πρόταση εξασφαλίζει τη συμμετοχή ακαδημαϊκού προσωπικού με υψηλό επίπεδο μόρφωσης και εξειδίκευσης σε συγκεκριμένους τομείς ευρωπαϊκών σπουδών, όπως τεκμηριώνεται από την υλοποίηση δραστηριοτήτων υψηλού επιπέδου</li> <li>▪ Συνάφεια του προφίλ και της εμπειρογνομosσύνης του ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου που εμπλέκεται στις δραστηριότητες του σχεδίου</li> </ul>
<p><b>Αντίκτυπος και διάδοση</b> (μέγιστη βαθμολογία: 25 βαθμοί)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διδακτικών δραστηριοτήτων</li> <li>▪ Δυνητικός αντίκτυπος του σχεδίου: <ul style="list-style-type: none"> <li>- στο ίδρυμα στο οποίο υλοποιείται η δράση Jean Monnet</li> <li>- στους φοιτητές και τους διδασκομένους που επωφελούνται από τη δράση Jean Monnet</li> <li>- σε άλλους οργανισμούς και ιδιώτες που συμμετέχουν σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και ευρωπαϊκό επίπεδο</li> </ul> </li> <li>▪ Καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων για τη διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων, τόσο εντός όσο και εκτός του ιδρύματος στο οποίο υλοποιείται η δράση Jean Monnet</li> <li>▪ Κατά περίπτωση, τον βαθμό που η πρόταση περιγράφει τον τρόπο με τον οποίον τα υλικά, τα έγγραφα και τα μέσα που παράγονται θα καθίστανται ελεύθερα διαθέσιμα και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών, χωρίς δυσανάλογους περιορισμούς</li> </ul>

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησης, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν την ελάχιστη βαθμολογία των 60 βαθμών. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 13 βαθμούς σε καθεμία από τις κατηγορίες των παραπάνω κριτηρίων χορήγησης.

## **ΤΙ ΑΛΛΟ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΓΙΑ ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ JEAN MONNET;**

### **ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ**

Τα κέντρα αριστείας Jean Monnet αναλαμβάνουν την υποχρέωση διάδοσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των οργανωμένων διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων και πέραν των άμεσα εμπλεκόμενων ενδιαφερόμενων μερών, με σκοπό την αύξηση του αντικτύπου και την επίτευξη συστημικής αλλαγής.

Για να αυξήσουν τον αντίκτυπο της διάδοσης, τα κέντρα αριστείας πρέπει να συμπεριλάβουν στις δραστηριότητές τους τη δημιουργία και τη χρήση ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων και να υλοποιούν δραστηριότητες ανοικτής εκπαίδευσης, με σκοπό την προσαρμογή στην τεχνολογική πρόοδο. Αυτό θα επιτρέψει την ανάπτυξη πιο ευέλικτων και δημιουργικών τρόπων μάθησης και την προσέγγιση ολοένα μεγαλύτερου αριθμού φοιτητών, επαγγελματιών, φορέων χάραξης πολιτικής και άλλων ενδιαφερόμενων ομάδων.

Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων των κέντρων αριστείας Jean Monnet, οι αρμόδιοι θα πρέπει να ενημερώνουν το αντίστοιχο τμήμα του ειδικού ηλεκτρονικού εργαλείου του προγράμματος Erasmus+ όπου τηρούνται όλες οι πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες Jean Monnet. Θα ενθαρρύνονται ιδιαίτερα να χρησιμοποιούν όλες τις σχετικές πλατφόρμες και εργαλεία που τίθενται στη διάθεσή τους (π.χ. το ευρετήριο Jean Monnet, την εικονική κοινότητα Jean Monnet). Οι εν λόγω λειτουργίες, οι οποίες αποτελούν μέρος του γενικού εργαλείου πληροφορικής του προγράμματος Erasmus+, συμβάλλουν στην ενημέρωση του ευρύτερου κοινού όσον αφορά τα ιδρύματα και τα μαθήματα Jean Monnet που προσφέρουν. Οι κάτοχοι επιχορηγήσεων θα πρέπει να ενημερώνουν τακτικά το παραπάνω εργαλείο με τα αποτελέσματα των εργασιών τους.

Μεταξύ των δραστηριοτήτων των κέντρων αριστείας ενθαρρύνονται οι εξής ενέργειες:

- συμμετοχή σε δράσεις διάδοσης και ενημέρωσης σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο·
- διοργάνωση δράσεων (διαλέξεις, σεμινάρια, εργαστήρια, κ.ά.) σε συνεργασία με φορείς χάραξης πολιτικής σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο, καθώς και με οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών και σχολικά ιδρύματα·
- διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων τους μέσω της διοργάνωσης σεμιναρίων ή διαλέξεων ειδικά προσαρμοσμένων για το ευρύ κοινό και τους εκπροσώπους της κοινωνίας των πολιτών·
- δικτύωση με άλλα κέντρα αριστείας, έδρες, συντονιστές ενοτήτων Jean Monnet και υποστηριζόμενα ιδρύματα·
- χρήση ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων, δημοσίευση των περιλήψεων, των περιεχομένων και των χρονοδιαγραμμάτων των δραστηριοτήτων τους καθώς και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων αυτών.

## ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Σε περίπτωση επιλογής του σχεδίου, θα ισχύουν οι κάτωθι κανόνες χρηματοδότησης όσον αφορά την επιχορήγηση:

	Επιλέξιμες δαπάνες	Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
<b>Δαπάνες δραστηριότητας</b>	<p>Επιλέξιμες άμεσες δαπάνες</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Δαπάνες προσωπικού</li><li>▪ Έξοδα ταξιδιού και διαμονής</li><li>▪ Δαπάνες υπεργολαβίας (30% κατ' ανώτατο όριο των επιλέξιμων άμεσων δαπανών)</li><li>▪ Δαπάνες αγοράς εξοπλισμού (10% κατ' ανώτατο όριο των επιλέξιμων άμεσων δαπανών)</li><li>▪ Δαπάνες συνδεδεμένες με τη διδασκαλία</li><li>▪ Λοιπές δαπάνες</li></ul> <p>Επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες</p> <p>Κατ' αποκοπή ποσό, το οποίο δεν υπερβαίνει το 7% των άμεσων επιλέξιμων δαπανών του σχεδίου, λογίζεται ως έμμεση επιλέξιμη δαπάνη και αντιπροσωπεύει τα γενικά διοικητικά έξοδα του δικαιούχου, τα οποία μπορούν να θεωρηθούν ως αποδοτέα στο σχέδιο (π.χ. λογαριασμοί ηλεκτρικού ρεύματος ή παροχής υπηρεσιών διαδικτύου, κόστος εγκαταστάσεων, δαπάνες για μόνιμο προσωπικό, κ.ά.)</p>	Πραγματικές δαπάνες	80% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών (εκτός εάν ζητηθεί χαμηλότερο ποσοστό επιχορήγησης από τον αιτούντα) Μέγιστο ποσό επιχορήγησης: 100 000 ευρώ	Υπό τον εξής όρο: Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει σαφή περιγραφή των στόχων και του προγράμματος εργασιών

## ΣΤΗΡΙΞΗ JEAN MONNET ΣΕ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΝΩΣΕΙΣ/ΣΥΝΔΕΣΜΟΥΣ

### Α. ΣΤΗΡΙΞΗ JEAN MONNET ΣΕ ΙΔΡΥΜΑΤΑ

Το πρόγραμμα Jean Monnet στηρίζει τα ιδρύματα που διοργανώνουν δραστηριότητες διδασκαλίας και κατάρτισης σε θέματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίες απευθύνονται σε φοιτητές μεταπτυχιακού επιπέδου ή/και σε άλλα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη. Ενθαρρύνει επίσης τις δραστηριότητες που αποσκοπούν στην κατάρτιση, την ανάλυση και την ευρεία διάδοση των θεμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της διδασκαλίας τους.

#### ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΥΤΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;

Στη διάρκεια της επιχορήγησης, τα ιδρύματα μπορούν να αναπτύσσουν ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων, μεταξύ άλλων:

συλλογή, επεξεργασία, ανάλυση και διάδοση δεδομένων και γνώσεων σχετικά με την Ευρωπαϊκή Ένωση· ανάπτυξη μεταπτυχιακών προγραμμάτων σε θέματα που αφορούν την Ευρωπαϊκή Ένωση ή προγραμμάτων προηγμένης κατάρτισης για επαγγελματίες και δημόσιους υπαλλήλους τοπικών και περιφερειακών αρχών.

#### ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ;

Τα ιδρύματα Jean Monnet θα πρέπει να αποτελούν σημεία αναφοράς στα πεδία ευρωπαϊκών σπουδών που καλύπτουν.

Οφείλουν να διαδραματίζουν πολλαπλασιαστικό ρόλο και να διευκολύνουν τη διάδοση γνώσεων. Θα πρέπει επίσης να συμβάλλουν στη συλλογή και την αξιοποίηση πληροφοριών, καθώς και στην ανάλυση και τη διατύπωση θεωρήσεων επί συγκεκριμένων θεμάτων.

Τα ιδρύματα φέρουν την τελική ευθύνη για τις προτάσεις τους. Υποχρεούνται να υλοποιούν τις δραστηριότητες που περιγράφονται στο πρόγραμμα εργασίας τους καθόλη τη διάρκεια της επιχορήγησης.

#### ΜΕ ΠΟΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΕΙΤΑΙ Η ΣΤΗΡΙΞΗ JEAN MONNET ΣΕ ΙΔΡΥΜΑΤΑ;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληρούν τα ιδρύματα στο πλαίσιο της στήριξης Jean Monnet, ώστε να είναι επιλέξιμα για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

#### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

<b>Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;</b>	Τα ιδρύματα που δραστηριοποιούνται στον τομέα των σπουδών με θέμα την ευρωπαϊκή ολοκλήρωση, τα οποία είναι εγκατεστημένα σε οποιαδήποτε χώρα του κόσμου, είναι επιλέξιμα, εξαιρουμένων των καθορισμένων ιδρυμάτων Jean Monnet όπως ορίζονται στη νομική βάση του προγράμματος Erasmus+ και των ιδρυμάτων ανώτατης /τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που αναγνωρίζονται ως τέτοια από τις οικείες εθνικές αρχές. Οι ιδιώτες δεν δύνανται να υποβάλουν απευθείας αίτηση για επιχορήγηση.
<b>Διάρκεια σχεδίου</b>	Τρία έτη.
<b>Πού υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Στον Εκτελεστικό οργανισμό εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών θεμάτων και πολιτισμού που εδρεύει στις Βρυξέλλες.
<b>Πότε υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους έως τις <b>26 Φεβρουαρίου στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών)</b> για τα σχέδια που αρχίζουν την 1η Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους.
<b>Πώς υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, ανατρέξτε στο Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

Οι αιτούντες οργανισμοί αξιολογούνται επίσης με βάση τα **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τα σχέδια θα αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

<p><b>Συνάφεια του σχεδίου</b> (μέγιστη βαθμολογία:25 βαθμοί)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Συνάφεια της πρότασης σε σχέση με:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- τους στόχους και τις προτεραιότητες της δράσης (βλέπε ενότητες «Ποιοι είναι οι στόχοι του προγράμματος Jean Monnet» και «Τι είναι η στήριξη Jean Monnet σε ιδρύματα»)</li> <li>- τις ανάγκες και τους στόχους των συμμετεχόντων ιδρυμάτων και ακαδημαϊκών</li> </ul> </li> <li>▪ Βαθμός στον οποίο η πρόταση:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- θεωρείται κατάλληλη για την προώθηση της ανάπτυξης νέων δραστηριοτήτων διδασκαλίας, έρευνας ή συζήτησης</li> <li>- περιέχει στοιχεία που αποδεικνύουν την ακαδημαϊκή προστιθέμενη αξία της</li> <li>- προωθεί τις ευρωπαϊκές σπουδές στο ίδρυμα στο οποίο υλοποιείται η δράση Jean Monnet</li> <li>- προβάλλει περισσότερο τον εν λόγω τομέα σπουδών τόσο εντός του ιδρύματος στο οποίο υλοποιείται η δράση Jean Monnet όσο και σε εθνικό επίπεδο</li> </ul> </li> <li>▪ Συνάφεια της πρότασης με τις ομάδες προτεραιότητας στις οποίες στοχεύει η δράση:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ιδρύματα εγκατεστημένα σε χώρες που δεν καλύπτονται από τη δράση Jean Monnet</li> <li>- ιδρύματα που δεν έχουν λάβει ακόμη χρηματοδότηση από το πρόγραμμα Jean Monnet</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Ποιότητα της κατάρτισης και της υλοποίησης του σχεδίου</b> (μέγιστη βαθμολογία:25 βαθμοί)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Σαφήνεια, πληρότητα και ποιότητα του προγράμματος εργασίας, το οποίο περιλαμβάνει κατάλληλη περίοδο προετοιμασίας, υλοποίησης, αξιολόγησης, παρακολούθησης και διάδοσης</li> <li>▪ Συνοχή μεταξύ των στόχων, των δραστηριοτήτων και του προτεινόμενου προϋπολογισμού του σχεδίου</li> <li>▪ Ποιότητα και σκοπιμότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας</li> </ul>
<p><b>Ποιότητα της ομάδας σχεδίου</b> (μέγιστη βαθμολογία:25 βαθμοί)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Βαθμός στον οποίο η πρόταση εξασφαλίζει τη συμμετοχή ακαδημαϊκού προσωπικού με υψηλό επίπεδο μόρφωσης και εξειδίκευσης σε συγκεκριμένους τομείς ευρωπαϊκών σπουδών, όπως τεκμηριώνεται από την υλοποίηση δραστηριοτήτων υψηλού επιπέδου</li> <li>▪ Συνάφεια του προφίλ και της εμπειρογνομosύνης του ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου που εμπλέκεται στις δραστηριότητες του σχεδίου</li> </ul>



<p><b>Αντίκτυπος και διάδοση</b> <b>(μέγιστη βαθμολογία:25 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διδακτικών δραστηριοτήτων</li> <li>▪ Δυνητικός αντίκτυπος του σχεδίου: <ul style="list-style-type: none"> <li>- στο ίδρυμα στο οποίο υλοποιείται η δράση Jean Monnet</li> <li>- στους φοιτητές και τους διδασκόμενους που επωφελούνται από τη δράση Jean Monnet</li> <li>- σε άλλους οργανισμούς και ιδιώτες που συμμετέχουν σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και ευρωπαϊκό επίπεδο</li> </ul> </li> <li>▪ Καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων για τη διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων, τόσο εντός όσο και εκτός του ιδρύματος στο οποίο υλοποιείται η δράση Jean Monnet</li> <li>▪ Κατά περίπτωση, τον βαθμό που η πρόταση περιγράφει τον τρόπο με τον οποίον τα υλικά, τα έγγραφα και τα μέσα που παράγονται θα καθίστανται ελεύθερα διαθέσιμα και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών, χωρίς δυσανάλογους περιορισμούς</li> </ul>
--	--

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησης, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν την ελάχιστη βαθμολογία των 60 βαθμών. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 13 βαθμούς σε καθεμία από τις κατηγορίες των παραπάνω κριτηρίων χορήγησης.

## **ΤΙ ΑΛΛΟ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΗΡΙΞΗ JEAN MONNET ΣΕ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΝΩΣΕΙΣ;**

### **ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ**

Τα ιδρύματα που επιλέγονται στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης αναλαμβάνουν την υποχρέωση διάδοσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων τους και πέραν των άμεσα εμπλεκόμενων ενδιαφερόμενων μερών, με σκοπό την αύξηση του αντίκτυπου και την επίτευξη συστημικής αλλαγής.

Για να αυξήσουν τον αντίκτυπό τους, τα ιδρύματα πρέπει να συμπεριλάβουν στις δραστηριότητες διάδοσης τη δημιουργία και τη χρήση ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων και να υλοποιούν δραστηριότητες ανοικτής εκπαίδευσης με σκοπό την προσαρμογή στην τεχνολογική πρόοδο. Αυτό θα επιτρέψει την ανάπτυξη πιο ευέλικτων και δημιουργικών τρόπων μάθησης και την προσέγγιση ολοένα μεγαλύτερου αριθμού φοιτητών, επαγγελματιών, φορέων χάραξης πολιτικής και άλλων ενδιαφερόμενων ομάδων.

Όλα τα ιδρύματα που λαμβάνουν επιχορήγηση στο πλαίσιο του προγράμματος Jean Monnet θα πρέπει να ενημερώνουν το αντίστοιχο τμήμα του ειδικού ηλεκτρονικού εργαλείου του προγράμματος Erasmus+ όπου τηρούνται όλες οι πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες Jean Monnet. Θα ενθαρρύνονται ιδιαίτερα να χρησιμοποιούν όλες τις σχετικές πλατφόρμες και εργαλεία που τίθενται στη διάθεσή τους (π.χ. το ευρετήριο Jean Monnet, την εικονική κοινότητα Jean Monnet). Οι εν λόγω λειτουργίες, οι οποίες αποτελούν μέρος του γενικού εργαλείου πληροφορικής του προγράμματος Erasmus+, συμβάλλουν στην ενημέρωση του ευρύτερου κοινού όσον αφορά τα ιδρύματα και τα μαθήματα Jean Monnet που προσφέρουν. Οι κάτοχοι επιχορηγήσεων θα πρέπει να ενημερώνουν τακτικά το παραπάνω εργαλείο με τα αποτελέσματα των εργασιών τους.

## ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Σε περίπτωση επιλογής του σχεδίου, θα ισχύουν οι κάτωθι κανόνες χρηματοδότησης όσον αφορά την επιχορήγηση:

### ΣΤΗΡΙΞΗ JEAN MONNET ΣΕ ΙΔΡΥΜΑΤΑ

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
<b>Δαπάνες δραστηριότητας</b>	<p>Επιλέξιμες άμεσες δαπάνες</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Δαπάνες προσωπικού</li><li>▪ Έξοδα ταξιδιού και διαμονής</li><li>▪ Δαπάνες υπεργολαβίας (30% κατ' ανώτατο όριο των επιλέξιμων άμεσων δαπανών)</li><li>▪ Δαπάνες αγοράς εξοπλισμού (10% κατ' ανώτατο όριο των επιλέξιμων άμεσων δαπανών)</li><li>▪ Δαπάνες συνδεόμενες με τη διδασκαλία</li><li>▪ Λοιπές δαπάνες</li></ul> <p>Επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες Κατ' αποκοπή ποσό, το οποίο δεν υπερβαίνει το 7% των άμεσων επιλέξιμων δαπανών του σχεδίου, λογίζεται ως έμμεση επιλέξιμη δαπάνη και αντιπροσωπεύει τα γενικά διοικητικά έξοδα του δικαιούχου, τα οποία μπορούν να θεωρηθούν ως αποδοτέα στο σχέδιο (π.χ. λογαρια-</p>	Πραγματικές δαπάνες	<p>Δεν προβλέπεται ανώτατο όριο</p> <p>80% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών (εκτός εάν ζητηθεί χαμηλότερο ποσοστό επιχορήγησης από τον αιτούντα)</p>	Υπό τον εξής όρο: Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει σαφή περιγραφή των στόχων και του προγράμματος εργασιών

	σμοί ηλεκτρικού ρεύματος ή παροχής υπηρεσιών διαδικτύου, κόστος εγκαταστάσεων, δαπάνες για μόνιμο προσωπικό, κ.ά.)			
--	--	--	--	--

## Β. ΣΤΗΡΙΞΗ JEAN MONNET ΣΕ ΕΝΩΣΕΙΣ

Το πρόγραμμα Jean Monnet παρέχει στήριξη στις ενώσεις/συνδέσμους που έχουν ως ρητό σκοπό να συμβάλλουν στη μελέτη της διαδικασίας της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης. Οι εν λόγω ενώσεις/σύνδεσμοι οφείλουν να είναι διεπιστημονικές και ανοιχτές σε όλους τους ενδιαφερόμενους καθηγητές, δασκάλους και ερευνητές που ειδικεύονται σε θέματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην αντίστοιχη χώρα ή περιφέρεια. Θα πρέπει να είναι αντιπροσωπευτικές της ακαδημαϊκής κοινότητας στον τομέα των ευρωπαϊκών σπουδών σε περιφερειακό, εθνικό ή υπερεθνικό επίπεδο. Θα υποστηρίζονται μόνον οι ενώσεις/σύνδεσμοι που είναι επισήμως καταχωρισμένες και έχουν ανεξάρτητη νομική υπόσταση.

### ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΥΤΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;

Στη διάρκεια της επιχορήγησης, οι ενώσεις/σύνδεσμοι μπορούν να αναπτύξουν ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων, μεταξύ άλλων:

- οργάνωση και υλοποίηση θεσμικών δραστηριοτήτων στον τομέα των ευρωπαϊκών σπουδών και θεμάτων (π.χ. δημοσίευση ενημερωτικού δελτίου, δημιουργία ειδικού ιστοτόπου, οργάνωση της ετήσιας συνεδρίασης του διοικητικού συμβουλίου, οργάνωση ειδικών προωθητικών ενεργειών με σκοπό τη μεγαλύτερη προβολή των θεμάτων που αφορούν την Ευρωπαϊκή Ένωση, κ.ά.)
- δημοσίευση γεγονότων που αφορούν την Ευρωπαϊκή Ένωση σε ένα ευρύτερο κοινό με σκοπό την προώθηση της ενεργού συμμετοχής των πολιτών στα κοινά.

### ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΕΝΩΣΕΩΝ;

Οι ενώσεις/σύνδεσμοι Jean Monnet θα πρέπει να αποτελούν σημεία αναφοράς στα πεδία ευρωπαϊκών σπουδών που καλύπτουν.

Οφείλουν να διαδραματίζουν πολλαπλασιαστικό ρόλο και να διευκολύνουν τη διάδοση γνώσεων. Θα πρέπει επίσης να συμβάλλουν στη συλλογή και την αξιοποίηση πληροφοριών, καθώς και στην ανάλυση και τη διατύπωση θεωρήσεων επί συγκεκριμένων θεμάτων.

Οι ενώσεις/σύνδεσμοι φέρουν την τελική ευθύνη για τις προτάσεις τους. Υποχρεούνται να υλοποιούν τις δραστηριότητες που περιγράφονται στο πρόγραμμα εργασίας τους καθόλη τη διάρκεια της επιχορήγησης.

### ΜΕ ΠΟΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΕΙΤΑΙ Η ΣΤΗΡΙΞΗ JEAN MONNET ΣΕ ΕΝΩΣΕΙΣ/ΣΥΝΔΕΣΜΟΥΣ;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληρούν οι ενώσεις/σύνδεσμοι στο πλαίσιο της στήριξης Jean Monnet, ώστε να είναι επιλέξιμα για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

#### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

<b>Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;</b>	Οποιαδήποτε ένωση καθηγητών και ερευνητών που ειδικεύεται σε σπουδές σχετικές με την Ευρωπαϊκή Ένωση και είναι εγκατεστημένη σε οποιαδήποτε χώρα του κόσμου. Η ένωση πρέπει να έχει ως ρητό στόχο τη συμβολή στη μελέτη της διαδικασίας της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης σε εθνικό ή υπερεθνικό επίπεδο, και να έχει διεπιστημονικό χαρακτήρα. Οι ιδιώτες δεν δύνανται να υποβάλουν απευθείας αίτηση για επιχορήγηση.
<b>Διάρκεια σχεδίου</b>	Τρία έτη.
<b>Πού υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Στον Εκτελεστικό οργανισμό εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών θεμάτων και πολιτισμού που εδρεύει στις Βρυξέλλες.
<b>Πότε υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους έως τις <b>26 Φεβρουαρίου στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών)</b> για τα σχέδια που αρχίζουν την 1η Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους.
<b>Πώς υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, ανατρέξτε στο Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

Οι αιτούντες οργανισμοί αξιολογούνται επίσης με βάση τα **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τα σχέδια θα αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

<p><b>Συνάφεια του σχεδίου</b> <b>(μέγιστη βαθμολογία:25 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Συνάφεια της πρότασης σε σχέση με: <ul style="list-style-type: none"> <li>- τους στόχους και τις προτεραιότητες της δράσης (βλέπε ενότητες «Ποιοι είναι οι στόχοι του προγράμματος Jean Monnet» και «Τι είναι η στήριξη Jean Monnet σε ενώσεις/σύνδεσμοι»)</li> <li>- τις ανάγκες και τους στόχους των συμμετεχόντων ιδρυμάτων και ακαδημαϊκών</li> </ul> </li> <li>▪ Βαθμός στον οποίο η πρόταση: <ul style="list-style-type: none"> <li>- είναι κατάλληλη για τη στήριξη των δραστηριοτήτων που προβλέπονται από το καταστατικό της ένωσης και για την ενίσχυση της προώθησης των δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο ευρύτερο κοινό</li> <li>- περιέχει στοιχεία που αποδεικνύουν την ακαδημαϊκή προστιθέμενη αξία της</li> <li>- προωθεί τις ευρωπαϊκές σπουδές στην ένωση στην οποία υλοποιείται η δράση Jean Monnet</li> <li>- προβάλλει περισσότερο τον εν λόγω τομέα σπουδών τόσο εντός της ένωσης στην οποία υλοποιείται η δράση Jean Monnet όσο και σε εθνικό επίπεδο</li> </ul> </li> <li>▪ Συνάφεια της πρότασης με τις ομάδες προτεραιότητας στις οποίες στοχεύει η δράση: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ενώσεις/σύνδεσμοι εγκατεστημένες σε χώρες που δεν καλύπτονται από τη δράση Jean Monnet</li> <li>- Ενώσεις/σύνδεσμοι που δεν έχουν λάβει ακόμη χρηματοδότηση από το πρόγραμμα Jean Monnet</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Ποιότητα της κατάρτισης και της υλοποίησης του σχεδίου</b> <b>(μέγιστη βαθμολογία:25 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Σαφήνεια, πληρότητα και ποιότητα του προγράμματος εργασίας, το οποίο περιλαμβάνει κατάλληλη περίοδο προετοιμασίας, υλοποίησης, αξιολόγησης, παρακολούθησης και διάδοσης</li> <li>▪ Συνοχή μεταξύ των στόχων, των δραστηριοτήτων και του προτεινόμενου προϋπολογισμού του σχεδίου</li> <li>▪ Ποιότητα και σκοπιμότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας</li> </ul>
<p><b>Ποιότητα της ομάδας σχεδίου</b> <b>(μέγιστη βαθμολογία:25 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Βαθμός στον οποίο η πρόταση εξασφαλίζει τη συμμετοχή ακαδημαϊκού προσωπικού με υψηλό επίπεδο μόρφωσης και εξειδίκευσης σε συγκεκριμένους τομείς ευρωπαϊκών σπουδών, όπως τεκμηριώνεται από την υλοποίηση δραστηριοτήτων υψηλού επιπέδου</li> <li>▪ Συνάφεια του προφίλ και της εμπειρογνομοσύνης του ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου που εμπλέκεται στις δραστηριότητες του σχεδίου</li> </ul>

<p><b>Αντίκτυπος και διάδοση</b> <b>(μέγιστη βαθμολογία:25 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Η ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης όσον αφορά τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων</li> <li>▪ Δυνητικός αντίκτυπος του σχεδίου: <ul style="list-style-type: none"> <li>- στην ένωση στην οποία υλοποιείται η δράση Jean Monnet</li> <li>- στους φοιτητές και τους διδασκόμενους που επωφελούνται από τη δράση Jean Monnet</li> <li>- σε άλλους οργανισμούς και ιδιώτες που συμμετέχουν σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και ευρωπαϊκό επίπεδο</li> </ul> </li> <li>▪ Καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων για τη διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων, τόσο εντός όσο και εκτός της ένωσης στην οποία υλοποιείται η δράση Jean Monnet</li> <li>▪ Κατά περίπτωση, τον βαθμό που η πρόταση περιγράφει τον τρόπο με τον οποίον τα υλικά, τα έγγραφα και τα μέσα που παράγονται θα καθίστανται ελεύθερα διαθέσιμα και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών, χωρίς δυσανάλογους περιορισμούς</li> </ul>
--	---

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησης, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν την ελάχιστη βαθμολογία των 60 βαθμών. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 13 βαθμούς σε καθεμία από τις κατηγορίες των παραπάνω κριτηρίων χορήγησης.

## **ΤΙ ΑΛΛΟ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΗΡΙΞΗ JEAN MONNET ΣΤΙΣ ΕΝΩΣΕΙΣ/ΣΥΝΔΕΣΜΟΥΣ;**

### **ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ**

Οι ενώσεις/σύνδεσμοι που επιλέγονται στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης αναλαμβάνουν την υποχρέωση διάδοσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των προωθητικών δραστηριοτήτων τους και πέραν των άμεσα εμπλεκόμενων ενδιαφερόμενων μερών, με σκοπό την αύξηση του αντίκτυπου και την επίτευξη συστημικής αλλαγής.

Για να αυξήσουν τον αντίκτυπό τους, οι ενώσεις/σύνδεσμοι πρέπει να συμπεριλάβουν στις δραστηριότητες διάδοσης τη δημιουργία και τη χρήση ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων και να υλοποιούν δραστηριότητες ανοικτής εκπαίδευσης με σκοπό την προσαρμογή στην τεχνολογική πρόοδο. Αυτό θα επιτρέψει την ανάπτυξη πιο ευέλικτων και δημιουργικών τρόπων μάθησης και την προσέγγιση ολοένα μεγαλύτερου αριθμού φοιτητών, επαγγελματιών, φορέων χάραξης πολιτικής και άλλων ενδιαφερόμενων ομάδων.

Όλες οι ενώσεις/σύνδεσμοι που λαμβάνουν επιχορήγηση στο πλαίσιο του προγράμματος Jean Monnet θα πρέπει να ενημερώνουν το αντίστοιχο τμήμα του ειδικού ηλεκτρονικού εργαλείου του προγράμματος Erasmus+ όπου τηρούνται όλες οι πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες Jean Monnet. Θα ενθαρρύνονται ιδιαίτερα να χρησιμοποιούν όλες τις σχετικές πλατφόρμες και εργαλεία που τίθενται στη διάθεσή τους (π.χ. το ευρετήριο Jean Monnet, την εικονική κοινότητα Jean Monnet). Οι εν λόγω λειτουργίες, οι οποίες αποτελούν μέρος του γενικού εργαλείου πληροφορικής του προγράμματος Erasmus+, συμβάλλουν στην ενημέρωση του ευρύτερου κοινού όσον αφορά τις ενώσεις/σύνδεσμούς και τις δραστηριότητες Jean Monnet που προσφέρουν. Οι κάτοχοι επιχορηγήσεων θα πρέπει να ενημερώνουν τακτικά το παραπάνω εργαλείο με τα αποτελέσματα των εργασιών τους.

Σε περίπτωση επιλογής του σχεδίου, θα ισχύουν οι κάτωθι κανόνες χρηματοδότησης όσον αφορά την επιχορήγηση:

**ΣΤΗΡΙΞΗ JEAN MONNET ΣΕ ΕΝΩΣΕΙΣ**

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
<b>Δαπάνες δραστηριότητας</b>	<p>Επιλέξιμες άμεσες δαπάνες</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Δαπάνες προσωπικού</li> <li>▪ Έξοδα ταξιδιού και διαμονής</li> <li>▪ Δαπάνες υπεργολαβίας (30% κατ' ανώτατο όριο των επιλέξιμων άμεσων δαπανών)</li> <li>▪ Δαπάνες αγοράς εξοπλισμού (10% κατ' ανώτατο όριο των επιλέξιμων άμεσων δαπανών)</li> <li>▪ Λοιπές δαπάνες</li> </ul>	Πραγματικές δαπάνες	<p>Μέγιστο ποσό επιχορήγησης: 50 000 ευρώ</p> <p>80% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών (εκτός εάν ζητηθεί χαμηλότερο ποσοστό επιχορήγησης από τον αιτούντα)</p>	Υπό τον εξής όρο: Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει σαφή περιγραφή των στόχων και του προγράμματος εργασιών
	<p>Επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες</p> <p>Κατ' αποκοπή ποσό, το οποίο δεν υπερβαίνει το 7% των άμεσων επιλέξιμων δαπανών του σχεδίου, λογίζεται ως έμμεση επιλέξιμη δαπάνη και αντιπροσωπεύει τα γενικά διοικητικά έξοδα του δικαιούχου, τα οποία μπορούν να θεωρηθούν ως αποδοτέα στο σχέδιο (π.χ. λογαριασμοί ηλεκτρικού ρεύματος ή παροχής υπηρεσιών διαδικτύου, κόστος εγκαταστάσεων, δαπάνες για μόνιμο προσωπικό, κ.ά.)</p>			

## ΔΙΚΤΥΑ JEAN MONNET (ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΔΙΑΛΟΓΟΣ ΜΕ ΤΟΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΚΟΣΜΟ)

### ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΔΙΚΤΥΑ JEAN MONNET;

Τα δίκτυα Jean Monnet ενθαρρύνουν τη δημιουργία και την ανάπτυξη συμπράξεων μεταξύ διεθνών παραγόντων (ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, κέντρα αριστείας, τμήματα, ομάδες, μεμονωμένους εμπειρογνώμονες, κ.ά.) στον τομέα των ευρωπαϊκών σπουδών.

Συμβάλλουν στη συγκέντρωση πληροφοριών, την ανταλλαγή πρακτικών, την απόκτηση γνώσεων και την προώθηση της διαδικασίας της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης ανά τον κόσμο. Η εν λόγω δράση δύναται επίσης να στηρίξει την ενίσχυση των υφιστάμενων δικτύων που υλοποιούν συγκεκριμένες δραστηριότητες, όπως η προώθηση της συμμετοχής των νέων ερευνητών σε τομείς που αφορούν την ΕΕ.

Τα εν λόγω σχέδια βασίζονται σε μονομερείς προτάσεις σχετικά με δραστηριότητες που δεν είναι δυνατόν να επιτευχθούν επαρκώς σε εθνικό επίπεδο και απαιτούν τη συμμετοχή τουλάχιστον πέντε ιδρυμάτων-εταίρων (περιλαμβανομένου του αιτούντος ιδρύματος) από πέντε διαφορετικές χώρες, με σκοπό την ανάληψη έργων με περισσότερο διεθνή παρά εθνικό χαρακτήρα.

### ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΥΤΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;

Σε όλη τη διάρκεια ενός σχεδίου, τα δίκτυα μπορούν να πραγματοποιούν ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων, στις οποίες συγκαταλέγονται μεταξύ άλλων:

- η συλλογή και η προώθηση πληροφοριών και αποτελεσμάτων όσον αφορά τις μεθοδολογίες που εφαρμόζονται στην υψηλού επιπέδου έρευνα και διδασκαλία στον τομέα των σπουδών στο πλαίσιο της ΕΕ
- η ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ των διαφόρων ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και άλλων φορέων στην Ευρώπη και στον κόσμο
- η ανταλλαγή γνώσεων και εμπειρογνομosύνης με σκοπό την αμοιβαία ενίσχυση των ορθών πρακτικών
- η ενθάρρυνση της συνεργασίας και η ανάπτυξη πλατφόρμας ανταλλαγής γνώσεων υψηλού επιπέδου με τους δημόσιους φορείς και τις υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σε θέματα άμεσης συνάφειας με την ΕΕ.

### ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΑ ΔΙΚΤΥΑ JEAN MONNET;

Τα δίκτυα Jean Monnet θα πρέπει να εξελιχθούν σε σημεία αναφοράς στον τομέα των ευρωπαϊκών σπουδών που καλύπτουν. Οφείλουν να διαδραματίζουν πολλαπλασιαστικό ρόλο και να διευκολύνουν τη διάδοση γνώσεων. Θα πρέπει επίσης να συμβάλλουν στη συλλογή και την αξιοποίηση πληροφοριών, καθώς και στην ανάλυση και τη διατύπωση θεωρήσεων επί συγκεκριμένων θεμάτων.

Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που αναλαμβάνουν τον συντονισμό των δικτύων Jean Monnet φέρουν την τελική ευθύνη για τις προτάσεις τους. Υποχρεούνται να υλοποιούν τις δραστηριότητες που περιγράφονται στο πρόγραμμα εργασίας τους καθόλη τη διάρκεια της επιχορήγησης.

### ΜΕ ΠΟΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΕΙΤΑΙ Η ΣΤΗΡΙΞΗ ΣΕ ΔΙΚΤΥΑ JEAN MONNET;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί ένα δίκτυο Jean Monnet, ώστε να είναι επιλέξιμο για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

#### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

<p><b>Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;</b></p>	<p>Ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή οποιοσδήποτε άλλο οργανισμός που δραστηριοποιούνται στον τομέα της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης και είναι εγκατεστημένοι σε οποιαδήποτε χώρα του κόσμου. Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που είναι εγκατεστημένα σε χώρες του προγράμματος Erasmus+ πρέπει να διαθέτουν έγκυρο Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (EHEC). Ο εν λόγω χάρτης δεν απαιτείται για τα συμμετέχοντα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στις χώρες εταίρους. Η αίτηση υποβάλλεται από τον συντονιστή του δικτύου, το οποίο αποτελείται από τουλάχιστον πέντε συμμετέχοντα ιδρύματα προερχόμενα από πέντε διαφορετικές χώρες. Τα καθορισμένα ευρωπαϊκά ιδρύματα (όπως ορίζονται στη νομική βάση του προγράμματος Erasmus+), τα οποία επιδιώκουν έναν στόχο ευρωπαϊκού ενδιαφέροντος, δεν είναι επιλέξιμα για τη συγκεκριμένη δράση.</p>
<p><b>Διάρκεια σχεδίου</b></p>	<p>Τρία έτη.</p>



<b>Πού υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Στον Εκτελεστικό οργανισμό εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών θεμάτων και πολιτισμού που εδρεύει στις Βρυξέλλες.
<b>Πότε υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους έως τις <b>26 Φεβρουαρίου στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών)</b> για τα σχέδια που αρχίζουν την 1η Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους.
<b>Πώς υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, ανατρέξτε στο Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

Οι αιτούντες οργανισμοί αξιολογούνται επίσης με βάση τα **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τα σχέδια θα αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

<b>Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία:25 βαθμοί)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Συνάφεια της πρότασης σε σχέση με: <ul style="list-style-type: none"> <li>- τους στόχους και τις προτεραιότητες της δράσης (βλέπε ενότητες «Ποιοι είναι οι στόχοι του προγράμματος Jean Monnet» και «Τι είναι τα δίκτυα Jean Monnet»)</li> <li>- τις ανάγκες και τους στόχους των συμμετεχόντων ιδρυμάτων και ακαδημαϊκών</li> </ul> </li> <li>▪ Βαθμός στον οποίο η πρόταση: <ul style="list-style-type: none"> <li>- θεωρείται κατάλληλη για την προώθηση της ανάπτυξης νέων δραστηριοτήτων διδασκαλίας, έρευνας ή συζήτησης</li> <li>- περιέχει στοιχεία που αποδεικνύουν την ακαδημαϊκή προστιθέμενη αξία της</li> <li>- προωθεί τις ευρωπαϊκές σπουδές στο ίδρυμα στο οποίο υλοποιείται η δράση Jean Monnet καθώς και στα ιδρύματα-εταίρους του δικτύου</li> <li>- εξασφαλίζει μεγαλύτερη προβολή για τον εν λόγω τομέα σπουδών στο ίδρυμα στο οποίο υλοποιείται η δράση Jean Monnet, στα ιδρύματα-εταίρους του δικτύου καθώς και σε εθνικό και υπερεθνικό επίπεδο</li> </ul> </li> <li>▪ Συνάφεια της πρότασης με τις ομάδες προτεραιότητας στις οποίες στοχεύει η δράση: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ιδρύματα εγκατεστημένα σε χώρες που δεν καλύπτονται από τη δράση Jean Monnet</li> <li>- ιδρύματα ή ακαδημαϊκοί που δεν έχουν λάβει ακόμη χρηματοδότηση από το πρόγραμμα Jean Monnet</li> </ul> </li> </ul>
<b>Ποιότητα της κατάρτισης και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία:25 βαθμοί)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Σαφήνεια, πληρότητα και ποιότητα του προγράμματος εργασίας, το οποίο περιλαμβάνει κατάλληλη περίοδο προετοιμασίας, υλοποίησης, αξιολόγησης, παρακολούθησης και διάδοσης</li> <li>▪ Συνοχή μεταξύ των στόχων, των δραστηριοτήτων και του προτεινόμενου προϋπολογισμού του σχεδίου</li> <li>▪ Ποιότητα και σκοπιμότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας</li> <li>▪ Σχεδιασμός και διαχείριση των δραστηριοτήτων του δικτύου, περιλαμβανομένων των διαυλών επικοινωνίας μεταξύ των μελών</li> </ul>
<b>Ποιότητα της ομάδας σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία:25 βαθμοί)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Βαθμός στον οποίο η πρόταση εξασφαλίζει τη συμμετοχή ακαδημαϊκού προσωπικού με υψηλό επίπεδο μόρφωσης και εξειδίκευσης σε συγκεκριμένους τομείς ευρωπαϊκών σπουδών, όπως τεκμηριώνεται από την υλοποίηση δραστηριοτήτων υψηλού επιπέδου</li> <li>▪ Συνάφεια του προφίλ και της εμπειρογνομosύννης του ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου που εμπλέκεται στις δραστηριότητες του σχεδίου</li> <li>▪ Σύνθεση του δικτύου από πλευράς γεωγραφικής κάλυψης και συμπληρωματικότητας των αρμοδιοτήτων</li> </ul>

<p><b>Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία:25 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διδακτικών δραστηριοτήτων</li> <li>▪ Δυνητικός αντίκτυπος και πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα του σχεδίου:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- στο ίδρυμα στο οποίο υλοποιείται η δράση Jean Monnet, καθώς και στα ιδρύματα-εταίρους του δικτύου</li> <li>- στους φοιτητές και τους διδασκομένους που επωφελούνται από τη δράση Jean Monnet</li> <li>- σε άλλους οργανισμούς και ιδιώτες που συμμετέχουν σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, υπερεθνικό ή/και ευρωπαϊκό επίπεδο</li> </ul> </li> <li>▪ Καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων για τη διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων, τόσο εντός όσο και εκτός του ιδρύματος στο οποίο υλοποιείται η δράση Jean Monnet</li> <li>▪ Κατά περίπτωση, τον βαθμό που η πρόταση περιγράφει τον τρόπο με τον οποίον τα υλικά, τα έγγραφα και τα μέσα που παράγονται θα καθίστανται ελεύθερα διαθέσιμα και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών, χωρίς δυσανάλογους περιορισμούς</li> </ul>
---	---

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησης, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν την ελάχιστη βαθμολογία των 60 βαθμών. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 13 βαθμούς σε καθεμία από τις κατηγορίες των παραπάνω κριτηρίων χορήγησης.

## **ΤΙ ΑΛΛΟ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΚΤΥΑ JEAN MONNET;**

### **ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ**

Τα δίκτυα που επιλέγονται στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης αναλαμβάνουν την υποχρέωση διάδοσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων τους και πέραν των άμεσα εμπλεκόμενων ενδιαφερόμενων μερών, με σκοπό την αύξηση του αντίκτυπου και την επίτευξη συστημικής αλλαγής.

Για να ενισχύσουν τον αντίκτυπό τους, τα δίκτυα οφείλουν να συμπεριλάβουν στις δραστηριότητες διάδοσης την ανάπτυξη μέσων και τη διοργάνωση εκδηλώσεων σε συνάρτηση με τους στόχους τους.

Οι αρμόδιοι των δικτύων Jean Monnet θα πρέπει να ενημερώνουν το αντίστοιχο τμήμα του ειδικού ηλεκτρονικού εργαλείου του προγράμματος Erasmus+ όπου τηρούνται όλες οι πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες Jean Monnet. Θα ενθαρρύνονται ιδιαίτερα να χρησιμοποιούν όλες τις σχετικές πλατφόρμες και εργαλεία που τίθενται στη διάθεσή τους (π.χ. το ευρετήριο Jean Monnet, την εικονική κοινότητα Jean Monnet). Οι εν λόγω λειτουργίες, οι οποίες αποτελούν μέρος του γενικού εργαλείου πληροφορικής του προγράμματος Erasmus+, συμβάλλουν στην ενημέρωση του ευρύτερου κοινού όσον αφορά τις δραστηριότητες των δικτύων Jean Monnet. Οι κάτοχοι επιχορηγήσεων θα πρέπει να ενημερώνουν τακτικά το παραπάνω εργαλείο με τα αποτελέσματα των εργασιών τους.

## ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Σε περίπτωση επιλογής του σχεδίου, θα ισχύουν οι κάτωθι κανόνες χρηματοδότησης όσον αφορά την επιχορήγηση:

Επιλέξιμες δαπάνες	Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
<b>Δαπάνες δραστηριότητας</b>  Επιλέξιμες άμεσες δαπάνες <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Δαπάνες προσωπικού</li><li>▪ Έξοδα ταξιδιού και διαμονής</li><li>▪ Δαπάνες υπεργολαβίας (30% κατ' ανώτατο όριο των επιλέξιμων άμεσων δαπανών)</li><li>▪ Δαπάνες αγοράς εξοπλισμού (10% κατ' ανώτατο όριο των επιλέξιμων άμεσων δαπανών)</li><li>▪ Δαπάνες συνδεόμενες με τη διδασκαλία</li><li>▪ Λοιπές δαπάνες</li></ul> Επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες Κατ' αποκοπή ποσό, το οποίο δεν υπερβαίνει το 7% των άμεσων επιλέξιμων δαπανών του σχεδίου, λογίζεται ως έμμεση επιλέξιμη δαπάνη και αντιπροσωπεύει τα γενικά διοικητικά έξοδα του δικαιούχου, τα οποία μπορούν να θεωρηθούν ως αποδοτέα στο σχέδιο (π.χ. λογαριασμοί ηλεκτρικού ρεύματος ή παροχής υπηρεσιών διαδικτύου, κόστος εγκαταστάσεων, δαπάνες για μόνιμο προσωπικό, κ.ά.)	Πραγματικές δαπάνες	Μέγιστο ποσό επιχορήγησης: 300 000 ευρώ  80% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών (εκτός εάν ζητηθεί χαμηλότερο ποσοστό επιχορήγησης από τον αιτούντα)	Υπό τον εξής όρο: Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει σαφή περιγραφή των στόχων και του προγράμματος εργασιών

## ΣΧΕΔΙΑ JEAN MONNET (ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΔΙΑΛΟΓΟΣ ΜΕ ΤΟΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΚΟΣΜΟ)\*

### ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΣΧΕΔΙΑ JEAN MONNET;

Τα σχέδια Jean Monnet προωθούν την καινοτομία, τη γόνιμη αλληλεπίδραση και τη διάδοση ευρωπαϊκού περιεχομένου. Τα εν λόγω σχέδια βασίζονται σε μονομερείς προτάσεις, παρά την ενδεχόμενη συμμετοχή άλλων εταίρων στις προτεινόμενες δραστηριότητες, και η διάρκειά τους κυμαίνεται από 12 έως 24 μήνες.

- Τα σχέδια «**καινοτομίας**» διερευνούν νέες πτυχές και διαφορετικές μεθοδολογίες με σκοπό την ενίσχυση της ελκυστικότητας και της προσαρμογής των θεμάτων που αφορούν την Ευρωπαϊκή Ένωση σε διάφορους πληθυσμιακούς στόχους (π.χ. πρόγραμμα «Μαθαίνοντας για την Ευρωπαϊκή Ένωση στο Σχολείο»).
- Τα σχέδια «**γόνιμης αλληλεπίδρασης**» προωθούν τον διάλογο και τον προβληματισμό σε θέματα που αφορούν την Ευρωπαϊκή Ένωση και βελτιώνουν τις γνώσεις για την Ένωση και τις διαδικασίες της. Τα εν λόγω σχέδια αποσκοπούν στην ενίσχυση των ευρωπαϊκών γνώσεων σε ειδικές περιπτώσεις.
- Τα σχέδια «**διάδοσης περιεχομένου**» εστιάζουν κυρίως σε δραστηριότητες ενημέρωσης και διάδοσης.

### ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΥΤΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;

Στο πλαίσιο της υλοποίησης των σχεδίων Jean Monnet μπορεί να πραγματοποιηθεί ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων, όπως:

- ανάπτυξη και δοκιμαστική εφαρμογή πρόσφατα σχεδιασμένων μεθοδολογιών, περιεχομένων και μέσων για συγκεκριμένα θέματα που αφορούν την Ευρωπαϊκή Ένωση.
- ανάπτυξη ακαδημαϊκού περιεχομένου και μέσων ειδικά για φοιτητές σχολών των οποίων το αντικείμενο σπουδών δεν σχετίζεται, κατά κανόνα, με θέματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (π.χ. ευρωπαϊκή πολιτική προστασίας των καταναλωτών για φοιτητές στους κλάδους της κτηνιατρικής/της υγειονομικής περίθαλψης/της ιατρικής).
- δημιουργία εικονικών χώρων διδασκαλίας για συγκεκριμένους επιστημονικούς τομείς και δοκιμαστική εφαρμογή των εν λόγω χώρων σε διαφορετικά πλαίσια μάθησης.
- σχεδιασμός, ανάπτυξη και εφαρμογή μέσων αυτοεπιμόρφωσης τα οποία προωθούν την ενεργό συμμετοχή των πολιτών της ΕΕ.
- ανάπτυξη και διάθεση κατάλληλου παιδαγωγικού περιεχομένου και νέου/προσαρμοσμένου διδακτικού υλικού για τη διδασκαλία ευρωπαϊκών θεμάτων σε σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (π.χ. πρόγραμμα «Μαθαίνοντας για την Ευρωπαϊκή Ένωση στο Σχολείο»).
- σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης διδασκόντων και συνεχούς εκπαίδευσης διδασκόντων μέσω της παροχής κατάλληλων γνώσεων και της ανάπτυξης δεξιοτήτων για τη διδασκαλία θεμάτων που αφορούν την Ευρωπαϊκή Ένωση.
- διοργάνωση ειδικά σχεδιασμένων δραστηριοτήτων με αντικείμενο την Ευρωπαϊκή Ένωση για τους μαθητές της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης καθώς και για τα ιδρύματα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.
- ενίσχυση του επιπέδου γνώσεων ή/και του δυναμικού των ομάδων ενός τμήματος ή μιας έδρας καθώς και των ομάδων έρευνας σε τμήματα/σχολές που εκδηλώνουν ειδικό ενδιαφέρον/ανάγκη μέσω κοινών ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων.
- κοινή ανάπτυξη περιεχομένου και συνεργατική διδασκαλία φοιτητών με τη συμμετοχή διάφορων ιδρυμάτων. Τα συμμετέχοντα ιδρύματα μπορούν να διοργανώνουν κοινές δραστηριότητες, να αναπτύσσουν μέσα στήριξης των μαθημάτων και να παρέχουν εκπαιδευτικά προγράμματα σε θέματα που αφορούν την ΕΕ, ιδίως σε τομείς που δεν σχετίζονται παραδοσιακά με τον εν λόγω τομέα σπουδών.
- στήριξη των δραστηριοτήτων ενημέρωσης και διάδοσης για το προσωπικό της δημόσιας διοίκησης, για τους εμπειρογνώμονες που ειδικεύονται σε συγκεκριμένους τομείς και για την κοινωνία των πολιτών στο σύνολό της.
- διοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων ή/και συνεδριάσεων στρογγυλής τραπέζης σε θέματα συναφή με την Ευρωπαϊκή Ένωση.

### ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΑ ΣΧΕΔΙΑ JEAN MONNET;

Κάθε οργανισμός που προτείνει ένα σχέδιο πρέπει να παρουσιάσει μια σαφή και βιώσιμη στρατηγική καθώς και ένα αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών, το οποίο να περιλαμβάνει πληροφορίες για τα προσδοκώμενα αποτελέσματα. Θα πρέπει επίσης να αιτιολογεί την ανάγκη υλοποίησης των προτεινόμενων δραστηριοτήτων, να αναφέρει τους άμεσους και έμμεσους δικαιούχους, και να εξασφαλίζει τον ενεργό ρόλο όλων των συμμετεχόντων οργανισμών.

Οι προτάσεις υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του εκάστοτε ιδρύματος ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ή οποιουδήποτε άλλου επιλέξιμου οργανισμού) και περιέχουν πληροφορίες σχετικά με το νομικό καθεστώς, τους στόχους και τις δραστηριότητες του αιτούντος ιδρύματος.

Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ή άλλοι επιλέξιμοι οργανισμοί) φέρουν την τελική ευθύνη για τις προτάσεις τους και υποχρεούνται να υλοποιούν τις δραστηριότητες που περιγράφονται σε αυτές καθόλη τη διάρκεια του σχεδίου.

### ΜΕ ΠΟΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΣΧΕΔΙΑ JEAN MONNET;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί ένα σχέδιο Jean Monnet, ώστε να είναι επιλέξιμο για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

#### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

<b>Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;</b>	Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή οποιοδήποτε άλλοι οργανισμοί που δραστηριοποιούνται στον τομέα των ευρωπαϊκών σπουδών και είναι εγκατεστημένοι σε οποιαδήποτε χώρα του κόσμου. Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που είναι εγκατεστημένα σε χώρες του προγράμματος Erasmus+ πρέπει να διαθέτουν έγκυρο Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (ECHA). Ο εν λόγω χάρτης δεν απαιτείται για τα συμμετέχοντα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στις χώρες εταίρους. Τα καθορισμένα ιδρύματα (όπως ορίζονται στη νομική βάση του προγράμματος Erasmus+), τα οποία επιδιώκουν έναν στόχο ευρωπαϊκού ενδιαφέροντος, δεν είναι επιλέξιμα για τη συγκεκριμένη δράση. Τα ιδρύματα πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης δεν είναι επιλέξιμα για επιχορήγηση, μπορούν όμως να συμβάλουν ενεργά στην υλοποίηση των δραστηριοτήτων.
<b>Αριθμός συμμετεχόντων οργανισμών</b>	Ένας (ο αιτών). Σε μεταγενέστερο στάδιο μπορούν να συμμετάσχουν και άλλοι οργανισμοί.
<b>Διάρκεια σχεδίου</b>	Από 12 ως 24 μήνες.
<b>Πού υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Στον Εκτελεστικό οργανισμό εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών θεμάτων και πολιτισμού που εδρεύει στις Βρυξέλλες.
<b>Πότε υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους έως τις <b>26 Φεβρουαρίου στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών)</b> για τα σχέδια που αρχίζουν την 1η Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους.
<b>Πώς υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, ανατρέξτε στο Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

Οι αιτούντες οργανισμοί αξιολογούνται επίσης με βάση τα **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

#### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τα σχέδια θα αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

<p><b>Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία:25 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Συνάφεια της πρότασης σε σχέση με: <ul style="list-style-type: none"> <li>- τους στόχους και τις προτεραιότητες της δράσης (βλέπε ενότητες «Ποιοι είναι οι στόχοι του προγράμματος Jean Monnet» και «Τι είναι τα σχέδια Jean Monnet»)</li> <li>- τους ειδικούς στόχους των σχεδίων Jean Monnet (καινοτομία, γόνιμη αλληλεπίδραση και διάδοση ευρωπαϊκού περιεχομένου)</li> <li>- τις ανάγκες και τους στόχους των συμμετεχόντων ιδρυμάτων και ακαδημαϊκών</li> </ul> </li> <li>▪ Βαθμός στον οποίο η πρόταση: <ul style="list-style-type: none"> <li>- θεωρείται κατάλληλη για την προώθηση της ανάπτυξης νέων δραστηριοτήτων διδασκαλίας, έρευνας ή συζήτησης</li> <li>- περιέχει στοιχεία που αποδεικνύουν την ακαδημαϊκή προστιθέμενη αξία της</li> <li>- προωθεί τις ευρωπαϊκές σπουδές στο ίδρυμα στο οποίο υλοποιείται η δράση Jean Monnet</li> <li>- προβάλλει περισσότερο τον εν λόγω τομέα σπουδών τόσο εντός του ιδρύματος στο οποίο υλοποιούνται οι δραστηριότητες Jean Monnet όσο και σε εθνικό επίπεδο</li> </ul> </li> <li>▪ Συνάφεια της πρότασης με τις ομάδες προτεραιότητας στις οποίες στοχεύει η δράση: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ιδρύματα εγκατεστημένα σε χώρες που δεν καλύπτονται από τη δράση Jean Monnet</li> <li>- ιδρύματα ή ακαδημαϊκοί που δεν έχουν λάβει ακόμη χρηματοδότηση από το πρόγραμμα Jean Monnet</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Ποιότητα της κατάρτισης και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία:25 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Σαφήνεια, πληρότητα και ποιότητα του προγράμματος εργασίας, το οποίο περιλαμβάνει κατάλληλη περίοδο προετοιμασίας, υλοποίησης, αξιολόγησης, παρακολούθησης και διάδοσης</li> <li>▪ Συνοχή μεταξύ των στόχων, των δραστηριοτήτων και του προτεινόμενου προϋπολογισμού του σχεδίου</li> <li>▪ Ποιότητα και σκοπιμότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας</li> </ul>
<p><b>Ποιότητα της ομάδας σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία:25 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Βαθμός στον οποίο η πρόταση εξασφαλίζει τη συμμετοχή ακαδημαϊκού προσωπικού με υψηλό επίπεδο μόρφωσης και εξειδίκευσης σε συγκεκριμένους τομείς ευρωπαϊκών σπουδών, όπως τεκμηριώνεται από την υλοποίηση δραστηριοτήτων υψηλού επιπέδου</li> <li>▪ Συνάφεια του προφίλ και της εμπειρογνομosύνης του ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου που εμπλέκεται στις δραστηριότητες του σχεδίου</li> <li>▪ Όσον αφορά τα σχέδια που απευθύνονται σε μαθητές της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης: συμμετοχή της ομάδας σχεδίου που διαθέτει τις σχετικές παιδαγωγικές δεξιότητες</li> </ul>
<p><b>Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία:25 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διδακτικών δραστηριοτήτων</li> <li>▪ Δυναμικός αντίκτυπος του σχεδίου: <ul style="list-style-type: none"> <li>- στο ίδρυμα στο οποίο υλοποιείται η δράση Jean Monnet</li> <li>- στους φοιτητές και τους διδασκόμενους που επωφελούνται από τη δράση Jean Monnet</li> <li>- σε άλλους οργανισμούς και ιδιώτες που συμμετέχουν σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και ευρωπαϊκό επίπεδο</li> </ul> </li> <li>▪ Καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων για τη διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων, τόσο εντός όσο και εκτός του ιδρύματος στο οποίο υλοποιείται η δράση Jean Monnet</li> <li>▪ Κατά περίπτωση, τον βαθμό που η πρόταση περιγράφει τον τρόπο με τον οποίον τα υλικά, τα έγγραφα και τα μέσα που παράγονται θα καθίστανται ελεύθερα διαθέσιμα και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών, χωρίς δυσανάλογους περιορισμούς</li> </ul>

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησης, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν την ελάχιστη βαθμολογία των 60 βαθμών. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 13 βαθμούς σε καθεμία από τις κατηγορίες των παραπάνω κριτηρίων χορήγησης.

## **ΤΙ ΑΛΛΟ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΕΔΙΑ JEAN MONNET;**

### **ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ**

Στο πλαίσιο των σχεδίων Jean Monnet είναι υποχρεωτική η διάδοση και η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων και πέραν των άμεσα εμπλεκόμενων ενδιαφερόμενων μερών, με σκοπό την αύξηση του αντικτύπου και την επίτευξη συστημικής αλλαγής.

Οι φορείς υλοποίησης των σχεδίων Jean Monnet θα πρέπει να ενημερώνουν την αντίστοιχη ενότητα του ειδικού ηλεκτρονικού εργαλείου του προγράμματος Erasmus+ όπου τηρούνται όλες οι πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες Jean Monnet. Θα ενθαρρύνονται ιδιαίτερα να χρησιμοποιούν όλες τις σχετικές πλατφόρμες και εργαλεία που τίθενται στη διάθεσή τους (π.χ. το ευρετήριο Jean Monnet, την εικονική κοινότητα Jean Monnet). Οι εν λόγω λειτουργίες, οι οποίες αποτελούν μέρος του γενικού εργαλείου πληροφορικής του προγράμματος Erasmus+, συμβάλλουν στην ενημέρωση του ευρύτερου κοινού όσον αφορά τα αποτελέσματα. Οι κάτοχοι επιχορηγήσεων θα πρέπει να ενημερώνουν τακτικά το παραπάνω εργαλείο με τα αποτελέσματα των εργασιών τους.

Οι φορείς υλοποίησης των σχεδίων Jean Monnet ενθαρρύνονται να προβαίνουν στις εξής ενέργειες:

- συμμετοχή σε δράσεις διάδοσης και ενημέρωσης σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο·
- διοργάνωση δράσεων (διαλέξεις, σεμινάρια, εργαστήρια, κ.ά.) σε συνεργασία με φορείς χάραξης πολιτικής σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο καθώς με οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών και σχολικά ιδρύματα·
- διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων τους μέσω της διοργάνωσης σεμιναρίων ή διαλέξεων ειδικά προσαρμοσμένων για το ευρύ κοινό και τους εκπροσώπους της κοινωνίας των πολιτών·
- δικτύωση με κέντρα αριστείας, έδρες, συντονιστές ενοτήτων Jean Monnet και υποστηριζόμενα ιδρύματα και ενώσεις/συνδέσμους·
- χρήση ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων, δημοσίευση των περιλήψεων, των περιεχομένων και των χρονοδιαγραμμάτων των δραστηριοτήτων τους καθώς και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων αυτών.

## ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (σε ευρώ):

**Μέγιστη επιχορήγηση για τα σχέδια Jean Monnet: 60.000 ευρώ (75% του συνολικού κόστους κατ' ανώτατο όριο)**

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό
<b>Συμμετοχή σε συνέδρια</b>	Συνεισφορά στις δαπάνες που σχετίζονται με τη διοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, εργαστηρίων, κ.ά., εξαιρουμένων των δαπανών που αφορούν τη συμμετοχή ξένων ομιλητών	Ποσά μοναδιαίου κόστους	Δ.2 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα
<b>Έξοδα ταξιδιού (για ξένους ομιλητές)</b>	Συνεισφορά στα έξοδα ταξιδιού των ξένων ομιλητών που συμμετέχουν σε συνέδρια, ανάλογα με την απόσταση. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον μετρητή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή <sup>132</sup> , δηλώνοντας την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής. <sup>133</sup>	Ποσά μοναδιαίου κόστους	Για αποστάσεις ταξιδιού από 100 έως 499 χλμ.: 180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
			Για αποστάσεις ταξιδιού από 500 έως 1.999 χλμ.: 275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
			Για αποστάσεις ταξιδιού από 2.000 έως 2.999 χλμ.: 360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
			Για αποστάσεις ταξιδιού από 3.000 έως 3.999 χλμ.: 530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
			Για αποστάσεις ταξιδιού από 4.000 έως 7.999 χλμ.: 820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Για αποστάσεις ταξιδιού 8.000 χλμ. ή περισσότερων: 1.100 ευρώ ανά συμμετέχοντα			
<b>Έξοδα διαμονής (για ξένους ομιλητές)</b>	Συνεισφορά στα έξοδα διαμονής των ξένων ομιλητών που συμμετέχουν σε συνέδρια	Ποσά μοναδιαίου κόστους	Δ.3 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα

<sup>132</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<sup>133</sup> Για παράδειγμα, εάν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε μια δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.)· β) να επιλέξει την ισχύουσα ζώνη απόστασης ταξιδιού (δηλαδή, μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ που θα συνεισφέρει στο κόστος του ταξιδιού του συμμετέχοντα από τη Μαδρίτη στη Ρώμη και επιστροφή.



<b>Συμπληρωματικές δραστηριότητες</b>	Συνεισφορά σε τυχόν δευτερεύουσες δαπάνες που αφορούν συμπληρωματικές δραστηριότητες της δράσης: π.χ. ακαδημαϊκή παρακολούθηση της εκδήλωσης, δημιουργία και διατήρηση διαδικτυακού τόπου· σχεδιασμός, εκτύπωση και διανομή δημοσιεύσεων· έξοδα διερμηνείας· κόστος παραγωγής	Κατ' αποκοπή ποσό	25 000 ευρώ
---------------------------------------	---	-------------------	-------------

Τα ποσά που ισχύουν ειδικά για τα σχέδια Jean Monnet παρατίθενται στο τέλος του κεφαλαίου που αφορά το πρόγραμμα Jean Monnet, και συγκεκριμένα στην ενότητα «Μοναδιαία κόστη Jean Monnet», του παρόντος Μέρους του οδηγού.

## ΜΟΝΑΔΙΑΙΑ ΚΟΣΤΗ JEAN MONNET

### Δ.1 – ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΑΝΑ ΧΩΡΑ (ΣΕ ΕΥΡΩ, ΑΝΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ)

Τα ποσά διαφέρουν ανάλογα με τη χώρα στην οποία πραγματοποιείται η δραστηριότητα διδασκαλίας.

Χώρες Προγράμματος	
Βέλγιο	200
Βουλγαρία	80
Τσεχική Δημοκρατία	107
Δανία	200
Γερμανία	200
Εσθονία	107
Ιρλανδία	172
Ελλάδα	129
Ισπανία	161
Γαλλία	184
Κροατία	96
Ιταλία	166
Κύπρος	151
Λετονία	98
Λιθουανία	106
Λουξεμβούργο	200
Ουγγαρία	104
Μάλτα	138
Κάτω Χώρες	200
Αυστρία	200
Πολωνία	104

Πορτογαλία	126
Ρουμανία	81
Σλοβενία	136
Σλοβακία	114
Φινλανδία	193
Σουηδία	200
Ηνωμένο Βασίλειο	184
Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας	80
Ισλανδία	159
Λιχτενστάιν	80
Νορβηγία	200
Τουρκία	87
Χώρες Εταίροι	
Αντίγκουα και Μπαρμπούντα	92
Αυστραλία	200
Μπαχρέιν	110
Μπαρμπάντος	94
Μπρουνέι	200
Καναδάς	200
Χιλή	83
Ισημερινή Γουινέα	131

Χονγκ Κονγκ	200
Ισραήλ	144
Ιαπωνία	178
Δημοκρατία της Κορέας	153
Κουβέιτ	200
Λιβύη	90
Μεξικό	86
Νέα Ζηλανδία	153
Ομάν	131
Κατάρ	200
Άγιος Χριστόφορος και Νέβις	84
Σαουδική Αραβία	126
Σεϋχέλλες	126
Σιγκαπούρη	200
Ελβετία	200
Έδαφος της Ρωσίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο	109
Τρινιδάδ και Τομπάγκο	115
Ενωμένα Αραβικά Εμιράτα	200
Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής	200
Λοιπές χώρες	80

## Δ.2 – ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ΑΝΑ ΧΩΡΑ (ΣΕ ΕΥΡΩ, ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ)

Τα ποσά διαφέρουν ανάλογα με τη χώρα στην οποία πραγματοποιείται η δραστηριότητα.

Χώρες Προγράμματος	
Βέλγιο	88
Βουλγαρία	40
Τσεχική Δημοκρατία	55
Δανία	94
Γερμανία	90
Εσθονία	47
Ιρλανδία	75
Ελλάδα	56
Ισπανία	70
Γαλλία	80
Κροατία	42
Ιταλία	73
Κύπρος	66
Λετονία	43
Λιθουανία	47
Λουξεμβούργο	144
Ουγγαρία	46
Μάλτα	60
Κάτω Χώρες	97
Αυστρία	94
Πολωνία	45
Πορτογαλία	55
Ρουμανία	40
Σλοβενία	59
Σλοβακία	50
Φινλανδία	84
Σουηδία	95
Ηνωμένο Βασίλειο	81
Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας	40
Ισλανδία	69
Λιχτενστάιν	40
Νορβηγία	138
Τουρκία	40

Χώρες Εταίροι	
Αργεντινή	44
Αυστραλία	90
Μπαχρέιν	43
Μπαρμπάντος	41
Μπρουνέι	115
Καναδάς	89
Ισημερινή Γουινέα	57
Χονγκ Κονγκ	117
Ισραήλ	63
Ιαπωνία	78
Δημοκρατία της Κορέας	67
Κουβέιτ	110
Μακάο	154
Νέα Ζηλανδία	67
Ομάν	57
Κατάρ	194
Σαουδική Αραβία	55
Σεϋχέλλες	55
Σιγκαπούρη	133
Ελβετία	118
Έδαφος της Ρωσίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο	48
Τρινιδάδ και Τομπάγκο	50
Ενωμένα Αραβικά Εμιράτα	107
Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής	109
Λοιπές χώρες	40

### Δ.3 ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ: ΞΕΝΟΙ ΟΜΙΛΗΤΕΣ (ΣΕ ΕΥΡΩ, ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ)

Τα ποσά διαφέρουν ανάλογα με τη χώρα στην οποία πραγματοποιείται η δραστηριότητα.

Χώρες Προγράμματος	
Βέλγιο	232
Βουλγαρία	227
Τσεχική Δημοκρατία	230
Δανία	270
Γερμανία	208
Εσθονία	181
Ιρλανδία	254
Ελλάδα	222
Ισπανία	212
Γαλλία	245
Κροατία	180
Ιταλία	230
Κύπρος	238
Λετονία	211
Λιθουανία	183
Λουξεμβούργο	237
Ουγγαρία	222
Μάλτα	205
Κάτω Χώρες	263
Αυστρία	225
Πολωνία	217
Πορτογαλία	204
Ρουμανία	222
Σλοβενία	180
Σλοβακία	205
Φινλανδία	244
Σουηδία	257
Ηνωμένο Βασίλειο	276
Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας	210
Ισλανδία	245
Λιχτενστάιν	175
Νορβηγία	220
Τουρκία	220

Χώρες Εταίροι	
Αφγανιστάν	125
Αλβανία	210
Αλγερία	170
Ανδόρα	195
Αγκόλα	280
Αντίγκουα και Μπαρμπούντα	225
Αργεντινή	285
Αρμενία	280
Αυστραλία	210
Αζερμπαϊτζάν	270
Μπαχάμες	190
Μπαχρέιν	275
Μπανγκλαντές	190
Μπαρμπάντος	215
Λευκορωσία	225
Μπελίζε	185
Μπενίν	150
Μπουτάν	180
Βολιβία	150
Βοσνία-Ερζεγοβίνη	200
Μποτσουάνα	185
Βραζιλία	245
Μπρουνέι	225
Μπουρκίνα Φάσο	145
Μπουρούντι	165
Καμπότζη	165
Καμερούν	160
Καναδάς	230
Πράσινο Ακρωτήριο	125
Κεντροαφρικανική Δημοκρατία	140
Τσαντ	210
Χιλή	245
Κίνα	210
Κολομβία	170
Κομόρες	135

Λαϊκή Δημοκρατία του Κονγκό	245
Δημοκρατία του Κονγκό	185
Νήσοι Κουκ	185
Κόστα Ρίκα	190
Κούβα	225
Τζιμπουτί	235
Ντομίνικα	215
Δομινικανή Δημοκρατία	230
Ανατολικό Τιμόρ	160
Ισημερινός	190
Αίγυπτος	205
Ελ Σαλβαδόρ	180
Ισημερινή Γουινέα	145
Ερυθραία	130
Αιθιοπία	195
Φίτζι	170
Γκαμπόν	190
Γκάμπια	170
Γεωργία	295
Γκάνα	210
Γρενάδα	215
Γουατεμάλα	175
Δημοκρατία της Γουινέας	185
Γουινέα Μπισάου	140
Γουιάνα	210
Αϊτή	190
Ονδούρα	175
Χονγκ Κονγκ	265
Ινδία	245
Ινδονησία	195
Ιράν	200
Ιράκ	145
Ισραήλ	315
Ακτή Ελεφαντοστού	190
Τζαμάικα	230
Ιαπωνία	405
Ιορδανία	195

Καζαχστάν	245
Κένυα	225
Κιριμπάτι	205
Λαοκρατική Δημοκρατία της Κορέας	230
Δημοκρατία της Κορέας	300
Κοσσυφοπέδιο, βάσει του ψηφίσματος 1244/1999 του Συμβουλίου Ασφαλείας των Ηνωμένων Εθνών	220
Κουβέιτ	280
Κιργιζία	255
Λάος	195
Λίβανος	260
Λεσόθο	150
Λιβερία	235
Λιβύη	225
Μακάο	150
Μαδαγασκάρη	155
Μαλάουι	215
Μαλαισία	250
Μαλδίβες	185
Μάλι	155
Νήσοι Μάρσαλ	185
Μαυριτανία	125
Μαυρίκιος	200
Μεξικό	255
Μικρονησία	190
Μολδαβία	250
Μονακό	170
Μογγολία	160
Μαυροβούνιο	220
Μαρόκο	205
Μοζαμβίκη	200
Μιανμάρ/Βιρμανία	125
Ναμίμπια	135
Ναουρού	185
Νεπάλ	185
Νέα Ζηλανδία	185
Νικαράγουα	185
Νίγηρας	125
Νιγηρία	235
Νιούε	185
Ομάν	205
Πακιστάν	180
Παλάου	185

Παλαιστίνη	170
Παναμάς	210
Παπούαση-Νέα Γουινέα	190
Παραγουάη	190
Περού	210
Φιλιππίνες	210
Κατάρ	200
Ρουάντα	225
Άγιος Χριστόφορος και Νέβις	270
Αγία Λουκία	215
Άγιος Βικέντιος και Γρεναδίνες	265
Σαμόα	185
Άγιος Μαρίνος	175
Σάο Τομέ και Πρίνσιπε	155
Σαουδική Αραβία	280
Σενεγάλη	200
Σερβία	220
Σεϋχέλλες	225
Σιέρα Λεόνε	190
Σιγκαπούρη	225
Νήσοι Σολομώντος	170
Σομαλία	175
Νότια Αφρική	195
Σρι Λάνκα	155
Σουδάν	270
Σουρινάμ	180
Σουαζιλάνδη	140
Ελβετία	220
Συρία	225
Τατζικιστάν	185
Ταϊβάν	255
Τανζανία	250
Έδαφος της Ρωσίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο	365
Έδαφος της Ουκρανίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο	270
Ταϊλάνδη	205
Τόγκο	155
Τόνγκα	155
Τρινιδάδ και Τομπάγκο	175
Τυνησία	145
Τουρκμενιστάν	230
Τουβαλού	185
Ουγκάντα	235

Ενωμένα Αραβικά Εμιράτα	265
Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής	280
Ουρουγουάη	215
Ουζμπεκιστάν	230
Βανουάτου	170
Κράτος της Πόλης του Βατικανού	175
Βενεζουέλα	210
Βιετνάμ	255
Υεμένη	225
Ζάμπια	185
Ζιμπάμπουε	165
Λοιπές χώρες	205

## ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ

### ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ;

Στο πλαίσιο του προγράμματος, υποστηρίζονται οι ακόλουθες δράσεις που υλοποιούνται στον τομέα του αθλητισμού:

- συμπράξεις συνεργασίας·
- ευρωπαϊκές αθλητικές εκδηλώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Επιπλέον, το Erasmus+ στηρίζει τις δράσεις που αποσκοπούν στην ενίσχυση της βάσης τεκμηρίωσης για τη χάραξη πολιτικής (μελέτες, συλλογή δεδομένων, έρευνες, κ.ά.) καθώς και στην προώθηση του διαλόγου με σχετικούς ευρωπαϊκούς ενδιαφερόμενους φορείς (ευρωπαϊκό φόρουμ αθλητισμού, εκδηλώσεις της προεδρίας της ΕΕ, διασκέψεις, συνεδριάσεις, σεμινάρια, κ.ά.). Οι εν λόγω δράσεις υλοποιούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή είτε απευθείας είτε μέσω του εκτελεστικού οργανισμού.

Οι ειδικοί στόχοι που επιδιώκει το πρόγραμμα Erasmus+ στον τομέα του αθλητισμού είναι οι εξής:

- καταπολέμηση των διασυνοριακών κινδύνων για την ακεραιότητα του αθλητισμού, όπως η φαρμακοδιέγερση (ντόπινγκ), το «στήσιμο» αγώνων και η βία, καθώς και η κάθε μορφής μισαλλοδοξία και διακριτική μεταχείριση·
- προώθηση και παροχή στήριξης όσον αφορά τη χρηστή διακυβέρνηση στον αθλητισμό και τη διπλή σταδιοδρομία των αθλητών·
- προώθηση του εθελοντισμού στον αθλητισμό, καθώς και της κοινωνικής ένταξης, των ίσων ευκαιριών και της ευαισθητοποίησης όσον αφορά τη σπουδαιότητα της επωφελούς για την υγεία σωματικής άσκησης μέσω της αυξημένης συμμετοχής και της ισότιμης πρόσβασης όλων στον αθλητισμό.

Σύμφωνα με τον κανονισμό του προγράμματος Erasmus+, πρέπει να δοθεί έμφαση στον μαζικό αθλητισμό.

Οι δράσεις στον τομέα του αθλητισμού αναμένεται να συμβάλουν στην ανάπτυξη της ευρωπαϊκής διάστασης στον αθλητισμό με τη δημιουργία, την ανταλλαγή και τη διάδοση εμπειριών και γνώσεων σχετικά με διάφορα θέματα που επηρεάζουν τον αθλητισμό σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Τέλος, τα σχέδια στον τομέα του αθλητισμού τα οποία υποστηρίζονται από το πρόγραμμα Erasmus+ θα πρέπει να έχουν ως σκοπό την αύξηση της συμμετοχής σε αθλητικές και εθελοντικές δραστηριότητες και σε δραστηριότητες σωματικής άσκησης.

Πιο συγκεκριμένα,

- Στην αύξηση των γνώσεων και της ευαισθητοποίησης σχετικά με τον αθλητισμό και τη σωματική άσκηση σε χώρες του προγράμματος
- Στην αύξηση της ευαισθητοποίησης, όσον αφορά τον ρόλο του αθλητισμού, στην προώθηση της κοινωνικής ένταξης, των ίσων ευκαιριών και της επωφελούς για την υγεία σωματικής άσκησης
- Στην ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ ιδρυμάτων και οργανισμών που δραστηριοποιούνται στον τομέα του αθλητισμού και της σωματικής άσκησης
- Στη βελτίωση της συμμετοχής αθλητικών οργανισμών και άλλων συναφών οργανισμών από διάφορες χώρες του προγράμματος στα ενισχυμένα δίκτυα
- Στη βελτίωση της ανταλλαγής ορθών πρακτικών

Οι δράσεις στον τομέα του αθλητισμού αναμένεται να συμβάλουν στην υλοποίηση της ευρωπαϊκής εβδομάδας αθλητισμού, μια πρωτοβουλία που ξεκίνησε από την Επιτροπή για την προώθηση του αθλητισμού και της σωματικής άσκησης στην Ευρωπαϊκή Ένωση, με βάση τα μειωμένα επίπεδα συμμετοχής.

Η ευρωπαϊκή εβδομάδα αθλητισμού θα εξελιχθεί με την πάροδο των ετών. Τέλος, πρόκειται να οργανωθεί σε σταθερό χρονοδιάγραμμα (2η εβδομάδα του Σεπτεμβρίου) με επίσημη έναρξη, μια εμβληματική εκδήλωση, και 3 έως 5 ημέρες εστίασης, ενώ κάθε ημέρα θα περιλαμβάνει διαφορετικό θέμα εστίασης (παραδείγματα: αθλητισμός και σχολεία, αθλητισμός και επιχειρήσεις, αθλητισμός και αναπηρία, κ.λπ.). Μεταξύ άλλων δραστηριοτήτων, η ευρωπαϊκή εβδομάδα αθλητισμού θα ενθαρρύνει τη διοργάνωση διασυνοριακών δραστηριοτήτων ευαισθητοποίησης.

Η πρώτη ευρωπαϊκή εβδομάδα αθλητισμού θα διοργανωθεί τον Σεπτέμβριο του 2015. Σε επίπεδο ΕΕ, η ευρωπαϊκή εβδομάδα αθλητισμού θα πραγματοποιηθεί από τις 7 έως τις 13 Σεπτεμβρίου 2015. Εθνικές εκδηλώσεις στο πλαίσιο της ευρωπαϊκής εβδομάδας αθλητισμού θα πραγματοποιηθούν από τις 7 έως τις 30 Σεπτεμβρίου 2015.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την ευρωπαϊκή εβδομάδα αθλητισμού, περιλαμβανομένων των θεμάτων εστίασης, διατίθενται στον ιστότοπο [http://ec.europa.eu/sport/events/2015/sport-week\\_en.htm](http://ec.europa.eu/sport/events/2015/sport-week_en.htm)

## ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

### ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΩΝ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ;

Οι συμπράξεις συνεργασίας προσφέρουν τη δυνατότητα συνεργασίας μεταξύ διαφόρων οργανισμών και παραγόντων, τόσο στον τομέα του αθλητισμού όσο και σε άλλους τομείς, περιλαμβανομένων ιδίως των δημόσιων αρχών σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, των αθλητικών οργανώσεων, των οργανώσεων που δραστηριοποιούνται στον τομέα του αθλητισμού και των εκπαιδευτικών φορέων, με σκοπό την ανάπτυξη, μεταφορά ή/και υλοποίηση καινοτόμων πρακτικών σε διάφορους τομείς που αφορούν τον αθλητισμό και τη σωματική άσκηση. Οι συμπράξεις συνεργασίας αφορούν, μεταξύ άλλων, καινοτόμα σχέδια με στόχο:

- Την ενθάρρυνση της συμμετοχής στον αθλητισμό και τη σωματική άσκηση, κυρίως με τη στήριξη της υλοποίησης της ευρωπαϊκής εβδομάδας αθλητισμού
- Την ενθάρρυνση της συμμετοχής στον αθλητισμό και τη σωματική άσκηση, κυρίως με τη στήριξη της εφαρμογής των κατευθυντήριων γραμμών της ΕΕ για τη σωματική άσκηση
- Την προώθηση της διπλής σταδιοδρομίας των αθλητών, κυρίως με τη στήριξη της εφαρμογής των κατευθυντήριων γραμμών της ΕΕ για τη διπλή σταδιοδρομία των αθλητών
- Την καταπολέμηση της φαρμακοδιέγερσης (ντόπινγκ), ιδίως σε περιβάλλοντα αναψυχής
- Την καταπολέμηση του «στησίματος» αγώνων, ιδίως μέσω της στήριξης στην πρόληψη, την ευαισθητοποίηση και τη συνεργασία μεταξύ των ενδιαφερόμενων φορέων
- Την προώθηση της εθελοντικής δραστηριότητας στον αθλητισμό
- Τη στήριξη καινοτόμων και εκπαιδευτικών προσεγγίσεων για τον περιορισμό της βίας και την καταπολέμηση του ρατσισμού, των διακρίσεων και της έλλειψης ανεκτικότητας στον χώρο του αθλητισμού
- Τη βελτίωση της χρηστής διακυβέρνησης στον χώρο του αθλητισμού
- Την ενθάρρυνση της κοινωνικής ένταξης και των ίσων ευκαιριών στον αθλητισμό, ιδιαίτερα με τη στήριξη της εφαρμογής των στρατηγικών της ΕΕ, ιδίως των στρατηγικών της ΕΕ για την ισότητα των φύλων και την αναπηρία.

Οι συμπράξεις συνεργασίας οφείλουν να προωθούν τη δημιουργία και την ανάπτυξη ευρωπαϊκών δικτύων στον τομέα του αθλητισμού. Εν προκειμένω, η ΕΕ μπορεί να προσφέρει ευκαιρίες για την ανάπτυξη ενισχυμένων συνεργασιών μεταξύ των ενδιαφερόμενων μερών, οι οποίες δεν θα ήταν δυνατές χωρίς τη συμβολή της ΕΕ. Οι συμπράξεις συνεργασίας θα πρέπει επίσης να ενθαρρύνουν τις συνέργειες με τις τοπικές, περιφερειακές, εθνικές και διεθνείς πολιτικές, καθώς και μεταξύ αυτών, με σκοπό την προώθηση του αθλητισμού και της σωματικής άσκησης και την αντιμετώπιση των προκλήσεων που συνδέονται με τον αθλητισμό.

Σκοπός του Erasmus+ στο πλαίσιο των συμπράξεων συνεργασίας είναι η παροχή στήριξης για τη δοκιμή και ανάπτυξη νέων μορφών σχεδίων και νέων ειδών διακρατικής συνεργασίας στον τομέα του αθλητισμού που θα μπορούσαν να ενθαρρύνουν την ανάπτυξη πρωτοβουλιών μεγαλύτερης κλίμακας με τη στήριξη εθνικών μηχανισμών χρηματοδότησης ή άλλων ευρωπαϊκών ταμείων, όπως τα ευρωπαϊκά διαρθρωτικά και επενδυτικά ταμεία.

Η Επιτροπή, μέσω του εκτελεστικού της οργανισμού, θα διενεργήσει δύο κύκλους επιλογής καθόλη τη διάρκεια του έτους, ως εξής:

- πρώτος κύκλος του έτους: συμπράξεις συνεργασίας που υλοποιούν πρωτοβουλίες και δραστηριότητες κατά τη διάρκεια της ευρωπαϊκής εβδομάδας αθλητισμού 2015 και/ή έχουν θεματική σύνδεση με αυτήν·
- δεύτερος κύκλος του έτους: κάθε είδος σύμπραξης συνεργασίας που δεν σχετίζεται με την ευρωπαϊκή εβδομάδα αθλητισμού 2015.

### ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΥΤΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;

Το πρόγραμμα Erasmus+ προσφέρει μεγάλη ευελιξία όσον αφορά τις δραστηριότητες που μπορούν να υλοποιηθούν στο πλαίσιο των συνεργατικών συμπράξεων, υπό τον όρο ότι η πρόταση αποδεικνύει την καταλληλότητα των δραστηριοτήτων για την επίτευξη των στόχων του σχεδίου. Οι συμπράξεις συνεργασίας μπορούν να περιλαμβάνουν ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων, όπως:

- δικτύωση μεταξύ βασικών ενδιαφερομένων·
- προώθηση, προσδιορισμός και ανταλλαγή ορθών πρακτικών·
- προετοιμασία, ανάπτυξη και εφαρμογή προγραμμάτων και εργαλείων εκπαίδευσης και κατάρτισης·
- δραστηριότητες για την αύξηση των ικανοτήτων των πολλαπλασιαστών στον τομέα του αθλητισμού και για την ανάπτυξη δεικτών παρακολούθησης και συγκριτικής αξιολόγησης, ιδίως όσον αφορά την προώθηση

- δεοντολογικής συμπεριφοράς και κωδίκων δεοντολογίας μεταξύ αθλητών·
- δραστηριότητες ευαισθητοποίησης σχετικά με την προστιθέμενη αξία του αθλητισμού και της σωματικής άσκησης για την προσωπική, κοινωνική και επαγγελματική ανάπτυξη των ατόμων·
  - δραστηριότητες για την προώθηση καινοτόμων συνεργειών μεταξύ του αθλητισμού και τους τομείς της υγείας, της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας·
  - δραστηριότητες για τη βελτίωση της βάσης τεκμηρίωσης του αθλητισμού με σκοπό την αντιμετώπιση των κοινωνικών και οικονομικών προκλήσεων (συλλογή δεδομένων υποστήριξη των προαναφερθεισών δραστηριοτήτων, έρευνες, διαβουλεύσεις, κ.ά.)·
  - συνέδρια, σεμινάρια, συνεδριάσεις, εκδηλώσεις και δράσεις ευαισθητοποίησης για τη στήριξη των παραπάνω δραστηριοτήτων.

### **ΠΟΙΟΙ ΕΧΟΥΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΙΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ;**

Οι συμπράξεις συνεργασίας είναι ανοικτές για κάθε είδους δημόσιο ίδρυμα ή μη κερδοσκοπικό οργανισμό που δραστηριοποιείται στον χώρο του αθλητισμού και της σωματικής άσκησης. Ανάλογα με τον στόχο του σχεδίου, οι συμπράξεις συνεργασίας θα πρέπει να περιλαμβάνουν ευρύ φάσμα κατάλληλων εταιρών με σκοπό την άντληση οφελών από τις διάφορες εμπειρίες, προφίλ και επίπεδα εμπειρογνωμοσύνης και την εξασφάλιση συναφών και υψηλής ποιότητας αποτελεσμάτων.

Οι συμπράξεις συνεργασίας στοχεύουν στην ανάπτυξη συνεργασιών μεταξύ των οργανισμών που είναι εγκατεστημένοι σε χώρες του προγράμματος.

Κάθε σύμπραξη συνεργασίας πρέπει να αποτελείται από:

- έναν αιτούντα/συντονιστή: οργάνωση που υποβάλλει την πρόταση του σχεδίου εξ ονόματος όλων των εταιρών. Σε περίπτωση έγκρισης του σχεδίου, ο αιτών/συντονιστής ορίζεται ως ο κύριος δικαιούχος της επιχορήγησης της ΕΕ και συνάπτει συμφωνία επιχορήγησης πολλαπλών δικαιούχων εκ μέρους όλων των συμμετεχόντων οργανισμών. Στο πλαίσιο του συντονιστικού του ρόλου, ασκεί τα ακόλουθα καθήκοντα:
  - ο εκπροσωπεί τους συμμετέχοντες οργανισμούς στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και ενεργεί εξ ονόματός τους,
  - ο φέρει την οικονομική και νομική ευθύνη για την ορθή επιχειρησιακή, διοικητική και οικονομική υλοποίηση του συνολικού σχεδίου,
  - ο συντονίζει τη συνεργατική σύμπραξη σε συνεργασία με όλους τους εταιρούς του σχεδίου.
- εταιρούς: οργανισμοί που συμβάλλουν ενεργά στην προετοιμασία, υλοποίηση και αξιολόγηση της σύμπραξης συνεργασίας. Κάθε εταιρός πρέπει να υπογράφει εντολή δυνάμει της οποίας ο υπογράφων εξουσιοδοτεί τον συντονιστή να ενεργεί εξ ονόματός του και για λογαριασμό του κατά την υλοποίηση του σχεδίου.

### **ΜΕ ΠΟΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΟΙ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ;**

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί κάθε σύμπραξη συνεργασίας, ώστε να είναι επιλέξιμη για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:



## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

<p><b>Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί</b></p>	<p>Κάθε μη κερδοσκοπικός οργανισμός ή δημόσιος φορέας που είναι εγκατεστημένος σε χώρα του προγράμματος ή σε μία από τις χώρες εταίρους (βλέπε ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο Μέρος Α του οδηγού). Για παράδειγμα, ένας τέτοιος οργανισμός μπορεί να είναι (μη εξαντλητικός κατάλογος):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ένας δημόσιος φορέας αρμόδιος για τον αθλητισμό σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο·</li> <li>▪ μια εθνική ολυμπιακή επιτροπή ή εθνική αθλητική ομοσπονδία·</li> <li>▪ μια αθλητική οργάνωση σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό ή διεθνές επίπεδο·</li> <li>▪ ένας εθνικός αθλητικός σύνδεσμος·</li> <li>▪ ένας αθλητικός όμιλος·</li> <li>▪ μια οργάνωση ή σωματείο εκπροσώπησης αθλητών·</li> <li>▪ μια οργάνωση ή ένα σωματείο εκπροσώπησης επαγγελματιών και εθελοντών στον τομέα του αθλητισμού (όπως προπονητές, μάνατζερ, κ.ά.)·</li> <li>▪ μια οργάνωση που εκπροσωπεί το κίνημα «Αθλητισμός για όλους»·</li> <li>▪ μια οργάνωση που δραστηριοποιείται στον τομέα της προώθησης της σωματικής άσκησης·</li> <li>▪ μια οργάνωση που εκπροσωπεί τον κλάδο της ενεργητικής αναψυχής·</li> <li>▪ μια οργάνωση που δραστηριοποιείται στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης ή της νεολαίας.</li> </ul>
<p><b>Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;</b></p>	<p>Αίτηση μπορεί να υποβάλει κάθε συμμετέχων οργανισμός που είναι εγκατεστημένος σε χώρα του προγράμματος. Ο οργανισμός αυτός υποβάλλει την αίτηση εξ ονόματος όλων των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο.</p>
<p><b>Αριθμός και προφίλ συμμετεχόντων οργανισμών</b></p>	<p>Οι συμπράξεις συνεργασίας είναι διακρατικές και περιλαμβάνουν τουλάχιστον πέντε οργανισμούς από πέντε διαφορετικές χώρες του προγράμματος. Κατά την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης πρέπει να προσδιορίζονται τα στοιχεία όλων των συμμετεχόντων οργανισμών.</p>
<p><b>Διάρκεια σχεδίου</b></p>	<p>Συμπράξεις συνεργασίας που έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο του πρώτου κύκλου του έτους (και σχετίζονται με την ευρωπαϊκή εβδομάδα αθλητισμού 2015): ανώτατη διάρκεια 18 μήνες.</p> <p>Συμπράξεις συνεργασίας που έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο του δεύτερου κύκλου του έτους (και δεν σχετίζονται με την ευρωπαϊκή εβδομάδα αθλητισμού 2015): από 12 έως 36 μήνες. Η διάρκεια του σχεδίου (12, 18, 24, 30 ή 36 μήνες) πρέπει να επιλέγεται κατά το στάδιο της αίτησης, με βάση τον στόχο του σχεδίου και τον τύπο των δραστηριοτήτων που προγραμματίζονται σε βάθος χρόνου.</p>
<p><b>Τόπος(-οι) της δραστηριότητας</b></p>	<p>Οι δραστηριότητες πρέπει να υλοποιούνται στις χώρες (μία ή περισσότερες) στις οποίες είναι εγκατεστημένοι οι οργανισμοί που συμμετέχουν στις συνεργατικές συμπράξεις.</p>
<p><b>Πού υποβάλλεται η αίτηση;</b></p>	<p>Στον Εκτελεστικό οργανισμό εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών θεμάτων και πολιτισμού που εδρεύει στις Βρυξέλλες.</p>
<p><b>Πότε υποβάλλεται η αίτηση;</b></p>	<p>Για τα σχέδια που σχετίζονται με την ευρωπαϊκή εβδομάδα αθλητισμού 2015, οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους έως τις <b>22 Ιανουαρίου στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών)</b> για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ της 1ης Απριλίου και 1ης Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους.</p> <p>Για τα σχέδια που δεν σχετίζονται με την ευρωπαϊκή εβδομάδα αθλητισμού 2015, οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους έως τις <b>14 Μαΐου στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών)</b> για τα σχέδια που αρχίζουν την 1η Ιανουαρίου του επόμενου έτους.</p>
<p><b>Πώς υποβάλλεται η αίτηση;</b></p>	<p>Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, παρακαλείσθε να ανατρέξετε στο Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.</p>

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται με βάση τα σχετικά **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι το 50% του προϋπολογισμού θα διατεθεί σε έργα που επιδιώκουν τους ακόλουθους στόχους:

- στηρίζουν την εφαρμογή των κατευθυντήριων γραμμών της ΕΕ για τη διπλή σταδιοδρομία των αθλητών·
- στηρίζουν την εφαρμογή των κατευθυντήριων γραμμών της ΕΕ για τη σωματική άσκηση, συμπεριλαμβανομένων των σχεδίων που στηρίζουν την υλοποίηση της ευρωπαϊκής εβδομάδας αθλητισμού.

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι το 50% του προϋπολογισμού θα διατεθεί στους άλλους στόχους που καθορίζονται στην ενότητα «Ποιοι είναι οι στόχοι των συνεργατικών συμπράξεων».

Στο πλαίσιο των εν λόγω κατηγοριών, τα σχέδια θα αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

<p><b>Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία:30 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Συνάφεια της πρότασης σε σχέση με:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- τους στόχους των ευρωπαϊκών πολιτικών στον τομέα του αθλητισμού</li> <li>- τους στόχους και τις προτεραιότητες της συγκεκριμένης δράσης (βλέπε ενότητες «Ποιοι είναι οι στόχοι των συνεργατικών συμπράξεων»)</li> </ul> </li> <li>▪ Βαθμός στον οποίο:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- η πρόταση βασίζεται σε ουσιαστική και επαρκή ανάλυση των αναγκών</li> <li>- οι στόχοι είναι σαφώς καθορισμένοι, ρεαλιστικοί και αφορούν θέματα που συνδέονται με τους συμμετέχοντες οργανισμούς και τις στοχευόμενες ομάδες</li> <li>- η πρόταση είναι καινοτόμος ή/και συμπληρωματική προς τις άλλες πρωτοβουλίες που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί από τους συμμετέχοντες οργανισμούς</li> <li>- η πρόταση επιφέρει προστιθέμενη αξία σε επίπεδο ΕΕ μέσω των αποτελεσμάτων της, τα οποία δεν θα μπορούσαν να επιτευχθούν στο πλαίσιο μεμονωμένων δράσεων σε εθνικό επίπεδο</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Ποιότητα της κατάρτισης και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία:20 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Σαφήνεια, πληρότητα και ποιότητα του προγράμματος εργασίας, το οποίο περιλαμβάνει κατάλληλη περίοδο προετοιμασίας, υλοποίησης, παρακολούθησης, αξιολόγησης, και διάδοσης</li> <li>▪ Συνοχή μεταξύ των στόχων, της μεθοδολογίας, των δραστηριοτήτων και του προτεινόμενου προϋπολογισμού του σχεδίου</li> <li>▪ Ποιότητα και σκοπιμότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας</li> <li>▪ Ύπαρξη και ποιότητα των ρυθμίσεων διαχείρισης (σαφώς προσδιορισμένα και ρεαλιστικά χρονοδιαγράμματα, δομές οργάνωσης, καθήκοντα και αρμοδιότητες)</li> <li>▪ Ύπαρξη και συνάφεια των μέτρων ποιοτικού ελέγχου ώστε να εξασφαλίζεται η ποιοτική, έγκαιρη και εντός προϋπολογισμού υλοποίηση του σχεδίου</li> <li>▪ Εξασφάλιση της αποτελεσματικότητας του σχεδίου από πλευράς κόστους και της διάθεσης επαρκών πόρων για κάθε δραστηριότητα</li> </ul>

<p><b>Ποιότητα της ομάδας σχεδίου και του καθεστώτος συνεργασίας (μέγιστη βαθμολογία:20 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Βαθμός στον οποίο:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- το σχέδιο περιλαμβάνει, κατά περίπτωση, την κατάλληλη σύνθεση συμπληρωματικών συμμετεχόντων οργανισμών με το απαραίτητο προφίλ, την πείρα και την εξειδίκευση ώστε να φέρουν εις πέρας κάθε πτυχή του σχεδίου</li> <li>- το σχέδιο περιλαμβάνει άτομα με την απαιτούμενη εμπειρογνωμοσύνη σε σχετικούς τομείς, όπως οι πολιτικές και η πρακτική στον τομέα του αθλητισμού (προπόνηση, αγώνες, καθοδήγηση, κ.ά.), ακαδημαϊκή εξειδίκευση καθώς και ικανότητα προσέγγισης ευρύτερου κοινού</li> <li>- η κατανομή των ευθυνών και των καθηκόντων καταδεικνύει τη δέσμευση και την ενεργό συμβολή όλων των συμμετεχόντων οργανισμών</li> </ul> </li> <li>▪ Κατά περίπτωση, ο βαθμός στον οποίο η συμμετοχή οργανισμού από χώρα εταίρο επιφέρει ουσιαστική προστιθέμενη αξία στο σχέδιο (σε περίπτωση μη τήρησης της εν λόγω προϋπόθεσης, δεν θα αξιολογείται η επιλεξιμότητα του σχεδίου)</li> </ul>
<p><b>Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία:30 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου</li> <li>▪ Δυνητικός αντίκτυπος του σχεδίου:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- στους συμμετέχοντες και τους συμμετέχοντες οργανισμούς, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την υλοποίηση του σχεδίου</li> <li>- στους οργανισμούς και τους ιδιώτες πέραν όσων συμμετέχουν άμεσα σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και ευρωπαϊκό επίπεδο</li> </ul> </li> <li>▪ Ποιότητα του σχεδίου διάδοσης: καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων διάδοσης των αποτελεσμάτων του σχεδίου τόσο εντός όσο και εκτός των συμμετεχόντων οργανισμών</li> <li>▪ Κατά περίπτωση, τον βαθμό που η πρόταση περιγράφει τον τρόπο με τον οποίον τα υλικά, τα έγγραφα και τα μέσα που παράγονται θα καθίστανται ελεύθερα διαθέσιμα και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών, χωρίς δυσανάλογους περιορισμούς</li> <li>▪ Ποιότητα των προβλέψεων για τη διασφάλιση της βιωσιμότητας του σχεδίου: ικανότητα του σχεδίου να συνεχίζει να έχει αντίκτυπο και να παράγει αποτελέσματα και μετά την αξιοποίηση της επιχορήγησης από την ΕΕ</li> </ul>

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησης, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν την ελάχιστη βαθμολογία των 60 βαθμών. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον το ήμισυ της μέγιστης βαθμολογίας σε κάθε μία από τις κατηγορίες των κριτηρίων χορήγησης που αναφέρονται ανωτέρω (δηλαδή, τουλάχιστον 15 βαθμούς στις κατηγορίες «Συνάφεια του σχεδίου» και «Αντίκτυπος και διάδοση», και 10 βαθμούς στις κατηγορίες «Ποιότητα της κατάρτισης και της υλοποίησης του σχεδίου» και «Ποιότητα της ομάδας σχεδίου και των ρυθμίσεων συνεργασίας»).

## ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (ποσά σε ευρώ):

	Επιλέξιμες δαπάνες	Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό επιχορήγησης	Κανόνας κατανομής
<b>Δαπάνες δραστηριότητας</b>	<p>Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση των συμπληρωματικών δραστηριοτήτων του σχεδίου, όπως:</p> <p>Επιλέξιμες άμεσες δαπάνες:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Δαπάνες προσωπικού</li><li>▪ Έξοδα ταξιδιού και διαμονής</li><li>▪ Δαπάνες αγοράς εξοπλισμού</li><li>▪ Δαπάνες για αναλώσιμα είδη και προμήθειες</li><li>▪ Δαπάνες υπεργολαβίας</li><li>▪ Δασμοί, φόροι και επιβαρύνσεις</li><li>▪ Λοιπές δαπάνες</li></ul> <p>Έμμεσες δαπάνες:</p> <p>Κατ' αποκοπή ποσό, το οποίο δεν υπερβαίνει το 7% των άμεσων επιλέξιμων δαπανών του σχεδίου, λογίζεται ως έμμεση επιλέξιμη δαπάνη και αντιπροσωπεύει τα γενικά διοικητικά έξοδα του δικαιούχου τα οποία μπορούν να χρεωθούν στο σχέδιο (π.χ. λογαριασμοί ηλεκτρικού ρεύματος ή παροχής υπηρεσιών διαδικτύου, κόστος εγκαταστάσεων, δαπάνες για μόνιμο προσωπικό, κ.ά.)</p>	Πραγματικές δαπάνες	Μέγιστο ποσό επιχορήγησης: <b>500 000 ευρώ</b> Μέγιστο ποσοστό επιχορήγησης: 80% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών.	Υπό τον εξής όρο: Ο αιτούμενος προϋπολογισμός πρέπει να δικαιολογείται σε σχέση με τις προγραμματισμένες δραστηριότητες.

## **ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

### **ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ;**

Στο πλαίσιο αυτής της δράσης επιδιώκονται οι εξής στόχοι:

- στήριξη της υλοποίησης, στον τομέα του αθλητισμού, των στρατηγικών της ΕΕ για την κοινωνική ένταξη και τις ίσες ευκαιρίες, ιδίως των στρατηγικών της ΕΕ για την ισότητα των φύλων και την αναπηρία, και της οδηγίας περί φυλετικής ισότητας·
- ενθάρρυνση της συμμετοχής στον αθλητισμό και τη σωματική άσκηση με τη στήριξη, μεταξύ άλλων, της εφαρμογής των κατευθυντηρίων γραμμών της ΕΕ για τη σωματική άσκηση·
- στήριξη της υλοποίησης της ευρωπαϊκής εβδομάδας αθλητισμού.

Η Επιτροπή, μέσω του εκτελεστικού της οργανισμού, θα διενεργήσει δύο κύκλους επιλογής καθόλη τη διάρκεια του έτους, ως εξής:

- πρώτος κύκλος του έτους: εκδηλώσεις που διοργανώνονται κατά τη διάρκεια της ευρωπαϊκής εβδομάδας αθλητισμού 2015·
- δεύτερος κύκλος του έτους: άλλες εκδηλώσεις που δεν σχετίζονται με την ευρωπαϊκή εβδομάδα αθλητισμού 2015.

### **ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ;**

Η δράση παρέχει χρηματοδοτική στήριξη για:

- την πραγματοποίηση πανευρωπαϊκών αθλητικών εκδηλώσεων που διοργανώνονται σε μία χώρα του προγράμματος.
- εθνικές εκδηλώσεις οι οποίες διοργανώνονται ταυτόχρονα σε διάφορες χώρες του προγράμματος από μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς ή δημόσιους φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα του αθλητισμού.

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα των εν λόγω εκδηλώσεων είναι τα εξής:

- αύξηση της ευαισθητοποίησης όσον αφορά τον ρόλο του αθλητισμού στην προώθηση της κοινωνικής ένταξης, των ίσων ευκαιριών και της επωφελούς για την υγεία σωματικής άσκησης·
- αυξημένη συμμετοχή σε αθλητικές και εθελοντικές δραστηριότητες και σε δραστηριότητες σωματικής άσκησης.

### **ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΥΤΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;**

Η παρεχόμενη στήριξη αφορά τη χορήγηση ευρωπαϊκών επιχορηγήσεων σε μεμονωμένους οργανισμούς που αναλαμβάνουν την προετοιμασία, τη διοργάνωση και την παρακολούθηση αθλητικών εκδηλώσεων. Στο πλαίσιο της δράσης, στηρίζονται οι παρακάτω τυπικές δραστηριότητες (μη εξαντλητικός κατάλογος):

- διοργάνωση, ενόψει της εκδήλωσης, εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων για τους αθλητές, προπονητές, διοργανωτές και εθελοντές·
- διοργάνωση της εκδήλωσης·
- διοργάνωση παράλληλων δραστηριοτήτων (συνέδρια, σεμινάρια)·
- υλοποίηση δραστηριοτήτων «κληρονομιάς» (αξιολογήσεις, κατάρτιση μελλοντικών σχεδίων).
- δραστηριότητες ενημέρωσης που συνδέονται με το θέμα της εκδήλωσης.

### **ΠΟΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΥΤΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ;**

- Αθλητικοί αγώνες που διοργανώνονται τακτικά από διεθνείς, ευρωπαϊκές ή εθνικές αθλητικές ομοσπονδίες ή συνδέσμους·
- Επαγγελματικοί αθλητικοί αγώνες.

## ΜΕ ΠΟΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΟΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί κάθε ευρωπαϊκή αθλητική εκδήλωση μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, ώστε να είναι επιλέξιμη για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

<b>Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;</b>	<p>Κάθε δημόσιος φορέας ή μη κερδοσκοπικός οργανισμός στον τομέα του αθλητισμού που είναι εγκατεστημένος σε χώρα του προγράμματος. Στους εν λόγω οργανισμούς μπορεί να περιλαμβάνονται (μη εξαντλητικός κατάλογος):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ δημόσιοι φορείς αρμόδιοι για θέματα αθλητισμού σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο·</li> <li>▪ αθλητικές οργανώσεις σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό ή διεθνές επίπεδο·</li> <li>▪ συντονιστές εθνικών εκδηλώσεων που διοργανώνονται στο πλαίσιο ευρωπαϊκών αθλητικών εκδηλώσεων.</li> </ul>
<b>Προφίλ συμμετεχόντων</b>	<p>Για ευρωπαϊκές αθλητικές εκδηλώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που σχετίζονται με την ευρωπαϊκή εβδομάδα αθλητισμού 2015:</p> <p>οι πανευρωπαϊκές αθλητικές εκδηλώσεις που διοργανώνονται σε μία χώρα πρέπει να περιλαμβάνουν συμμετέχοντες στην εκδήλωση από τουλάχιστον 3 διαφορετικές χώρες του προγράμματος.</p> <p>Ή</p> <p>οι εκδηλώσεις πρέπει να διοργανώνονται ταυτόχρονα τουλάχιστον σε τρεις χώρες του προγράμματος.</p> <p>Για ευρωπαϊκές αθλητικές εκδηλώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που δεν σχετίζονται με την ευρωπαϊκή εβδομάδα αθλητισμού 2015:</p> <p>οι πανευρωπαϊκές αθλητικές εκδηλώσεις που διοργανώνονται σε μία χώρα πρέπει να περιλαμβάνουν συμμετέχοντες στην εκδήλωση από τουλάχιστον 12 διαφορετικές χώρες του προγράμματος.</p> <p>Ή</p> <p>οι αθλητικές εκδηλώσεις που διοργανώνονται ταυτόχρονα σε διάφορες χώρες του προγράμματος πρέπει να περιλαμβάνουν συμμετέχοντες στην εκδήλωση από τουλάχιστον 12 διαφορετικές χώρες του προγράμματος. Αυτή η προϋπόθεση πληρούται εφόσον οι εν λόγω συμμετέχοντες εμπλέκονται στο σύνολο των εκδηλώσεων.</p>
<b>Διάρκεια σχεδίου</b>	<p>Έως ένα έτος (από την προετοιμασία της εκδήλωσης έως την παρακολούθησή της).</p>
<b>Ημερομηνία εκδήλωσης</b>	<p>Για ευρωπαϊκές αθλητικές εκδηλώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που σχετίζονται με την ευρωπαϊκή εβδομάδα αθλητισμού 2015: η εκδήλωση πρέπει να διοργανωθεί μεταξύ 7 και 30 Σεπτεμβρίου 2015·</p> <p>Για ευρωπαϊκές αθλητικές εκδηλώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που δεν σχετίζονται με την ευρωπαϊκή εβδομάδα αθλητισμού 2015: η εκδήλωση πρέπει να διοργανωθεί το 2016 (οποιαδήποτε ημερομηνία)·</p>
<b>Πού υποβάλλεται η αίτηση;</b>	<p>Στον Εκτελεστικό οργανισμό εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών θεμάτων και πολιτισμού που εδρεύει στις Βρυξέλλες.</p>
<b>Πότε υποβάλλεται η αίτηση;</b>	<p>Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους για επιχορήγηση έως τις ακόλουθες ημερομηνίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Για ευρωπαϊκές αθλητικές εκδηλώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που διοργανώνονται κατά τη διάρκεια της ευρωπαϊκής εβδομάδας αθλητισμού 2015: <b>22 Ιανουαρίου 2015, στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών)</b> για τα σχέδια που αρχίζουν την 1η Μαΐου του ίδιου έτους.</li> <li>▪ Για ευρωπαϊκές αθλητικές εκδηλώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που διοργανώνονται εκτός ευρωπαϊκής εβδομάδας αθλητισμού 2015: <b>14 Μαΐου 2015, στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών)</b> για τα σχέδια που αρχίζουν την 1η Νοεμβρίου του ίδιου έτους.</li> </ul>

<b>Πώς υποβάλλεται η αίτηση;</b>	Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, παρακαλείσθε να ανατρέξετε στο Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.
----------------------------------	--

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται με βάση τα σχετικά **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τα σχέδια θα αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

<p><b>Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία:30 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Συνάφεια της πρότασης σε σχέση με: <ul style="list-style-type: none"> <li>- τους στόχους των ευρωπαϊκών πολιτικών στον τομέα του αθλητισμού</li> <li>- τους στόχους και τις προτεραιότητες της συγκεκριμένης δράσης (βλέπε ενότητες «Ποιοι είναι οι στόχοι των ευρωπαϊκών αθλητικών εκδηλώσεων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα» )</li> </ul> </li> <li>▪ Βαθμός στον οποίο: <ul style="list-style-type: none"> <li>- η πρόταση βασίζεται σε ουσιαστική και επαρκή ανάλυση των αναγκών</li> <li>- οι στόχοι είναι σαφώς καθορισμένοι, ρεαλιστικοί και αφορούν θέματα που συνδέονται με τους συμμετέχοντες οργανισμούς και τις στοχευόμενες ομάδες</li> <li>- η πρόταση είναι καινοτόμος ή/και συμπληρωματική προς τις άλλες πρωτοβουλίες που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί από τους συμμετέχοντες οργανισμούς</li> <li>- η πρόταση επιφέρει προστιθέμενη αξία σε επίπεδο ΕΕ μέσω των αποτελεσμάτων της, τα οποία δεν θα μπορούσαν να επιτευχθούν στο πλαίσιο μεμονωμένων δράσεων σε εθνικό επίπεδο</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Ποιότητα της κατάρτισης και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία:40 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Σαφήνεια, πληρότητα και ποιότητα του προγράμματος εργασίας, το οποίο περιλαμβάνει κατάλληλη περίοδο προετοιμασίας, υλοποίησης, παρακολούθησης, αξιολόγησης, και διάδοσης</li> <li>▪ Συνοχή μεταξύ των στόχων, της μεθοδολογίας, των δραστηριοτήτων και του προτεινόμενου προϋπολογισμού του σχεδίου</li> <li>▪ Ποιότητα και σκοπιμότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας</li> <li>▪ Βαθμός στον οποίο το σχέδιο περιλαμβάνει άτομα που εξειδικεύονται σε διάφορους τομείς του αθλητισμού (προπόνηση, αγώνες, καθοδήγηση, κ.ά.)</li> <li>▪ Ύπαρξη και ποιότητα των ρυθμίσεων διαχείρισης (σαφώς προσδιορισμένα και ρεαλιστικά χρονοδιαγράμματα, δομές οργάνωσης, καθήκοντα και αρμοδιότητες)</li> <li>▪ Ύπαρξη και συνάφεια των μέτρων ποιοτικού ελέγχου ώστε να εξασφαλίζεται η ποιοτική, έγκαιρη και εντός προϋπολογισμού υλοποίηση του σχεδίου</li> <li>▪ Εξασφάλιση της αποτελεσματικότητας του σχεδίου από πλευράς κόστους και της διάθεσης επαρκών πόρων για κάθε δραστηριότητα</li> </ul>

<p><b>Αντίκτυπος και διάδοση(μέγιστη βαθμολογία:30 βαθμοί)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου</li> <li>▪ Δυνητικός αντίκτυπος του σχεδίου:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- στους συμμετέχοντες και τους συμμετέχοντες οργανισμούς, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την υλοποίηση του σχεδίου</li> <li>- στους οργανισμούς και τους ιδιώτες πέραν όσων συμμετέχουν άμεσα σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή/και ευρωπαϊκό επίπεδο</li> </ul> </li> <li>▪ Ποιότητα του σχεδίου διάδοσης: καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων διάδοσης των αποτελεσμάτων του σχεδίου τόσο εντός όσο και εκτός των συμμετεχόντων οργανισμών</li> <li>▪ Ποιότητα των μέτρων για την προβολή και την κάλυψη της εκδήλωσης και της στήριξης της ΕΕ από τα μέσα ενημέρωσης</li> </ul>
--	---

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησης, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν την ελάχιστη βαθμολογία των 60 βαθμών. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον το ήμισυ της μέγιστης βαθμολογίας σε κάθε μία από τις κατηγορίες των κριτηρίων χορήγησης που αναφέρονται ανωτέρω (δηλαδή, τουλάχιστον 15 βαθμούς στις κατηγορίες «Συνάφεια του σχεδίου» και «Αντίκτυπος και διάδοση», και 20 βαθμούς στην κατηγορία «Ποιότητα της κατάρτισης και της υλοποίησης του σχεδίου»).



## ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (ποσά σε ευρώ):

Επιλέξιμες δαπάνες	Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
<p><b>Δαπάνες δραστηριότητας</b></p> <p>Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση των συμπληρωματικών δραστηριοτήτων του σχεδίου, όπως:</p> <p>Επιλέξιμες άμεσες δαπάνες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Δαπάνες προσωπικού</li> <li>▪ Έξοδα ταξιδιού και διαμονής</li> <li>▪ Δαπάνες αγοράς εξοπλισμού</li> <li>▪ Δαπάνες για αναλώσιμα είδη και προμήθειες</li> <li>▪ Δαπάνες υπεργολαβίας</li> <li>▪ Δασμοί, φόροι και επιβαρύνσεις</li> <li>▪ Λοιπές δαπάνες</li> </ul> <p>Έμμεσες δαπάνες: Κατ' αποκοπή ποσό, το οποίο δεν υπερβαίνει το 7% των άμεσων επιλέξιμων δαπανών του σχεδίου, λογίζεται ως έμμεση επιλέξιμη δαπάνη και αντιπροσωπεύει τα γενικά διοικητικά έξοδα του δικαιούχου τα οποία μπορούν να χρεωθούν στο σχέδιο (π.χ. λογαριασμοί ηλεκτρικού ρεύματος ή παροχής υπηρεσιών διαδικτύου, κόστος εγκαταστάσεων, δαπάνες για μόνιμο προσωπικό, κ.ά.)</p>	<p>Πραγματικές δαπάνες</p>	<p>Μέγιστο ποσό επιχορήγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Για ευρωπαϊκές αθλητικές εκδηλώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που διοργανώνονται κατά τη διάρκεια της ευρωπαϊκής εβδομάδας αθλητισμού 2015: <b>250.000 ευρώ</b></li> <li>• Για ευρωπαϊκές αθλητικές εκδηλώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που δεν σχετίζονται με την ευρωπαϊκή εβδομάδα αθλητισμού 2015: <b>500. 000 ευρώ</b></li> </ul> <p>Μέγιστο ποσοστό επιχορήγησης:80% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών.</p>	<p>Υπό τον εξής όρο: Ο αιτούμενος προϋπολογισμός πρέπει να αιτιολογείται σε σχέση με τις προγραμματισμένες δραστηριότητες.</p>

## ΜΕΡΟΣ Γ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ

Όλοι οι οργανισμοί (περιλαμβανομένων των άτυπων ομάδων) που προτίθενται να υποβάλουν πρόταση σχεδίου προκειμένου να λάβουν χρηματοδοτική στήριξη από την ΕΕ στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ καλούνται να μελετήσουν προσεκτικά την παρούσα ενότητα. Η συγκεκριμένη ενότητα έχει συνταχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του τίτλου VI του δημοσιονομικού κανονισμού<sup>134</sup> που εφαρμόζεται στον γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εφεξής αναφερόμενος ως «δημοσιονομικός κανονισμός της ΕΕ») καθώς και με τους κανόνες εφαρμογής του.

Οι ιδιώτες δεν έχουν δικαίωμα υποβολής προτάσεων σχεδίων στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, εκτός εάν το πράττουν εκ μέρους μιας ομάδας (τουλάχιστον τεσσάρων) νέων που δραστηριοποιείται στον τομέα της νεολαίας, αλλά όχι απαραίτητως στο πλαίσιο μιας οργάνωσης νεολαίας (εφεξής αναφερόμενη ως «άτυπη ομάδα νέων»).

### ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΕΔΙΑ ERASMUS+

Για την υποβολή ενός σχεδίου Erasmus+, οι αιτούντες πρέπει να ακολουθήσουν τα εξής τέσσερα βήματα:

- όλοι οι οργανισμοί που συμμετέχουν στην αίτηση πρέπει να εγγραφούν στην Πύλη Συμμετεχόντων και να λάβουν έναν κωδικό ταυτοποίησης συμμετέχοντα (PIC). Οι οργανισμοί ή οι ομάδες που έχουν λάβει ήδη τον εν λόγω κωδικό μέσω της συμμετοχής τους σε άλλα προγράμματα της ΕΕ δεν χρειάζεται να εγγραφούν ξανά. Ο κωδικός που λήφθηκε από προηγούμενη διαδικασία εγγραφής μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για την υποβολή αίτησης στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.
- να ελέγξουν τη συμμόρφωση με τα κριτήρια του προγράμματος για τη σχετική δράση ή το σχετικό πεδίο·
- να ελέγξουν τους χρηματοδοτικούς όρους·
- να συμπληρώσουν και να υποβάλουν την αίτηση.

### ΒΗΜΑ 1: ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ ΠΥΛΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

Κάθε οργανισμός που συμμετέχει στην αίτηση πρέπει να εγγράφεται και να δηλώνει τα βασικά νομικά και οικονομικά στοιχεία του στην Πύλη Συμμετεχόντων για την Εκπαίδευση, τα Οπτικοακουστικά θέματα, τον Πολιτισμό, την Ιθαγένεια και τον Εθελοντισμό, εάν δεν το έχει κάνει ήδη.

Για τον σκοπό αυτό, οι εκπρόσωποι οργανισμών (ή άτυπων ομάδων νέων) πρέπει να ακολουθήσουν τα εξής βήματα:

- να δημιουργήσουν έναν λογαριασμό ECAS (εκτός εάν ο εκπρόσωπος του οργανισμού ή της ομάδας διαθέτει ήδη λογαριασμό). Για τη δημιουργία νέου λογαριασμού ECAS μεταβείτε στη διεύθυνση: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
- να συνδεθούν με την Πύλη Συμμετεχόντων στη διεύθυνση <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html> για την εγγραφή του οργανισμού ή της ομάδας που εκπροσωπούν. Στην Πύλη Συμμετεχόντων διατίθενται οδηγίες και μια ενότητα Συχνών Ερωτήσεων.

Ο οργανισμός ή η ομάδα πρέπει να εγγραφεί μόνο μία φορά στην Πύλη Συμμετεχόντων. Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής, ο οργανισμός ή η ομάδα θα λάβει έναν κωδικό ταυτοποίησης συμμετέχοντος. Πρόκειται για έναν μοναδικό κωδικό ταυτοποίησης, απαραίτητο για την υποβολή της αίτησης, που διευκολύνει τον οργανισμό ή την ομάδα κατά τη συμπλήρωση των ηλεκτρονικών εντύπων υποβολής (με την εισαγωγή του εν λόγω κωδικού όλες οι πληροφορίες που παρασχέθηκαν από τον οργανισμό ή την ομάδα κατά το στάδιο της εγγραφής μεταφέρονται αυτόματα στο έντυπο).

<sup>134</sup> Ο δημοσιονομικός κανονισμός της ΕΕ διατίθεται στη διεύθυνση:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:298:0001:0096:EL:PDF>

## ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Κατά την εγγραφή τους, οι οργανισμοί πρέπει επίσης να αναφορτώνουν τα ακόλουθα έγγραφα στην Πύλη Συμμετεχόντων:

- Έντυπο Νομικής Οντότητας (το εν λόγω έντυπο μπορεί να μεταφορτωθεί από τον ιστότοπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και συγκεκριμένα από τη διεύθυνση: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/legal\\_entities/legal\\_entities\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm));
- Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων. Το έντυπο που πρέπει να συμπληρώνεται είναι αυτό της χώρας στην οποία βρίσκεται η τράπεζα, ακόμα και αν ο αιτών οργανισμός είναι επισήμως καταχωρισμένος σε άλλη χώρα (το εν λόγω έντυπο μπορεί να μεταφορτωθεί από τη διεύθυνση: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/financial\\_id/financial\\_id\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm)).

Για τις επιχορηγήσεις που υπερβαίνουν το ποσό των 60.000 ευρώ, οι αιτούντες μπορεί να χρειαστεί να υποβάλουν συγκεκριμένα έγγραφα που να αποδεικνύουν τη χρηματοοικονομική τους ικανότητα. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην κατωτέρω ενότητα «Κριτήρια επιλογής».

Το Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων παρέχεται μόνο για τον αιτούντα οργανισμό, αλλά δεν απαιτείται για τους οργανισμούς εταίρους.

## ΒΗΜΑ 2: ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΣ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Κατά την κατάρτιση του σχεδίου τους, και προτού υποβάλουν αίτηση για ενωσιακή στήριξη, οι συμμετέχοντες οργανισμοί πρέπει να εξασφαλίζουν ότι τα σχέδιά τους πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια: επιλεξιμότητα, αποκλεισμός, επιλογή και χορήγηση.

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Τα κριτήρια επιλεξιμότητας αφορούν ως επί το πλείστον το είδος των σχεδίων και δραστηριοτήτων (περιλαμβανομένων, κατά περίπτωση, τη διάρκεια, τους συμμετέχοντες οργανισμούς, κ.ά.), τη στοχευόμενη ομάδα (π.χ. καθεστώς και αριθμός συμμετεχόντων) και τους όρους υποβολής της αίτησης επιχορήγησης για τέτοιου είδους σχέδια (π.χ. προθεσμίες υποβολής, πληρότητα της αίτησης, κ.ά.).

Για να είναι επιλέξιμο, ένα σχέδιο πρέπει να πληροί όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας που αφορούν τη δράση για την οποία υποβάλλεται η αίτηση. Εάν κατά το στάδιο της αίτησης το σχέδιο δεν πληροί τα εν λόγω κριτήρια, θα απορριπτεί χωρίς περαιτέρω αξιολόγηση. Κατ' εξαίρεση, στην περίπτωση των δραστηριοτήτων κινητικότητας και των υποτροφιών των κοινών προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών (ΚΠΜΣ) που υποστηρίζονται στο πλαίσιο της βασικής δράσης 1 ή της βασικής δράσης 2, ορισμένα κριτήρια επιλεξιμότητας (π.χ. διάρκεια, προφίλ συμμετεχόντων, κ.ά.) ενδέχεται να υπόκεινται σε επαλήθευση κατά το στάδιο της υλοποίησης του σχεδίου ή το στάδιο της τελικής έκθεσης (όχι κατά το στάδιο της υποβολής αίτησης). Κατά το στάδιο της υποβολής αίτησης οι αιτούντες θα κληθούν να δηλώσουν ότι το σχέδιο θα πληροί τα εν λόγω κριτήρια. Ωστόσο, σε περίπτωση που κατά το στάδιο της υλοποίησης ή της τελικής έκθεσης διαπιστωθεί ότι τα εν λόγω κριτήρια δεν πληρούνται, οι συμμετέχοντες ή η δραστηριότητα μπορεί να χαρακτηριστούν ως μη επιλέξιμα, με αποτέλεσμα τη μείωση ή την ανάκτηση της αρχικά χορηγηθείσας επιχορήγησης.

Τα ειδικά κριτήρια επιλεξιμότητας για κάθε δράση που εφαρμόζεται στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ περιγράφονται στο Μέρος Β του οδηγού.

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με τα άρθρα 106 και 107 του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ, αποκλείονται από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus+ οι αιτούντες:

- οι οποίοι τελούν υπό καθεστώς πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού, παύσης της δραστηριότητας ή κατά των οποίων έχει κινηθεί σχετική διαδικασία ή σε κάθε ανάλογη περίπτωση που απορρέει από διαδικασία της αυτής φύσεως προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις·
- οι οποίοι, ή τα πρόσωπα που διαθέτουν αρμοδιότητα εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου επί αυτών, έχουν καταδικασθεί με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου από αρμόδια αρχή κράτους μέλους για κάθε αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή·
- οι οποίοι έχουν υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο έχει στη διάθεσή του ο αναθέτων εθνικός ή Εκτελεστικός Οργανισμός καθώς και με αποφάσεις της ΕΤΕπ και

διεθνών οργανισμών·

- οι οποίοι δεν έχουν συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την καταβολή των φόρων σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένοι ή εκείνες της χώρας του αναθέτοντος εθνικού ή εκτελεστικού οργανισμού ή ακόμη τις διατάξεις της χώρας στην οποία πρέπει να εκτελεσθεί η σύμβαση·
- κατά των οποίων, ή κατά των προσώπων που διαθέτουν αρμοδιότητα εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου επ' αυτών, έχει εκδοθεί απόφαση με *ισχύ δεδικασμένου* για απάτη, δωροδοκία, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, νομιμοποίηση προσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή οποιαδήποτε άλλη παράνομη δραστηριότητα που θίγει τα οικονομικά συμφέροντα της ΕΕ·
- υπόκεινται σε διοικητική κύρωση κατά το άρθρο 109 παράγραφος 1 του δημοσιονομικού κανονισμού.

Αποκλείονται από τις επιχορηγήσεις οι αιτούντες οι οποίοι, κατά τη διαδικασία χορήγησης επιχορήγησης:

- τελούν υπό κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων·
- έχουν καταστεί ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που ζητήθηκαν από τον αναθέτοντα εθνικό ή εκτελεστικό οργανισμό όσον αφορά τη συμμετοχή τους στη διαδικασία χορήγησης επιχορήγησης ή δεν έχουν παράσχει αυτές τις πληροφορίες·
- εμπίπτουν σε μια από τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω.

Τα εν λόγω κριτήρια αποκλεισμού ισχύουν για τους αιτούντες όλων των δράσεων του προγράμματος Erasmus+. Για να βεβαιώσουν ότι δεν εμπίπτουν σε καμία από τις παραπάνω περιπτώσεις, οι αιτούντες που ζητούν επιχορήγηση άνω των 60.000 ευρώ πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να βεβαιώνουν ότι δεν εμπίπτουν σε καμία από τις περιπτώσεις στις οποίες αναφέρεται το άρθρο 106 παράγραφος 1 και το άρθρο 107 του δημοσιονομικού κανονισμού. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση αποτελεί ειδική ενότητα ή παράρτημα της αίτησης.

Όσον αφορά τις προτάσεις που υποβάλλονται από κοινοπραξίες εταιρών, τα παραπάνω κριτήρια ισχύουν για όλους τους οργανισμούς που συμμετέχουν στο σχέδιο.

Σύμφωνα με τα άρθρα 106 και 109 του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ, οι αιτούντες που έχουν κηρυχθεί ένοχοι ψευδών δηλώσεων ή σοβαρού παραπτώματος κατά την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων στο πλαίσιο προγενέστερης διαδικασίας επιχορήγησης είναι δυνατόν να υποστούν οικονομικές ή διοικητικές κυρώσεις<sup>135</sup>.

Επιπλέον, όσον αφορά την υλοποίηση των δράσεων που καλύπτονται από τον οδηγό προγράμματος, η Επιτροπή θεωρεί ότι οι ακόλουθοι οργανισμοί τελούν ή θα μπορούσαν να τελούν υπό κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων και ως εκ τούτου δεν είναι ή δεν θα μπορούσαν να είναι επιλέξιμοι για συμμετοχή:

- εθνικές αρχές αρμόδιες για την εποπτεία των Εθνικών Μονάδων/ Εθνικών Υπηρεσιών και την υλοποίηση του προγράμματος Erasmus+ στη χώρα τους: δεν μπορούν να υποβάλουν αίτηση ή να συμμετέχουν σε καμία από τις δράσεις τις οποίες διαχειρίζονται οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες σε οποιαδήποτε χώρα, μπορούν, ωστόσο, να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής (ως αιτούντες ή εταίροι) σε δράσεις τις οποίες διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός ή η ΓΔ ΕΑC, εκτός εάν αυτό απαγορεύεται ρητώς για τη συγκεκριμένη δράση (όπως ορίζεται στο Μέρος Β του οδηγού)·
- Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες (αποκλειστική δραστηριότητα της νομικής οντότητας) ή τμήματα Εθνικών Μονάδων/ Εθνικών Υπηρεσιών νομικών οντοτήτων οι δραστηριότητες των οποίων δεν εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων των Εθνικών Μονάδων/ Εθνικών Υπηρεσιών δεν μπορούν να υποβάλουν αίτηση ή να συμμετέχουν σε καμία από τις δράσεις που υλοποιούνται μέσω του παρόντος οδηγού·
- δομές και δίκτυα που προσδιορίζονται στο πρόγραμμα Erasmus+ ή σε άλλα ετήσια προγράμματα εργασιών της Επιτροπής τα οποία έχουν εγκριθεί για τον σκοπό της υλοποίησης του προγράμματος Erasmus+ για τη λήψη χρηματοδοτικής συνεισφοράς από την Επιτροπή στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος Erasmus+, τα οποία φιλοξενούνται από την ίδια νομική οντότητα που φιλοξενεί και τον εθνικό οργανισμό, δεν μπορούν να υποβάλουν αίτηση ή να συμμετέχουν σε καμία από τις δράσεις τις οποίες διαχειρίζονται οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες του προγράμματος Erasmus+ σε οποιαδήποτε χώρα, μπορούν, ωστόσο, να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής (ως αιτούντες ή εταίροι) σε δράσεις τις οποίες διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός ή η ΓΔ ΕΑC, εκτός εάν αυτό απαγορεύεται ρητώς για τη συγκεκριμένη δράση (όπως ορίζεται στο Μέρος Β του οδηγού)· θα πρέπει δε να είναι σε θέση να αποδείξουν, πριν από τη χορήγηση επιχορήγησης ή την ανάθεση σύμβασης, ότι δεν τελούν σε σύγκρουση συμφερόντων, είτε γιατί έχουν λάβει προληπτικά μέτρα είτε γιατί η εσωτερική οργάνωσή τους συνεπάγεται σαφή διαχωρισμό συμφερόντων. Επιπλέον, πρέπει να προσδιορίζονται το κόστος και τα έσοδα κάθε δράσης ή δραστηριότητας για την οποία χορηγούνται

135 Εξαιρουμένων των δράσεων που υλοποιούνται από εθνικούς οργανισμούς.

κονδύλια της ΕΕ. Η απόφαση για την παροχή επαρκών εγγυήσεων ότι οι εν λόγω αιτούντες δεν τελούν σε πραγματική σύγκρουση συμφερόντων λαμβάνεται από τον φορέα στον οποίο υποβάλλεται η αίτηση (Εκτελεστικός Οργανισμός ή ΓΔ ΕΑC) ίδια ευθύνη και με υποχρέωση λογοδοσίας:

- νομικές οντότητες που φιλοξενούν εθνικούς οργανισμούς του προγράμματος Erasmus+ αλλά επιδίδονται σε δραστηριότητες εντός ή εκτός του πεδίου του προγράμματος Erasmus+, καθώς και συνδεδεμένες με αυτές οντότητες, δεν μπορούν να υποβάλουν αίτηση ή να συμμετέχουν σε καμία από τις δράσεις τις οποίες διαχειρίζονται οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες σε οποιαδήποτε χώρα, μπορούν, ωστόσο, να υποβάλουν κατ' αρχήν αίτηση συμμετοχής σε δράσεις τις οποίες διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός ή η ΓΔ ΕΑC, εκτός εάν αυτό απαγορεύεται ρητώς για τη συγκεκριμένη δράση (όπως ορίζεται στο Μέρος Β του οδηγού). Θα πρέπει, ωστόσο να αποδεικνύουν, πριν από τη χορήγηση επιχορήγησης ή την ανάθεση σύμβασης, ότι δεν τελούν σε σύγκρουση συμφερόντων, είτε γιατί έχουν λάβει προληπτικά μέτρα είτε γιατί η εσωτερική οργάνωσή τους συνεπάγεται σαφή διαχωρισμό συμφερόντων (π.χ. ελάχιστος διαχωρισμός λογαριασμών, διαχωρισμός διαδικασιών υποβολής αναφορών και λήψης αποφάσεων, μέτρα προστασίας προνομιακών πληροφοριών). Επιπλέον, πρέπει να προσδιορίζονται το κόστος και τα έσοδα κάθε δράσης ή δραστηριότητας για την οποία χορηγούνται κονδύλια της ΕΕ. Η απόφαση για την παροχή επαρκών εγγυήσεων ότι οι εν λόγω αιτούντες δεν τελούν σε πραγματική σύγκρουση συμφερόντων λαμβάνεται από τον φορέα στον οποίο υποβάλλεται η αίτηση (Εκτελεστικός Οργανισμός ή ΓΔ ΕΑC) ίδια ευθύνη και με υποχρέωση λογοδοσίας.

Τέλος, όπως περιγράφεται στη συμφωνία ή την απόφαση επιχορήγησης, οι αιτούντες και οι δικαιούχοι που έχουν υποβάλει ψευδείς δηλώσεις, έχουν υποπέσει σε ουσιώδη σφάλματα ή έχουν διαπράξει παρατυπίες ή απάτη, ή που έχουν παραβεί σε σοβαρό βαθμό τις συμβατικές τους υποχρεώσεις, είναι δυνατόν να υπόκεινται σε οικονομικές κυρώσεις και/ή αποκλείονται από όλες τις επιχορηγήσεις που χρηματοδοτούνται από τον ενωσιακό προϋπολογισμό για χρονικό διάστημα έως πέντε ετών από την ημερομηνία βεβαίωσης της παράβασης, η οποία επιβεβαιώνεται μέσω διαδικασίας αντιπάρθεσης. Το διάστημα αυτό μπορεί να αυξηθεί σε δέκα έτη σε περίπτωση υποτροπής κατά τα πέντε έτη που έπονται της ημερομηνίας η οποία αναφέρεται ανωτέρω (βλέπε επίσης την ενότητα «Οικονομικές κυρώσεις» του παρόντος οδηγού).

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Τα κριτήρια επιλογής επιτρέπουν στην Εθνική Μονάδα/ Εθνική Υπηρεσία ή στον Εκτελεστικό Οργανισμό να προβεί σε αξιολόγηση της χρηματοοικονομικής και επιχειρησιακής ικανότητας του αιτούντος να φέρει εις πέρας το προτεινόμενο σχέδιο.

## ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν σταθερές και επαρκείς πηγές χρηματοδότησης ώστε να είναι σε θέση να ασκούν τις δραστηριότητές τους καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του σχεδίου ή του οικονομικού έτους της επιχορήγησης, και να μπορούν να συνεισφέρουν στη χρηματοδότησή του.

Ο έλεγχος της χρηματοοικονομικής ικανότητας δεν ισχύει για:

- δημόσιους φορείς<sup>136</sup>.
- διεθνείς οργανισμούς.

Όσον αφορά τις αιτήσεις επιχορήγησης που υποβάλλονται από άλλα είδη οργανισμών (πέραν των προαναφερόμενων) και δεν υπερβαίνουν το ποσό των 60.000 ευρώ, οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να βεβαιώνουν ότι διαθέτουν τη χρηματοοικονομική ικανότητα να υλοποιήσουν το σχέδιο. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση αποτελεί ειδική ενότητα της αίτησης.

Όσον αφορά τις αιτήσεις επιχορήγησης που υποβάλλονται από άλλα είδη οργανισμών και υπερβαίνουν το ποσό των 60.000 ευρώ, οι αιτούντες πρέπει, εκτός από την υπεύθυνη δήλωση, να υποβάλλουν τα κάτωθι δικαιολογητικά μέσω της Πύλης Συμμετεχόντων:

- Για τις δράσεις τις οποίες διαχειρίζονται οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες: τον λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης και τον ισολογισμό του αιτούντος για το τελευταίο οικονομικό έτος που έληξε.
- Για τις δράσεις τις οποίες διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός: ένα έντυπο χρηματοοικονομικής ικανότητας, συμπεριλαμβανομένου του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσης και του ισολογισμού του αιτούντος για τα δύο τελευταία οικονομικά έτη που έληξαν.

<sup>136</sup> Μεταξύ άλλων σχολεία, ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και οργανισμοί στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας και του αθλητισμού που έλαβαν περισσότερο από το 50 % του ετήσιου εισοδήματός τους από δημόσιες πηγές τα τελευταία δύο χρόνια θεωρούνται ότι έχουν την αναγκαία χρηματοοικονομική, επαγγελματική και διοικητική ικανότητα να διεκπεραιώσουν δραστηριότητες στο πλαίσιο του προγράμματος.

- Για τις οντότητες που δεν μπορούν να υποβάλουν τα παραπάνω έγγραφα λόγω του νεοσύστατου χαρακτήρα τους, μια οικονομική ή ασφαλιστική δήλωση στην οποία να προσδιορίζονται οι επαγγελματικοί κίνδυνοι του αιτούντος.

Οι οργανισμοί πρέπει να αναφορτώνουν τα εν λόγω έγγραφα μέσω της Πύλης Συμμετεχόντων είτε κατά το στάδιο της εγγραφής τους στην Πύλη (βλέπε ενότητα «Βήμα 1: Εγγραφή στην Πύλη Συμμετεχόντων») είτε, το αργότερο, πριν από την προθεσμία που ορίζεται από τη συγκεκριμένη δράση του προγράμματος Erasmus+.

Σε περίπτωση αμφιβολίας σχετικά με τη χρηματοοικονομική ικανότητα οποιουδήποτε από τους οργανισμούς που συμμετέχουν σε ένα σχέδιο, όταν η πρόταση υποβάλλεται εκ μέρους κοινοπραξίας εταιρών, οι συμμετέχοντες οργανισμοί μπορεί να κληθούν να υποβάλουν τα εν λόγω έγγραφα στον αρμόδιο εθνικό ή εκτελεστικό οργανισμό.

Εφόσον η αιτούμενη επιχορήγηση υπερβαίνει τα 750.000 ευρώ, μπορεί να απαιτηθεί η κατάρτιση έκθεσης λογιστικού ελέγχου από εγκεκριμένο εξωτερικό ελεγκτή. Η εν λόγω έκθεση πιστοποιεί τους λογαριασμούς του τελευταίου οικονομικού έτους για το οποίο υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία.

Εάν, μετά την ανάλυση των παραπάνω εγγράφων, ο εθνικός ή Εκτελεστικός Οργανισμός κρίνει ότι η απαιτούμενη χρηματοοικονομική ικανότητα δεν αποδεικνύεται ή δεν επαρκεί, μπορεί:

- να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες·
- να προτείνει τη σύναψη συμφωνίας επιχορήγησης ή τη λήψη απόφασης επιχορήγησης και την κάλυψη της προχρηματοδότησης μέσω χρηματικής εγγύησης<sup>137</sup>.
- να προτείνει τη σύναψη συμφωνίας επιχορήγησης ή τη λήψη απόφασης επιχορήγησης άνευ προχρηματοδότησης ή με μειωμένη προχρηματοδότηση·
- να προτείνει τη σύναψη συμφωνίας επιχορήγησης ή τη λήψη απόφασης επιχορήγησης με καταβολή της προχρηματοδότησης σε δόσεις·
- να απορρίψει την αίτηση.

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν τις επαγγελματικές ικανότητες και τα προσόντα που απαιτούνται για την υλοποίηση του προτεινόμενου σχεδίου. Εν προκειμένω, πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να βεβαιώνουν ότι διαθέτουν την απαιτούμενη επιχειρησιακή ικανότητα. Επιπλέον, εφόσον ζητείται από την αίτηση και εφόσον η επιχορήγηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 60.000 ευρώ, μπορεί να ζητηθεί από τους αιτούντες να υποβάλουν τα βιογραφικά σημειώματα των βασικότερων υπευθύνων του σχεδίου με τα οποία να αποδεικνύεται η σχετική επαγγελματική τους πείρα.

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια χορήγησης επιτρέπουν στον εθνικό ή εκτελεστικό οργανισμό να προβεί στην αξιολόγηση της ποιότητας των προτάσεων σχεδίων που υποβάλλονται στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.

Εντός των ορίων του προϋπολογισμού που διατίθεται σε κάθε δράση, θα χορηγούνται επιχορηγήσεις σε όσα σχέδια πληρούν, κατά τον βέλτιστο δυνατό τρόπο, τα εν λόγω ποιοτικά κριτήρια.

Τα κριτήρια χορήγησης που ισχύουν για κάθε δράση που εφαρμόζεται στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ περιγράφονται στο Μέρος Β του οδηγού.

## ΒΗΜΑ 3: ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ

### ΕΙΔΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ

Οι επιχορηγήσεις είναι δυνατόν να λάβουν μία από τις ακόλουθες μορφές<sup>138</sup>:

- επιστροφή προσδιοριζόμενου ποσοστού των επιλέξιμων εξόδων: για παράδειγμα, το ποσό που χορηγείται στο πλαίσιο των συνεργατικών συμπράξεων για την κάλυψη των πρόσθετων δαπανών που συνδέονται με τη

<sup>137</sup> Η εγγύηση μπορεί να αντικατασταθεί με από κοινού εγγύηση τρίτου ή με εγγυήσεις τρίτων οργανισμών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στην ίδια συμφωνία επιχορήγησης.

<sup>138</sup> Απόφαση αριθ. C(2013)8550 της Επιτροπής, της 4ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με τη «Χρήση ποσών εφάπαξ/απόδοση βάσει δαπανών ανά μονάδα και χρηματοδότηση κατ' αποκοπή στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+», ([http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/more\\_info/awp/docs/c\\_2013\\_8550.pdf](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/docs/c_2013_8550.pdf))



- συμμετοχή ατόμων με ειδικές ανάγκες·
- επιστροφή βάσει μοναδιαίου κόστους: για παράδειγμα, το ποσό που χορηγείται στο πλαίσιο των σχεδίων κινητικότητας για την υποστήριξη της ατομικής κινητικότητας στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας·
- κατ' αποκοπή ποσά: για παράδειγμα, το ποσό που χορηγείται ως συμβολή στην υλοποίηση των συμπληρωματικών δραστηριοτήτων των σχεδίων Jean Monnet·
- χρηματοδότηση βάσει ενιαίου συντελεστή: για παράδειγμα, το ποσό που χορηγείται για την κάλυψη των έμμεσων δαπανών στο πλαίσιο κερδοσκοπικών αθλητικών εκδηλώσεων·
- συνδυασμός των ανωτέρω.

Οι επιχορηγήσεις που χορηγούνται από τον μηχανισμό χρηματοδότησης του προγράμματος Erasmus+ αφορούν ως επί το πλείστον επιχορηγήσεις που βασίζονται σε επιστροφή βάσει μοναδιαίου κόστους. Τα εν λόγω είδη επιχορηγήσεων διευκολύνουν όχι μόνο τον υπολογισμό του απαιτούμενου ποσού της επιχορήγησης από τους αιτούντες αλλά και τον χρηματοοικονομικό σχεδιασμό του έργου.

Για το είδος της επιχορήγησης που προβλέπεται για κάθε κατηγορία χρηματοδότησης και για κάθε δράση Erasmus+ που καλύπτεται από τον παρόντα οδηγό, συμβουλευθείτε το Μέρος Β, και πιο συγκεκριμένα τον πίνακα με τους κανόνες χρηματοδότησης και τη στήλη «Μηχανισμός χρηματοδότησης».

## **ΑΡΧΕΣ ΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΕ**

### **ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΜΗ ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Δεν επιτρέπεται η αναδρομική επιχορήγηση των σχεδίων που έχουν ήδη ολοκληρωθεί.

Η επιχορήγηση των σχεδίων που έχουν ήδη ξεκινήσει είναι δυνατή μόνον εφόσον ο αιτών μπορεί να αποδείξει την ανάγκη έναρξης του σχεδίου πριν από την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης ή την κοινοποίηση της απόφασης επιχορήγησης. Στις περιπτώσεις αυτές, οι επιλέξιμες για χρηματοδότηση δαπάνες ή το γεγονός που δημιουργεί την ανάγκη για χρηματοδότηση δεν μπορεί να είναι προγενέστερο από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης επιχορήγησης.

Η έναρξη ενός σχεδίου πριν από την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης ή την κοινοποίηση της απόφασης επιχορήγησης γίνεται με ευθύνη του αιτούντος.

### **ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΜΗ ΣΩΡΕΥΤΙΚΗΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ**

Για κάθε σχέδιο που χρηματοδοτείται από την ΕΕ χορηγείται μία και μόνο επιχορήγηση από τον προϋπολογισμό της ΕΕ και προς έναν και μόνο δικαιούχο. Οι ίδιες δαπάνες ουδέποτε είναι δυνατόν να χρηματοδοτηθούν δύο φορές από τον προϋπολογισμό της ΕΕ.

Για να αποφευχθεί η διπλή χρηματοδότηση, ο αιτών πρέπει να δηλώσει, στο κατάλληλο σημείο της αίτησης, τις πηγές και τα ποσά κάθε άλλης χρηματοδότησης που έχει λάβει ή ζητήσει κατά το ίδιο έτος, είτε αυτή αφορά το ίδιο σχέδιο είτε κάποιο άλλο σχέδιο, περιλαμβανομένων των επιχορηγήσεων λειτουργίας.

Οι πανομοιότυπες ή παρόμοιες αιτήσεις – οι οποίες έχουν υποβληθεί από τον ίδιο αιτούντα ή από άλλους εταίρους της ίδιας κοινοπραξίας – θα υποβάλλονται σε ειδική αξιολόγηση με σκοπό την αποφυγή της διπλής χρηματοδότησης. Όλες οι αιτήσεις που υποβάλλονται δύο ή περισσότερες φορές από τον ίδιο αιτούντα ή κοινοπραξία, είτε προς τον ίδιο οργανισμό είτε προς διαφορετικούς οργανισμούς, θα απορρίπτονται. Όσον αφορά τις πανομοιότυπες ή παρόμοιες αιτήσεις που υποβάλλονται από άλλους αιτούντες ή κοινοπραξίες, οι εν λόγω αιτήσεις θα ελέγχονται προσεκτικά και μπορεί επίσης να απορρίπτονται για τους ίδιους λόγους.

### **ΑΡΧΕΣ ΤΗΣ ΜΗ ΑΠΟΚΟΜΙΣΗΣ ΚΕΡΔΟΥΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Οι επιχορηγήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης δεν πρέπει να αποσκοπούν ή να συνεπάγονται κέρδος κατά την υλοποίηση του σχεδίου από τον δικαιούχο. Το κέρδος ορίζεται ως το πλεόνασμα των εσόδων έναντι των επιλέξιμων δαπανών που βαρύνουν τον δικαιούχο, όταν υποβάλλεται αίτηση για την καταβολή του υπολοίπου<sup>139</sup>.

**139** Στο πλαίσιο αυτό, τα έσοδα περιορίζονται στα έσοδα που προκύπτουν από το σχέδιο καθώς και στις χρηματοδοτικές συνεισφορές που χορηγούνται από δωρητές ειδικά για τη χρηματοδότηση των επιλέξιμων δαπανών. Το κέρδος (ή η ζημία), όπως ορίζεται ανωτέρω, συνίσταται στη διαφορά μεταξύ:

- των ποσών της επιχορήγησης που έχουν γίνει προσωρινώς αποδεκτά, των εσόδων που προκύπτουν από τη δράση, και των χρηματοδοτικών συνεισφορών που χορηγούνται από δωρητές ειδικά για τη χρηματοδότηση των επιλέξιμων δαπανών, και
- των επιλέξιμων δαπανών που βαρύνουν τον δικαιούχο.

Επιπλέον, σε περίπτωση κέρδους, προβλέπεται η ανάκτησή του. Ο εθνικός ή Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να ανακτήσει το ποσοστό του κέρδους που αντιστοιχεί στη συνεισφορά της Ένωσης για τις επιλέξιμες δαπάνες τις οποίες όντως κατέβαλε ο δικαιούχος για την υλοποίηση της δράσης. Όσον αφορά τον υπολογισμό του κέρδους, θα παρασχεθούν περαιτέρω διευκρινίσεις σχετικά με τις δράσεις των οποίων οι επιχορηγήσεις

Η αρχή της μη αποκόμισης κέρδους δεν εφαρμόζεται στις επιχορηγήσεις βάσει κλίμακας μοναδιαίου κόστους, κατ' αποκοπήν ποσών ή ενιαίου συντελεστή, περιλαμβανομένων των υποτροφιών, αλλά ούτε και στις αιτήσεις για επιχορηγήσεις που δεν υπερβαίνουν το ποσό των 60.000 ευρώ. Η συγχρηματοδότηση με συνεισφορές σε είδος δεν λαμβάνεται υπόψη κατά τον υπολογισμό του κέρδους που προκύπτει από την επιχορήγηση.

Επιπλέον, οι επιχορηγήσεις της ΕΕ, οι οποίες βασίζονται στην αρχή της συγχρηματοδότησης, αποτελούν κίνητρο για την υλοποίηση σχεδίων τα οποία δεν θα ήταν εφικτά χωρίς τη χρηματοδοτική στήριξη της ΕΕ. Η αρχή της συγχρηματοδότησης συνεπάγεται ότι η επιχορήγηση της ΕΕ δεν μπορεί να καλύψει όλες τις δαπάνες ενός σχεδίου, οι οποίες πρέπει να χρηματοδοτούνται από άλλες πηγές συγχρηματοδότησης πέραν της επιχορήγησης της ΕΕ.

Όταν η επιχορήγηση της ΕΕ παρέχεται με τη μορφή μοναδιαίου κόστους, κατ' αποκοπήν ποσού ή ενιαίου συντελεστή – όπως στην περίπτωση των περισσότερων δράσεων του παρόντος οδηγού – οι αρχές της μη αποκόμισης κέρδους και της συγχρηματοδότησης εξασφαλίζονται εκ των προτέρων από την Επιτροπή κατά τον καθορισμό των συντελεστών ή των ποσοστών του εν λόγω μοναδιαίου κόστους, κατ' αποκοπήν ποσού και ενιαίου συντελεστή. Σε γενικές γραμμές, η τήρηση των αρχών της μη αποκόμισης κέρδους και της συγχρηματοδότησης είναι αυτονόητη και, ως εκ τούτου, οι αιτούντες δεν είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με άλλες πηγές χρηματοδότησης, πέραν της επιχορήγησης της ΕΕ, ούτε να δικαιολογούν τις δαπάνες του σχεδίου.

Ωστόσο, η καταβολή της επιχορήγησης μέσω επιστροφής βάσει μοναδιαίου κόστους, κατ' αποκοπήν ποσού ή ενιαίου συντελεστή δεν θίγει το δικαίωμα πρόσβασης στα λογιστικά βιβλία των δικαιούχων. Όταν ο έλεγχος αποκαλύπτει ότι το γενεσιουργό γεγονός δεν έχει συμβεί (π.χ. μη υλοποίηση των δραστηριοτήτων που έχουν εγκριθεί στο στάδιο της αίτησης, μη συμμετοχή των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες, κ.ά.) και ότι έχει καταβληθεί αχρεωστήτως πληρωμή στον δικαιούχο για επιχορήγηση με βάση την επιστροφή βάσει μοναδιαίου κόστους, χρηματοδότηση με κατ' αποκοπή ποσά ή με ενιαίο συντελεστή, ο εθνικός ή Εκτελεστικός Οργανισμός δικαιούται να προβεί σε ανάκτηση μέχρι του ποσού της επιχορήγησης. Παρομοίως, σε περίπτωση ελλιπούς ποιότητας των δραστηριοτήτων ή των παραγόμενων αποτελεσμάτων, η επιχορήγηση μπορεί να μειωθεί εν όλω ή εν μέρει, ακόμη και σε περίπτωση που οι δραστηριότητες έχουν ήδη υλοποιηθεί και κριθεί επιλέξιμες.

Επιπλέον, για στατιστικούς σκοπούς και για σκοπούς παρακολούθησης, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή μπορεί να διενεργεί έρευνες σε δείγματα δικαιούχων με σκοπό την ποσοτικοποίηση των πραγματικών δαπανών που αναλαμβάνονται στο πλαίσιο σχεδίων τα οποία χρηματοδοτούνται μέσω επιστροφής βάσει μοναδιαίου κόστους, κατ' αποκοπήν ποσού ή ενιαίου συντελεστή.

## **ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΩΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΜΕΡΟΥΣ ΤΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ**

Εάν η επιχορήγηση της ΕΕ προορίζεται για την επιστροφή μέρους των επιλέξιμων δαπανών, εφαρμόζονται οι ακόλουθες διατάξεις:

### **ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

Η επιχορήγηση της ΕΕ δεν πρέπει να υπερβαίνει το συνολικό ποσό που καθορίζεται από τον εθνικό ή εκτελεστικό οργανισμό κατά το στάδιο της επιλογής του σχεδίου με βάση τις εκτιμώμενες επιλέξιμες δαπάνες που προσδιορίζονται στην αίτηση. Επιλέξιμες θεωρούνται οι δαπάνες που όντως βαρύνουν τον δικαιούχο επιχορήγησης και ικανοποιούν όλα τα ακόλουθα κριτήρια:

- πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια ζωής του σχεδίου, με εξαίρεση τις δαπάνες που αφορούν τελικές εκθέσεις και πιστοποιητικά ελέγχου·
- εμφανίζονται στον εκτιμώμενο συνολικό προϋπολογισμό του σχεδίου·
- είναι αναγκαίες για την εκτέλεση του σχεδίου που αποτελεί το αντικείμενο της επιχορήγησης·
- είναι αναγνωρίσιμες και επαληθεύσιμες, ιδίως με την εγγραφή τους στα λογιστικά βιβλία του δικαιούχου, και προσδιορίζονται σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο δικαιούχος και σύμφωνα με τις συνήθεις πρακτικές κοστολόγησης που αυτός εφαρμόζει·
- συμμορφώνεται προς τις απαιτήσεις της εφαρμοστέας φορολογικής και κοινωνικής νομοθεσίας·
- είναι εύλογες, δικαιολογημένες και σύμφωνες με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ιδίως όσον αφορά την οικονομία και την αποδοτικότητα.
- δεν καλύπτονται από ενωσιακές επιχορηγήσεις με τη μορφή χρηματοδότησης βάσει μοναδιαίου κόστους, κατ' αποκοπήν ποσών ή ενιαίου συντελεστή.

Οι ακόλουθες κατηγορίες δαπανών επίσης θεωρούνται επιλέξιμες:

---

λαμβάνουν τη μορφή επιστροφής προσδιορισμένου ποσοστού των επιλέξιμων δαπανών.



- οι δαπάνες που σχετίζονται με εγγύηση προχρηματοδότησης την οποία καταθέτει ο δικαιούχος της επιχορήγησης, όταν το απαιτεί ο εθνικός ή Εκτελεστικός Οργανισμός·
- οι δαπάνες που σχετίζονται με εξωτερικούς ελέγχους, όταν το απαιτεί ο εθνικός ή Εκτελεστικός Οργανισμός προς υποστήριξη των αιτήσεων πληρωμής·
- οι δαπάνες απόσβεσης, εφόσον όντως βαρύνουν τον δικαιούχο.

Οι εσωτερικές διαδικασίες λογιστικής και ελέγχου του δικαιούχου πρέπει να επιτρέπουν τον άμεσο έλεγχο της συμφωνίας των δαπανών και εσόδων που δηλώθηκαν στο πλαίσιο του σχεδίου με τις αντίστοιχες λογιστικές καταστάσεις και παραστατικά.

#### Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ)

Ο φόρος προστιθέμενης αξίας μπορεί να θεωρηθεί ως επιλέξιμη δαπάνη μόνον εφόσον δεν είναι ανακτήσιμος βάσει της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας για τον ΦΠΑ<sup>140</sup>, με μοναδική εξαίρεση τις δραστηριότητες ή τις συναλλαγές που αναλαμβάνουν τα κράτη, οι περιφερειακές και τοπικές κυβερνήσεις και άλλοι δημόσιοι φορείς υπό την ιδιότητά τους ως δημόσιων αρχών<sup>141</sup>. Επιπλέον:

- ο εκπεστέος ΦΠΑ που δεν έχει εκπέσει (λόγω εθνικών συνθηκών ή αμέλειας των δικαιούχων) δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη·
- η οδηγία για τον ΦΠΑ δεν εφαρμόζεται σε χώρες εκτός ΕΕ. Οι οργανισμοί από χώρες εταίρους μπορούν να εξαιρούνται από την επιβολή φόρων (περιλαμβανομένου του ΦΠΑ), δασμών και επιβαρύνσεων, εάν έχει υπογραφεί συμφωνία μεταξύ της Επιτροπής και της χώρας εταίρου στην οποία εδρεύει ο οργανισμός.

#### Επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες

Σε ορισμένα είδη σχεδίων (ανατρέξτε στο Μέρος Β του παρόντος οδηγού για λεπτομέρειες σχετικά με τους κανόνες χρηματοδότησης των δράσεων), λογίζεται ως έμμεση επιλέξιμη δαπάνη ένα κατ' αποκοπή ποσό το οποίο δεν υπερβαίνει το 7% των άμεσων επιλέξιμων δαπανών του σχεδίου και αντιπροσωπεύει τα γενικά διοικητικά έξοδα του δικαιούχου, τα οποία μπορούν να θεωρηθούν ως αποδοτέα στο σχέδιο (π.χ. λογαριασμοί ηλεκτρικού ρεύματος ή παροχής υπηρεσιών διαδικτύου, κόστος εγκαταστάσεων, δαπάνες για μόνιμο προσωπικό, κ.ά.).

Οι έμμεσες δαπάνες δεν πρέπει να περιλαμβάνουν δαπάνες που εγγράφονται σε άλλη γραμμή του προϋπολογισμού. Οι έμμεσες δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες εάν ο δικαιούχος λαμβάνει ήδη λειτουργική επιδότηση χρηματοδοτούμενη από τον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (παραδείγματος χάρι, στο πλαίσιο της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων στο πρόγραμμα Erasmus+ για τα σχέδια συνεργασίας με την κοινωνία των πολιτών).

#### **ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

Οι ακόλουθες δαπάνες θεωρούνται μη επιλέξιμες:

- απόδοση κεφαλαίου·
- χρέη και έξοδα εξυπηρέτησης χρέους·
- προβλέψεις για ζημίες ή χρέη·
- οφειλόμενοι τόκοι·
- επισφαλείς απαιτήσεις·
- συναλλαγματικές απώλειες·
- φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ), εφόσον είναι ανακτήσιμος δυνάμει της ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας περί ΦΠΑ (βλέπε παράγραφο για τον ΦΠΑ ανωτέρω)·
- δαπάνες που δηλώνονται από τον δικαιούχο και καλύπτονται από άλλο σχέδιο ή πρόγραμμα εργασίας το οποίο λαμβάνει επιχορήγηση από την ΕΕ (βλέπε παράγραφο για τις επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες ανωτέρω)·
- υπερβολικές ή αλόγιστες δαπάνες·
- σε περίπτωση μίσθωσης ή ενοικίασης εξοπλισμού, το κόστος τυχόν εξαγοράς στο τέλος της περιόδου μίσθωσης ή ενοικίασης·
- κόστος ανοίγματος και διατήρησης τραπεζικού λογαριασμού (περιλαμβανομένων των δαπανών των εμβασμάτων από/προς τον εθνικό ή εκτελεστικό οργανισμό τις οποίες χρεώνει η τράπεζα του δικαιούχου).

#### **ΈΞΟΔΑ**

Οι αιτούντες πρέπει να δηλώνουν στην αίτησή τους τη συνεισφορά που λαμβάνουν από άλλες πηγές πέραν της ΕΕ. Η εξωτερική χρηματοδότηση μπορεί να προέρχεται είτε μέσω των ιδίων πόρων του δικαιούχου, είτε μέσω των

<sup>140</sup> Στα κράτη μέλη, η οδηγία 2006/112/ΕΚ για τον ΦΠΑ μεταφέρεται μέσω της σχετικής εθνικής νομοθεσίας.

<sup>141</sup> Βλέπε άρθρο 13 παράγραφος 1 της οδηγίας

χρηματοοικονομικών συνεισφορών τρίτων, είτε μέσω των εσόδων του σχεδίου. Εάν, κατά το στάδιο της τελικής έκθεσης και της αίτησης πληρωμής του υπολοίπου, προκύπτει πλεόνασμα των εσόδων έναντι των επιλέξιμων δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του σχεδίου, ο εθνικός ή Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να ανακτήσει το ποσοστό του κέρδους που αντιστοιχεί στη συνεισφορά της Ένωσης για τις επιλέξιμες δαπάνες τις οποίες όντως κατέβαλε ο δικαιούχος για την υλοποίηση του σχεδίου. Η εν λόγω διάταξη δεν ισχύει για τα σχέδια των οποίων η αίτηση για επιχορήγηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 60.000 ευρώ.

Οι συνεισφορές σε είδος δεν συγκαταλέγονται στις πηγές συγχρηματοδότησης.

## **ΒΗΜΑ 4: ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

Για τη λήψη επιχορήγησης από την ΕΕ στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, οι αιτούντες πρέπει να χρησιμοποιούν τα ειδικά έντυπα της κάθε δράσης που διατίθενται στους ιστοτόπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, των Εθνικών Μονάδων/ Εθνικών Υπηρεσιών ή του εκτελεστικού οργανισμού (για τις διευθύνσεις των εν λόγω ιστοτόπων, ανατρέξτε στο Παράρτημα IV του οδηγού).

Όσον αφορά τα σχέδια που υποβάλλονται εκ μέρους κοινοπραξιών, υποβάλλεται μία μόνο αίτηση από τον οργανισμό ή την ομάδα συντονισμού για το σύνολο του σχεδίου και εξ ονόματος των συμμετεχόντων οργανισμών. Η αίτηση υποβάλλεται στον αρμόδιο εθνικό ή εκτελεστικό οργανισμό (βλέπε για κάθε δράση τη σχετική ενότητα «Πού υποβάλλεται η αίτηση» στο Μέρος Β του παρόντος οδηγού).

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

#### **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ**

Για τις περισσότερες δράσεις του προγράμματος, οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους στην αρμόδια Εθνική Μονάδα/ Εθνική Υπηρεσία ή στον Εκτελεστικό Οργανισμό με ηλεκτρονικό τρόπο, χρησιμοποιώντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική αίτηση και επισυνάπτοντας όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Η ηλεκτρονική αίτηση συντάσσεται σε μία από τις επίσημες γλώσσες των χωρών του προγράμματος. Όσον αφορά τις δράσεις που υπόκεινται σε κεντρική διαχείριση από τον εκτελεστικό οργανισμό, οι αιτούντες οφείλουν να συμπληρώνουν την αίτηση σε μία από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ.

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευθείτε τις κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με τον τρόπο συμπλήρωσης και υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης. Επίσης, οι εν λόγω κατευθυντήριες γραμμές παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο αντιμετώπισης τεχνικών προβλημάτων και διατίθενται στους ιστοτόπους των Εθνικών Μονάδων/ Εθνικών Υπηρεσιών (αποκεντρωμένες δράσεις), του εκτελεστικού οργανισμού (κεντρικές δράσεις) και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Σε περίπτωση πολλαπλών υποβολών της ίδιας αίτησης, κατά τον ίδιο γύρο επιλογής, στην ίδια Εθνική Μονάδα/ Εθνική Υπηρεσία ή στον Εκτελεστικό Οργανισμό, θα αξιολογείται μόνον η τελευταία έκδοση που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας. Οι αιτήσεις που αποστέλλονται μέσω ταχυδρομείου, υπηρεσίας ταχυμεταφορών, τηλεομοιοτυπίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν θα γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση πολλαπλής υποβολής της ίδιας ή παρόμοιας αίτησης από τον ίδιο αιτούντα οργανισμό ή κοινοπραξία σε διαφορετικούς οργανισμούς, οι αιτήσεις θα απορρίπτονται αυτομάτως (βλέπε ενότητα σχετικά με τη μη σωρευτική χορήγηση).

#### **ΈΝΤΥΠΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ**

Όσον αφορά ορισμένες κεντρικές δράσεις του προγράμματος, ενδέχεται να μην υποστηρίζεται η ηλεκτρονική διαδικασία υποβολής των αιτήσεων. Για τις εν λόγω δράσεις, οι αιτήσεις πρέπει να αποστέλλονται ταχυδρομικώς (ως απόδειξη της ημερομηνίας αποστολής θεωρείται η σφραγίδα του ταχυδρομείου) ή μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφορών (ως απόδειξη της ημερομηνίας αποστολής θεωρείται η ημερομηνία παραλαβής από την υπηρεσία ταχυμεταφορών) στον εκτελεστικό οργανισμό (για τις σχετικές διευθύνσεις, ανατρέξτε στο Παράρτημα IV του οδηγού). Οι αιτήσεις που αποστέλλονται μέσω τηλεομοιοτυπίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν θα γίνονται δεκτές.

Μετά την προθεσμία υποβολής, οι αιτούντες δεν θα μπορούν να πραγματοποιούν καμία αλλαγή στην αίτησή τους.

#### **ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ**

Κάθε αίτηση πρέπει να υποβάλλεται εντός της προθεσμίας που ορίζεται για κάθε δράση. Οι προθεσμίες για την υποβολή των προτάσεων ορίζονται στο Μέρος Β του παρόντος οδηγού και συγκεκριμένα στα Κριτήρια Επιλεξιμότητας.

**Σημείωση: Ασχέτως ημέρας, η προθεσμία για την υποβολή των ηλεκτρονικών αιτήσεων ορίζεται πάντοτε στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών). Οι αιτούντες που είναι εγκατεστημένοι σε χώρες με διαφορετική ζώνη ώρας θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τη διαφορά ώρας ώστε να αποφευχθεί το ενδεχόμενο απόρριψης των αιτήσεών τους.**

## ΤΙ ΕΠΕΤΑΙ ΤΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ;

Κάθε αίτηση που υποβάλλεται στους εθνικούς οργανισμούς ή στον εκτελεστικό οργανισμό υπόκειται σε διαδικασία αξιολόγησης.

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Οι προτάσεις σχεδίων αξιολογούνται από την Εθνική Μονάδα/ Εθνική Υπηρεσία ή τον Εκτελεστικό Οργανισμό που λαμβάνει την αίτηση, αποκλειστικά με βάση τα κριτήρια που ορίζονται σε αυτόν τον οδηγό. Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- επίσημο έλεγχο για την επαλήθευση της τήρησης των κριτηρίων επιλεξιμότητας και αποκλεισμού·
- ποιοτική αξιολόγηση του βαθμού στον οποίο οι συμμετέχοντες οργανισμοί πληρούν τα κριτήρια επιλογής (π.χ. χρηματοδοτική και επιχειρησιακή ικανότητα) και το σχέδιο πληροί τα κριτήρια χορήγησης. Η εν λόγω ποιοτική αξιολόγηση πραγματοποιείται ως επί το πλείστον με τη βοήθεια ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων. Για την αξιολόγησή τους, οι εμπειρογνώμονες στηρίζονται στις κατευθυντήριες γραμμές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, οι οποίες θα αναρτηθούν στους ιστοτόπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των οργανισμών που είναι επιφορτισμένοι με τη διαχείριση των σχεδίων Erasmus+.
- επαλήθευση ότι η πρόταση δεν ενέχει τον κίνδυνο διπλής χρηματοδότησης. Εάν είναι αναγκαίο, η εν λόγω επαλήθευση πραγματοποιείται σε συνεργασία με άλλους οργανισμούς ή ενδιαφερόμενα μέρη.

Ο εθνικός ή Εκτελεστικός Οργανισμός θα ορίσει επιτροπή αξιολόγησης για την εποπτεία της διαδικασίας επιλογής σε όλα τα στάδιά της. Με βάση τις συμβουλές των εμπειρογνομόνων, η επιτροπή αξιολόγησης καταρτίζει έναν κατάλογο με τα προτεινόμενα σχέδια προς επιλογή. Στις περιπτώσεις των σχεδίων ανάπτυξης ικανοτήτων στον τομέα της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ο Εκτελεστικός Οργανισμός καταρτίζει κατάλογο κατάταξης των επιλέξιμων προτάσεων ανά περιφέρεια για τις επιλέξιμες χώρες εταίρους (βλέπε ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο Μέρος Α του οδηγού). Στη συνέχεια, η επιτροπή αξιολόγησης επιλέγει μεταξύ των προτάσεων που έχουν τις υψηλότερες βαθμολογίες τα σχέδια για τα οποία θα κληθούν να γνωμοδοτήσουν διάφοροι φορείς στις επιλέξιμες χώρες εταίρους (όπως αντιπροσωπείες της ΕΕ, υπουργεία Ανώτατης/Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, Εθνικά Γραφεία Erasmus+, εθνικοί ή περιφερειακοί οργανισμοί και φορείς) ως προς τη σκοπιμότητα του σχεδίου στο τοπικό πλαίσιο, και συγκεκριμένα:

- τη συνάφεια των στόχων του σχεδίου με τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό των συστημάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στη χώρα εταίρο·
- τη συνάφεια της πρότασης σχεδίου με τις συγκεκριμένες ανάγκες και τους περιορισμούς όσον αφορά τη σκοπιμότητα της χώρας εταίρου ή των χωρών ή περιφερειών εταίρων (περιλαμβανομένων των συνεργειών με άλλες πρωτοβουλίες και της αποφυγής αλληλεπικαλύψεων)□·
- τον βαθμό στον οποίο το σχέδιο ανταποκρίνεται στις συγκεκριμένες ανάγκες ανάπτυξης ικανοτήτων του δικαιούχου.

Για όλες τις δράσεις που καλύπτονται από τον παρόντα οδηγό, στη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης, οι αιτούντες μπορεί να κληθούν να υποβάλουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή να παράσχουν διευκρινίσεις σχετικά με τα δικαιολογητικά έγγραφα που έχουν προσκομίσει με την αίτησή τους, υπό τον όρο ότι οι εν λόγω πληροφορίες ή διευκρινίσεις δεν μεταβάλλουν ουσιαστικά την πρόταση. Συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις μπορούν να ζητηθούν ιδίως σε περίπτωση προφανών ουσιαστών σφαλμάτων από τους αιτούντες ή εφόσον διαπιστώνεται η έλλειψη μίας ή περισσότερων εντολών εταίρων όσον αφορά τα σχέδια που χρηματοδοτούνται μέσω συμφωνιών πολλαπλών δικαιούχων (για τις συμφωνίες πολλαπλών δικαιούχων, συμβουλευθείτε την ενότητα «Συμφωνία/απόφαση επιχορήγησης» κατωτέρω).

## ΤΕΛΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ

Στο τέλος της διαδικασίας αξιολόγησης, ο εθνικός ή Εκτελεστικός Οργανισμός λαμβάνει απόφαση σχετικά με τα σχέδια που θα λάβουν επιχορήγηση, με βάση:

- τον κατάλογο κατάταξης που προτείνει η επιτροπή αξιολόγησης·
- τον προϋπολογισμό που διατίθεται για κάθε δράση (ή δραστηριότητα στο πλαίσιο δράσης)·

επιπροσθέτως, για την ανάπτυξη ικανοτήτων στην ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση, η απόφαση λαμβάνεται επίσης με βάση:

- τα αποτελέσματα της διαδικασίας διαβούλευσης (βλέπε ανωτέρω)·
- τον προϋπολογισμό που διατίθεται για κάθε περιφέρεια, όπως ορίζεται στους χρηματοδοτικούς μηχανισμούς για την εξωτερική δράση της ΕΕ·
- την ανάγκη επίτευξης γεωγραφικής ισορροπίας στο εσωτερικό μιας περιφέρειας όσον αφορά τον αριθμό των σχεδίων ανά χώρα, εντός των ορίων του διαθέσιμου προϋπολογισμού, και με την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται επαρκής ποιότητα·
- την ανάγκη να διασφαλισθεί ότι τα αποτελέσματα της διαδικασίας επιλογής καλύπτουν επαρκώς τις προτεραιότητες της δράσης.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, οι φάκελοι αιτήσεων και τα συνοδευτικά έγγραφα δεν επιστρέφονται στον αιτούντα, ανεξαρτήτως των αποτελεσμάτων της διαδικασίας.

## ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Στην ενότητα «Επιμέρους προθεσμίες και λεπτομέρειες πληρωμής των σχεδίων», παρατίθεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα για την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων επιλογής για κάθε δράση.

## ΤΙ ΕΠΕΤΑΙ ΤΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ;

### ΣΥΜΦΩΝΙΑ/ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Σε περίπτωση επιλογής του σχεδίου για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+, ακολουθεί:

- κοινοποίηση της απόφασης επιχορήγησης, η οποία λαμβάνεται από τον εκτελεστικό οργανισμό, στον αιτούντα του επιλεγμένου σχεδίου. Μετά την παραλαβή/κοινοποίηση της απόφασης, ο αιτών ορίζεται ως δικαιούχος της επιχορήγησης της ΕΕ και μπορεί να προβεί στην υλοποίηση του σχεδίου<sup>142</sup>.
- υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης μεταξύ του αρμόδιου για την επιλογή του σχεδίου εθνικού ή εκτελεστικού οργανισμού και του αιτούντος. Ο αιτών παραλαμβάνει τη συμφωνία επιχορήγησης, την υποβάλλει προς υπογραφή στον νόμιμο εκπρόσωπό του και την επιστρέφει στον εθνικό ή εκτελεστικό οργανισμό. Ο εθνικός ή Εκτελεστικός Οργανισμός θα είναι το τελευταίο συμβαλλόμενο μέρος που θα υπογράψει. Μετά την υπογραφή της συμφωνίας από αμφότερα τα μέρη, ο αιτών γίνεται δικαιούχος επιχορήγησης της ΕΕ και μπορεί να ξεκινήσει το σχέδιο<sup>143</sup>.

Ανάλογα με το είδος της δράσης, οι συμφωνίες επιχορήγησης μπορούν να λάβουν τη μορφή συμφωνιών μοναδικού δικαιούχου, στις οποίες ο μόνος δικαιούχος είναι ο αιτών, ή συμφωνιών πολλαπλών δικαιούχων, στις οποίες δικαιούχοι είναι όλοι οι εταίροι της κοινοπραξίας. Ωστόσο, όλοι οι υπόλοιποι οργανισμοί που συμμετέχουν στο σχέδιο (συνδικαιούχοι) υπογράφουν εντολή με την οποία ορίζουν ως κύριο δικαιούχο τον οργανισμό συντονισμού. Κατά γενικό κανόνα, οι εντολές του κάθε εταίρου προς τον αιτούντα θα πρέπει να χορηγούνται στο στάδιο της αίτησης. Σε περίπτωση που οι εν λόγω εντολές χορηγούνται σε μεταγενέστερο στάδιο, πρέπει να καθίστανται διαθέσιμες το αργότερο μέχρι την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης.

Σημείωση: Στην περίπτωση σχεδίων κινητικότητας για φοιτητές και προσωπικό της ανώτατης /τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, σχεδίων κινητικότητας για εκπαιδευόμενους και προσωπικό ΕΕΚ, σχεδίων κινητικότητας προσωπικού σχολικής εκπαίδευσης και σχεδίων κινητικότητας προσωπικού εκπαίδευσης ενηλίκων, δεν απαιτείται η χορήγηση εντολών για οργανισμούς εταίρους σε χώρα διαφορετική από τη χώρα του αιτούντος οργανισμού. Ωστόσο, οι οργανισμοί που συμμετέχουν σε εθνικές κοινοπραξίες στους τομείς της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, της ΕΕΚ, της σχολικής εκπαίδευσης και της εκπαίδευσης ενηλίκων, θα πρέπει να χορηγούν εντολή στον αιτούντα οργανισμό.

Κατ' εξαίρεση, για τις στρατηγικές συμπράξεις που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της βασικής δράσης 2 και αφορούν μόνο τα σχολικά ιδρύματα, κάθε οργανισμός που συμμετέχει στο επιλεγμένο σχέδιο υπογράφει χωριστή συμφωνία επιχορήγησης – ανάλογη του μεριδίου της επιχορήγησης που του αντιστοιχεί – με τον αρμόδιο εθνικό οργανισμό της χώρας του.

<sup>142</sup> Για τις εξαιρέσεις από τον εν λόγω κανόνα, ανατρέξτε στην ενότητα της μη αναδρομικότητας του παρόντος οδηγού.

<sup>143</sup> Βλέπε ανωτέρω υποσημείωση.

Κατά τη διάρκεια του έτους, θα διατεθούν στους ιστοτόπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του εκτελεστικού οργανισμού υποδείγματα των συμφωνιών και των αποφάσεων επιχορήγησης που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.

Το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα παραλαβής των συμφωνιών και αποφάσεων επιχορήγησης για κάθε δράση παρατίθεται κατωτέρω, στην ενότητα «Επιμέρους προθεσμίες και λεπτομέρειες πληρωμής των σχεδίων».

## ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Η αποδοχή μιας αίτησης δεν συνεπάγεται ότι η χρηματοδότηση που θα χορηγηθεί θα αντιστοιχεί στο ακριβές ποσό που ζητείται από τον αιτούντα, καθώς η αιτούμενη χρηματοδότηση μπορεί να μειωθεί με βάση τους συγκεκριμένους χρηματοοικονομικούς κανόνες μιας συγκεκριμένης δράσης.

Η επιχορήγηση που χορηγείται στο πλαίσιο ενός γύρου επιλογής δεν συνεπάγεται δικαίωμα συμμετοχής στους επόμενους γύρους.

Πρέπει να σημειωθεί ότι το ποσό της επιχορήγησης που προβλέπεται στη συμφωνία είναι το ανώτατο δυνατό και δεν δύναται να αυξηθεί, ακόμα και εάν ο δικαιούχος αιτηθεί την καταβολή υψηλότερου ποσού.

Όσον αφορά τα ποσά που μεταφέρονται από τον εκτελεστικό ή τον εθνικό οργανισμό, πρέπει να καθίσταται δυνατή η αναγνώρισή τους στον λογαριασμό ή υπο-λογαριασμό που έχει δηλώσει ο δικαιούχος για την καταβολή της επιχορήγησης.

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ανάλογα με το είδος της δράσης, τη διάρκεια της συμφωνίας/απόφασης επιχορήγησης και την αξιολόγηση του χρηματοοικονομικού κινδύνου, τα σχέδια που λαμβάνουν στήριξη στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ υπόκεινται σε διαφορετικές διαδικασίες πληρωμής.

Εκτός από την πρώτη πληρωμή προχρηματοδότησης, προβλέπεται η διενέργεια άλλων πληρωμών ή εισπραξιών βάσει της ανάλυσης των εκθέσεων ή των αιτήσεων πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος (τα υποδείγματα των εν λόγω εντύπων θα διατεθούν κατά τη διάρκεια του έτους στους ιστοτόπους των Εθνικών Μονάδων/ Εθνικών Υπηρεσιών και του εκτελεστικού οργανισμού).

Οι διαδικασίες πληρωμής που εφαρμόζονται στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ περιγράφονται κατωτέρω.

## ΠΡΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Μια πρώτη πληρωμή προχρηματοδότησης καταβάλλεται στον δικαιούχο εντός 30 ημερών μετά την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης από το τελευταίο των δύο μερών ή από την κοινοποίηση της απόφασης επιχορήγησης στον δικαιούχο, ενώ λαμβάνονται, κατά περίπτωση, τυχόν κατάλληλες εγγυήσεις (βλέπε ενότητα «Χρηματική εγγύηση» κατωτέρω). Σκοπός της προχρηματοδότησης είναι η παροχή ρευστών διαθεσίμων στον δικαιούχο. Οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να αποφασίσουν να κατανείμουν την πρώτη πληρωμή της προχρηματοδότησης σε δόσεις, να μειώσουν ή να μην καταβάλουν καμία προχρηματοδότηση, εφόσον η χρηματοοικονομική ικανότητα του δικαιούχου δεν κρίνεται ικανοποιητική.

## ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΠΡΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Στο πλαίσιο ορισμένων δράσεων, είναι δυνατή η καταβολή δεύτερης – ή ακόμα και τρίτης – πληρωμής προχρηματοδότησης στον δικαιούχο, είτε εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή, από τον εθνικό ή εκτελεστικό οργανισμό, του αιτήματος του δικαιούχου για περαιτέρω προχρηματοδότηση, είτε εντός 60 ημερολογιακών ημερών εάν το αίτημα για περαιτέρω προχρηματοδότηση συνοδεύεται από έκθεση προόδου. Αιτήματα για περαιτέρω πληρωμές προχρηματοδότησης μπορούν να υποβάλλονται εφόσον έχει δαπανηθεί το 70% του ποσού της πρώτης καταβληθείσας προχρηματοδότησης. Εφόσον από τη δήλωση χρήσης της(των) προηγούμενης(-ων) πληρωμής(-ών) προχρηματοδότησης προκύπτει ότι χρησιμοποιήθηκε λιγότερο από το 70% της(των) προηγούμενης(-ων) πληρωμής(-ών) προχρηματοδότησης για την κάλυψη των δαπανών της δράσης, το ποσό της νέας προχρηματοδότησης που πρόκειται να καταβληθεί μπορεί να μειωθεί κατά τη διαφορά μεταξύ του ορίου 70% και του ποσού που χρησιμοποιήθηκε, ανάλογα με τη συγκεκριμένη δράση.

## ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗ (Η ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ)

Για ορισμένες δράσεις, οι δικαιούχοι θα πρέπει να υποβάλουν ενδιάμεση έκθεση (ή έκθεση προόδου) σχετικά με την υλοποίηση του σχεδίου ενώ, σε ορισμένες περιπτώσεις, η εν λόγω έκθεση συνοδεύει το αίτημα του δικαιούχου για περαιτέρω προχρηματοδότηση. Η ενδιάμεση έκθεση (ή έκθεση προόδου) υποβάλλεται εντός της προθεσμίας που ορίζεται στη συμφωνία ή την απόφαση επιχορήγησης.

## ΚΑΤΑΒΟΛΗ Η ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ

Το ποσό της τελικής πληρωμής το οποίο πρέπει να χορηγηθεί στον δικαιούχο καθορίζεται βάσει της τελικής έκθεσης που υποβάλλεται εντός της προθεσμίας που ορίζεται στη συμφωνία ή την απόφαση επιχορήγησης. Εάν α) το γενεσιουργό γεγονός δεν υλοποιηθεί ή υλοποιηθεί με διαφορετικό τρόπο από ό,τι είχε σχεδιαστεί, ή β) οι επιλέξιμες δαπάνες που όντως βαρύνουν τον δικαιούχο είναι χαμηλότερες από αυτές που είχαν προβλεφθεί κατά το στάδιο της αίτησης, ή γ) η ποιότητα των δραστηριοτήτων/παραγόμενων αποτελεσμάτων είναι ανεπαρκής, η χρηματοδότηση μπορεί να μειωθεί αναλογικά, και, ενδεχομένως, ο δικαιούχος θα κληθεί να επιστρέψει τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά που έχει ήδη λάβει ως προχρηματοδότηση.

Για ορισμένες δράσεις, ο εθνικός ή Εκτελεστικός Οργανισμός μεταφέρει το 100% της επιχορήγησης μέσω των δόσεων προχρηματοδότησης. Στις εν λόγω περιπτώσεις, δεν εκκρεμεί η πληρωμή του υπολοίπου. Ωστόσο, εάν, βάσει της τελικής έκθεσης που υποβάλλεται από τον δικαιούχο εντός της προθεσμίας που ορίζεται στη συμφωνία ή την απόφαση επιχορήγησης, α) το γενεσιουργό γεγονός δεν έχει υλοποιηθεί ή έχει υλοποιηθεί με διαφορετικό τρόπο από ό,τι είχε σχεδιαστεί, ή β) οι επιλέξιμες δαπάνες που όντως βαρύνουν τον δικαιούχο είναι χαμηλότερες από αυτές που είχαν προβλεφθεί κατά το στάδιο της αίτησης, ή γ) η ποιότητα των δραστηριοτήτων/παραγόμενων αποτελεσμάτων είναι ανεπαρκής, ο δικαιούχος θα κληθεί να επιστρέψει τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά που έχει ήδη λάβει ως προχρηματοδότηση.

Κατά κανόνα, η τελική πληρωμή ή η αίτηση ανάκτησης του υπολοίπου πραγματοποιείται εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της τελικής έκθεσης.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις λεπτομέρειες πληρωμής που ισχύουν για κάθε δράση, ανατρέξτε στην ενότητα «Επιμέρους προθεσμίες και λεπτομέρειες πληρωμής των σχεδίων».

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Στους δικαιούχους κεντρικών δράσεων για τους οποίους διαπιστώθηκε ότι διέπραξαν σοβαρή παράβαση εκπλήρωσης των συμβατικών τους υποχρεώσεων είναι δυνατόν να επιβληθούν οικονομικές κυρώσεις, οι οποίες αντιστοιχούν στο 2% έως 10% του συνολικού ύψους της επιχορήγησης που χορηγήθηκε. Τα εν λόγω ποσοστά είναι δυνατόν να αυξηθούν σε 4% έως 20% σε περίπτωση υποτροπής κατά τα πέντε έτη από τη διαπίστωση της παράβασης, η οποία επιβεβαιώνεται μέσω διαδικασίας αντιπαράθεσης με τον δικαιούχο.



## ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΚΑΙ ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

	Επιμέρους προθεσμίες των σχεδίων			Λεπτομέρειες πληρωμής		
	Ενδεικτική ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης επιχορήγησης	Ενδεικτική ημερομηνία υπογραφής της συμφωνίας επιχορήγησης	Ημερομηνία τελικής πληρωμής/αιτήματος επιστροφής του υπολοίπου	Αριθμός προχρηματοδοτήσεων	Ενδιάμεση (τεχνική) έκθεση	% χορηγηθείσας επιχορήγησης σε διαφορετικά στάδια
KA1 – Κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	4 μήνες από την προθεσμία υποβολής	4 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον εθνικό οργανισμό	2	Όχι	Προχρηματοδότηση: 80%-20% Υπόλοιπο: 0%
KA1 – Άλλα είδη κινητικότητας (επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση, σχολική εκπαίδευση, εκπαίδευση ενηλίκων και νεολαία)	4 μήνες από την προθεσμία υποβολής	4 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον εθνικό οργανισμό	1	Όχι	Προχρηματοδότηση: 80% Υπόλοιπο: 20%
KA1– Μεγάλης κλίμακας εκδηλώσεις της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας	5 μήνες από την προθεσμία υποβολής	6 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον εκτελεστικό οργανισμό	1	Όχι	Προχρηματοδότηση: 80% Υπόλοιπο: 20%
KA1 - Κοινά προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus Mundus	5 μήνες από την προθεσμία υποβολής	6 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Δεν προβλέπεται πληρωμή υπολοίπου	3	Όχι	Προχρηματοδότηση: 25%-50%-25% Υπόλοιπο: 0%
KA2 – Στρατηγικές συμπράξεις διάρκειας έως 2 ετών	4 μήνες από την προθεσμία υποβολής	5 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον εθνικό οργανισμό	1	Ναι	Προχρηματοδότηση: 80% Υπόλοιπο: 20%
KA – Στρατηγικές συμπράξεις διάρκειας 2 έως 3 ετών	4 μήνες από την προθεσμία υποβολής	5 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον εθνικό οργανισμό	2	Ναι	Προχρηματοδότηση: 40%-40% Υπόλοιπο: 20%
KA2 – Συμμαχίες γνώσης και τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων	5 μήνες από την προθεσμία υποβολής	7 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον εκτελεστικό οργανισμό	2	Ναι	Προχρηματοδότηση: 40%-40% Υπόλοιπο: 20%
KA2 – Ανάπτυξη ικανοτήτων στην ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση	6 μήνες από την προθεσμία υποβολής	7 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον εκτελεστικό οργανισμό	2	Ναι	Προχρηματοδότηση: 50%-40% Υπόλοιπο: 10%
KA2 – Ανάπτυξη ικανοτήτων στον τομέα της νεολαίας	5 μήνες από την προθεσμία υποβολής	6 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον εκτελεστικό οργανισμό	1	Ναι	Προχρηματοδότηση: 80% Υπόλοιπο: 20%
KA3 – Συνεδριάσεις διαρθρωμένου διαλόγου	4 μήνες από την προθεσμία υποβολής	4 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον εθνικό οργανισμό	1	Όχι	Προχρηματοδότηση: 80% Υπόλοιπο: 20%

	Επιμέρους προθεσμίες των σχεδίων			Λεπτομέρειες πληρωμής		
	Ενδεικτική ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης επιχορήγησης	Ενδεικτική ημερομηνία υπογραφής της συμφωνίας επιχορήγησης	Ημερομηνία τελικής πληρωμής/αιτήματος επιστροφής του υπολοίπου	Αριθμός προχρηματοδοτήσεων	Ενδιάμεση (τεχνική) έκθεση	% χορηγηθείσας επιχορήγησης σε διαφορετικά στάδια
Δραστηριότητες Jean Monnet	5 μήνες από την προθεσμία υποβολής	6 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον εκτελεστικό οργανισμό	1	Ναι	Προχρηματοδότηση: 70% Υπόλοιπο: 30%
Αθλητισμός – συνεργατικές συμπράξεις (σχέδια που συνδέονται με την ευρωπαϊκή εβδομάδα αθλητισμού)	3 μήνες από την προθεσμία υποβολής	4 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον εκτελεστικό οργανισμό	1	Όχι	Προχρηματοδότηση: 60% Υπόλοιπο: 40%
Αθλητισμός – συνεργατικές συμπράξεις (σχέδια που δεν συνδέονται απαραίτητα με την ευρωπαϊκή εβδομάδα αθλητισμού)	5 μήνες από την προθεσμία υποβολής	6 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον εκτελεστικό οργανισμό	1	Όχι	Προχρηματοδότηση: 60% Υπόλοιπο: 40%
Αθλητισμός – ευρωπαϊκές αθλητικές εκδηλώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (εκδηλώσεις που διοργανώνονται στο πλαίσιο της ευρωπαϊκής εβδομάδας αθλητισμού)	3 μήνες από την προθεσμία υποβολής	4 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον εκτελεστικό οργανισμό	1	Όχι	Προχρηματοδότηση: 60% Υπόλοιπο: 40%
Αθλητισμός – ευρωπαϊκές αθλητικές εκδηλώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (εκδηλώσεις που δεν διοργανώνονται απαραίτητα στο πλαίσιο της ευρωπαϊκής εβδομάδας αθλητισμού)	5 μήνες από την προθεσμία υποβολής	6 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον εκτελεστικό οργανισμό	1	Όχι	Προχρηματοδότηση: 60% Υπόλοιπο: 40%

Πρέπει να σημειωθεί ότι οι ενδεικτικές ημερομηνίες που αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα παρατίθενται για πληροφοριακούς και μόνο λόγους και δεν είναι νομικά δεσμευτικές για τους εθνικούς οργανισμούς ή για τον εκτελεστικό οργανισμό. Ομοίως, όσον αφορά τους όρους πληρωμής που αναφέρονται παραπάνω, πρέπει να σημειωθεί ότι έχουν γενική εφαρμογή και ότι, ανάλογα με τη συγκεκριμένη κατάσταση του αιτούντος οργανισμού ή της σχετικής κοινοπραξίας (π.χ. ανάλογα με τη χρηματοοικονομική ικανότητα) είναι δυνατό να προβλεφθούν διαφορετικές ρυθμίσεις στη συμφωνία ή την απόφαση επιχορήγησης. Σε περίπτωση έλλειψης πιστώσεων της ΕΕ σε ένα συγκεκριμένο δημοσιονομικό έτος, τα επίπεδα της πρώτης πληρωμής προχρηματοδότησης μπορεί να μειωθούν περαιτέρω.



## ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

### ΧΡΗΜΑΤΙΚΗ ΕΓΓΥΗΣΗ

Εάν η χρηματοοικονομική ικανότητα ενός δικαιούχου δεν κριθεί ικανοποιητική, ο εθνικός ή Εκτελεστικός Οργανισμός δύναται να ζητήσει από τον εν λόγω δικαιούχο, στον οποίο έχει χορηγηθεί επιχορήγηση άνω των 60.000 ευρώ, να καταθέσει εκ των προτέρων εγγύηση, με σκοπό τον περιορισμό των οικονομικών κινδύνων που συνδέονται με την καταβολή της προχρηματοδότησης. Το ύψος της εν λόγω εγγύησης δύναται να φθάσει το ποσό της(των) πληρωμής(-ών) προχρηματοδότησης.

Σκοπός της εγγύησης αυτής είναι να καταστήσει ένα τραπεζικό ή χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ανέκκλητο και αλληλέγγυο εγγυητή, ή εγγυητή σε πρώτη ζήτηση, της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του δικαιούχου από τη συμφωνία ή την απόφαση επιχορήγησης.

Η εν λόγω χρηματική εγγύηση παρέχεται σε ευρώ από εγκεκριμένο τραπεζικό ή χρηματοπιστωτικό ίδρυμα το οποίο είναι εγκατεστημένο σε κράτος μέλος της ΕΕ. Όταν ο δικαιούχος είναι εγκατεστημένος σε τρίτη χώρα, ο εθνικός ή Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να συναινέσει στην παροχή της εν λόγω εγγύησης από ένα τραπεζικό ή χρηματοπιστωτικό ίδρυμα εγκατεστημένο σε αυτή την τρίτη χώρα, εφόσον κρίνει ότι η παρεχόμενη εγγύηση παρέχει χρηματοοικονομική ασφάλεια και διαθέτει χαρακτηριστικά ισοδύναμα με εκείνα της εγγύησης τραπεζικού ή χρηματοπιστωτικού ιδρύματος εγκατεστημένου σε κράτος μέλος.

Η εγγύηση μπορεί να αντικατασταθεί με από κοινού εγγύηση τρίτου ή με εγγυήσεις τρίτων οργανισμών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στην ίδια συμφωνία επιχορήγησης.

Η εγγύηση αποδεσμεύεται μετά την ολοκλήρωση της σταδιακής εκκαθάρισης της προχρηματοδότησης, με αφαίρεση τυχόν ενδιάμεσων πληρωμών ή της πληρωμής του υπολοίπου προς τον δικαιούχο, σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στη συμφωνία ή την απόφαση επιχορήγησης. Σε περίπτωση που η καταβολή του υπολοίπου λάβει τη μορφή ανάκτησης, η εγγύηση αποδεσμεύεται αφού ενημερωθεί ο δικαιούχος.

### ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Οι δικαιούχοι μπορούν να επιλέξουν τη μέθοδο της υπεργολαβίας για ειδικές τεχνικές υπηρεσίες που απαιτούν εξειδικευμένες δεξιότητες (σχετικές με νομικά, λογιστικά, φορολογικά θέματα, θέματα ανθρωπίνων πόρων, πληροφορικής, κ.ά.) ή να συνάψουν συμβάσεις εκτέλεσης. Ως εκ τούτου, οι δαπάνες που βαρύνουν τον δικαιούχο για το συγκεκριμένο είδος υπηρεσιών μπορούν να θεωρηθούν επιλέξιμες εφόσον πληρούν όλα τα υπόλοιπα κριτήρια της συμφωνίας ή της απόφασης επιχορήγησης.

Εάν, για την υλοποίηση του σχεδίου, απαιτείται η σύναψη σύμβασης προμήθειας αγαθών, εργασιών ή υπηρεσιών (σύμβαση εκτέλεσης), οι δικαιούχοι πρέπει να αναθέτουν τη σύμβαση στην πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, δηλαδή σε εκείνη που παρουσιάζει την καλύτερη σχέση ποιότητας/τιμής, ή ανάλογα με την περίπτωση, στην προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή, μεριμνώντας για την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων και για την τήρηση εγγράφων τεκμηρίωσης σε περίπτωση ελέγχου.

Σε περίπτωση που η σύμβαση εκτέλεσης υπερβαίνει το ποσό των 60.000 ευρώ (ή των 25.000 ευρώ για την ανάπτυξη ικανοτήτων στην ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση), ο εθνικός ή Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να επιβάλει στον δικαιούχο ειδικούς κανόνες, πέραν εκείνων που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο. Οι εν λόγω ειδικοί κανόνες θα δημοσιεύονται στους ιστότοπους των Εθνικών Μονάδων/ Εθνικών Υπηρεσιών και του εκτελεστικού οργανισμού.

### ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ

Οι επιχορηγήσεις που χορηγούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους πρέπει να δημοσιεύονται στον ιστότοπο της Επιτροπής, του εκτελεστικού οργανισμού ή/και των Εθνικών Μονάδων/ Εθνικών Υπηρεσιών κατά το πρώτο εξάμηνο μετά το κλείσιμο του οικονομικού έτους εντός του οποίου χορηγήθηκαν.

Οι εν λόγω πληροφορίες μπορούν να δημοσιεύονται και σε κάθε άλλο ενδεδειγμένο μέσο, συμπεριλαμβανομένης της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες και ο Εκτελεστικός Οργανισμός δημοσιεύουν τις ακόλουθες πληροφορίες:

- το όνομα και τον τόπο του δικαιούχου·
- το ποσό της χορηγηθείσας επιχορήγησης·
- τη φύση και τον σκοπό της χορήγησης.

Μετά από τεκμηριωμένο και δεόντως αιτιολογημένο αίτημα του δικαιούχου, η υποχρέωση δημοσίευσης παύει να ισχύει εάν η δημοσιοποίηση των εν λόγω πληροφοριών μπορεί να διακυβευσει τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των ενδιαφερόμενων προσώπων, όπως κατοχυρώνονται από τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή να θίξει τα εμπορικά συμφέροντα των δικαιούχων.

Όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα των φυσικών προσώπων, οι πληροφορίες που δημοσιεύονται διαγράφονται δύο έτη μετά την περάτωση του οικονομικού έτους κατά το οποίο χορηγήθηκαν οι πόροι.

Το ίδιο ισχύει για τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στους επίσημους τίτλους των νομικών προσώπων (π.χ. ένωση ή εταιρεία που φέρει το ίδιο όνομα με εκείνο του ιδρυτή της).

Οι εν λόγω πληροφορίες δεν δημοσιεύονται όταν αφορούν υποτροφίες που καταβάλλονται σε φυσικά πρόσωπα και άλλη άμεση στήριξη η οποία καταβάλλεται σε φυσικά πρόσωπα που τη χρειάζονται επιτακτικά (όπως οι πρόσφυγες και οι άνεργοι). Επίσης, δεν επιτρέπεται στους δικαιούχους οργανισμούς να δημοσιεύουν τέτοιου είδους πληροφορίες σε σχέση με τα άτομα που λαμβάνουν επιχορήγηση κινητικότητας στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.

## ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Πέραν των υποχρεώσεων που αφορούν την προβολή του σχεδίου και τη διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του (βλέπε «Κριτήρια χορήγησης»), προβλέπεται η υποχρέωση της ελάχιστης δημοσιότητας για κάθε σχέδιο που λαμβάνει επιχορήγηση.

Οι δικαιούχοι οφείλουν να αναγνωρίζουν σαφώς τη συνεισφορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε όλες τις ανακοινώσεις ή δημοσιεύσεις τους, σε οποιαδήποτε μορφή ή με οποιοδήποτε μέσο, περιλαμβανομένου του διαδικτύου, ή στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων που υλοποιούνται μέσω της επιχορήγησης.

Η εν λόγω αναγνώριση πρέπει να πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις της συμφωνίας ή της απόφασης επιχορήγησης. Σε περίπτωση που δεν πληρούνται απόλυτα οι εν λόγω διατάξεις, η επιχορήγηση του δικαιούχου μπορεί να μειωθεί.

Περαιτέρω απαιτήσεις σχετικά με την προβολή του σχεδίου περιλαμβάνονται στις κατευθυντήριες γραμμές για τη διάδοση πληροφοριών προς τους δικαιούχους, οι οποίες παρατίθενται στο Παράρτημα ΙΙ του παρόντος οδηγού.

## ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Ο εθνικός ή Εκτελεστικός Οργανισμός ή/και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δύνανται να διενεργούν τεχνικούς και οικονομικούς ελέγχους καθώς και λογιστικούς ελέγχους σχετικά με τη χρήση της επιχορήγησης. Δύνανται επίσης να ελέγχουν τα θεσμικά αρχεία του δικαιούχου (ή του συνδικαιούχου) για τους σκοπούς των περιοδικών αξιολογήσεων της χρηματοδότησης μέσω κατ' αποκοπή ποσών, μοναδιαίων δαπανών ή ενιαίων συντελεστών. Ο δικαιούχος (ή συνδικαιούχος) αναλαμβάνει τη δέσμευση, με την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του, να προσκομίζει αποδείξεις για την ορθή χρήση της επιχορήγησης. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, ο Εκτελεστικός Οργανισμός, οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες ή/και το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, ή κάθε εξουσιοδοτημένος από αυτά φορέας, μπορούν να προβαίνουν σε έλεγχο της χρήσης της επιχορήγησης εντός πέντε ετών – ή εντός τριών ετών για τις επιχορηγήσεις κάτω των 60.000 ευρώ – από την ημερομηνία καταβολής του υπολοίπου ή ανάκτησης που πραγματοποίησε ο εθνικός ή Εκτελεστικός Οργανισμός. Ως εκ τούτου, στο διάστημα αυτό, οι δικαιούχοι τηρούν αρχεία, πρωτότυπα δικαιολογητικά έγγραφα, στατιστικές καταγραφές και άλλα έγγραφα που σχετίζονται με την επιχορήγηση.

Όσον αφορά τα σχέδια των οποίων η διαχείριση πραγματοποιείται σε κεντρικό επίπεδο από τον εκτελεστικό οργανισμό, προβλέπονται διάφορες κατηγορίες διαδικασιών ελέγχου ανάλογα με το είδος της δράσης και το ύψος της χορηγηθείσας επιχορήγησης (παραδείγματος χάρι, Έλεγχος Τύπου I για τις επιχορηγήσεις από 60.000 έως 750.000 ευρώ· Έλεγχος Τύπου II για τις επιχορηγήσεις ύψους 750.000 ευρώ ή άνω). Περισσότερες πληροφορίες διατίθενται στον ιστότοπο του εκτελεστικού οργανισμού.

Οι λεπτομερείς διατάξεις για τους λογιστικούς και λοιπούς ελέγχους καθορίζονται στη συμφωνία ή την απόφαση επιχορήγησης.

## ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τυχόν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στο έντυπο της αίτησης ή στη συμφωνία/απόφαση της επιχορήγησης υποβάλλονται σε επεξεργασία από τον εθνικό ή εκτελεστικό οργανισμό, ή από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, σύμφωνα με:

- τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα

όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών·

- κατά περίπτωση, την εθνική νομοθεσία περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα της χώρας στην οποία πραγματοποιήθηκε η επιλογή της αίτησης.

Με εξαίρεση τις ερωτήσεις που επισημαίνονται ως προαιρετικές, οι απαντήσεις των αιτούντων στις ερωτήσεις της αίτησης είναι αναγκαίες για την αξιολόγηση και την περαιτέρω επεξεργασία της αίτησης επιχορήγησης σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος Erasmus+. Με βάση την αρχή της ανάγκης για γνώση, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μπορούν να διαβιβάζονται σε τρίτα μέρη που συμμετέχουν στην αξιολόγηση των αιτήσεων ή στη διαδικασία διαχείρισης των επιχορηγήσεων, με την επιφύλαξη της δυνατότητας διαβίβασής τους στους αρμόδιους για την παρακολούθηση και την επιθεώρηση φορείς σύμφωνα με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στους φορείς που είναι εξουσιοδοτημένοι να πραγματοποιούν αξιολογήσεις του προγράμματος ή των δράσεών του. Συγκεκριμένα, για λόγους προστασίας των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μπορούν να διαβιβάζονται σε υπηρεσίες εσωτερικού ελέγχου, στο Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, στην υπηρεσία δημοσιονομικών παρατυπιών ή στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης, καθώς και μεταξύ των διατακτών της Επιτροπής και των εκτελεστικών οργανισμών. Ο δικαιούχος διατηρεί το δικαίωμα πρόσβασης και διόρθωσης των προσωπικών δεδομένων που τον αφορούν. Για τυχόν ερωτήματα σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, ο δικαιούχος μπορεί να απευθυνθεί στον οργανισμό που έχει εγκρίνει το σχέδιο. Σε περίπτωση σύγκρουσης, ο δικαιούχος διατηρεί επίσης το δικαίωμα προσφυγής, ανά πάσα στιγμή, ενώπιον του Ευρωπαϊκού Επόπτη Προστασίας Δεδομένων. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα περιέχονται στη συμφωνία ή την απόφαση επιχορήγησης.

Όσον αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, διατίθεται στον ιστότοπο της Επιτροπής και του εκτελεστικού οργανισμού λεπτομερής δήλωση ιδιωτικού απορρήτου, καθώς και στοιχεία επικοινωνίας.

Οι αιτούντες και, εφόσον πρόκειται για νομικές οντότητες, τα πρόσωπα που διαθέτουν αρμοδιότητα εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου επ' αυτών, ενημερώνονται ότι, εάν εμπίπτουν σε μία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται

- στην απόφαση της Επιτροπής, της 16ης Δεκεμβρίου 2008, σχετικά με το σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης το οποίο θα χρησιμοποιείται από τους διατάκτες της Επιτροπής και των εκτελεστικών οργανισμών<sup>144</sup>, ή
- στον κανονισμό της Επιτροπής, της 17ης Δεκεμβρίου 2008, σχετικά με την κεντρική βάση δεδομένων για τους αποκλεισμούς<sup>145</sup>,

Σε αυτήν την περίπτωση, τα προσωπικά τους στοιχεία (όνομα, επώνυμο, εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο· διεύθυνση, νομική μορφή, όνομα και επώνυμο των προσώπων που διαθέτουν αρμοδιότητα εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο) ενδέχεται να καταχωρισθούν είτε μόνο στο σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης είτε και στο σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης και στην κεντρική βάση δεδομένων για τους αποκλεισμούς, και να γνωστοποιηθούν στα πρόσωπα και στις οντότητες που απαριθμούνται στην απόφαση και τον κανονισμό που αναφέρονται ανωτέρω, όσον αφορά την ανάθεση ή την εκτέλεση σύμβασης προμηθειών ή συμφωνίας/απόφασης επιχορήγησης.

## ΑΝΟΙΧΤΕΣ ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Με τις ανοιχτές άδειες, οι κάτοχοι έργων παρέχουν καθολικό δικαίωμα χρήσης του έργου τους. Υπάρχουν διάφορες κατηγορίες ανοιχτών αδειών ανάλογα με την έκταση των δικαιωμάτων χρήσης που χορηγούνται ή τους περιορισμούς που επιβάλλονται και οι δικαιούχοι είναι ελεύθεροι να επιλέξουν το είδος άδειας που επιθυμούν να εφαρμόσουν στις εργασίες τους. Κάθε παραγόμενος πόρος πρέπει να συνδέεται με μια ανοιχτή άδεια.

Οι ανοιχτές άδειες δεν συνεπάγονται μεταφορά των δικαιωμάτων δημιουργού ή των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας. Οι δικαιούχοι παραμένουν κάτοχοι των δικαιωμάτων δημιουργού του υλικού που παράγουν, το οποίο μπορούν να χρησιμοποιούν με όποιον τρόπο επιθυμούν. Μοναδική υποχρέωση των δικαιούχων επιχορηγήσεων είναι να καταστήσουν ελεύθερα προσβάσιμους τους εκπαιδευτικούς πόρους (ή λοιπά έγγραφα και μέσα που παράγονται στο πλαίσιο του σχεδίου) μέσω της χρήσης ανοιχτών αδειών. Για την εκπλήρωση αυτής της υποχρέωσης, οι άδειες πρέπει τουλάχιστον να χορηγούν δικαιώματα χρήσης και, ιδανικά, κοινής εκμετάλλευσης και προσαρμογής. Οι δικαιούχοι μπορούν κάλλιστα να διαθέσουν στο εμπόριο τα αποτελέσματα του σχεδίου καθώς προκύπτει, βάσει πείρας, ότι η ελεύθερη πρόσβαση εξασφαλίζει προβολή και ενδεχομένως ενθαρρύνει τους ενδιαφερόμενους χρήστες να προβούν στην αγορά της έντυπης έκδοσης ή των υλικών, των εγγράφων ή των μέσων.

<sup>144</sup> (ΕΕ L 344 της 20.12.2008, σ. 125)

<sup>145</sup> (ΕΕ L 344 της 20.12.2008, σ. 12)

---

## ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

Κανονισμός (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 25ης Οκτωβρίου 2012, σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης<sup>146</sup>.

Κατ' εξουσιοδότηση κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1268/2012 της Επιτροπής, της 29ης Οκτωβρίου 2012, σχετικά με τους κανόνες εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης<sup>147</sup>.

---

146 (ΕΕ L 298 της 26.10.2012, σ. 1)

147 (ΕΕ L 362 της 31.12.2012, σ. 1)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

# ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΤΙΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΑΝΩΤΑΤΗ/ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Το παρόν παράρτημα περιέχει πρόσθετα κριτήρια και σημαντικές πληροφορίες σχετικά με την εκπόνηση, την εφαρμογή και την παρακολούθηση σχεδίων κινητικότητας, καθώς και δράσεων κινητικότητας με σκοπό την απόκτηση τίτλων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, και διάφορα συγκεκριμένα παραδείγματα δραστηριοτήτων που μπορούν να πραγματοποιούνται στο πλαίσιο στρατηγικών συμπράξεων στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, καθώς και περαιτέρω λεπτομέρειες σχετικά με την ανάπτυξη ικανοτήτων στην ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση. Οι οργανισμοί που σκοπεύουν να αναπτύξουν σχέδιο στο πλαίσιο των εν λόγω δράσεων καλούνται να μελετήσουν προσεκτικά τα σχετικά μέρη του παρόντος παραρτήματος προτού υποβάλουν την αίτηση επιχορήγησης. Το παράρτημα περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

<b>ΣΧΕΔΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ .....</b>	<b>286</b>
<b>ΣΧΕΔΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΕΚ .....</b>	<b>293</b>
<b>ΣΧΕΔΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....</b>	<b>299</b>
<b>ΣΧΕΔΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ.....</b>	<b>302</b>
<b>ΣΧΕΔΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΝΕΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΝΑΙΑΣ .....</b>	<b>304</b>
<b>ΚΟΙΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ERASMUS MUNDUS.....</b>	<b>310</b>
<b>ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ .....</b>	<b>314</b>
<b>ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ .....</b>	<b>329</b>

# ΣΧΕΔΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

## 1. ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ

### α. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

#### ΧΑΡΤΗΣ ERASMUS ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Ο χάρτης Erasmus για την ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση (ECHE) καθορίζει το γενικό πλαίσιο ποιότητας για τις ευρωπαϊκές και διεθνείς δραστηριότητες συνεργασίας, τις οποίες μπορεί να πραγματοποιήσει στο πλαίσιο του προγράμματος ένα ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Η απόκτηση του χάρτη Erasmus για την ανώτατη /τριτοβάθμια εκπαίδευση είναι απαραίτητη για όλα τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που είναι εγκατεστημένα σε μία από τις χώρες του προγράμματος και τα οποία επιθυμούν να συμμετάσχουν για να εφαρμόσουν τη μαθησιακή κινητικότητα ατόμων ή/και να συνεργαστούν για την καινοτομία και τις ορθές πρακτικές στο πλαίσιο του προγράμματος. Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που βρίσκονται σε χώρες εταίρους δεν απαιτείται να διαθέτουν χάρτη Erasmus, ενώ το ποιοτικό πλαίσιο εξασφαλίζεται μέσω συμφωνιών (βλέπε κατωτέρω) που συνάπτονται μεταξύ των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την απόκτηση του χάρτη Erasmus δημοσιεύεται σε ετήσια βάση από τον εκτελεστικό οργανισμό στις Βρυξέλλες. Από τη στιγμή που χορηγείται, ο χάρτης ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος. Οι προϋποθέσεις για την υποβολή αίτησης με σκοπό την απόκτηση του χάρτη Erasmus περιγράφονται στον ιστότοπο του εκτελεστικού οργανισμού: [https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020_en).

Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πρέπει να τηρούν όλες τις διατάξεις του χάρτη Erasmus κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του σχεδίου. Η συμμόρφωσή τους θα παρακολουθείται από τον εθνικό οργανισμό. Η παραβίαση οποιασδήποτε από τις αρχές και τις δεσμεύσεις που απορρέουν από αυτόν μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την απόσυρσή του από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

#### ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ/ΟΜΙΛΟΥ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Μια εθνική κοινοπραξία/Ένας όμιλος ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης για την κινητικότητα μπορεί να στηρίξει οποιαδήποτε από τις τέσσερις επιλέξιμες δραστηριότητες κινητικότητας στο πλαίσιο ενός έργου κινητικότητας στην ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση.

Στόχος των κοινοπραξιών κινητικότητας είναι να διευκολύνουν τη διοργάνωση δραστηριοτήτων κινητικότητας και να προσδίδουν προστιθέμενη αξία στην ποιότητα των δραστηριοτήτων σε σύγκριση με την αξία που θα προσέφερε κάθε ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης αποστολής μεμονωμένα. Οι οργανισμοί-μέλη της εθνικής κοινοπραξίας/του ομίλου κινητικότητας μπορούν να λαμβάνουν ή να παρέχουν υπηρεσίες που αφορούν την οργάνωση της κινητικότητας. Στις κοινές δραστηριότητες μπορεί να περιλαμβάνεται η κοινή διοικητική, συμβατική και δημοσιονομική διαχείριση της κινητικότητας, η από κοινού επιλογή ή/και προετοιμασία και καθοδήγηση των συμμετεχόντων, καθώς και, κατά περίπτωση, η δημιουργία ενός κεντρικού σημείου για την εύρεση επιχειρήσεων και την ανάπτυξη επαφών μεταξύ των επιχειρήσεων και των συμμετεχόντων. Η εθνική κοινοπραξία/Ο όμιλος κινητικότητας μπορεί επίσης να συμβάλει στη διευκόλυνση των εισερχόμενων φοιτητών και του προσωπικού με σκοπό την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης. Σε αυτό περιλαμβάνεται η εύρεση οργανισμού υποδοχής στην περιοχή όπου οι εταίροι της κοινοπραξίας/του ομίλου κινητικότητας είναι εγκατεστημένοι, καθώς και η παροχή βοήθειας σε περίπτωση ανάγκης.

Ο συντονιστής της κοινοπραξίας/του ομίλου, πιθανώς μαζί με άλλους/ενδιάμεσους οργανισμούς, μπορεί να διαδραματίζει ενεργό ρόλο στη ανάπτυξη επαφών με επιχειρήσεις και στην εύρεση θέσεων για πρακτική άσκηση και κατάρτιση για προσωπικό, στην προώθηση των εν λόγω δραστηριοτήτων και στην παροχή ενημέρωσης κ.λπ.

Κάθε ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης αποστολής παραμένει υπεύθυνο για την ποιότητα, το περιεχόμενο και την αναγνώριση των περιόδων κινητικότητας. Κάθε μέλος της κοινοπραξίας/του ομίλου πρέπει να υπογράφει συμφωνία με τον συντονιστή της κοινοπραξίας/του ομίλου, η οποία καθορίζει τους ρόλους και τις αρμοδιότητες και προβλέπει τις διοικητικές και οικονομικές ρυθμίσεις. Στο πλαίσιο των τρόπων συνεργασίας διευκρινίζονται ζητήματα όπως οι διαδικασίες προετοιμασίας, διασφάλισης της ποιότητας και παρακολούθησης των περιόδων κινητικότητας. Επιπλέον, κάθε ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης είναι υπεύθυνο για την υπογραφή συμφωνιών (βλέπε ενότητα που ακολουθεί) με ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που υποδέχονται τους φοιτητές και το προσωπικό τους.



Η εθνική κοινοπραξία κινητικότητας μπορεί να λάβει χρηματοδότηση μόνον εφόσον της χορηγηθεί πιστοποιητικό κοινοπραξίας κινητικότητας. Εάν η αξιολόγηση της εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας δεν είναι επιτυχής, η κοινοπραξία θα πρέπει να υποβάλει αίτηση χορήγησης πιστοποιητικού και χρηματοδότησης το επόμενο έτος.

Η συμμόρφωση με το πιστοποιητικό κοινοπραξίας κινητικότητας παρακολουθείται από τον εθνικό οργανισμό. Τυχόν σοβαρά προβλήματα (π.χ. κατάχρηση κονδυλίων, αθέτηση υποχρεώσεων και αδυναμίες στην χρηματοοικονομική ικανότητα) ή τυχόν παραβίαση εκ μέρους της κοινοπραξίας των δεσμεύσεων της μπορεί να οδηγήσει στην απόσυρση του πιστοποιητικού από τον εθνικό οργανισμό. Η Εθνική Μονάδα/ Εθνική Υπηρεσία απαιτεί από τον συντονιστή της κοινοπραξίας να κοινοποιεί στον εθνικό οργανισμό αμελλητί οποιαδήποτε αλλαγή στη σύνθεση, στην κατάσταση ή στο καθεστώς της κοινοπραξίας, για την οποία μπορεί να απαιτείται η τροποποίηση του πιστοποιητικού ή η απόσυρσή του.

Ένα ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης μπορεί να υποβάλει αίτηση επιχορήγησης με δύο τρόπους: α) απευθείας στον εθνικό οργανισμό ως μεμονωμένο ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, β) μέσω κοινοπραξίας της οποίας είναι μέλος. Κάθε μεμονωμένο τμήμα ή σχολή μπορεί να υποβάλει αίτηση επιχορήγησης ταυτόχρονα και με τους δύο τρόπους. Ωστόσο, το ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης/τμήμα παραμένει υπεύθυνο για την αποτροπή του ενδεχομένου διπλής χρηματοδότησης ενός συμμετέχοντος όταν χρησιμοποιούνται αμφότεροι οι τρόποι κατά το ίδιο ακαδημαϊκό έτος.

## **β. ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ**

Η κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού μεταξύ ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης για σπουδές και διδασκαλία αντίστοιχα πραγματοποιείται στο πλαίσιο μιας συμφωνίας μεταξύ των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Τα πρότυπα διατίθενται στη διεύθυνση [http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework_en.htm). Τέτοιες συμφωνίες είναι δυνατόν να υπογράφονται μεταξύ δύο ή περισσότερων ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Στην περίπτωση της κινητικότητας μεταξύ χωρών του προγράμματος και χωρών εταίρων, η συμφωνία μεταξύ ιδρυμάτων ορίζει τις γενικές αρχές που τηρούνται βάσει ενός χάρτη Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (EICHE) και διασφαλίζει ότι αμφότερα ή όλα τα μέρη θα δεσμεύονται να τις εφαρμόζουν.

Η συμφωνία αυτή μπορεί να επεκταθεί επίσης ώστε να καλύπτει την κινητικότητα φοιτητών με σκοπό την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης ή/και την κινητικότητα προσωπικού με σκοπό την κατάρτιση, βασιζόμενη στις γνώσεις των ιδρυμάτων-εταίρων για τον επιχειρηματικό τομέα με στόχο την εύρεση επιχειρήσεων/οργανισμών υποδοχής στο εξωτερικό.

## **γ. ΜΕΣΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Το συντομότερο δυνατό από τη στιγμή που θα επιλεγούν οι συμμετέχοντες, ο δικαιούχος οργανισμός πρέπει να εισάγει στο μέσο κινητικότητας γενικές πληροφορίες σχετικά με τους συμμετέχοντες και το είδος της δραστηριότητας κινητικότητας που θα πραγματοποιήσουν (π.χ. όνομα συμμετέχοντος/συμμετέχουσας, προορισμός, διάρκεια της κινητικότητας κ.λπ.). Το μέσο κινητικότητας θα στηρίζει τον δικαιούχο στη διαχείριση των δραστηριοτήτων κινητικότητας του προγράμματος Erasmus+. Ο δικαιούχος οργανισμός είναι επίσης υπεύθυνος για την ενημέρωση του μέσου κινητικότητας με οποιαδήποτε αλλαγή επέρχεται στους συμμετέχοντες ή στις δραστηριότητες κατά τη διάρκεια του σχεδίου κινητικότητας. Οι δικαιούχοι θα έχουν τη δυνατότητα να δημιουργούν προσυμπληρωμένα έντυπα αναφοράς μέσω του εν λόγω εργαλείου βάσει των πληροφοριών που έχουν παράσχει. Το μέσο κινητικότητας θα δημιουργεί επίσης έντυπα αναφοράς, τα οποία θα συμπληρώνονται από τους συμμετέχοντες στις δραστηριότητες κινητικότητας.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το μέσο κινητικότητας και τη δυνατότητα πρόσβασης σε αυτό θα προβλέπονται στην συμφωνία επιχορήγησης μεταξύ του εθνικού οργανισμού και του δικαιούχου.

## **δ. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

### **ΕΠΙΛΟΓΗ**

Οι φοιτητές υποβάλλουν αίτηση στο ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στο οποίο φοιτούν, το οποίο επιλέγει τους συμμετέχοντες στη δράση κινητικότητας. Η διαδικασία επιλογής των φοιτητών – καθώς και η διαδικασία για τη χορήγηση υποτροφίας σε αυτούς – πρέπει να είναι δίκαιη, διαφανής και συνεκτική, ενώ παράλληλα θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να τίθεται στη διάθεση όλων των εμπλεκόμενων στη διαδικασία επιλογής μερών.

Το ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης λαμβάνει τα απαιτούμενα μέτρα για την αποτροπή τυχόν συγκρούσεων συμφερόντων όσον αφορά τα άτομα που μπορεί να προσκληθούν να συμμετάσχουν στα όργανα επιλογής ή στη διαδικασία επιλογής των φοιτητών.

Τα κριτήρια επιλογής –όπως οι ακαδημαϊκές επιδόσεις του υποψηφίου, οι προηγούμενες εμπειρίες κινητικότητας, τα κίνητρα, η προηγούμενη εμπειρία στη χώρα υποδοχής (π.χ. επιστροφή στη χώρα καταγωγής) κ.λπ.– δημοσιεύονται.

Χαμηλή προτεραιότητα θα δοθεί σε εκείνους που έχουν ήδη συμμετάσχει σε δραστηριότητες κινητικότητας στον ίδιο κύκλο σπουδών στο πλαίσιο των προγραμμάτων LLP-Erasmus, Erasmus Mundus ή Erasmus+.

Μετά την επιλογή τους, οι φοιτητές θα πρέπει να λάβουν από το ίδρυμα αποστολής τον χάρτη σπουδαστή Erasmus+, ο οποίος ορίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φοιτητών στο πλαίσιο της περιόδου σπουδών ή πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό και εξηγεί τα διάφορα βήματα που πρέπει να πραγματοποιηθούν πριν από, κατά τη διάρκεια και μετά την κινητικότητα.

## ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΝ ΦΟΙΤΗΤΗ

Πριν από την αναχώρησή του, κάθε φοιτητής που επιλέγεται πρέπει να υπογράψει συμφωνία, η οποία περιλαμβάνει επίσης τη «συμφωνία μάθησης» που ορίζει το πρόγραμμα σπουδών ή/και πρακτικής άσκησης που πρέπει να ακολουθηθεί, όπως συμφωνείται από τον σπουδαστή, τον οργανισμό αποστολής και τον οργανισμό υποδοχής. Το πρότυπο διατίθεται στη διεύθυνση [http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework_en.htm). Η εν λόγω συμφωνία μάθησης ορίζει τα επιθυμητά μαθησιακά αποτελέσματα για την περίοδο μάθησης στο εξωτερικό και προβλέπει διατάξεις για την επίσημη αναγνώριση. Η συμφωνία προσδιορίζει επίσης τον τόπο στον οποίο θα πραγματοποιηθούν οι σπουδές ή/και η πρακτική άσκηση. Στο πλαίσιο της συμφωνίας μάθησης, το ίδρυμα αποστολής και ο φοιτητής θα πρέπει να συμφωνήσουν επίσης για το επίπεδο γλώσσας (βασική γλώσσα διδασκαλίας ή γλώσσα που θα χρησιμοποιείται στον χώρο εργασίας) στο οποίο πρέπει να βρίσκεται ο φοιτητής κατά την έναρξη της περιόδου σπουδών/πρακτικής άσκησης σύμφωνα με το συνιστώμενο επίπεδο που ορίζεται στη συμφωνία μεταξύ του ιδρύματος αποστολής και του ιδρύματος υποδοχής (ή, στην περίπτωση της πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τις προσδοκίες της επιχείρησης). Κατά περίπτωση, το ίδρυμα αποστολής και ο φοιτητής συμφωνούν για την παροχή της πλέον κατάλληλης γλωσσικής υποστήριξης, ώστε ο φοιτητής να επιτύχει το συμφωνημένο επίπεδο (βλ. την επόμενη παράγραφο σχετικά με τη διαδικτυακή υπηρεσία γλωσσικής υποστήριξης).

## ΥΠΟΤΡΟΦΙΑ ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Οι φοιτητές μπορούν να λαμβάνουν «υποτροφία σπουδαστή» ως συνεισφορά στα αυξημένα έξοδα που προκύπτουν κατά την περίοδο κινητικότητας στο εξωτερικό. Η εν λόγω υποτροφία μπορεί να έχει μία από τις ακόλουθες μορφές ή να αποτελεί συνδυασμό αυτών:

- υποτροφία της ΕΕ, η οποία υπολογίζεται σε μηνιαία βάση και καταβάλλεται ως μοναδιαίο κόστος (βλέπε τους «Κανόνες χρηματοδότησης» στο Μέρος Β του παρόντος οδηγού· ή/και
- εθνική, περιφερειακή και τοπική υποτροφία που χορηγείται από δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα ή βάσει καθεστώτος ενισχύσεων.

Προβλέπεται επίσης η δυνατότητα συμμετοχής στο πρόγραμμα φοιτητών με μηδενική επιχορήγηση από κονδύλια της ΕΕ (στο πλαίσιο δράσεων κινητικότητας τόσο για σπουδές όσο και για πρακτική άσκηση). Πιο συγκεκριμένα, οι εν λόγω φοιτητές πληρούν όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας για συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus και απολαμβάνουν όλα τα οφέλη ενός σπουδαστή Erasmus, χωρίς ωστόσο να λαμβάνουν υποτροφία κινητικότητας από την ΕΕ. Οι κανόνες που προβλέπονται στον παρόντα οδηγό προγράμματος, εξαιρουμένων εκείνων που αφορούν την κατανομή των υποτροφιών, ισχύουν επίσης για τους φοιτητές με μηδενική επιχορήγηση από κονδύλια της ΕΕ. Ο αριθμός των μετακινούμενων φοιτητών με μηδενική επιχορήγηση από κονδύλια της ΕΕ για το σύνολο της περιόδου κινητικότητας προσμετράται στα στατιστικά στοιχεία του δείκτη επιδόσεων που χρησιμοποιείται για την κατανομή του προϋπολογισμού της ΕΕ μεταξύ των χωρών.

Οι φοιτητές που συμμετέχουν σε ένα σχέδιο κινητικότητας στην ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση το οποίο υποστηρίζεται από το πρόγραμμα Erasmus+, ανεξαρτήτως από το αν λαμβάνουν ή όχι υποτροφία Erasmus+ από την ΕΕ για τη συμμετοχή τους, απαλλάσσονται από την καταβολή διδάκτρων παρακολούθησης, εγγραφής, συμμετοχής σε εξετάσεις και πρόσβασης σε εργαστήρια και βιβλιοθήκες στο ίδρυμα υποδοχής. Ωστόσο, μπορούν να επιβάλλονται χαμηλές χρεώσεις για δαπάνες όπως η ασφαλιστική κάλυψη, οι ενώσεις φοιτητών και η χρήση διαφόρων μηχανημάτων και υλικών, όπως φωτοτυπικά ή προϊόντα εργαστηρίου, όπως συμβαίνει και με τους φοιτητές της χώρας υποδοχής. Οι εξερχόμενοι φοιτητές δεν υπόκεινται σε πρόσθετα τέλη ή επιβαρύνσεις όσον αφορά την οργάνωση ή τη διαχείριση της περιόδου κινητικότητας.

Επιπλέον, οι φοιτητές, ενόσω βρίσκονται στο εξωτερικό, πρέπει να διατηρούν το δικαίωμα λήψης υποτροφίας ή δανείου με σκοπό την πραγματοποίηση σπουδών στο ίδρυμα αποστολής τους.



Στην περίπτωση της πρακτικής άσκησης, εάν η επιχείρηση ή ο οργανισμός υποδοχής χορηγεί στον σπουδαστή επίδομα ή αποζημίωση άλλης μορφής, αυτό είναι συμβατό με την υποτροφία που χορηγείται από την ΕΕ στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.

Η περίοδος κινητικότητας είναι συμβατή με την εργασία μερικής απασχόλησης και, εάν ο φοιτητής λαμβάνει από την ΕΕ υποτροφία στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, αυτή είναι επίσης συμβατή με τα έσοδα που μπορεί να λαμβάνει ο φοιτητής εφόσον υλοποιεί τις δραστηριότητες που προβλέπονται στο πρόγραμμα κινητικότητας που έχει συμφωνηθεί.

Οι φοιτητές που συμμετέχουν σε ένα σχέδιο κινητικότητας στην ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση (είτε για σπουδές είτε για πρακτική άσκηση στο εξωτερικό) δεν μπορούν ταυτόχρονα να είναι δικαιούχοι υποτροφίας για την απόκτηση κοινού μεταπτυχιακού διπλώματος Erasmus Mundus, και αντιστρόφως.

Οι φοιτητές που λαμβάνουν υποτροφία Erasmus+ από την ΕΕ επιστρέφουν μέρος ή το σύνολο της υποτροφίας που έλαβαν σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τους όρους της συμφωνίας επιχορήγησης (εκτός εάν ο φοιτητής δεν έχει ολοκληρώσει τις προγραμματισμένες δραστηριότητες στο εξωτερικό για λόγους ανωτέρας βίας). Επίσης, οι φοιτητές που δεν συμπληρώνουν και δεν υποβάλλουν διαδικτυακά τελική έκθεση ενδέχεται να κληθούν να επιστρέψουν μέρος ή το σύνολο της υποτροφίας που έλαβαν από την ΕΕ.

## **ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΓΛΩΣΣΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ**

Υπογράφοντας τον χάρτη Erasmus για την ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση, τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης δεσμεύονται να παρέχουν κάθε αναγκαία στήριξη στους συμμετέχοντες σε δραστηριότητες κινητικότητας όσον αφορά τη γλωσσική προετοιμασία. Σε αυτό το πλαίσιο, θα τεθεί σταδιακά σε λειτουργία μια διαδικτυακή υπηρεσία γλωσσικής υποστήριξης κατά τη διάρκεια του προγράμματος για όλες τις δραστηριότητες κινητικότητας διάρκειας ίσης ή μεγαλύτερης των δύο μηνών. Η εν λόγω διαδικτυακή υποστήριξη θα παρέχεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε επιλεγμένο αριθμό φοιτητών, με στόχο την αξιολόγηση της ικανότητάς τους στη γλώσσα που χρησιμοποιούν στο πλαίσιο των σπουδών ή της πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό. Επίσης, το εν λόγω εργαλείο θα τους παρέχει, κατά περίπτωση, τη δυνατότητα να βελτιώσουν το επίπεδο γλώσσας πριν από ή/και κατά τη διάρκεια της περιόδου κινητικότητας.

Η διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη θα παρέχεται ως εξής:

- οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες χορηγούν διαδικτυακές άδειες σε ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σύμφωνα με γενικά κριτήρια που ορίζει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή·
- μόλις επιλεγούν από το ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσής τους – και προτού υπογράψουν τη συμφωνία μάθησης – όλοι οι φοιτητές (εξαιρουμένων των φυσικών ομιλητών) που επωφελούνται από τη διαδικτυακή υπηρεσία θα υποβάλλονται σε διαδικτυακή εξέταση με στόχο την αξιολόγηση των ικανοτήτων τους στη βασική γλώσσα που θα χρησιμοποιούν κατά τη διάρκεια των σπουδών ή της πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό. Τα αποτελέσματα της εν λόγω εξέτασης θα κοινοποιούνται στον σπουδαστή και στο ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης αποστολής. Κατ' αυτόν τον τρόπο, το ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης αποστολής θα έχει τη δυνατότητα να υπολογίζει τον αριθμό των φοιτητών που ενδέχεται να χρειαστεί να παρακολουθήσουν διαδικτυακό πρόγραμμα εκμάθησης γλώσσας·
- βάσει του αριθμού των διαθέσιμων διαδικτυακών αδειών για μαθήματα εκμάθησης γλώσσας, τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης θα κατανέμουν τις άδειες ανάλογα με τις ανάγκες των φοιτητών. Οι φοιτητές θα υποχρεούνται να παρακολουθούν το διαδικτυακό πρόγραμμα μαθημάτων, όπως περιγράφεται και συμφωνείται στη συμφωνία επιχορήγησης·
- κατά το τέλος της περιόδου κινητικότητας, ο φοιτητής θα υποβάλλεται σε δεύτερη εξέταση για την αξιολόγηση της προόδου που έχει σημειώσει στη βασική ξένη γλώσσα. Τα αποτελέσματα θα κοινοποιούνται στον σπουδαστή και στο ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης αποστολής.

Περαιτέρω λεπτομέρειες καθίστανται διαθέσιμες στους ιστοτόπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των Εθνικών Μονάδων/ Εθνικών Υπηρεσιών.

Για όλα τα υπόλοιπα είδη κινητικότητας, ή σε περίπτωση που η διαδικτυακή υπηρεσία της Επιτροπής δεν διατίθεται για μια συγκεκριμένη γλώσσα, τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης μπορούν να παρέχουν άλλα είδη γλωσσικής υποστήριξης στους φοιτητές, τα οποία θα καλύπτονται από επιχορήγηση για «επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών».

## **Ε. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

### **ΕΠΙΛΟΓΗ**

Το προσωπικό που συμμετέχει σε σχέδιο κινητικότητας στην ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση πρέπει να επιλέγεται από το ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης αποστολής με δίκαιο και διαφανή τρόπο. Πριν από την αναχώρησή τους, τα μέλη του προσωπικού πρέπει να έχουν συμφωνήσει για ένα πρόγραμμα κινητικότητας με το ίδρυμα/επιχείρηση αποστολής και το ίδρυμα/επιχείρηση υποδοχής.

Η επιλογή του διδασκόντων και του προσωπικού των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πραγματοποιείται από το ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Η διαδικασία επιλογής και χορήγησης υποτροφίας πρέπει να είναι δίκαιη, διαφανής, συνεκτική, ενώ παράλληλα θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να τίθεται στη διάθεση όλων των εμπλεκόμενων στη διαδικασία επιλογής μερών. Τα κριτήρια επιλογής (για παράδειγμα απόδοση προτεραιότητας στο προσωπικό που μεταβαίνει στο εξωτερικό για πρώτη φορά, περιορισμός στον επιτρεπόμενο αριθμό δραστηριοτήτων κινητικότητας ανά μέλος του προσωπικού κατά τη διάρκεια συγκεκριμένης χρονικής περιόδου κ.λπ.) δημοσιεύονται.

Το ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης λαμβάνει τα απαιτούμενα μέτρα για την αποτροπή τυχόν συγκρούσεων συμφερόντων όσον αφορά τα άτομα που μπορεί να προσκληθούν να συμμετάσχουν στα όργανα επιλογής ή στη διαδικασία επιλογής μεμονωμένων δικαιούχων.

Σε περίπτωση κινητικότητας προσωπικού από μια επιχείρηση σε ένα ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, αποστέλλεται πρόσκληση από το ίδρυμα στο μέλος του προσωπικού της επιχείρησης, ενώ όσον αφορά την υποτροφία, αρμόδιο είναι το ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης υποδοχής.

### **ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Η επιλογή του προσωπικού του ιδρύματος ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης θα πραγματοποιείται από το ίδρυμα αποστολής βάσει σχεδίου προγράμματος κινητικότητας που υποβάλλει το μέλος του προσωπικού κατόπιν διαβούλευσης με το ίδρυμα/επιχείρηση υποδοχής. Πριν από την αναχώρηση, το τελικό πρόγραμμα κινητικότητας εγκρίνεται επισήμως τόσο από το ίδρυμα/επιχείρηση αποστολής όσο και από το ίδρυμα/επιχείρηση υποδοχής (μέσω ανταλλαγής επιστολών ή ηλεκτρονικών μηνυμάτων).

Υπεύθυνο για την ποιότητα της περιόδου κινητικότητας στο εξωτερικό είναι τόσο το ίδρυμα/επιχείρηση αποστολής όσο και το ίδρυμα/επιχείρηση υποδοχής.

### **ΥΠΟΤΡΟΦΙΑ ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Οι κανόνες χρηματοδότησης είναι ίδιοι για τα δύο είδη κινητικότητας προσωπικού. Η υποτροφία αποτελεί συνεισφορά στα έξοδα ταξιδιού και διαμονής για μια περίοδο διδασκαλίας ή κατάρτισης στο εξωτερικό (βλέπε την ενότητα «Κανόνες χρηματοδότησης» στο Μέρος Β του παρόντος οδηγού).

Προβλέπεται επίσης η δυνατότητα συμμετοχής προσωπικού ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με μηδενική επιχορήγηση κινητικότητας από κονδύλια της ΕΕ.

## **2. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

### **ΔΙΑΚΟΠΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ**

Σε περίπτωση διακοπής μιας περιόδου κινητικότητας, π.χ. λόγω κενού διαστήματος μεταξύ της λήξης ενός μαθήματος εκμάθησης γλώσσας και της έναρξης της πρακτικής άσκησης ή των σπουδών, ο αριθμός των ημερών διακοπής κωδικοποιείται στο μέσο κινητικότητας και το ποσό της υποτροφίας προσαρμόζεται ανάλογα.

Όσον αφορά την πρακτική άσκηση, η περίοδος κινητικότητας στο εξωτερικό μπορεί να διακόπτεται κατά τη περίοδο των διακοπών εφόσον η επιχείρηση είναι κλειστή κατά τη συγκεκριμένη περίοδο. Η υποτροφία συνεχίζει να χορηγείται κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου. Η περίοδος κατά την οποία η επιχείρηση παραμένει κλειστή δεν προσμετράται στην ελάχιστη διάρκεια της περιόδου πρακτικής άσκησης, ωστόσο συνυπολογίζεται στις περιόδους ανώτατης διάρκειας έως και 12 μηνών ανά κύκλο σπουδών για τις οποίες ο ίδιος φοιτητής μπορεί να λάβει επιχορηγήσεις για περιόδους κινητικότητας.

### **ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ**

Είναι δυνατόν να συμφωνηθεί παράταση της τρέχουσας περιόδου κινητικότητας μεταξύ του οργανισμού αποστολής και του οργανισμού υποδοχής υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- το αίτημα παράτασης της περιόδου κινητικότητας πρέπει να υποβάλλεται το αργότερο έναν μήνα πριν από την προγραμματισμένη λήξη της περιόδου κινητικότητας·
- εάν το αίτημα γίνει δεκτό από όλα τα μέρη, η συμφωνία υποτροφίας πρέπει να τροποποιηθεί και όλες οι ρυθμίσεις σχετικά με την παράταση της διάρκειας πρέπει να συμπληρωθούν·
- εάν ο φοιτητής λαμβάνει υποτροφία στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, το ίδρυμα αποστολής μπορεί είτε να τροποποιήσει το ποσό της υποτροφίας ώστε να λαμβάνεται υπόψη η επιπρόσθετη διάρκεια, είτε να συμφωνήσει με τον σπουδαστή ότι οι επιπρόσθετες ημέρες θεωρούνται περίοδος με μηδενική επιχορήγηση από κονδύλια της ΕΕ·
- οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης της περιόδου κινητικότητας αναφέρονται στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας του ιδρύματος υποδοχής ή στο πιστοποιητικό πρακτικής άσκησης του σπουδαστή σύμφωνα με τους ακόλουθους ορισμούς:
  - η ημερομηνία έναρξης θα πρέπει να είναι η πρώτη ημέρα υποχρεωτικής παρουσίας του σπουδαστή στο ίδρυμα ή στον οργανισμό υποδοχής (π.χ. η ημερομηνία έναρξης του πρώτου μαθήματος ή της πρώτης ημέρας στην εργασία, η ημερομηνία μιας εκδήλωσης υποδοχής που διοργανώνει το ίδρυμα ή ο οργανισμός υποδοχής ή της έναρξης μαθημάτων εκμάθησης γλώσσας και πολιτισμού)·
  - η ημερομηνία λήξης θα πρέπει να είναι η τελευταία ημέρα υποχρεωτικής παρουσίας του σπουδαστή στο ίδρυμα ή στον οργανισμό υποδοχής (π.χ. η τελευταία ημέρα της εξεταστικής περιόδου, των μαθημάτων, της εργασίας ή της περιόδου υποχρεωτικής παρουσίας)·
- η πραγματική διάρκεια της περιόδου κινητικότητας όπως ορίζεται ανωτέρω αφορά την περίοδο που προβλέπεται στις τελικές εκθέσεις των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και αντιστοιχεί στον μέγιστο αριθμό μηνών που καλύπτονται από την υποτροφία της ΕΕ. Σε περίπτωση παράτασης της περιόδου κινητικότητας με μηδενική επιχορήγηση από κονδύλια της ΕΕ, οι επιπρόσθετες ημέρες δεν προσμετρώνται στη συνολική διάρκεια της περιόδου κινητικότητας κατά τον υπολογισμό του τελικού ποσού της υποτροφίας·
- η παράταση πρέπει να έπεται άμεσα της τρέχουσας περιόδου κινητικότητας. Δεν είναι δυνατόν να υπάρχουν κενά (οι διακοπές και οι περίοδοι κατά τις οποίες τα πανεπιστήμια ή οι επιχειρήσεις δεν λειτουργούν δεν θεωρούνται «κενά»), εκτός εάν αυτό αιτιολογείται δεόντως και εγκρίνεται από τον εθνικό οργανισμό.

### 3. ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ

#### α. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Κατά το τέλος της περιόδου στο εξωτερικό, το ίδρυμα/επιχείρηση υποδοχής πρέπει να παρέχει στον σπουδαστή και στο ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας ή πιστοποιητικό πρακτικής άσκησης («πιστοποιητικό εργασίας») που θα επιβεβαιώνει τα αποτελέσματα του συμφωνημένου προγράμματος.

Η συνέχεια που δίδεται στην περίοδο κινητικότητας περιλαμβάνει αφενός την επίσημη αναγνώριση, από το ίδρυμα αποστολής, των πιστωτικών μονάδων που χορηγήθηκαν στο εξωτερικό για την επίσημη μάθηση των νεοαποκτηθέντων ικανοτήτων (με τη χρήση πιστωτικών μονάδων του ECTS ή αντίστοιχου συστήματος), συμπεριλαμβανομένης, κατά περίπτωση, της πρακτικής άσκησης, και αφετέρου την παροχή τεκμηρίωσης για τα αποτελέσματα της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης εκτός τάξης ή εργασιακού χώρου (με τη χρήση συμπληρώματος διπλώματος). Ωστόσο, αυτό δεν ισχύει για την πρακτική άσκηση που έχουν πραγματοποιήσει οι προσφάτως αποφοιτήσαντες.

Τα αποτελέσματα της γλωσσικής αξιολόγησης και των διαδικτυακών προγραμμάτων εκμάθησης γλώσσας θα κοινοποιούνται σε κεντρικό σημείο, ωστόσο δεν θα παρέχεται επίσημη πιστοποίηση.

Όσον αφορά την κινητικότητα προσωπικού, τα ιδρύματα αποστολής θα πρέπει να διασφαλίζουν ότι τα μαθησιακά αποτελέσματα που επιτυγχάνει το συμμετέχον προσωπικό αναγνωρίζονται δεόντως, διαδίδονται και χρησιμοποιούνται ευρέως εντός του ιδρύματος.

#### β. ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ

Κατά το τέλος της περιόδου στο εξωτερικό, όλοι οι φοιτητές και το προσωπικό που συμμετείχαν σε δραστηριότητα κινητικότητας πρέπει να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν τελική έκθεση. Για τις δραστηριότητες κινητικότητας διάρκειας δύο ή περισσότερων μηνών, η έκθεση περιλαμβάνει επίσης ποιοτική αξιολόγηση της γλωσσικής υποστήριξης που έλαβαν οι συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της περιόδου κινητικότητας.

Οι φοιτητές και το προσωπικό που δεν υποβάλλουν έκθεση μπορεί να κληθούν από το ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης αποστολής να επιστρέψουν μέρος ή το σύνολο της υποτροφίας που έλαβαν από την ΕΕ. Η επιστροφή δεν ζητείται σε περίπτωση που ο φοιτητής ή το μέλος του προσωπικού δεν έχει ολοκληρώσει τις προγραμματισμένες δραστηριότητες στο εξωτερικό για λόγους ανωτέρας βίας. Οι λόγοι ανωτέρας βίας κοινοποιούνται από το ίδρυμα αποστολής και υποβάλλονται στον εθνικό οργανισμό προς γραπτή έγκριση.

# ΣΧΕΔΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΕΚ

## 1. ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Η επιχορήγηση για επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών αποτελεί συνεισφορά στις δαπάνες με τις οποίες επιβαρύνονται οι οργανισμοί για τις δραστηριότητες που αναλαμβάνουν με σκοπό την υποστήριξη υψηλής ποιότητας προγραμμάτων κινητικότητας φοιτητών και προσωπικού. Για παράδειγμα:

- παροχή ενημέρωσης και βοήθειας στους φοιτητές και στο προσωπικό·
- επιλογή φοιτητών και προσωπικού·
- προετοιμασία των συμφωνιών μάθησης με στόχο την εξασφάλιση της πλήρους αναγνώρισης των εκπαιδευτικών προσόντων των φοιτητών· προετοιμασία και αναγνώριση των συμφωνιών κινητικότητας προσωπικού·
- παροχή υπηρεσιών γλωσσικής και διαπολιτισμικής προετοιμασίας τόσο στους φοιτητές όσο και στο προσωπικό – και ιδίως μαθήματα εκμάθησης γλώσσας σε συγκεκριμένους τομείς στο πλαίσιο προγραμμάτων ΕΕΚ·
- γενικές δραστηριότητες διαχείρισης όσον αφορά την κατάρτιση και τη διαχείριση ενός σχεδίου κινητικότητας·
- εξασφάλιση αποτελεσματικών ρυθμίσεων καθοδήγησης και επίβλεψης των μετακινούμενων συμμετεχόντων·
- εξασφάλιση ειδικών ρυθμίσεων για την εξασφάλιση της ποιότητας της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις.

Η ποιότητα της εφαρμογής του σχεδίου και της συνέχειας που δίδεται σε αυτό από το ίδρυμα θα λαμβάνεται υπόψη κατά την απόφαση για την τελική επιχορήγηση. Όσον αφορά την ποιότητα της εφαρμογής του σχεδίου κινητικότητας, θα πρέπει να ακολουθούνται οι κατευθυντήριες γραμμές που ορίζονται στο παρόν παράρτημα σχετικά με την κινητικότητα για εκπαιδευόμενους και προσωπικό ΕΕΚ.

## 2. ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ

### α. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ – Ο ΧΑΡΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΕΕΚ ΤΟΥ ERASMUS+

Το 2014, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα δημοσιεύσει πρόσκληση υποβολής προτάσεων για απονομή του Χάρτη Κινητικότητας στην ΕΕΚ του Erasmus+. Στόχος του Χάρτη Κινητικότητας στην ΕΕΚ του Erasmus+ είναι να ενθαρρύνει τους οργανισμούς που έχουν ιστορικό αποδεδειγμένης ποιότητας στην οργάνωση κινητικότητας ΕΕΚ για εκπαιδευόμενους και προσωπικό να αναπτύξουν περαιτέρω τις ευρωπαϊκές στρατηγικές τους. Ο Χάρτης στοχεύει στην απλοποίηση των διαδικασιών μέσω των οποίων οι οργανισμοί αποστολής υποβάλλουν αιτήσεις για χρηματοδότηση, οργανώνουν την κινητικότητα εκπαιδευόμενων και προσωπικού και υποβάλλουν εκθέσεις για τις δραστηριότητές τους, ενώ ταυτόχρονα ανταμείβει, προωθεί και αναπτύσσει περαιτέρω την ποιότητα στην κινητικότητα.

Οι κάτοχοι Χάρτη θα επιλεγούν από το 2015 και θα τους δοθεί η δυνατότητα να υποβάλλουν αιτήσεις με απλοποιημένο τρόπο στο πλαίσιο της βασικής δράσης 1 (κινητικότητα εκπαιδευόμενων και προσωπικού ΕΕΚ) από το 2016. Ο Χάρτης θα απονεμηθεί για ολόκληρη την περίοδο του προγράμματος Erasmus+, παρότι μπορεί να αφαιρεθεί αν οι κάτοχοι του Χάρτη δεν διατηρήσουν τα πρότυπα ποιότητας που τους επέτρεψαν να τον αποκτήσουν.

Αναλυτικότερες πληροφορίες καθίστανται διαθέσιμες στους ιστοτόπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των Εθνικών Μονάδων/ Εθνικών Υπηρεσιών.

### β. ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ

Τα ιδρύματα ΕΕΚ που σκοπεύουν να οργανώσουν δραστηριότητες κινητικότητας για εκπαιδευόμενους και προσωπικό ΕΕΚ πρέπει να το πράττουν σύμφωνα με τις αρχές και τα κριτήρια που ορίζονται στον ευρωπαϊκό χάρτη ποιότητας για την κινητικότητα<sup>148</sup>.

<sup>148</sup> Σύσταση (ΕΚ) αριθ. 2006/961 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Δεκεμβρίου 2006, σχετικά με τη διακρατική κινητικότητα εντός της Κοινότητας για σκοπούς εκπαίδευσης και κατάρτισης: Ευρωπαϊκός χάρτης ποιότητας για την κινητικότητα (Επίσημη Εφημερίδα L 394 της 30.12.2006).

Ο ευρωπαϊκός χάρτης ποιότητας για την κινητικότητα αποτελεί το έγγραφο αναφοράς όσον αφορά την ποιότητα της διαμονής στο εξωτερικό για σκοπούς εκπαίδευσης και κατάρτισης. Ο χάρτης παρέχει καθοδήγηση όσον αφορά τις ρυθμίσεις κινητικότητας για μαθησιακούς ή άλλους σκοπούς, όπως η επαγγελματική βελτίωση, τόσο για τους εκπαιδευόμενους νεαρής ηλικίας όσο και για το προσωπικό. Ο σεβασμός των αρχών που ορίζονται στον χάρτη θα πρέπει να συμβάλλει στην εξασφάλιση θετικής εμπειρίας για τους συμμετέχοντες τόσο στη χώρα υποδοχής όσο και στη χώρα προέλευσης μετά την επιστροφή τους. Ο χάρτης είναι διαθέσιμος στην ηλεκτρονική διεύθυνση [http://europa.eu/legislation\\_summaries/education\\_training\\_youth/lifelong\\_learning/c11085\\_en.htm](http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/lifelong_learning/c11085_en.htm)

## **γ. ECVET – ΜΝΗΜΟΝΙΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ**

Τα ιδρύματα ΕΕΚ μπορούν να αποφασίζουν να εφαρμόσουν το ευρωπαϊκό σύστημα διδακτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (ECVET) στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων κινητικότητας που αναλαμβάνουν (για περισσότερες πληροφορίες βλέπε κατωτέρω). Σε αυτή την περίπτωση, προϋπόθεση για την εφαρμογή του ECVET είναι η δημιουργία σύμπραξης στο πλαίσιο του ECVET. Η εν λόγω σύμπραξη πρέπει να φέρνει σε επαφή τα αρμόδια ιδρύματα που συμμετέχουν 1) στον προσδιορισμό των ενδεδειγμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων κατά τη διάρκεια δραστηριοτήτων κινητικότητας· 2) στην υλοποίηση προγραμμάτων ΕΕΚ που είναι κατάλληλα για την κάλυψη των εν λόγω αναγκών· 3) στην αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων από τους εκπαιδευόμενους και 4) στην επαλήθευση και στην αναγνώριση των διδακτικών μονάδων των εκπαιδευομένων μετά την επιστροφή τους στο ίδρυμα προέλευσης.

Η σύμπραξη για δραστηριότητες κινητικότητας στο πλαίσιο του ECVET μπορεί να επισημοποιείται μέσω μνημονίου συμφωνίας.

Το εν λόγω μνημόνιο είναι μια συμφωνία μεταξύ των αρμόδιων ιδρυμάτων που ορίζει το πλαίσιο για τη μεταφορά διδακτικών μονάδων. Επισημοποιεί τη σύμπραξη στο πλαίσιο του ECVET προβλέποντας την αμοιβαία αποδοχή του καθεστώτος και των διαδικασιών των αρμόδιων οργανισμών και ιδρυμάτων που συμμετέχουν σε αυτήν. Θεσπίζει επίσης διαδικασίες συνεργασίας στο πλαίσιο της σύμπραξης.

Τα μνημόνια συμφωνίας μπορούν να αναπτύσσονται μέσω δικτύων αρμόδιων οργανισμών/ιδρυμάτων από διάφορες χώρες/συστήματα, ωστόσο μπορούν επίσης να είναι διμερή, ανάλογα με τις ανάγκες και τους στόχους της σύμπραξης. Για περισσότερες πληροφορίες και οδηγίες σχετικά με την κατάρτισή τους, ανατρέξτε στον οδηγό χρήσης του ECVET που διατίθεται στον ιστότοπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή επισκεφθείτε τους ακόλουθους ιστοτόπους: [http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet\\_el.htm](http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_el.htm) και <http://www.ecvet-team.eu/>

## **δ. ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Πέραν των παρόχων ΕΕΚ που υποβάλλουν αίτηση ως μεμονωμένοι οργανισμοί, αίτηση για σχέδιο κινητικότητας ΕΕΚ μπορούν να υποβάλουν επίσης οι εθνικές κοινοπραξίες κινητικότητας.

Στόχος των κοινοπραξιών κινητικότητας είναι να διευκολύνουν τη διοργάνωση δραστηριοτήτων κινητικότητας και να προσδίδουν προστιθέμενη αξία στην ποιότητα των δραστηριοτήτων σε σύγκριση με την αξία που θα προσέφερε μεμονωμένα κάθε ίδρυμα αποστολής ΕΕΚ (π.χ. μια σχολή ΕΕΚ). Οι οργανισμοί-μέλη μιας εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας λαμβάνουν ή παρέχουν υπηρεσίες που αφορούν την οργάνωση της κινητικότητας και αναπτύσσουν από κοινού τη στρατηγική διεθνοποίησή τους μέσω αμοιβαίας συνεργασίας και ανταλλαγής επαφών. Στις κοινές δραστηριότητες περιλαμβάνεται συνήθως η κοινή διοικητική, συμβατική και δημοσιονομική διαχείριση της κινητικότητας, η από κοινού επιλογή ή/και προετοιμασία και καθοδήγηση των συμμετεχόντων, καθώς και, κατά περίπτωση, η δημιουργία ενός κεντρικού σημείου για την εύρεση επιχειρήσεων και την ανάπτυξη επαφών μεταξύ των επιχειρήσεων και των συμμετεχόντων. Η εθνική κοινοπραξία κινητικότητας μπορεί επίσης να συμβάλει στη διευκόλυνση των εισερχόμενων ασκουμένων και του προσωπικού. Σε αυτό περιλαμβάνεται η εύρεση οργανισμού υποδοχής στην περιοχή όπου οι εταιρείοι της εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας είναι εγκατεστημένοι, καθώς και η παροχή βοήθειας σε περίπτωση ανάγκης.

Ο συντονιστής της κοινοπραξίας, πιθανώς μαζί με άλλους/ενδιάμεσους οργανισμούς, πρέπει να διαδραματίζει ενεργό ρόλο στην ανάπτυξη επαφών με επιχειρήσεις και στην εύρεση ευκαιριών για πρακτική άσκηση και κατάρτιση για προσωπικό, στην προώθηση των εν λόγω δραστηριοτήτων και στην παροχή ενημέρωσης κ.λπ.

Κάθε ίδρυμα αποστολής ΕΕΚ παραμένει υπεύθυνο για την ποιότητα, το περιεχόμενο και την αναγνώριση των περιόδων κινητικότητας. Κάθε μέλος της κοινοπραξίας πρέπει να υπογράφει συμφωνία με τον συντονιστή της κοινοπραξίας, η οποία καθορίζει τους ρόλους και τις αρμοδιότητες και προβλέπει τις διοικητικές και οικονομικές ρυθμίσεις. Στο πλαίσιο των τρόπων συνεργασίας διευκρινίζονται ζητήματα όπως οι διαδικασίες προετοιμασίας, διασφάλισης της ποιότητας και παρακολούθησης των περιόδων κινητικότητας.

## **ε. ΜΕΣΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Το συντομότερο δυνατό από τη στιγμή που θα επιλεγούν οι συμμετέχοντες, ο δικαιούχος οργανισμός πρέπει να εισάγει στο μέσο κινητικότητας γενικές πληροφορίες σχετικά με τους συμμετέχοντες και το είδος της δραστηριότητας κινητικότητας που θα πραγματοποιήσουν (π.χ. όνομα συμμετέχοντος/συμμετέχουσας,



προορισμός, διάρκειας της κινητικότητας κ.λπ.). Το μέσο κινητικότητας θα στηρίζει τον δικαιούχο στη διαχείριση των δραστηριοτήτων κινητικότητας του προγράμματος Erasmus+. Ο δικαιούχος οργανισμός είναι επίσης υπεύθυνος για την ενημέρωση του μέσου κινητικότητας με οποιαδήποτε αλλαγή επέρχεται στους συμμετέχοντες ή στις δραστηριότητες κατά τη διάρκεια του σχεδίου κινητικότητας. Οι δικαιούχοι θα έχουν τη δυνατότητα να δημιουργούν προσυμπληρωμένα έντυπα αναφοράς μέσω του εν λόγω εργαλείου βάσει των πληροφοριών που έχουν παράσχει. Το μέσο κινητικότητας θα δημιουργεί επίσης έντυπα αναφοράς, τα οποία θα συμπληρώνονται από τους συμμετέχοντες στις δραστηριότητες κινητικότητας.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το μέσο κινητικότητας και τη δυνατότητα πρόσβασης σε αυτό θα προβλέπονται στην συμφωνία επιχορήγησης μεταξύ του εθνικού οργανισμού και του δικαιούχου.

## **στ. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΕΕΚ**

### **ΕΠΙΛΟΓΗ**

Το ίδρυμα αποστολής πραγματοποιεί την επιλογή των συμμετεχόντων στη δραστηριότητα κινητικότητας. Η διαδικασία επιλογής των εκπαιδευομένων – καθώς και η διαδικασία για τη χορήγηση υποτροφίας – πρέπει να είναι δίκαιη, διαφανής και συνεκτική, ενώ παράλληλα θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να τίθεται στη διάθεση όλων των εμπλεκόμενων στη διαδικασία επιλογής μερών.

Το ίδρυμα αποστολής λαμβάνει τα απαιτούμενα μέτρα για την αποτροπή τυχόν συγκρούσεων συμφερόντων όσον αφορά τα άτομα που μπορεί να προσκληθούν να συμμετάσχουν στα όργανα επιλογής ή στη διαδικασία επιλογής μεμονωμένων συμμετεχόντων.

### **ΣΥΝΟΔΟΙ**

Οι εκπαιδευόμενοι ΕΕΚ με ειδικές ανάγκες ή εκείνοι που προέρχονται από μειονεκτούντα περιβάλλοντα μπορούν να συνοδεύονται από άτομο που θα τους παρέχει βοήθεια κατά τη διάρκεια της περιόδου κινητικότητας. Η συμμετοχή του συνοδού θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τον αριθμό των εκπαιδευομένων που συμμετέχουν (συνήθως ένα συνοδός ανά ομάδα εκπαιδευομένων που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση στο ίδιο ίδρυμα υποδοχής).

Η διάρκεια της διαμονής των συνοδών στο εξωτερικό θα πρέπει να είναι επίσης ανάλογη προς τις ανάγκες των εκπαιδευομένων (συνήθως η διαμονή καθ' όλη τη διάρκεια της δραστηριότητας είναι αποδεκτή μόνο στην περίπτωση που οι εκπαιδευόμενοι δεν είναι αυτόνομοι ή ενήλικες).

### **ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟ**

Πριν από την αναχώρησή του, κάθε εκπαιδευόμενος ΕΕΚ πρέπει να υπογράψει συμφωνία με το ίδρυμα αποστολής και το ίδρυμα υποδοχής, η οποία περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

- τη «συμφωνία μάθησης», η οποία ορίζει το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης που πρέπει να ακολουθείται, όπως έχει συμφωνηθεί από τον εκπαιδευόμενο, το ίδρυμα αποστολής και το ίδρυμα υποδοχής. Η εν λόγω συμφωνία ορίζει τα επιθυμητά μαθησιακά αποτελέσματα για την περίοδο εκμάθησης στο εξωτερικό και προβλέπει τις διατάξεις όσον αφορά την επίσημη αναγνώριση (π.χ. ECVET)·
- τη «δέσμευση ποιότητας», η οποία προσαρτάται στη συμφωνία μάθησης και η οποία περιγράφει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των ασκουμένων, του ιδρύματος αποστολής και του ιδρύματος υποδοχής, καθώς και, κατά περίπτωση, των ενδιάμεσων ιδρυμάτων.

Κατά την υπογραφή της συμφωνίας μάθησης, οι εκπαιδευόμενοι ΕΕΚ δικαιούνται να λαμβάνουν υποτροφία για τη στήριξή τους κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό. Η εν λόγω υποτροφία μπορεί να έχει μία από τις ακόλουθες μορφές ή να αποτελεί συνδυασμό αυτών:

- υποτροφία της ΕΕ, η οποία υπολογίζεται ανά ημέρα δραστηριότητας (βλέπε τους «Κανόνες χρηματοδότησης» στο Μέρος Β του παρόντος οδηγού· ή/και
- τοπική, περιφερειακή και εθνική υποτροφία που χορηγείται από δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα ή βάσει καθεστώτος ενισχύσεων.

Προβλέπεται επίσης η δυνατότητα συμμετοχής στο πρόγραμμα εκπαιδευομένων ΕΕΚ που δεν λαμβάνουν υποτροφία (δηλ. εκπαιδευόμενοι που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση σύμφωνα με τα κριτήρια κινητικότητας του προγράμματος Erasmus+ για την ΕΕΚ και απολαμβάνουν τα οφέλη ενός εκπαιδευομένου που συμμετέχει στο πρόγραμμα Erasmus+, χωρίς ωστόσο να λαμβάνουν υποτροφία κινητικότητας Erasmus+. Οι κανόνες που προβλέπονται στον παρόντα οδηγό προγράμματος, εξαιρουμένων εκείνων που αφορούν την κατανομή των υποτροφιών, ισχύουν επίσης για τους εκπαιδευόμενους ΕΕΚ που δεν λαμβάνουν υποτροφία.

## ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΓΛΩΣΣΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Οι εκπαιδευόμενοι ΕΕΚ που συμμετέχουν σε δραστηριότητα κινητικότητας διάρκειας ενός ή περισσότερων μηνών δικαιούνται να λαμβάνουν γλωσσική υποστήριξη πριν από την αναχώρησή τους ή κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας κινητικότητάς τους. Σε αυτό το πλαίσιο, η Επιτροπή καθιστά διαθέσιμη μια διαδικτυακή υπηρεσία για τους εκπαιδευόμενους ΕΕΚ που θα επιλεγούν, με στόχο την αξιολόγηση της ικανότητάς τους στη γλώσσα που θα χρησιμοποιήσουν στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό. Η εν λόγω υπηρεσία τους παρέχει επίσης, κατά περίπτωση, τη δυνατότητα να βελτιώσουν τις γνώσεις τους στη γλώσσα πριν από ή/και κατά τη διάρκεια της περιόδου κινητικότητας. Η εν λόγω διαδικτυακή υπηρεσία θα εφαρμοστεί σταδιακά κατά τη διάρκεια του προγράμματος. Η γλωσσική υποστήριξη παρέχεται ως εξής:

- κατά την υποβολή αίτησης για σχέδιο κινητικότητας ΕΕΚ, ο αιτών οργανισμός θα αξιολογεί την ανάγκη γλωσσικής υποστήριξης – στη βασική γλώσσα διδασκαλίας ή εργασίας – των εκπαιδευόμενων που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του σχεδίου κινητικότητας·
- οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες χορηγούν διαδικτυακές άδειες στους δικαιούχους οργανισμούς σύμφωνα με γενικά κριτήρια που ορίζει η Επιτροπή·
- μόλις επιλεγούν από τον οργανισμό αποστολής – και προτού υπογράψουν τη συμφωνία μάθησης – όλοι οι εκπαιδευόμενοι (εξαιρουμένων των φυσικών ομιλητών) που επωφελούνται από τη διαδικτυακή υπηρεσία θα υποβάλλονται σε διαδικτυακή εξέταση με στόχο την αξιολόγηση των ικανοτήτων τους στη γλώσσα που θα χρησιμοποιήσουν κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Τα αποτελέσματα της εξέτασης θα κοινοποιούνται στον εκπαιδευόμενο, και κατόπιν αιτήματος, στον οργανισμό αποστολής. Τα εν λόγω αποτελέσματα δεν θα επηρεάζουν τη δυνατότητα του εκπαιδευόμενου να μεταβεί στο εξωτερικό·
- βάσει του αριθμού των διαθέσιμων διαδικτυακών αδειών για μαθήματα εκμάθησης γλώσσας, στους συμμετέχοντες που χρειάζονται γλωσσική υποστήριξη μπορεί να παρέχεται η δυνατότητα να παρακολουθήσουν διαδικτυακό πρόγραμμα εκμάθησης γλώσσας·
- κατά το τέλος της πρακτικής άσκησης, οι εκπαιδευόμενοι ΕΕΚ θα υποβάλλονται σε δεύτερη αξιολόγηση ώστε να αξιολογείται η πρόοδος που έχουν σημειώσει στη γλώσσα διδασκαλίας/εργασίας. Τα αποτελέσματα θα κοινοποιούνται στον σπουδαστή και, κατόπιν αιτήματος, στον οργανισμό αποστολής.

Κατά τα αρχικά στάδια του προγράμματος, η διαδικτυακή αξιολόγηση και τα διαδικτυακά μαθήματα δεν θα παρέχονται σε όλες τις γλώσσες της ΕΕ και μπορεί να μην διατίθενται μαθήματα εκμάθησης γλώσσας για όλους τους συμμετέχοντες. Θα παρασχεθούν περαιτέρω λεπτομέρειες στους ιστοτόπους της Επιτροπής και των Εθνικών Μονάδων/ Εθνικών Υπηρεσιών.

Όσον αφορά τις γλώσσες που δεν καλύπτονται από την υπηρεσία της Επιτροπής, για τη γλωσσική υποστήριξη πρέπει να μεριμνούν οι οργανισμοί που συμμετέχουν στο σχέδιο κινητικότητας ΕΕΚ· γι' αυτόν τον σκοπό μπορεί να παρέχεται ειδική επιχορήγηση για «γλωσσική υποστήριξη». Επιπλέον, οι οργανισμοί που συμμετέχουν σε ένα σχέδιο κινητικότητας ΕΕΚ μπορούν να χρησιμοποιούν την επιχορήγηση για «επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών» για την κάλυψη των αναγκών των συμμετεχόντων όσον αφορά την παιδαγωγική, τη διαπολιτισμική ή την ειδική γλωσσική προετοιμασία (βλέπε την ενότητα «Κανόνες χρηματοδότησης» στο Μέρος Β του παρόντος οδηγού).

## Ζ. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

### ΕΠΙΛΟΓΗ

Η επιλογή του προσωπικού πραγματοποιείται από το ίδρυμα αποστολής. Η διαδικασία επιλογής και χορήγησης υποτροφίας πρέπει να είναι δίκαιη, διαφανής, συνεκτική, ενώ παράλληλα θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να τίθεται στη διάθεση όλων των εμπλεκόμενων στη διαδικασία επιλογής μερών.

Το ίδρυμα αποστολής λαμβάνει τα απαιτούμενα μέτρα για την αποτροπή τυχόν συγκρούσεων συμφερόντων όσον αφορά τα άτομα που μπορεί να προσκληθούν να συμμετάσχουν στα όργανα επιλογής ή στη διαδικασία επιλογής μεμονωμένων δικαιούχων.

Τα κριτήρια επιλογής (για παράδειγμα απόδοσης προτεραιότητας στο προσωπικό που μεταβαίνει στο εξωτερικό για πρώτη φορά, περιορισμός στον επιτρεπόμενο αριθμό δραστηριοτήτων κινητικότητας ανά μέλος του προσωπικού κατά τη διάρκεια συγκεκριμένης χρονικής περιόδου κ.λπ.) δημοσιεύονται.

### ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Η επιλογή του προσωπικού θα πραγματοποιείται από το ίδρυμα αποστολής βάσει σχεδίου προγράμματος κινητικότητας που υποβάλλει το μέλος του προσωπικού κατόπιν διαβούλευσης με το ίδρυμα ή την επιχείρηση/οργανισμό υποδοχής. Πριν από την αναχώρηση, το τελικό πρόγραμμα κινητικότητας εγκρίνεται επισήμως τόσο από τον οργανισμό αποστολής όσο και από τον οργανισμό υποδοχής μέσω ανταλλαγής επιστολών ή ηλεκτρονικών μηνυμάτων.



Υπεύθυνος για την ποιότητα της περιόδου κινητικότητας στο εξωτερικό είναι τόσο ο οργανισμός αποστολής όσο και ο οργανισμός υποδοχής.

### 3. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

#### ΔΙΑΚΟΠΗ ΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Όσον αφορά την πρακτική άσκηση, η περίοδος κινητικότητας στο εξωτερικό μπορεί να διακόπτεται κατά τη περίοδο των διακοπών εφόσον η επιχείρηση είναι κλειστή κατά τη συγκεκριμένη περίοδο. Η υποτροφία συνεχίζει να χορηγείται κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου. Η περίοδος κατά την οποία η επιχείρηση παραμένει κλειστή δεν προσμετρείται στην ελάχιστη διάρκεια της περιόδου πρακτικής άσκησης.

#### ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Είναι δυνατόν να συμφωνηθεί παράταση της τρέχουσας περιόδου κινητικότητας μεταξύ του οργανισμού αποστολής και του οργανισμού υποδοχής υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- η συμφωνία υποτροφίας πρέπει να τροποποιείται και όλες οι ρυθμίσεις σχετικά με την παράταση της διάρκειας πρέπει να συμπληρώνονται πριν από την προγραμματισμένη λήξη της περιόδου κινητικότητας. Η εν λόγω τροποποίηση είναι ιδιαίτερα σημαντική στις περιπτώσεις όπου η παράταση συνεπάγεται επίσης την υποβολή αίτησης για παράταση της μηνιαίας υποτροφίας της ΕΕ. Ουσιαστικά, παρότι η διάρκεια της περιόδου κινητικότητας ορίζεται στο πιστοποιητικό παρακολούθησης του σπουδαστή (η περίοδος που προβλέπουν οι δικαιούχοι οργανισμοί στις τελικές τους εκθέσεις), ο μέγιστος αριθμός μηνών που καλύπτονται από την υποτροφία της ΕΕ πρέπει να αντιστοιχεί σε εκείνον που προβλέπεται στη συμφωνία υποτροφίας ή στην τροποποίησή/τροποποιήσεις της. Αυτό θα ισχύει ακόμη και στην περίπτωση που η προβλεπόμενη στη συμφωνία μάθησης διάρκεια είναι μικρότερη από εκείνη που ορίζεται στο πιστοποιητικό παρακολούθησης·
- η παράταση πρέπει να έπεται άμεσα της τρέχουσας περιόδου κινητικότητας. Δεν είναι δυνατόν να υπάρχουν κενά (οι διακοπές και οι περιόδοι κατά τις οποίες η σχολή/επιχείρηση ΕΕΚ δεν λειτουργεί δεν θεωρούνται «κενά»), εκτός εάν αιτιολογείται δεόντως και εγκρίνεται από τον εθνικό οργανισμό.

### 4. ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ

#### α. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Κατά το τέλος της περιόδου κινητικότητας, τα συμμετέχοντα ιδρύματα αποστολής και υποδοχής θα πρέπει να συμφωνήσουν για την έκδοση πιστοποιητικού κινητικότητας Europass. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες, επισκεφθείτε τον ιστότοπο του Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu/el/home>.

Τα αποτελέσματα της γλωσσικής αξιολόγησης και των διαδικτυακών προγραμμάτων εκμάθησης γλώσσας θα κοινοποιούνται σε κεντρικό σημείο, ωστόσο δεν θα παρέχεται επίσημη πιστοποίηση.

#### ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ (ECVET)

Οι οργανισμοί ΕΕΚ μπορούν να αποφασίζουν να εφαρμόσουν το ευρωπαϊκό σύστημα διδακτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (ECVET) στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων κινητικότητας που αναλαμβάνουν. Το ECVET είναι ένα κοινό μεθοδολογικό σύστημα που διευκολύνει τη συσσώρευση και τη μεταφορά διδακτικών μονάδων για μαθησιακά αποτελέσματα από ένα σύστημα επαγγελματικών προσόντων σε ένα άλλο. Στόχος του είναι η προώθηση της διακρατικής κινητικότητας και της πρόσβασης στη διά βίου μάθηση. Σκοπός του δεν είναι να αντικαταστήσει τα εθνικά συστήματα επαγγελματικών προσόντων, αλλά να επιτύχει μεγαλύτερη συγκρισιμότητα και συμβατότητα μεταξύ τους. Το ECVET εφαρμόζεται σε όλα τα μαθησιακά αποτελέσματα που επιτυγχάνει ένα άτομο με διάφορους τρόπους εκπαίδευσης και κατάρτισης, τα οποία στη συνέχεια μεταφέρονται, αναγνωρίζονται και συσσωρεύονται με στόχο την απόκτηση επαγγελματικού προσόντος. Η εν λόγω πρωτοβουλία διευκολύνει τους ευρωπαίους πολίτες όσον αφορά την αναγνώριση της κατάρτισης, των δεξιοτήτων και των γνώσεων τους σε άλλη χώρα του προγράμματος. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το ECVET διατίθενται στον ιστότοπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

[http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet\\_el.htm](http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_el.htm)  
<http://www.ecvet-team.eu/>

Κατά την εφαρμογή του ECVET, οι διδακτικές μονάδες που συσσωρεύονται για μαθησιακά αποτελέσματα που επιτυγχάνονται θα πρέπει να καθίστανται διαφανείς και να καθορίζονται στο μνημόνιο συμφωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών.

## **β. ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ**

Κατά το τέλος της περιόδου στο εξωτερικό, όλοι οι εκπαιδευόμενοι και το προσωπικό ΕΕΚ που συμμετείχαν σε δραστηριότητα κινητικότητας πρέπει να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν τελική έκθεση. Για τις δραστηριότητες κινητικότητας που διαρκούν έναν ή περισσότερους μήνες, η έκθεση περιλαμβάνει επίσης ποιοτική αξιολόγηση της γλωσσικής υποστήριξης που έλαβαν οι συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της περιόδου κινητικότητας.

Οι εκπαιδευόμενοι και το προσωπικό που δεν υποβάλλουν έκθεση μπορεί να κληθούν να επιστρέψουν μέρος ή το σύνολο της υποτροφίας που έλαβαν από την ΕΕ. Η επιστροφή δεν ζητείται σε περίπτωση που ο εκπαιδευόμενος ή το μέλος του προσωπικού δεν έχει ολοκληρώσει τις προγραμματισμένες δραστηριότητες στο εξωτερικό για λόγους ανωτέρας βίας. Οι λόγοι ανωτέρας βίας κοινοποιούνται από το ίδρυμα αποστολής και υποβάλλονται στον εθνικό οργανισμό προς γραπτή έγκριση.

## ΣΧΕΔΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Μέσω των σχεδίων κινητικότητας, τα σχολεία έχουν τη δυνατότητα να παρέχουν στους εκπαιδευτικούς και στο λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό τους ευκαιρίες και κίνητρα για την απόκτηση νέων δεξιοτήτων που σχετίζονται με τις ανάγκες του σχολείου. Η σχολική διοίκηση θα πρέπει να διαδραματίζει ενεργό ρόλο στον σχεδιασμό, στην υποστήριξη και στην παρακολούθηση του σχεδίου κινητικότητας.

Για την εξασφάλιση και τη μεγιστοποίηση του αντικτύπου των εν λόγω δραστηριοτήτων στην επαγγελματική ανέλιξη του συνόλου του προσωπικού, τα σχολεία θα πρέπει να εξασφαλίζουν ότι, μετά την περίοδο κινητικότητας, οι δεξιότητες που αποκτά το προσωπικό τους διαχέονται σε ολόκληρο το σχολείο και ενσωματώνονται στη σχολική διδακτική πρακτική.

Προτού υποβάλουν αίτηση, τα σχολεία θα πρέπει να εξετάζουν προσεκτικά τον αριθμό των μελών του προσωπικού που μπορεί πρακτικά να συμμετάσχει εντός του χρονικού πλαισίου του σχεδίου (δηλ. ένα ή δύο έτη), σε τι είδους δραστηριότητες θα συμμετάσχει και πώς οι εν λόγω δραστηριότητες θα μπορούσαν να παρακολουθούνται αποτελεσματικά από το σχολείο. Στο στάδιο της υποβολής αίτησης, οι οργανισμοί που υποβάλλουν αίτηση θα πρέπει να αναφέρουν ενδεικτικό αριθμό, είδη και χώρες προορισμού για τις σχεδιαζόμενες δραστηριότητες κινητικότητας.

Εάν η Εθνική Μονάδα/ Εθνική Υπηρεσία επιλέξει το σχέδιο κινητικότητας και εγκρίνει τον ζητούμενο προϋπολογισμό, οι δικαιούχοι μπορούν να αρχίσουν να επιλέγουν τους συμμετέχοντες και να οργανώνουν λεπτομερώς τις δραστηριότητες.

### 1. ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Η επιχορήγηση για επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών αποτελεί συνεισφορά στο κόστος με το οποίο επιβαρύνονται τα ιδρύματα όσον αφορά τις δραστηριότητες για την υποστήριξη της κινητικότητας προσωπικού. Για παράδειγμα:

- προετοιμασία και παρακολούθηση του ευρωπαϊκού σχεδίου ανάπτυξης·
- οργανωτικές ρυθμίσεις με ιδρύματα-εταίρους (κυρίως σε περίπτωση παρακολούθησης εργασίας και διδακτικών εργασιών)·
- παροχή ενημέρωσης και βοήθειας στο προσωπικό·
- επιλογή προσωπικού για δραστηριότητες κινητικότητας·
- προετοιμασία συμφωνιών κινητικότητας ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα και η αναγνώριση των δραστηριοτήτων κινητικότητας·
- γλωσσική και διαπολιτισμική προετοιμασία του μετακινούμενου προσωπικού·
- διευκόλυνση της ενσωμάτωσης των εισερχόμενων μετακινούμενων μελών προσωπικού στο σχολείο·
- εξασφάλιση αποτελεσματικών ρυθμίσεων καθοδήγησης και επίβλεψης των μετακινούμενων συμμετεχόντων·
- υποστήριξη της επανένταξης των μετακινούμενων συμμετεχόντων και αξιοποίηση των νέων δεξιοτήτων που απέκτησαν προς όφελος του σχολείου, του διδακτικού προσωπικού και των μαθητών.

### 2. ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ

#### α. ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Προτού υποβάλει αίτηση, το σχολείο ή ο συντονιστής εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας πρέπει να καταρτίσει ένα ευρωπαϊκό σχέδιο ανάπτυξης. Το εν λόγω σχέδιο αποτελεί μέρος του εντύπου αίτησης. Στη συγκεκριμένη ενότητα περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο οι σχεδιαζόμενες δραστηριότητες κινητικότητας εντάσσονται σε μια ευρύτερη, μακροπρόθεσμη στρατηγική ανάπτυξης και εκσυγχρονισμού του/των σχολείου(-ων) που συμμετέχει(-ουν) στο σχέδιο.

Το εν λόγω ευρωπαϊκό σχέδιο ανάπτυξης θα αποτελεί σημαντικό κριτήριο της αξιολόγησης των αιτήσεων επιχορήγησης και θα πρέπει να παρέχει πληροφορίες σχετικά με:

- τις ανάγκες του/των σχολείου(-ων) όσον αφορά τη βελτίωση της ποιότητας και τη διεθνοποίηση (π.χ. όσον αφορά τις διαχειριστικές ικανότητες, τις ικανότητες του προσωπικού, τις νέες μεθόδους ή εργαλεία διδασκαλίας, την ευρωπαϊκή διάσταση, τις γλωσσικές ικανότητες, το πρόγραμμα σπουδών, την οργάνωση της διδασκαλίας, της κατάρτισης και της μάθησης, τη σύσφιξη των δεσμών με ιδρύματα-εταίρους) και τον τρόπο με τον οποίο οι σχεδιαζόμενες δραστηριότητες θα συμβάλουν στην ικανοποίηση των εν λόγω αναγκών·
- τον αναμενόμενο αντίκτυπο στους μαθητές, στους εκπαιδευτικούς και στο λοιπό προσωπικό, καθώς και στο σχολείο συνολικά·
- τον τρόπο με τον οποίο τα σχολεία θα ενσωματώσουν στα προγράμματα σπουδών τους ή/και στο σχέδιο ανάπτυξης του σχολείου τις ικανότητες και την πείρα που αποκτά το προσωπικό τους·

- τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική αδελφοποίηση όσον αφορά τις σχεδιαζόμενες δραστηριότητες κινητικότητας, εφόσον αυτό απαιτείται (βλέπε την ενότητα που ακολουθεί).

## β. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΔΕΛΦΟΠΟΙΗΣΗ

Η ηλεκτρονική αδελφοποίηση προωθεί τη συνεργασία και τη δικτύωση των σχολείων στην Ευρώπη μέσω της χρήσης τεχνολογιών της πληροφορίας και των επικοινωνιών (ΤΠΕ). Παρέχει συμβουλές, ιδέες και εργαλεία ώστε να διευκολύνει τα σχολεία να αναπτύξουν συμπράξεις και να συμμετέχουν σε συλλογικά σχέδια σε οποιονδήποτε θεματικό τομέα.

Όσον αφορά τα σχέδια κινητικότητας, η ηλεκτρονική αδελφοποίηση καθιστά δυνατή:

- την εύρεση εταιρών/οργανισμών υποδοχής στο εξωτερικό και τη συνεργασία με αυτούς πριν από την υποβολή αίτησης επιχορήγησης, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας και του αντικτύπου των σχεδιαζόμενων έργων·
- τη χρήση των εργαλείων που διατίθενται στο πλαίσιο του σχεδίου για την υλοποίηση περισσότερο στρατηγικών σχεδίων και την καλύτερη αξιοποίηση της συνεισφοράς των εταιρών·
- την προετοιμασία του εξερχόμενου προσωπικού, για παράδειγμα μέσω της ανάπτυξης επικοινωνίας με τον οργανισμό υποδοχής (περισσότερη ενημέρωση σχετικά με τη χώρα και τον οργανισμό υποδοχής, συζήτηση και από κοινού επιλογή των δραστηριοτήτων) και τη συμμετοχή σε διαδικτυακές ενημερωτικές εκδηλώσεις σχετικά με την κινητικότητά τους·
- την εντατική συνεργασία μεταξύ όλων των συμμετεχόντων σχολείων, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου κινητικότητας προσωπικού.

Δεν απαιτείται η υποβολή επίσημης αίτησης για την ανάληψη δράσης ηλεκτρονικής αδελφοποίησης. Μοναδική προϋπόθεση είναι η εγγραφή του σχολείου στη διαδικτυακή πύλη για την ηλεκτρονική αδελφοποίηση: <http://www.etwinning.net>. Η ευρωπαϊκή διαδικτυακή πύλη για την ηλεκτρονική αδελφοποίηση είναι ένας πλήρως πολυγλωσσικός ιστότοπος, ο οποίος παρέχει εργαλεία και υπηρεσίες συνεργασίας και στον οποίο οι εκπαιδευτικοί μπορούν να εγγράφονται, να αναζητούν εταιρείες και να αναπτύξουν συνεργασίες. Λειτουργεί επίσης ως πλατφόρμα στην οποία οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί μπορούν να ανταλλάσσουν πόρους, να συζητούν και να αναζητούν σχολεία-εταιρείες.

Η ηλεκτρονική αδελφοποίηση παρέχει στήριξη στα σχολεία τόσο σε ευρωπαϊκό επίπεδο, μέσω της κεντρικής υπηρεσίας υποστήριξης, όσο και σε εθνικό επίπεδο, μέσω των εθνικών υπηρεσιών υποστήριξης. Όλοι οι εκπαιδευτικοί μπορούν να επωφελούνται από τις υπηρεσίες, την κατάρτιση, την αναγνώριση και τα εργαλεία που παρέχουν οι υπηρεσίες υποστήριξης της ηλεκτρονικής αδελφοποίησης σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις εν λόγω υπηρεσίες, βλέπε την ενότητα «Ποιοι άλλοι φορείς συμμετέχουν στην εφαρμογή του προγράμματος;» στο Μέρος Α του παρόντος οδηγού.

## γ. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

### ΕΠΙΛΟΓΗ

Το σχολείο αποστολής είναι υπεύθυνο για την επιλογή του προσωπικού που συμμετέχει σε δραστηριότητες κινητικότητας. Η διαδικασία επιλογής πρέπει να είναι δίκαιη, διαφανής και συνεκτική, ενώ παράλληλα θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να τίθεται στη διάθεση όλων των εμπλεκόμενων μερών. Το προφίλ των συμμετεχόντων πρέπει να αντιστοιχεί στα κριτήρια επιλεξιμότητας που ορίζονται στο Μέρος Β του παρόντος οδηγού. Το σχολείο αποστολής θα πρέπει να καθορίζει τη διαδικασία επιλογής, δηλαδή πώς το προσωπικό θα προσκαλείται να υποβάλει αίτηση, τα έγγραφα που πρέπει να προσκομίζουν οι αιτούντες και πώς θα πραγματοποιείται η εξέτασή τους.

Το σχολείο θα πρέπει να καθορίζει τα κριτήρια που θα εφαρμόζονται στη διαδικασία επιλογής. Στα γενικά κριτήρια μπορούν να περιλαμβάνονται: τα κίνητρα, οι σαφείς στόχοι για την κινητικότητα, η προθυμία ανταλλαγής εμπειριών μετά την επιστροφή. Συνιστάται η επιλογή να γίνεται από επιτροπή επιλογής, στην οποία θα μπορούσαν να συμμετέχουν επίσης εξωτερικά μέλη, και όχι από ένα μόνο μέλος του προσωπικού.

Πέραν των εν λόγω γενικών κριτηρίων, ενδέχεται να προβλέπονται ειδικά κριτήρια που αφορούν το είδος ή τον σκοπό του σχεδίου κινητικότητας (δηλ. τη συνάφεια των δραστηριοτήτων που σχεδιάζει ένα μεμονωμένο μέλος του προσωπικού με τις ανάγκες του σχολείου και άλλα κριτήρια που ορίζει το σχολείο).

Τόσο τα γενικά όσο και τα ειδικά κριτήρια πρέπει να συμφωνούνται από όλα τα εμπλεκόμενα στη διαδικασία επιλογής μέρη και θα πρέπει να γνωστοποιούνται σαφώς στους αιτούντες. Η ανταλλαγή απόψεων ή η συζήτηση των κριτηρίων επιλογής και της λογικής που τα διέπει με τον οργανισμό υποδοχής μπορεί να διευκολύνουν την

προετοιμασία των δραστηριοτήτων. Επίσης, θα πρέπει να τηρείται αρχείο καταγραφής της διαδικασίας επιλογής σε περίπτωση πιθανών εσωτερικών καταγγελιών.

## **ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Μετά την επιλογή τους, οι συμμετέχοντες, με τη βοήθεια του σχολείου αποστολής (και του οργανισμού εταίρου σε περίπτωση που η κινητικότητα συνίσταται σε διδακτική εργασία ή παρακολούθηση εργασίας), συμφωνούν επισήμως για το είδος της κατάρτισης που θα παρασχεθεί και το περιεχόμενό της, διευκρινίζουν πώς οι συμμετέχοντες θα προετοιμαστούν για την εν λόγω κατάρτιση, πώς οι γνώσεις/δεξιότητες που θα αποκτηθούν θα διαδοθούν τόσο εντός όσο και εκτός σχολείου και ποια θα είναι τα οφέλη της συμμετοχής σε θεσμικό και ατομικό επίπεδο. Θα πρέπει να συμφωνούν επίσης σχετικά με τον τρόπο αξιολόγησης και αναγνώρισης της κατάρτισης από το σχολείο αποστολής. Η εν λόγω συμφωνία θα πρέπει να καταρτίζεται πριν από την έναρξη της δραστηριότητας κινητικότητας. Βασικός στόχος της είναι το σχολείο αποστολής, ο οργανισμός υποδοχής και οι συμμετέχοντες να αποσαφηνίσουν τους επιδιωκόμενους στόχους και να εξασφαλίσουν ότι η διαμονή στο εξωτερικό θα είναι επικοινωνητική.

## **ΜΕΣΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Το συντομότερο δυνατό από τη στιγμή που θα επιλεγούν οι συμμετέχοντες, ο δικαιούχος οργανισμός πρέπει να εισάγει στο μέσο κινητικότητας γενικές πληροφορίες σχετικά με τους συμμετέχοντες και το είδος της δραστηριότητας κινητικότητας που θα πραγματοποιήσουν (π.χ. όνομα συμμετέχοντος/συμμετέχουσας, προορισμός, διάρκεια της κινητικότητας κ.λπ.). Το μέσο κινητικότητας θα στηρίζει τον δικαιούχο στη διαχείριση των δραστηριοτήτων κινητικότητας του προγράμματος Erasmus+. Ο δικαιούχος οργανισμός είναι επίσης υπεύθυνος για την ενημέρωση του μέσου κινητικότητας με οποιαδήποτε αλλαγή επέρχεται στους συμμετέχοντες ή στις δραστηριότητες κατά τη διάρκεια του σχεδίου κινητικότητας. Οι δικαιούχοι θα έχουν τη δυνατότητα να δημιουργούν προσυμπληρωμένα έντυπα αναφοράς μέσω του εν λόγω εργαλείου βάσει των πληροφοριών που έχουν παράσχει. Το μέσο κινητικότητας θα δημιουργεί επίσης έντυπα αναφοράς, τα οποία θα συμπληρώνονται από τους συμμετέχοντες στις δραστηριότητες κινητικότητας. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το μέσο κινητικότητας και τη δυνατότητα πρόσβασης σε αυτό θα προβλέπονται στην συμφωνία επιχορήγησης μεταξύ του εθνικού οργανισμού και του δικαιούχου.

## **3. ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ**

### **α. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Κατά το τέλος της περιόδου κινητικότητας, τα συμμετέχοντα ιδρύματα αποστολής και υποδοχής θα πρέπει να συμφωνήσουν για την έκδοση πιστοποιητικού κινητικότητας Europass. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες, επισκεφθείτε τον ιστότοπο του Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu/el/home>.

### **β. ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ**

Κατά το τέλος της περιόδου κινητικότητας στο εξωτερικό, όλα τα μέλη του προσωπικού που συμμετείχαν σε δραστηριότητα κινητικότητας πρέπει να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν τελική έκθεση. Οι συμμετέχοντες που δεν υποβάλλουν έκθεση μπορεί να κληθούν να επιστρέψουν μέρος ή το σύνολο της υποτροφίας που έλαβαν από την ΕΕ. Η επιστροφή δεν ζητείται σε περίπτωση που το μέλος του προσωπικού δεν έχει ολοκληρώσει τις προγραμματισμένες δραστηριότητες στο εξωτερικό για λόγους ανωτέρας βίας. Οι λόγοι ανωτέρας βίας κοινοποιούνται από το ίδρυμα αποστολής ή από τον συντονιστή εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας και υποβάλλονται στον εθνικό οργανισμό προς γραπτή έγκριση.

## ΣΧΕΔΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ

Σκοπός της μαθησιακής κινητικότητας προσωπικού εκπαίδευσης ενηλίκων είναι η αύξηση των βασικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων του προσωπικού της εκπαίδευσης ενηλίκων με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας της διδασκαλίας και της μάθησης σε όλες τις εκφάνσεις τους, ώστε να ανταποκρίνονται στις ανάγκες της αγοράς εργασίας και της κοινωνίας γενικότερα. Τα ιδρύματα εκπαίδευσης ενηλίκων θα χρησιμοποιούν στρατηγικά τη μαθησιακή κινητικότητα του προσωπικού τους, καθώς και για τον σκοπό της διεθνοποίησης τους και την αύξηση των ικανοτήτων τους.

### 1. ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Η επιχορήγηση για επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών αποτελεί συνεισφορά στο κόστος με το οποίο επιβαρύνονται οι οργανισμοί όσον αφορά τις δραστηριότητες για την υποστήριξη της κινητικότητας προσωπικού. Στόχος της επιχορήγησης είναι να διευκολύνει τη διοργάνωση δραστηριοτήτων κινητικότητας υψηλής ποιότητας με στόχο την ενίσχυση των ικανοτήτων των ιδρυμάτων εκπαίδευσης ενηλίκων. Για παράδειγμα:

- προετοιμασία και παρακολούθηση του ευρωπαϊκού σχεδίου ανάπτυξης·
- παροχή ενημέρωσης και βοήθειας στο προσωπικό·
- επιλογή προσωπικού για δραστηριότητες κινητικότητας·
- οργανωτικές ρυθμίσεις με ιδρύματα-εταίρους (κυρίως σε περίπτωση παρακολούθησης εργασίας και διδακτικών εργασιών)·
- προετοιμασία συμφωνιών κινητικότητας ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα και η αναγνώριση των δραστηριοτήτων κινητικότητας·
- γλωσσική και διαπολιτισμική προετοιμασία του μετακινούμενου προσωπικού·
- εξασφάλιση αποτελεσματικών ρυθμίσεων καθοδήγησης και επίβλεψης του μετακινούμενου προσωπικού·
- υποστήριξη της επανένταξης των μετακινούμενων συμμετεχόντων και αξιοποίηση των νέων δεξιοτήτων που απέκτησαν με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των μεθόδων διδασκαλίας και μάθησης που εφαρμόζει το ίδρυμα εκπαίδευσης ενηλίκων·

Η ποιότητα της εφαρμογής του σχεδίου και της συνέχειας που δίδεται σε αυτό από ένα ίδρυμα θα λαμβάνεται υπόψη κατά την τελική απόφαση για την επιχορήγηση. Όσον αφορά την ποιότητα της εφαρμογής του σχεδίου κινητικότητας, θα πρέπει να ακολουθούνται οι κατευθυντήριες γραμμές που ορίζονται στο παρόν παράρτημα σχετικά με την κινητικότητα προσωπικού εκπαίδευσης ενηλίκων.

### 2. ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ

#### α. ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Προτού υποβάλει αίτηση, το ίδρυμα εκπαίδευσης ενηλίκων πρέπει να αναπτύξει ένα ευρωπαϊκό σχέδιο ανάπτυξης. Το εν λόγω σχέδιο αποτελεί μέρος του εντύπου αίτησης και περιγράφει πώς οι σχεδιαζόμενες δραστηριότητες κινητικότητας εντάσσονται σε μια ευρύτερη, μακροπρόθεσμη στρατηγική ανάπτυξης και εκσυγχρονισμού του ιδρύματος.

Το εν λόγω ευρωπαϊκό σχέδιο ανάπτυξης θα αποτελεί σημαντικό κριτήριο της αξιολόγησης των αιτήσεων επιχορήγησης και θα πρέπει να παρέχει πληροφορίες σχετικά με:

- τις ανάγκες του ιδρύματος όσον αφορά τη βελτίωση της ποιότητας και τη διεθνοποίηση (π.χ. όσον αφορά τις διαχειριστικές ικανότητες, τις ικανότητες του προσωπικού, τις νέες μεθόδους ή εργαλεία διδασκαλίας, την ευρωπαϊκή διάσταση, τις γλωσσικές ικανότητες, το πρόγραμμα σπουδών, την οργάνωση της διδασκαλίας, της κατάρτισης και της μάθησης, τη σύσφιξη των δεσμών με ιδρύματα-εταίρους) και τον τρόπο με τον οποίο οι σχεδιαζόμενες δραστηριότητες θα συμβάλουν στην ικανοποίηση των εν λόγω αναγκών·
- τον αναμενόμενο αντίκτυπο στους ενήλικες εκπαιδευόμενους, στους εκπαιδευτικούς, στους εκπαιδευτές και στο λοιπό προσωπικό, καθώς και στο ίδρυμα συνολικά·
- τον τρόπο με τον οποίο το ίδρυμα θα ενσωματώσει στα πρόγραμμα σπουδών του ή/και στο σχέδιο ανάπτυξης του ιδρύματος τις ικανότητες που θα αποκτήσει το προσωπικό του.

Στόχος του ευρωπαϊκού σχεδίου ανάπτυξης είναι να εξασφαλίζει ότι οι σχεδιαζόμενες δραστηριότητες παρουσιάζουν συνάφεια τόσο για τους μεμονωμένους συμμετέχοντες όσο και για το ίδρυμα συνολικά, δεδομένου ότι θα έχουν μεγαλύτερο αντίκτυπο στην ποιότητα της διδασκαλίας και της μάθησης εάν ενσωματωθούν δεόντως στο σχέδιο στρατηγικής ανάπτυξης του ιδρύματος.



## **β. ΜΕΣΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Το συντομότερο δυνατό από τη στιγμή που θα επιλεγούν οι συμμετέχοντες, ο δικαιούχος οργανισμός πρέπει να εισάγει στο μέσο κινητικότητας γενικές πληροφορίες σχετικά με τους συμμετέχοντες και το είδος της δραστηριότητας κινητικότητας που θα πραγματοποιήσουν (π.χ. όνομα συμμετέχοντος/συμμετέχουσας, προορισμός, διάρκεια της κινητικότητας κ.λπ.). Το μέσο κινητικότητας θα στηρίζει τον δικαιούχο στη διαχείριση των δραστηριοτήτων κινητικότητας του προγράμματος Erasmus+. Ο δικαιούχος οργανισμός είναι επίσης υπεύθυνος για την ενημέρωση του μέσου κινητικότητας με οποιαδήποτε αλλαγή επέρχεται στους συμμετέχοντες ή στις δραστηριότητες κατά τη διάρκεια του σχεδίου κινητικότητας. Οι δικαιούχοι θα έχουν τη δυνατότητα να δημιουργούν προσυμπληρωμένα έντυπα αναφοράς μέσω του εν λόγω εργαλείου βάσει των πληροφοριών που έχουν παράσχει. Το μέσο κινητικότητας θα δημιουργεί επίσης έντυπα αναφοράς, τα οποία θα συμπληρώνονται από τους συμμετέχοντες στις δραστηριότητες κινητικότητας. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το μέσο κινητικότητας και τη δυνατότητα πρόσβασης σε αυτό θα προβλέπονται στην συμφωνία επιχορήγησης μεταξύ του εθνικού οργανισμού και του δικαιούχου.

## **γ. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

### **ΕΠΙΛΟΓΗ**

Η επιλογή του προσωπικού πραγματοποιείται από το ίδρυμα αποστολής. Η διαδικασία επιλογής και χορήγησης υποτροφίας πρέπει να είναι δίκαιη, διαφανής, συνεκτική, ενώ παράλληλα θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να τίθεται στη διάθεση όλων των εμπλεκόμενων στη διαδικασία επιλογής μερών.

Το ίδρυμα αποστολής λαμβάνει τα απαιτούμενα μέτρα για την αποτροπή τυχόν συγκρούσεων συμφερόντων όσον αφορά τα άτομα που μπορεί να προσκληθούν να συμμετάσχουν στα όργανα επιλογής ή στη διαδικασία επιλογής μεμονωμένων συμμετεχόντων.

### **ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Πριν από την έναρξη της περιόδου κινητικότητας, το ίδρυμα αποστολής και το ίδρυμα υποδοχής θα πρέπει να συμφωνούν, μέσω ανταλλαγής επιστολών ή ηλεκτρονικών μηνυμάτων και από κοινού με τους συμμετέχοντες, για τις δραστηριότητες που θα αναλάβουν τα μέλη του προσωπικού. Η εν λόγω συμφωνία θα καθορίζει τα επιθυμητά μαθησιακά αποτελέσματα για την περίοδο κινητικότητας στο εξωτερικό, θα προσδιορίζει τους όρους επίσημης αναγνώρισης και θα προβλέπει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις κάθε μέρους.

Υπεύθυνος για την ποιότητα της περιόδου κινητικότητας στο εξωτερικό είναι τόσο ο οργανισμός αποστολής όσο και ο οργανισμός υποδοχής.

## **3. ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ**

### **α. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Κατά το τέλος της περιόδου κινητικότητας, τα συμμετέχοντα ιδρύματα αποστολής και υποδοχής θα πρέπει να συμφωνήσουν για την έκδοση πιστοποιητικού κινητικότητας Europass. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες, επισκεφθείτε τον ιστότοπο του Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu/el/home>.

### **β. ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ**

Κατά το τέλος της περιόδου κινητικότητας στο εξωτερικό, όλα τα μέλη του προσωπικού που συμμετείχαν σε δραστηριότητα κινητικότητας πρέπει να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν τελική έκθεση. Οι συμμετέχοντες που δεν υποβάλλουν έκθεση μπορεί να κληθούν να επιστρέψουν μέρος ή το σύνολο της υποτροφίας που έλαβαν από την ΕΕ. Η επιστροφή δεν ζητείται σε περίπτωση που το μέλος του προσωπικού δεν έχει ολοκληρώσει τις προγραμματισμένες δραστηριότητες στο εξωτερικό για λόγους ανωτέρας βίας. Οι λόγοι ανωτέρας βίας κοινοποιούνται από το ίδρυμα αποστολής και υποβάλλονται στον εθνικό οργανισμό προς γραπτή έγκριση.

## ΣΧΕΔΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ ΚΑΙ ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Οι δράσεις που υποστηρίζονται από το πρόγραμμα Erasmus+ στον τομέα της νεολαίας παρέχουν πολλές ευκαιρίες στους νέους ώστε να αποκτήσουν δεξιότητες και να εξελιχθούν ως άτομα μέσω της μη τυπικής και άτυπης μάθησης.

Η μη τυπική μάθηση αφορά τη μάθηση που πραγματοποιείται πέραν του επίσημου εκπαιδευτικού προγράμματος σπουδών. Για την εν λόγω μάθηση ακολουθείται μια συμμετοχική προσέγγιση με επίκεντρο τον εκπαιδευόμενο. Πραγματοποιείται από τους εκπαιδευόμενους σε προαιρετική βάση και, συνεπώς, συνδέεται στενά με τις ανάγκες, τις φιλοδοξίες και τα ενδιαφέροντα των νέων. Παρέχοντας μια πρόσθετη πηγή και νέες μορφές μάθησης, οι εν λόγω δραστηριότητες αποτελούν επίσης σημαντικό μέσο για τη βελτίωση των επιδόσεων στην τυπική εκπαίδευση και κατάρτιση, καθώς και για την κάλυψη των αναγκών των νέων ΕΕΑΚ (δηλ. των νέων που βρίσκονται εκτός εκπαίδευσης, απασχόλησης ή κατάρτισης) ή των νέων με λιγότερες ευκαιρίες και την καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού.

Η άτυπη μάθηση αφορά τη μάθηση στο πλαίσιο των καθημερινών δραστηριοτήτων, της εργασίας, της επαφής με ομοτίμους κ.λπ. Πρόκειται κυρίως για μάθηση στην πράξη. Στον τομέα της νεολαίας, η άτυπη μάθηση μπορεί να πραγματοποιείται στο πλαίσιο ηρωτοβουλιών της νεολαίας, συζητήσεων σε ομάδες ομοτίμων, εθελοντικών δραστηριοτήτων, καθώς και με διάφορους άλλους τρόπους.

Η μη τυπική και η άτυπη μάθηση παρέχει στους νέους τη δυνατότητα να αποκτήσουν βασικές δεξιότητες οι οποίες συμβάλλουν στην προσωπική και κοινωνικο-εκπαιδευτική εξέλιξη τους και ενισχύουν την ενεργό συμμετοχή τους στην κοινωνία, βελτιώνοντας κατ' αυτόν τον τρόπο τις προοπτικές απασχόλησής τους. Οι δραστηριότητες μάθησης στον τομέα της νεολαίας θεωρείται ότι έχουν ιδιαίτερα θετικό αντίκτυπο στους νέους, καθώς και τους εμπλεκόμενους φορείς, τις κοινότητες στις οποίες διεξάγονται οι εν λόγω δραστηριότητες, τον ίδιο τον τομέα της νεολαίας και τον ευρωπαϊκό οικονομικό και κοινωνικό τομέα γενικότερα.

Η υψηλής ποιότητας μη τυπική και άτυπη μάθηση αποτελεί πτυχή καίριας σημασίας όλων των σχεδίων για τη νεολαία που υποστηρίζονται από το πρόγραμμα Erasmus+. Τα σχέδια για τη νεολαία που χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα Erasmus+ πρέπει να τηρούν τις ακόλουθες αρχές της μη τυπικής και άτυπης μάθησης:

- η μη τυπική μάθηση είναι προαιρετική·
- οι νέοι και όσοι δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας συμμετέχουν ενεργά στον σχεδιασμό, την προετοιμασία, την εφαρμογή και την αξιολόγηση του σχεδίου·
- οι δραστηριότητες μάθησης πραγματοποιούνται σε ευρύ φάσμα περιβάλλοντων·
- οι δραστηριότητες πραγματοποιούνται με την υποστήριξη επαγγελματιών (όπως εκπαιδευτές, εργαζόμενοι στον τομέα της νεολαίας, εμπειρογνώμονες στον τομέα της νεολαίας) ή εθελοντών (όπως επικεφαλής ομάδων νεολαίας, εκπαιδευτές νέων κ.λπ.)·
- οι δραστηριότητες μάθησης εστιάζουν ως επί το πλείστον σε συγκεκριμένους τομείς.

Οι δραστηριότητες πρέπει επίσης να σχεδιάζονται εκ των προτέρων και να βασίζονται σε συμμετοχικές μεθόδους, οι οποίες:

- προσφέρουν δυνατότητες για αλληλεπίδραση των συμμετεχόντων, ανταλλαγή ιδεών, αποτρέποντας την παθητική συμμετοχή·
- παρέχουν στους συμμετέχοντες τη δυνατότητα να συμβάλουν στις δραστηριότητες προσφέροντες τις δικές τους γνώσεις και δεξιότητες, αντιστρέφοντας τους παραδοσιακούς ρόλους των εξωτερικών «εμπειρογνώμωνων» (αντιστροφή της μάθησης, από την εξαγωγή στην ενδυνάμωση)·
- παρέχουν στους συμμετέχοντες τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν τις δικές τους αναλύσεις, καθώς και να προβληματιστούν όσον αφορά τις δεξιότητες που απέκτησαν κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας (δηλ. όσον αφορά τα δικά τους μαθησιακά αποτελέσματα)·
- εξασφαλίζουν ότι οι συμμετέχοντες δεν συμμετέχουν απλώς αλλά συμβάλλουν ενεργά στις αποφάσεις που λαμβάνονται στο πλαίσιο του σχεδίου.

Τέλος, οι δραστηριότητες θα πρέπει να ενέχουν μια διαπολιτισμική/ευρωπαϊκή διάσταση και:

- να ενθαρρύνουν του συμμετέχοντες να διατυπώνουν σκέψεις για ευρωπαϊκά ζητήματα και να συμμετέχουν στην οικοδόμηση της Ευρώπης·
- να παρέχουν στους συμμετέχοντες την ευκαιρία να εντοπίζουν κοινές αξίες με νέους από άλλες χώρες παρά τις πολιτιστικές τους διαφορές·
- να αμφισβητούν απόψεις που διαιωνίζουν την ανισότητα και τις διακρίσεις·
- να προάγουν τον σεβασμό της πολιτισμικής πολυμορφίας και να προωθούν την καταπολέμηση του ρατσισμού και της ξενοφοβίας.



## 1. ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ

### α. ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Συνιστάται ιδιαίτερα σε όλους τους οργανισμούς που συμμετέχουν σε ένα σχέδιο κινητικότητας νέων να υπογράψουν εσωτερική συμφωνία μεταξύ τους. Στόχος της εν λόγω συμφωνίας είναι ο σαφής καθορισμός των αρμοδιοτήτων, των καθηκόντων και της χρηματοδοτικής συνεισφοράς για όλα τα εμπλεκόμενα στο σχέδιο μέλη. Εναπόκειται στους συμμετέχοντες οργανισμούς να αποφασίζουν από κοινού για το πώς θα κατανέμεται η επιχορήγηση της ΕΕ και ποιες δαπάνες θα καλύπτει.

Η εσωτερική συμφωνία αποτελεί βασικό μέσο για την εξασφάλιση μιας σταθερής και ομαλής συνεργασίας μεταξύ των εταιρών στο πλαίσιο σχεδίου κινητικότητας νέων, καθώς και για την αποτροπή ή τη διαχείριση πιθανών συγκρούσεων. Ενδεικτικά, θα πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τις ακόλουθες πληροφορίες:

- τον τίτλο του σχεδίου και αναφορά της συμφωνίας επιχορήγησης μεταξύ του αιτούντος οργανισμού και του οργανισμού που παρέχει την επιχορήγηση·
- τα ονόματα και τα στοιχεία επικοινωνίας όλων των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο·
- τον ρόλο και τις αρμοδιότητες κάθε συμμετέχοντος οργανισμού, καθώς και τον τρόπο κατανομής της επιχορήγησης της ΕΕ (σύμφωνα με τις παραπάνω αρμοδιότητες)·
- τους τρόπους πληρωμής και τις μεταφορές του προϋπολογισμού μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών.

Παρότι η εν λόγω πρακτική συνιστάται ιδιαίτερα για τη διαφύλαξη των συμφερόντων κάθε εταιρού που συμμετέχει σε ένα σχέδιο, η εν λόγω συμφωνία δεν παύει να αποτελεί ένα εσωτερικό έγγραφο μεταξύ των εταιρών. Συνεπώς, δεν θα ζητείται από την Εθνική Μονάδα/ Εθνική Υπηρεσία που παρέχει την επιχορήγηση.

### β. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Με την πιστοποίηση εξασφαλίζεται πρόσβαση στην Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία και διασφαλίζεται η τήρηση των αρχών και των ελάχιστων προτύπων ποιότητάς της. Τα εν λόγω πρότυπα ορίζονται στον χάρτη ΕΕΥ και στις κατευθυντήριες γραμμές ΕΕΥ για την πιστοποίηση που δημοσιεύονται στον ιστότοπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Οποιοσδήποτε οργανισμός από χώρα του προγράμματος, από τις χώρες των Δυτικών Βαλκανίων, τις χώρες της Ανατολικής Εταιρικής Σχέσης ή το Έδαφος της Ρωσίας που αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο επιθυμεί να αποστείλει ή να λάβει εθελοντές ΕΕΥ ή να συντονίσει ένα σχέδιο ΕΕΥ πρέπει να είναι πιστοποιημένος. Οι οργανισμοί που συμμετέχουν σε μεγάλης κλίμακας εκδηλώσεις της ΕΕΥ ή οι οργανισμοί άλλων χωρών εταιρών παγκοσμίως που συμμετέχουν σε σχέδια Ανάπτυξης Ικανοτήτων μπορούν να συμμετέχουν σε δραστηριότητες της ΕΕΥ χωρίς πιστοποίηση.

Για να πιστοποιηθεί ένας οργανισμός, πρέπει να υποβάλει αίτηση πιστοποίησης. Η αίτηση πιστοποίησης πρέπει να υποβάλλεται στους σχετικούς φορείς που είναι αρμόδιοι για την πιστοποίηση (βλέπε κατωτέρω). Ένας οργανισμός μπορεί να ζητά πιστοποίηση για έναν ή περισσότερους σκοπούς (ως οργανισμός αποστολής, ως οργανισμός υποδοχής ή/και ως οργανισμός συντονισμού).

Οι αιτήσεις πιστοποίησης μπορούν να υποβάλλονται οποτεδήποτε (δεν υπάρχει προθεσμία). Ωστόσο, οι εν λόγω αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος πριν από την υποβολή της αίτησης σχεδίου που περιλαμβάνει τις δραστηριότητες ΕΕΥ (τουλάχιστον 6 εβδομάδες πριν από την υποβολή), ώστε να αποφεύγεται το ενδεχόμενο απόρριψης της δραστηριότητας ΕΕΥ με την αιτιολογία ότι ορισμένοι από τους συμμετέχοντες οργανισμούς δεν έχουν λάβει πιστοποίηση.

Η πιστοποίηση των οργανισμών της ΕΕΥ πραγματοποιείται από:

- τον εθνικό οργανισμό της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο οργανισμός, για τους οργανισμούς που είναι εγκατεστημένοι σε χώρες του προγράμματος·
- το Κέντρο Πόρων SALTO για τη Νοτιοανατολική Ευρώπη για τους οργανισμούς που είναι εγκατεστημένοι σε χώρες των Δυτικών Βαλκανίων·
- το Κέντρο Πόρων SALTO για την Ανατολική Ευρώπη και τον Καύκασο για τους οργανισμούς που είναι εγκατεστημένοι σε χώρες της Ανατολικής Εταιρικής Σχέσης και Εδάφους της Ρωσίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο
- το ευρωμεσογειακό κέντρο πόρων SALTO (δεν είναι υποχρεωτικό για το 2014) για τους οργανισμούς που είναι εγκατεστημένοι σε χώρες της Νότιας Μεσογείου.

Η πιστοποίηση μπορεί να ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος Erasmus+ ή για μικρότερο χρονικό διάστημα. Ο αιτών δηλώνει τη διάρκεια ισχύος που επιθυμεί στην αίτηση πιστοποίησης. Οι φορείς που είναι αρμόδιοι για την πιστοποίηση μπορούν να διενεργούν τακτικούς ή προγραμματισμένους ελέγχους ώστε να

διασφαλίζουν ότι οι πιστοποιημένοι οργανισμοί συνεχίζουν να πληρούν τα πρότυπα ποιότητας της ΕΕΥ. Οι εν λόγω έλεγχοι μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα την προσωρινή αναστολή ή την ανάκληση της πιστοποίησης.

Για τη διευκόλυνση της εξεύρεσης εταίρων, οι περιγραφές των σχεδίων και τα προφίλ όλων των πιστοποιημένων οργανισμών δημοσιεύονται σε βάση δεδομένων των οργανισμών της Ευρωπαϊκής Εθελοντικής Υπηρεσίας. Η βάση δεδομένων είναι διαθέσιμη στην Ευρωπαϊκή Δικτυακή Πύλη της Νεολαίας.

## **Υ. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ**

### **ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΑΡΤΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ**

Κατά περίπτωση, συνίσταται ιδιαίτερος οι νέοι και όσοι δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας που συμμετέχουν σε σχέδια κινητικότητας νέων να διαθέτουν ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης ασθένειας. Πρόκειται για δωρεάν κάρτα που παρέχει πρόσβαση σε ιατρικά αναγκαία, κρατική περίθαλψη κατά τη διάρκεια προσωρινής διαμονής σε οποιαδήποτε από τις 28 χώρες της ΕΕ, στην Ισλανδία, στο Λιχτενστάιν και στη Νορβηγία, υπό τις ίδιες προϋποθέσεις και με το ίδιο κόστος (σε ορισμένες χώρες παρέχεται δωρεάν) με τους ασφαλισμένους της εν λόγω χώρας. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την κάρτα και τον τρόπο χορήγησής της διατίθενται στον ιστότοπο <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=el>

### **ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ ΝΕΩΝ**

Όλοι οι συμμετέχοντες σε Ανταλλαγή Νέων πρέπει να είναι ασφαλισμένοι απέναντι σε κινδύνους που μπορεί να αντιμετωπίσουν κατά τη συμμετοχή τους στις εν λόγω δραστηριότητες. Το πρόγραμμα Erasmus+ δεν ορίζει κάποια αποκλειστική μορφή ασφάλισης ούτε συνιστά συγκεκριμένες ασφαλιστικές εταιρείες. Σύμφωνα με το πρόγραμμα, εναπόκειται στους οργανισμούς να αναζητούν το καταλληλότερο ασφαλιστήριο συμβόλαιο ανάλογα με το είδος της δραστηριότητας που διεξάγεται και τα ασφαλιστικά προγράμματα που διατίθενται σε εθνικό επίπεδο. Επιπλέον, δεν είναι απαραίτητη η σύνταξη ασφάλισης για συγκεκριμένο σχέδιο εάν οι συμμετέχοντες καλύπτονται ήδη από ασφαλιστήρια συμβόλαια που έχουν συνάψει οι ίδιοι ή οι συμμετέχοντες οργανισμοί. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να καλύπτονται οι ακόλουθοι τομείς: αστική ευθύνη για τους επικεφαλής των ομάδων (συμπεριλαμβανομένης, κατά περίπτωση, επαγγελματικής αποζημίωσης ή ασφάλισης επαγγελματικής ευθύνης)· ατυχήματα και σοβαρές ασθένειες (συμπεριλαμβανομένης της μόνιμης ή προσωρινής αναπηρίας)· θάνατος (συμπεριλαμβανομένου του επαναπαρισμού σε περίπτωση διεξαγωγής δραστηριοτήτων στο εξωτερικό)· κατά περίπτωση, ιατρική βοήθεια, συμπεριλαμβανομένων υπηρεσιών μετά την περίθαλψη, και ειδική ασφάλιση για συγκεκριμένες περιστάσεις όπως οι υπαίθριες δραστηριότητες.

### **ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Κάθε εθελοντής ΕΕΥ πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στο πρόγραμμα ασφάλισης ΕΕΥ που προβλέπεται στο πρόγραμμα Erasmus+, το οποίο λειτουργεί συμπληρωματικά προς την ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης ασθένειας ή/και τα εθνικά συστήματα κοινωνικής ασφάλισης.

Οι εθελοντές που δεν είναι επιλέξιμοι να λάβουν την ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης ασθένειας δικαιούνται πλήρη κάλυψη μέσω της ασφάλισης της ΕΕΥ που παρέχεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο οργανισμός συντονισμού, σε συνεργασία με τους οργανισμούς αποστολής και τους οργανισμούς υποδοχής, είναι υπεύθυνος για την εγγραφή του/των εθελοντή/εθελοντών. Η εν λόγω εγγραφή πρέπει να πραγματοποιείται πριν από την αναχώρηση του/των εθελοντή/εθελοντών και να καλύπτει ολόκληρη τη διάρκεια της δραστηριότητας ΕΕΥ.

Πληροφορίες σχετικά με την κάλυψη και την υποστήριξη που παρέχεται μέσω της ασφάλισης των εθελοντών ΕΕΥ, καθώς και οδηγίες για την εγγραφή, διατίθενται στον ιστότοπο του εκτελεστικού οργανισμού.

## **Δ. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ**

Οι νέοι και όσοι δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας που συμμετέχουν σε σχέδια κινητικότητας νέων ενδέχεται να χρειάζεται να αποκτήσουν θεώρηση για τη διαμονή τους στο εξωτερικό στη χώρα του προγράμματος ή στη χώρα εταίρου που φιλοξενεί τη δραστηριότητα.

Αποτελεί συλλογική ευθύνη όλων των συμμετεχόντων οργανισμών να εξασφαλίζουν ότι έχουν εκδοθεί οι απαιτούμενες άδειες (θεωρήσεις βραχείας/μακράς διαμονής ή άδειες διαμονής) πριν από τη διεξαγωγή της προγραμματισμένης δραστηριότητας. Συνίσταται ιδιαίτερος η έκδοση των αδειών να ζητείται από τις αρμόδιες αρχές εγκαίρως, δεδομένου ότι η διαδικασία μπορεί να διαρκέσει αρκετές εβδομάδες. Οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες και ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορούν να παρέχουν περαιτέρω συμβουλές και υποστήριξη όσον αφορά τις θεωρήσεις, τις άδειες διαμονής, την κοινωνική ασφάλιση κ.λπ.

## Ε. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΕΕΥ

### ΕΠΙΛΟΓΗ

Η επιλογή των εθελοντών πραγματοποιείται από οποιονδήποτε από τους οργανισμούς που συμμετέχουν στο σχέδιο (συνήθως πραγματοποιείται από τον οργανισμό αποστολής ή τον οργανισμό συντονισμού).

Η ΕΕΥ είναι ανοικτή σε όλους τους νέους, καθώς και στους νέους με λιγότερες ευκαιρίες. Οι εθελοντές πρέπει να επιλέγονται με δίκαιο, διαφανή και αντικειμενικό τρόπο, ανεξαρτήτως εθνικής ομάδας, θρησκείας, γενετήσιου προσανατολισμού, πολιτικών πεποιθήσεων κ.λπ. Δεν θα πρέπει να απαιτούνται προηγούμενα προσόντα, επίπεδο εκπαίδευσης, ειδική πείρα ή γλωσσικές γνώσεις. Μπορεί να καταρτίζεται ένα πιο συγκεκριμένο προφίλ του εθελοντή, εάν αυτό δικαιολογείται από τη φύση των καθηκόντων στο πλαίσιο της δραστηριότητας ΕΕΥ ή από το πλαίσιο του σχεδίου.

### ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΝ ΕΘΕΛΟΝΤΗ

Πριν από την αναχώρησή του, κάθε εθελοντής ΕΕΥ πρέπει να υπογράψει μια συμφωνία εθελοντισμού με τον οργανισμό αποστολής και τον οργανισμό υποδοχής. Η εν λόγω συμφωνία ορίζει τα καθήκοντα του εθελοντή στο πλαίσιο της ΕΕΥ και τα επιθυμητά μαθησιακά αποτελέσματα. Στο πλαίσιο της συμφωνίας, παρέχεται στον εθελοντή το εγχειρίδιο ενημέρωσης για την ΕΕΥ, το οποίο περιέχει πληροφορίες σχετικά με τις δυνατότητες που προσφέρει η ΕΕΥ, καθώς και σχετικά με τον τρόπο χρήσης του Youthpass και τον τρόπο απόκτησης πιστοποιητικού μετά την ολοκλήρωση της δραστηριότητας. Η εν λόγω συμφωνία δεν παύει να είναι ένα εσωτερικό έγγραφο μεταξύ των εταίρων και των εθελοντών. Συνεπώς, δεν θα ζητείται από τον εθνικό οργανισμό που χορηγεί την επιχορήγηση.

### MOBILITY TOOL

Μετά την επιλογή των εθελοντών, ο δικαιούχος οργανισμός πρέπει να εισάγει στο Mobility Tool γενικές πληροφορίες σχετικά με τον εθελοντή και το είδος της δραστηριότητας ΕΕΥ που θα πραγματοποιήσει (π.χ. όνομα εθελοντή, προορισμός, διάρκεια της κινητικότητας κ.λπ.). Το Mobility Tool θα βοηθήσει τον δικαιούχο στη διαχείριση των δραστηριοτήτων κινητικότητας του προγράμματος Erasmus+. Ο δικαιούχος οργανισμός είναι επίσης υπεύθυνος για την ενημέρωση του Mobility Tool με οποιαδήποτε αλλαγή επέρχεται στους συμμετέχοντες ή στις δραστηριότητες κατά τη διάρκεια του σχεδίου κινητικότητας. Οι δικαιούχοι θα έχουν τη δυνατότητα να εξάγουν προσυμπληρωμένες εκθέσεις μέσω του Mobility Tool βάσει των πληροφοριών που έχουν καταχωρίσει. Το Mobility Tool θα εξάγει επίσης εκθέσεις, οι οποίες θα συμπληρώνονται από τους συμμετέχοντες στις δραστηριότητες κινητικότητας.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Mobility Tool και τους τρόπους πρόσβασης σε αυτό θα περιλαμβάνονται στη συμφωνία επιχορήγησης μεταξύ της Εθνικής Μονάδας/ Εθνικής Υπηρεσίας και του δικαιούχου.

### ΓΛΩΣΣΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Οι νέοι εθελοντές που αναλαμβάνουν μια ΕΕΥ διάρκειας δύο μηνών ή μεγαλύτερης διάρκειας δικαιούνται να λαμβάνουν γλωσσική υποστήριξη πριν από την αναχώρησή τους ή κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας. Σε αυτό το πλαίσιο, η Επιτροπή καθιστά διαθέσιμο ένα διαδικτυακό εργαλείο για τους εθελοντές ΕΕΥ, με στόχο την αξιολόγηση της ικανότητάς τους στη γλώσσα που θα χρησιμοποιήσουν στο πλαίσιο της εθελοντικής τους υπηρεσίας στο εξωτερικό. Το εν λόγω εργαλείο τους παρέχει, κατά περίπτωση, τη δυνατότητα να βελτιώσουν το επίπεδο γλώσσας πριν από ή/και κατά τη διάρκεια της ΕΕΥ. Η εν λόγω διαδικτυακή υπηρεσία θα εφαρμοστεί σταδιακά κατά τη διάρκεια του προγράμματος. Η γλωσσική υποστήριξη παρέχεται ως εξής:

- κατά την υποβολή αίτησης για σχέδιο ΕΕΥ, ο αιτών οργανισμός θα αξιολογεί την ανάγκη γλωσσικής υποστήριξης των συμμετεχόντων – στη κύρια γλώσσα που θα χρησιμοποιούν οι εθελοντές στο πλαίσιο των καθηκόντων τους·
- οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες χορηγούν διαδικτυακές άδειες στους δικαιούχους οργανισμούς σύμφωνα με γενικά κριτήρια που ορίζει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή·
- μετά την επιλογή τους, όλοι οι εθελοντές (εξαιρουμένων των φυσικών ομιλητών) οι οποίοι επωφελούνται από τη διαδικτυακή υπηρεσία θα υποβάλλονται σε διαδικτυακή εξέταση με στόχο την αξιολόγηση των ικανοτήτων τους στην ξένη γλώσσα που θα χρησιμοποιούν κατά τη διάρκεια της ΕΕΥ τους. Τα αποτελέσματα της εν λόγω αξιολόγησης θα κοινοποιούνται στους εθελοντές και δεν θα επηρεάζουν τη δυνατότητά τους να μεταβούν στο εξωτερικό.
- βάσει του αριθμού των διαθέσιμων διαδικτυακών αδειών για μαθήματα εκμάθησης γλώσσας, στους εθελοντές που χρειάζονται γλωσσική υποστήριξη μπορεί να παρέχεται η δυνατότητα να παρακολουθήσουν διαδικτυακό πρόγραμμα εκμάθησης γλώσσας·
- κατά το τέλος της ΕΕΥ, οι εθελοντές θα υποβάλλονται σε δεύτερη διαδικτυακή εξέταση για την αξιολόγηση της προόδου που σημείωσαν στη γλώσσα που χρησιμοποιούσαν στο πλαίσιο της εθελοντικής

δραστηριότητας. Τα αποτελέσματα θα κοινοποιούνται στον εθελοντή, στον οργανισμό συντονισμού κατόπιν αιτήματος και, στη συνέχεια, θα μπορούν να ενσωματώνονται στο πιστοποιητικό Youthpass.

Κατά τα αρχικά στάδια του προγράμματος, η διαδικτυακή αξιολόγηση και τα διαδικτυακά μαθήματα δεν θα παρέχονται σε όλες τις γλώσσες της ΕΕ και μπορεί να μην διατίθενται μαθήματα εκμάθησης γλώσσας για όλους τους συμμετέχοντες. Περαιτέρω λεπτομέρειες καθίστανται διαθέσιμες στους ιστοτόπους της Επιτροπής και των Εθνικών Μονάδων/ Εθνικών Υπηρεσιών.

Αναφορικά με τις γλώσσες που δεν καλύπτονται από τη διαδικτυακή υπηρεσία και έως ότου η διαδικτυακή υπηρεσία καταστεί διαθέσιμη, για τη γλωσσική υποστήριξη πρέπει να μεριμνούν οι οργανισμοί που συμμετέχουν στο σχέδιο κινητικότητας νέων. Γι' αυτόν τον σκοπό μπορεί να χορηγείται ειδική επιχορήγηση για «γλωσσική υποστήριξη». Οι δικαιούχοι της εν λόγω επιχορήγησης θα πρέπει να ενθαρρύνουν τους συμμετέχοντες να ξεκινούν την εκμάθηση της γλώσσας πριν από την έναρξη της ΕΕΥ. Επιπλέον, οι οργανισμοί που συμμετέχουν σε σχέδιο κινητικότητας νέων μπορούν να χρησιμοποιούν την επιχορήγηση για «επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών» για την κάλυψη των αναγκών των συμμετεχόντων όσον αφορά την παιδαγωγική, τη διαπολιτισμική ή την ειδική γλωσσική προετοιμασία και την προετοιμασία όσον αφορά τα καθήκοντα (βλέπε την ενότητα «Κανόνες χρηματοδότησης» στο Μέρος Β του παρόντος οδηγού).

## **ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ**

Η κατάρτιση πριν από την αναχώρηση αποτελεί ευθύνη των οργανισμών ΕΕΥ (συνήθως του οργανισμού αποστολής ή του οργανισμού συντονισμού) και παρέχει στους εθελοντές την ευκαιρία να εκφράσουν τις προσδοκίες τους, να αναπτύξουν τα κίνητρα και τους μαθησιακούς στόχους τους και να ενημερωθούν σχετικά με τη χώρα υποδοχής και το πρόγραμμα Erasmus+. Επιπλέον, οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες (ή το Κέντρο Πόρων SALTO για τη Νοτιοανατολική Ευρώπη και το αντίστοιχο Κέντρο για την Ανατολική Ευρώπη και τον Καύκασο) μπορούν να διοργανώνουν ημερήσια κατάρτιση πριν από την αναχώρηση με στόχο την ανάπτυξη σχέσεων με τους εθελοντές που θα υλοποιήσουν στο εξωτερικό την ΕΕΥ τους.

## **2. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

### **ΚΥΚΛΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΕΥ**

Οι εθελοντές ΕΕΥ έχουν το δικαίωμα και την υποχρέωση να συμμετέχουν στις ακόλουθες συνεδρίες κατάρτισης και αξιολόγησης της ΕΕΥ, οι οποίες διοργανώνονται σύμφωνα με το έγγραφο «Κύκλος κατάρτισης και αξιολόγησης εθελοντών ΕΕΥ: Κατευθυντήριες γραμμές και ελάχιστες προδιαγραφές ποιότητας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής», το οποίο διατίθεται στον δικτυακό τόπο. Ο κύκλος κατάρτισης και αξιολόγησης της ΕΕΥ περιλαμβάνει τις εξής δραστηριότητες:

### **ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΦΙΞΗ (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΕΥ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΔΥΟ ΜΗΝΩΝ Ή ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ)**

Η κατάρτιση κατά την άφιξη πραγματοποιείται κατά την άφιξη του εθελοντή στη χώρα υποδοχής. Στόχος της κατάρτισης κατά την άφιξη είναι η εξοικείωση των εθελοντών με τη χώρα υποδοχής και το περιβάλλον στο οποίο θα φιλοξενηθούν, η μεταξύ τους γνωριμία και η στήριξη τους ώστε να δημιουργήσουν ένα περιβάλλον που θα προωθήσει τη μάθηση και την υλοποίηση των δικών τους ιδεών για τα σχέδια. Η μέση διάρκεια της κατάρτισης είναι επτά ημέρες.

### **ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΕΥ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗΣ ΤΩΝ 6 ΜΗΝΩΝ)**

Η ενδιάμεση αξιολόγηση παρέχει στους εθελοντές την ευκαιρία να αξιολογήσουν τη μέχρι τότε εμπειρία τους, καθώς και να γνωρίσουν εθελοντές που συμμετέχουν σε άλλα σχέδια σε ολόκληρη τη χώρα υποδοχής. Η μέση διάρκεια της αξιολόγησης είναι δύο ημέρες.

### **ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΕΥ**

Επιπλέον, πρώην εθελοντές ΕΕΥ μπορούν να προσκαλούνται να συμμετάσχουν στην ετήσια εκδήλωση ΕΕΥ που διοργανώνουν οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες στη χώρα αποστολής (ή το κέντρο πόρων SALTO για τη Νοτιοανατολική Ευρώπη και το κέντρο πόρων για την Ανατολική Ευρώπη και τον Καύκασο στις αντίστοιχες περιοχές). Η εν λόγω εκδήλωση είναι ένα είδος συνάντησης αξιολόγησης, συνάντησης πρώην εθελοντών και εκδήλωση προώθησης. Διαρκεί από μία έως δύο ημέρες.

## **ΠΟΙΟΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΝΕΙ ΤΟΝ ΚΥΚΛΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΕΥ;**

Ο οργανισμός που είναι υπεύθυνος για τη διοργάνωση του κύκλου κατάρτισης και αξιολόγησης της ΕΕΥ καθορίζεται από τον τόπο στον οποίο πραγματοποιούνται οι εκδηλώσεις:

- στις χώρες του προγράμματος: η κατάρτιση/αξιολόγηση διοργανώνεται από τις Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες
- στις χώρες των Δυτικών Βαλκανίων, στις χώρες της Ανατολικής Εταιρικής Σχέσης και στο Έδαφος της Ρωσίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο: η κατάρτιση/αξιολόγηση διοργανώνεται αντίστοιχα από το Κέντρο Πόρων SALTO για τη Νοτιοανατολική Ευρώπη και το αντίστοιχο Κέντρο για την Ανατολική Ευρώπη και τον Καύκασο
- σε άλλες χώρες εταίρους: οι συνεδρίες κατάρτισης και αξιολόγησης δεν διοργανώνονται από τους εθνικούς οργανισμούς ή τα κέντρα πόρων SALTO. Αποτελεί ευθύνη των συμμετεχόντων οργανισμών να εξασφαλίζουν ότι οι εθελοντές λαμβάνουν κατάρτιση κατά την άφιξη και ότι τους παρέχονται τα κατάλληλα μέσα για τη διεξαγωγή ενδιάμεσης αξιολόγησης της εμπειρίας τους από την ΕΕΥ. Σε αυτό το πλαίσιο, για τις δραστηριότητες ΕΕΥ που διοργανώνονται στο πλαίσιο σχεδίων ανάπτυξης ικανοτήτων στον τομέα της νεολαίας, το κόστος που συνδέεται με την εν λόγω προετοιμασία μπορεί να καλύπτεται στο πλαίσιο της κατηγορίας «δαπάνες δραστηριότητας».

Μόλις κοινοποιηθεί η έγκριση των σχεδίων που έχει επιλέξει η Εθνική Μονάδα/ Εθνική Υπηρεσία, οι οργανισμοί συντονισμού θα πρέπει να έρχονται σε άμεση επαφή με την αρμόδια Εθνική Μονάδα/ Εθνική Υπηρεσία ή το Κέντρο Πόρων SALTO, ώστε οι εν λόγω δομές να μπορούν να διοργανώσουν τις συνεδρίες κατάρτισης και αξιολόγησης για τους εθελοντές που συμμετέχουν στο σχέδιό τους.

Σε κάθε περίπτωση, οι δικαιούχοι ενθαρρύνονται πάντοτε να παρέχουν πρόσθετες ευκαιρίες κατάρτισης και αξιολόγησης στους εθελοντές, ακόμη και αν δεν διατίθενται ειδικά κονδύλια για τον σκοπό αυτό στο πλαίσιο της επιχορήγησης του σχεδίου. Όλοι οι σχετικοί πάροχοι υπηρεσιών κατάρτισης και αξιολόγησης για την ΕΕΥ θα πρέπει να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με το Youthpass.

Για τα σχέδια διάρκειας μικρότερης των δύο μηνών, οι συμμετέχοντες οργανισμοί είναι υπεύθυνοι για τη διοργάνωση συνεδριών προετοιμασίας προσαρμοσμένων στις ανάγκες των εθελοντών ή/και στο είδος της δραστηριότητας ΕΕΥ. Στο πλαίσιο των σχεδίων κινητικότητας, το κόστος που συνεπάγεται η εν λόγω προετοιμασία μπορεί να καλύπτεται από την κατηγορία «έκτακτες δαπάνες» (βλέπε την ενότητα «Κανόνες χρηματοδότησης» στο Μέρος Β του παρόντος οδηγού). Στο πλαίσιο μεγάλης κλίμακας εκδηλώσεων της ΕΕΥ, το κόστος που συνδέεται με την εν λόγω προετοιμασία μπορεί να καλύπτεται από την κατηγορία «δαπάνες δραστηριότητας».

## **3. ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ**

### **ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

#### **YOUTHPASS**

Κάθε νέος, εθελοντής ή όποιος δραστηριοποιείται στον τομέα της νεολαίας που συμμετέχει σε σχέδιο κινητικότητας νέων δικαιούται να λαμβάνει το πιστοποιητικό Youthpass. Το Youthpass περιγράφει και πιστοποιεί τη μη τυπική και άτυπη μαθησιακή εμπειρία που αποκτάται κατά τη διάρκεια του σχεδίου (μαθησιακά αποτελέσματα). Μπορεί επίσης να χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων του σχεδίου ως εργαλείο που παρέχει στους συμμετέχοντες τη δυνατότητα να ενημερώνονται περαιτέρω για τη διαδικασία μάθησης. Για υποστήριξη και περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Youthpass, συμβουλευθείτε τον οδηγό Youthpass και το σχετικό υλικό που διατίθενται στον ιστότοπο <https://www.youthpass.eu/el/youthpass/>.

## **4. ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΝΕΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ**

### **ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΠΕΡΑΝ ΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Πέραν των σχεδίων κινητικότητας στο πλαίσιο της βασικής δράσης 1, το πρόγραμμα Erasmus+ στηρίζει επίσης την κινητικότητα νέων ατόμων και όσων δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας στο πλαίσιο σχεδίων ΕΕΥ μεγάλης κλίμακας, στρατηγικών συμπράξεων και σχεδίων ανάπτυξης ικανοτήτων στον τομέα της νεολαίας. Στις εν λόγω περιπτώσεις, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, οι συμμετέχοντες οργανισμοί πρέπει να εφαρμόζουν τις ίδιες αρχές και τα ίδια πρότυπα ποιότητας που ορίζονται για τις δραστηριότητες που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο σχεδίων κινητικότητας.



# ΚΟΙΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ERASMUS MUNDUS ΚΟΙΝΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

## 1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ERASMUS MUNDUS ΚΟΙΝΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ένα κοινό πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus Mundus πρέπει να είναι πλήρως σχεδιασμένο κατά το στάδιο της υποβολής της αίτησης και να μπορεί να εφαρμόζεται επί τρία συναπτά έτη από το δεύτερο ακαδημαϊκό έτος μετά την υποβολή της αίτησης. Για να συμμορφώνονται με τις ελάχιστες απαιτήσεις του οδηγού προγράμματος (Μέρος Β), τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που είναι εγκατεστημένα σε χώρα του προγράμματος πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξουν την πιστοτή κάθε προγράμματος που απονέμει μεταπτυχιακά διπλώματα βάσει του οποίου έχει συσταθεί το κοινό πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών. Πέραν της πιστοποίησης, τα εν λόγω εθνικά προγράμματα που απονέμουν διπλώματα πρέπει να αναγνωρίζονται αμοιβαία από τους εταίρους της κοινοπραξίας ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που προέρχονται από χώρες του προγράμματος.

Επιπλέον, οι αιτούντες θα πρέπει να γνωρίζουν ότι η διαδικασία πιστοποίησης ενός κοινού προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus Mundus και της αναγνώρισης των πτυχίων στο πλαίσιο της κοινοπραξίας μπορεί να είναι χρονοβόρα και πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν από το πρώτο στάδιο επιλογής των φοιτητών του κοινού προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus Mundus. Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της χώρας του προγράμματος που λειτουργούν ως βασικοί εταίροι της κοινοπραξίας πρέπει να είναι ιδρύματα που χορηγούν πτυχία, καθώς και να διαθέτουν τη δυνατότητα να χορηγούν είτε κοινό είτε πολλαπλό πτυχίο (τουλάχιστον διπλό πτυχίο) στους αποφοίτους του κοινού προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus Mundus. Οι κοινοπραξίες πρέπει επίσης να εξασφαλίζουν ότι σε όλους τους αποφοίτους χορηγείται παράρτημα διπλώματος μετά την ολοκλήρωση της περιόδου σπουδών τους, το οποίο θα καλύπτει το σύνολο του περιεχομένου του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Το πρώτο έτος θα είναι προπαρασκευαστικό και στόχος του είναι η προώθηση (/γνωστοποίηση) του προγράμματος. Πιο συγκεκριμένα, αφορά την προβολή του προγράμματος και περιλαμβάνει το πρώτο στάδιο επιλογής των φοιτητών. Τα κοινά μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών Erasmus Mundus πρέπει να περιλαμβάνουν από κοινού εφαρμοζόμενες (/κοινές) διαδικασίες όσον αφορά τις προϋποθέσεις αποδοχής των φοιτητών<sup>149</sup>, τις δραστηριότητες διδασκαλίας/κατάρτισης, τους μηχανισμούς διασφάλισης της ποιότητας, τη διαδικασία εξέτασης των φοιτητών και αξιολόγησης των επιδόσεων, τη διοικητική και οικονομική διαχείριση των κοινοπραξιών, το είδος/πεδίο εφαρμογής των υπηρεσιών που παρέχονται στους φοιτητές (π.χ. μαθήματα εκμάθησης γλώσσας, υποστήριξη όσον αφορά τις θεωρήσεις) κ.λπ. Όλοι οι φοιτητές πρέπει να καλύπτονται από το καθεστώς ασφάλισης και υγειονομικής περίθαλψης που επιλέγει η κοινοπραξία. Το εν λόγω καθεστώς πρέπει να πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις για τα κοινά μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών Erasmus Mundus σύμφωνα με τις αντίστοιχες κατευθυντήριες γραμμές που προβλέπονται στον ιστότοπο του εκτελεστικού οργανισμού.

Τα εν λόγω στοιχεία είναι κρίσιμης σημασίας για την ουσιαστική ενοποίηση ενός κοινού μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών Erasmus Mundus και της κοινοπραξίας που το υλοποιεί. Αναμένεται ως εκ τούτου ότι ο αιτών θα παρέχει σχέδιο συμφωνίας κοινοπραξίας κατά το στάδιο της υποβολής αίτησης, η οποία να καλύπτει με σαφήνεια και διαφάνεια τα προαναφερόμενα, καθώς και άλλα σημαντικά στοιχεία. Η ύπαρξη ενημερωμένης, ολοκληρωμένης και ισχυρής συμφωνίας κοινοπραξίας αποτελεί ένδειξη της ετοιμότητας των εταίρων και της πληρότητας της αίτησης με στόχο την επιτυχή υλοποίηση του κοινού προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus Mundus.

Το κοινό πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus Mundus πρέπει να σχεδιάζεται έτσι ώστε όλοι οι φοιτητές να είναι σε θέση να πραγματοποιούν τις δραστηριότητες σπουδών/κατάρτισης/έρευνας σε δύο διαφορετικές χώρες του προγράμματος. Καθεμία από αυτές τις περιόδους θα πρέπει να αντιστοιχεί σε τουλάχιστον 20 πιστωτικές μονάδες ECTS για προγράμματα σπουδών που αντιστοιχούν σε 60 ECTS ή 30 ECTS για προγράμματα σπουδών που αντιστοιχούν σε 90 ή 120 ECTS.

Η κοινοπραξία ενός κοινού προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus Mundus θα πρέπει να σχεδιάζει κοινές δραστηριότητες προώθησης και γνωστοποίησης, ώστε να εξασφαλίζει την προβολή σε παγκόσμιο επίπεδο τόσο του κοινού προγράμματος σπουδών, όσο και του προγράμματος χορήγησης υποτροφιών Erasmus+. Οι εν λόγω δραστηριότητες θα πρέπει να περιλαμβάνουν απαραίτητα, τη δημιουργία ενός ενοποιημένου και ολοκληρωμένου ιστοτόπου για το πρόγραμμα (στα αγγλικά, καθώς και στη βασική γλώσσα διδασκαλίας, εάν είναι διαφορετική) πριν από τον πρώτο γύρο υποβολής αιτήσεων χορήγησης υποτροφίας, το οποίο θα παρέχει όλες τις

<sup>149</sup> Η διαδικασία επιλογής πρέπει να οργανώνεται κατά τρόπο που να διασφαλίζει την επιλογή των καλύτερων σπουδαστών από όλον τον κόσμο.

απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με το κοινό πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus Mundus για φοιτητές και μελλοντικούς εργαζομένους. Η διαδικασία και η προθεσμία υποβολής αιτήσεων θα πρέπει να σχεδιάζονται έτσι ώστε να παρέχονται έγκαιρα στους φοιτητές όλες οι απαραίτητες πληροφορίες καθώς και επαρκής χρόνος για την κατάρτιση και την υποβολή της αίτησής τους (δηλ. καταρχήν τέσσερις μήνες πριν από την προθεσμία υποβολής). Η κοινοπραξία ενθαρρύνεται επίσης να προβλέπει τη διοργάνωση μαθημάτων εκμάθησης της γλώσσας της χώρας υποδοχής και να παρέχει μαθήματα σε άλλες ευρέως ομιλούμενες γλώσσες. Προβολή θα επιτυγχάνεται επίσης μέσω των ιστοτόπων της Επιτροπής και του εκτελεστικού οργανισμού, από τους εθνικούς οργανισμούς και τις αντιπροσωπείες της ΕΕ. Κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με τη δημιουργία ιστοτόπων για κοινά προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus Mundus διατίθενται στον ιστότοπο του εκτελεστικού οργανισμού.

## 2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που επιθυμούν να εγγραφούν σε Erasmus Mundus κοινό μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου ανώτατης /τριτοβάθμιας εκπαίδευσης<sup>150</sup> ή να διαθέτουν ισοδύναμο επίπεδο κατάρτισης αναγνωρισμένο σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία και πρακτική. Κάθε κοινοπραξία/όμιλος Erasmus Mundus κοινού μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών είναι υπεύθυνη για τον καθορισμό της ειδικής διαδικασίας υποβολής αιτήσεων και τα κριτήρια για την επιλογή των φοιτητών σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις κατευθυντήριες γραμμές που προβλέπονται στον ιστότοπο του εκτελεστικού οργανισμού.

Οι υποτροφίες Erasmus+ για φοιτητές Erasmus Mundus κοινού μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών μπορούν να χορηγούνται σε φοιτητές από οποιαδήποτε χώρα του κόσμου, λαμβανομένου υπόψη του κριτηρίου της γεωγραφικής ισορροπίας – δηλαδή, στο πλαίσιο της εκάστοτε διαδικασίας επιλογής, θα μπορούν να λαμβάνουν υποτροφία για την παρακολούθηση κοινού προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus Mundus έως τρεις υποψήφιοι από την ίδια χώρα (/της ίδιας ιθαγένειας). Οι φοιτητές που διαθέτουν διπλή ιθαγένεια πρέπει να προσδιορίζουν την ιθαγένεια υπό την οποία υποβάλλουν την αίτηση χορήγησης υποτροφίας. Εντούτοις, στην περίπτωση της πρόσθετης χρηματοδότησης για συγκεκριμένες περιφέρειες του κόσμου ενδέχεται να ισχύουν ειδικοί κανόνες. Οι κοινοπραξίες/όμιλοι Erasmus Mundus κοινού μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών θα ενθαρρύνονται επίσης να δέχονται αυτοχρηματοδοτούμενους φοιτητές<sup>151</sup>, οι οποίοι θα αντιπροσωπεύουν περίπου το 25% των ατόμων που λαμβάνουν υποτροφία Erasmus+.

Οι υποτροφίες για Erasmus Mundus κοινά μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών χορηγούνται για τη συμμετοχή φοιτητών σε πλήρες κοινό πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus Mundus. Οι φοιτητές που λαμβάνουν υποτροφία δεν μπορούν να μεταφέρουν τις διδακτικές μονάδες που απέκτησαν πριν από την εγγραφή στους στο κοινό πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus Mundus προκειμένου να απαλλαγούν από ορισμένες υποχρεωτικές δραστηριότητες στο πλαίσιο του κοινού προγράμματος. Επιπλέον, φοιτητές που λαμβάνουν υποτροφία στο πλαίσιο κοινού προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus Mundus δεν μπορούν παράλληλα να είναι δικαιούχοι υποτροφίας κινητικότητας φοιτητών ή προσωπικού στο πλαίσιο άλλων προγραμμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που χρηματοδοτούνται από τον προϋπολογισμό της ΕΕ, και αντίστροφα. Προκειμένου να εξασφαλίζεται πλήρης διαφάνεια στους κανόνες υλοποίησης των Erasmus Mundus κοινών μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και να καθορίζονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των εγγεγραμμένων φοιτητών έναντι των κοινοπραξιών Erasmus Mundus κοινών μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, αμφότερα τα μέρη (δηλ. οι φοιτητές που γίνονται δεκτοί και η κοινοπραξία/ο όμιλος του Erasmus Mundus κοινού μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών) θα πρέπει να υπογράφουν συμφωνία σπουδαστή (βλέπε πρότυπο στον ιστότοπο του εκτελεστικού οργανισμού) πριν από την εγγραφή του σπουδαστή στο Erasmus Mundus κοινό μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών. Η εν λόγω συμφωνία σπουδαστή θα καλύπτει όλες τις ακαδημαϊκές, οικονομικές, διοικητικές και άλλες πτυχές, καθώς και ζητήματα συμπεριφοράς που σχετίζονται με την υλοποίηση του Erasmus Mundus κοινού μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών. Για τους φοιτητές που έχουν λάβει υποτροφία, η συμφωνία αφορά επίσης τη διαχείριση της υποτροφίας. Θα πρέπει δε να περιλαμβάνει δείκτες επιδόσεων για την απόκτηση των ελάχιστων πιστωτικών μονάδων ECTS (και τις συνέπειες σε περίπτωση μη απόκτησής τους), πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες που παρέχονται στον σπουδαστή, καθώς και λεπτομέρειες σχετικά με την υγειονομική/κοινωνική ασφάλιση, τις προϋποθέσεις κινητικότητας και τους κανόνες όσον αφορά την εκπόνηση διατριβής, τις εξετάσεις, την αποφοίτηση κ.λπ. Για λόγους διαφάνειας, το υπόδειγμα της συμφωνίας σπουδαστή πρέπει να δημοσιεύεται στον ιστότοπο του κοινού μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών Erasmus Mundus της κοινοπραξίας/του ομίλου (όλα τα Erasmus Mundus κοινά μεταπτυχιακά προγράμματα πρέπει να διαθέτουν ειδικό ιστότοπο).

<sup>150</sup> Ενώ η εν λόγω προϋπόθεση πρέπει οπωσδήποτε να ικανοποιείται κατά την εγγραφή, οι κοινοπραξίες κοινών μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών Erasmus Mundus μπορούν να αποφασίζουν να κάνουν δεκτές αιτήσεις χορήγησης υποτροφίας από φοιτητές που βρίσκονται στο τελευταίο έτος του πρώτου πτυχίου ανώτατης εκπαίδευσης.

<sup>151</sup> Οι αυτοχρηματοδοτούμενοι φοιτητές είναι είτε φοιτητές που καλύπτουν οι ίδιοι το κόστος των σπουδών τους είτε φοιτητές που έχουν λάβει υποτροφία από άλλο πρόγραμμα.

### 3. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Για την αποτελεσματική παρακολούθηση της εφαρμογής των κοινών προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus Mundus, οι κοινοπραξίες-δικαιούχοι θα πρέπει να εφαρμόζουν μια σειρά διαδικασιών παρακολούθησης και διασφάλισης της ποιότητας:

- καθορισμός κοινού σχεδίου διασφάλισης της ποιότητας με κοινές μεθόδους και κριτήρια αξιολόγησης, κοινώς αποδεκτό χρονοδιάγραμμα/ορόσημα εφαρμογής και δράσεις παρακολούθησης. Οι εν λόγω διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας θα πρέπει να ενσωματώνονται στο σχέδιο κοινού προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus Mundus κατά το στάδιο της υποβολής αίτησης, και ιδίως οι εσωτερικές και εξωτερικές ασκήσεις αξιολόγησης, η ανατροφοδότηση για τους δείκτες κ.λπ. Τα πορίσματα και τα συμπεράσματα της διαδικασίας διασφάλισης της ποιότητας θα πρέπει να περιλαμβάνονται στην τακτική έκθεση που υποβάλλει η κοινοπραξία στον εκτελεστικό οργανισμό·
- υποβολή τακτικών εκθέσεων προόδου (ορισμένες εκ των οποίων θα αποτελούν προϋπόθεση για την καταβολή των επόμενων δόσεων της υποτροφίας)·
- ποσοτική και ποιοτική παρακολούθηση της κινητικότητας και των επιδόσεων των φοιτητών (όσον αφορά τις δραστηριότητες που πραγματοποιούνται, τις αποκτώμενες μονάδες ECTS και τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών) μέσω του διαδικτυακού μέσου κινητικότητας του εκτελεστικού οργανισμού·
- ανάπτυξη σχέσεων και συνεργασίας (κατά περίπτωση και ανάλογα με τους στόχους) με την ένωση αποφοίτων Erasmus Mundus (ιστότοπος EMA: [www.em-a.eu](http://www.em-a.eu))·
- κοινές συναντήσεις των συμμετεχόντων ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, των εκπροσώπων των φοιτητών, του/των υπαλλήλου/υπαλλήλων του εκτελεστικού οργανισμού, του προσωπικού των οικείων Εθνικών Μονάδων/ Εθνικών Υπηρεσιών και, κατά περίπτωση, εξωτερικών εμπειρογνομόνων· τουλάχιστον δύο από τις εν λόγω συναντήσεις θα πρέπει να διοργανώνονται από την κοινοπραξία του κοινού προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus Mundus κατά τη διάρκεια της περιόδου που καλύπτει η συμφωνία επιχορήγησης·
- εκθέσεις αποτίμησης από τους εγγεγραμμένους φοιτητές μέσω του διαδικτυακού μέσου κινητικότητας του εκτελεστικού οργανισμού·
- συμμετοχή σε θεματικές συναντήσεις ομάδων που διοργανώνουν η Επιτροπή και οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες του εκτελεστικού οργανισμού για την προώθηση της ανταλλαγής ορθών πρακτικών και της αμοιβαίας μάθησης.

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΟΜΙΛΩΝ ERASMUS MUNDUS ΚΟΙΝΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Βασικός στόχος του Erasmus Mundus κοινού μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών είναι η προσέλκυση, η επιλογή και η χρηματοδότηση της αριστείας· ο εν λόγω στόχος αφορά τόσο την ακαδημαϊκή ποιότητα των βασικών παραγόντων (συμμετέχοντες οργανισμοί και φοιτητές Erasmus Mundus κοινών μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών) όσο και την ικανότητα υλοποίησης των κοινοπραξιών, οι οποίες καλούνται να εφαρμόσουν ένα ενοποιημένο διεθνές πρόγραμμα σπουδών με φοιτητές από χώρες του προγράμματος και χώρες εταίρους. Συνεπώς, βασικός στόχος της διαδικασίας επιλογής θα είναι η επιλογή άριστων σχεδίων Erasmus Mundus κοινών μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών που παρέχουν βελτιωμένες προοπτικές απασχόλησης στους αποφοίτους. Για να είναι δυνατός ο εντοπισμός των καλύτερων προτάσεων και η εστίαση σε αυτές στο πλαίσιο μιας ιδιαίτερα ανταγωνιστικής διαδικασίας επιλογής, θα διενεργείται αξιολόγηση της ποιότητας σε δύο στάδια.

Στάδιο 1: Στο πρώτο στάδιο, ανεξάρτητοι ακαδημαϊκοί εμπειρογνώμονες θα αξιολογούν τις απαντήσεις της κοινοπραξίας που υποβάλλει αίτηση στο πρώτο κριτήριο επιχορήγησης (δηλ. «Συνάφεια του σχεδίου», βλέπε Μέρος Β του οδηγού), εστιάζοντας στη συνάφεια της πρότασης από διάφορες απόψεις. Μόνο οι προτάσεις που συγκεντρώνουν βαθμολογία μεγαλύτερη από την ελάχιστη προβλεπόμενη για αυτό το κριτήριο όπως ορίζεται στο Μέρος Β προκρίνονται στο επόμενο στάδιο επιλογής.

Στάδιο 2: Στο δεύτερο στάδιο, οι ανεξάρτητοι ακαδημαϊκοί εμπειρογνώμονες αναλύουν και αξιολογούν τις απαντήσεις που δίνονται στα υπόλοιπα κριτήρια χορήγησης, δηλαδή Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου, Ποιότητα της ομάδας σχεδίου και του καθεστώτος συνεργασίας και Αντίκτυπος και διάδοση. Από αυτό το στάδιο προκύπτει ένας κατάλογος κατάταξης όλων των προτάσεων. Μόνο οι προτάσεις που συγκεντρώνουν τουλάχιστον 70 βαθμούς συνολικά και βαθμολογία μεγαλύτερη της ελάχιστης προβλεπόμενης για κάθε ένα από τα τέσσερα κριτήρια όπως ορίζεται στο Μέρος Β του οδηγού θα λαμβάνονται υπόψη για χρηματοδότηση.

Οι αιτούντες μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για πρόσθετες υποτροφίες για στοχοθετημένες περιφέρειες χωρών εταίρων από όλο τον κόσμο, όπως ορίζεται στο μέρος Β στην ενότητα «Πρόσθετες υποτροφίες για φοιτητές από στοχοθετημένες περιφέρειες του κόσμου». Για την αξιολόγηση του επιπρόσθετου μέρους της πρότασης στο δεύτερο αυτό στάδιο, οι ανεξάρτητοι ακαδημαϊκοί εμπειρογνώμονες αναλύουν και αξιολογούν τις απαντήσεις που δίνονται στα πρόσθετα κριτήρια χορήγησης: «Συνάφεια του σχεδίου στη στοχοθετημένη περιφέρεια». Μόνο οι



προτάσεις που συγκεντρώνουν τουλάχιστον 2,5 βαθμούς (50%) σε συγκεκριμένη περιφέρεια στο εν λόγω κριτήριο θα λαμβάνονται υπόψη για τη χορήγηση πρόσθετων υποτροφιών στην εν λόγω περιφέρεια.

Η αξιολόγηση του πρόσθετου κριτηρίου δεν θα επηρεάζει τον αρχικό κατάλογο κατάταξης όπως προκύπτει από την αξιολόγηση των τεσσάρων κριτηρίων χορήγησης που περιγράφονται στο Μέρος Β (Συνάφεια του σχεδίου, Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου, Ποιότητα της ομάδας σχεδίου και του καθεστώτος συνεργασίας και Αντίκτυπος και διάδοση), παρά μόνο τη χορήγηση πρόσθετων υποτροφιών στις προτάσεις που λαμβάνονται υπόψη για χρηματοδότηση.

## ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ

### 1. ΜΟΡΦΕΣ ΣΧΕΔΙΩΝ

Οι στρατηγικές συμπράξεις καλύπτουν ένα ευρύ και ευέλικτο φάσμα δραστηριοτήτων με στόχο την εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών, την προώθηση της ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των οργανισμών και τη στήριξη αναπτυξιακών πολιτικών σε ευρωπαϊκό, εθνικό και περιφερειακό επίπεδο.

Ανάλογα με τους στόχους του σχεδίου, τους συμμετέχοντες οργανισμούς, τον αναμενόμενο αντίκτυπο και τα λοιπά στοιχεία, το μέγεθος των στρατηγικών συμπράξεων μπορεί να διαφέρει και οι δραστηριότητές τους να προσαρμόζονται αναλόγως. Με πιο απλά λόγια, η εν λόγω δράση παρέχει στους συμμετέχοντες οργανισμούς τη δυνατότητα να αποκτήσουν πείρα στις διεθνείς συνεργασίες και να ενισχύσουν τις ικανότητές τους, αλλά και να παραγάγουν καινοτόμα αποτελέσματα υψηλής ποιότητας. Η ποιοτική αξιολόγηση της αίτησης σχεδίου θα είναι ανάλογη προς τους στόχους της συνεργασίας και το είδος των συμμετεχόντων οργανισμών.

Η ενότητα που ακολουθεί παρέχει ενδεικτικά παραδείγματα σχετικά με τα είδη δραστηριοτήτων που μπορούν να πραγματοποιούνται στο πλαίσιο μιας στρατηγικής σύμπραξης, η οποία είτε προωθεί μια διατομεακή συνεργασία είτε αφορά έναν συγκεκριμένο τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Η εν λόγω ενότητα έχει ενδεικτικό χαρακτήρα και δεν απαγορεύει στους συμμετέχοντες οργανισμούς να καταρτίζουν το σχέδιό τους με διαφορετικό τρόπο.

#### ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ:

- προγράμματα σπουδών, μαθήματα, κοινά προγράμματα σπουδών, κοινές ενότητες (συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών ενότητων), διεύρυνση του φάσματος των τρόπων μάθησης (εξ αποστάσεως, μερική φοίτηση, μάθηση κατά ενότητες)·
- μάθηση, διδασκαλία, κατάρτιση, υλικό και μέθοδοι εργασίας στον τομέα της νεολαίας, παιδαγωγικές μέθοδοι και εργαλεία·
- συνεργασία στο πλαίσιο έργου, μάθηση μεταξύ ομοτίμων, εργαστήρια, εικονικά εργαστήρια, χώροι εικονικής συνεργασίας·
- δραστηριότητες ανάπτυξης ικανοτήτων και δικτύωσης·
- κατάρτιση και υλοποίηση σχεδίων στρατηγικής συνεργασίας·
- δραστηριότητες ενημέρωσης, καθοδήγησης, εξατομικευμένης καθοδήγησης και παροχής συμβουλών·
- έρευνες, συγκριτικές αναλύσεις, συλλογή στοιχείων, μελέτες πραγματικών περιπτώσεων·
- καθορισμός ποιοτικών προτύπων και προφίλ βάσει ικανοτήτων/επαγγελματικών προφίλ·
- βελτίωση πλαισίων προσόντων, μεταφορά διδακτικών μονάδων, διασφάλιση της ποιότητας, αναγνώριση και επικύρωση·
- δραστηριότητες κατάρτισης, διδασκαλίας και μάθησης (βλέπε παράγραφο 2 κατωτέρω).

Επιπλέον, όλες οι στρατηγικές συμπράξεις θα πρέπει να επιδιώκουν τη στοχευμένη και ευρεία διάδοση των αποτελεσμάτων τους με στόχο την ενθάρρυνση της ευρύτερης χρήσης τους και την επέκταση του αντίκτυπου τους πέραν των οργανισμών που συμμετέχουν άμεσα στο σχέδιο. Οι απαιτήσεις για τη διάδοση θα είναι ανάλογες προς τον στόχο και το πεδίο εφαρμογής του σχεδίου.

Οργανισμοί και ιδρύματα από διάφορους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, καθώς και από κοινωνικο-οικονομικούς τομείς μπορούν να συνεργάζονται ώστε να επιτύχουν – μέσω των σχεδίων τους – τους στόχους σε έναν ή περισσότερους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Τα ακόλουθα είδη δραστηριοτήτων είναι ιδιαίτερα σημαντικά για κάθε τομέα όσον αφορά την επίτευξη των στόχων πολιτικής που περιγράφονται στο Μέρος Β του οδηγού, είτε σε τομεακό είτε σε διατομεακό επίπεδο.

#### Διατομεακή συνεργασία

Ανάπτυξη, δοκιμή, προσαρμογή και εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών όσον αφορά:

- τη στρατηγική συνεργασία μεταξύ διαφορετικών εκπαιδευτικών τομέων και τοπικών ή περιφερειακών επιχειρήσεων, στοχεύοντας για παράδειγμα στη διερεύνηση των δυνατοτήτων απασχόλησης ή στη διευκόλυνση της εισόδου στην αγορά εργασίας ή της μετάβασης από ένα επίπεδο εκπαίδευσης σε ένα άλλο·
- κοινά ερευνητικά προγράμματα που εκτελούνται μέσω συμπράξεων μεταξύ ιδρυμάτων ανώτατης /τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και άλλων επιπέδων εκπαίδευσης, όπως αυτά που αφορούν την αξιολόγηση ή τα μαθησιακά αποτελέσματα που συνδέονται με την απόκτηση εγκάρσιων ικανοτήτων·
- τη στρατηγική συνεργασία μεταξύ τυπικών και μη τυπικών ή άτυπων εκπαιδευτικών φορέων, όπως αυτοί που συνδέονται με τη διδασκαλία που βασίζεται στις ΤΠΕ ή με την ενίσχυση της ψηφιακής ολοκλήρωσης στη μάθηση·
- τη διερεύνηση και την ανάλυση συνεκτικών παιδαγωγικών προσεγγίσεων και μεθοδολογιών, ιδίως όσων

συμβάλλουν στην απόκτηση εγκάρσιων ικανοτήτων (όπως είναι η επιχειρηματικότητα), οι οποίες αναπτύσσονται σε διάφορους εκπαιδευτικούς τομείς:

- τη διακρατική συνεργασία στο πλαίσιο σχεδίων μεταξύ εταιρών από διαφορετικούς εκπαιδευτικούς τομείς (π.χ. προσχολική με ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση), που διερευνούν τη χρήση της ολοκληρωμένης εκμάθησης περιεχόμενου και γλώσσας (CLIL)<sup>152</sup> ή της αμοιβαίας μάθησης για την ενίσχυση των γλωσσικών ικανοτήτων μεταξύ φοιτητών όλων των ηλικιών από διάφορους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που προέρχονται από οικογένειες μεταναστών
- τη συνεργασία και την ανταλλαγή πρακτικών μεταξύ του προσωπικού που είναι αρμόδιο για υπηρεσίες υποστήριξης σε διαφορετικά επίπεδα εκπαίδευσης (όπως εργαλεία και μέθοδοι καθοδήγησης, παροχής συμβουλών και εξατομικευμένης καθοδήγησης, ανάπτυξη συστημάτων που βοηθούν στην παρακολούθηση της προόδου των φοιτητών) ή του προσωπικού που εμπλέκεται στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στους φοιτητές, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας και της συνοχής μεταξύ διαφορετικών εκπαιδευτικών τομέων
- συμπράξεις μεταξύ διαφορετικών επιπέδων εκπαίδευσης οι οποίες προάγουν την πρόσβαση σε ανοιχτούς εκπαιδευτικούς πόρους και τη μάθηση μέσω αυτών, ανταλλάσσοντας βέλτιστες πρακτικές και αναπτύσσοντας ανοιχτούς εκπαιδευτικούς πόρους σε διαφορετικά επίπεδα
- κοινά ερευνητικά σχέδια στα οποία συμμετέχουν συμπράξεις από διαφορετικούς τομείς της εκπαίδευσης και της νεολαίας, με σκοπό τη διερεύνηση του δυναμικού της μαθησιακής ανάλυσης και της αξιολόγησης από ευρύ κοινό για την αύξηση της ποιότητας της μάθησης
- τη συνεργασία μεταξύ σχολείων, φορέων παροχής ΕΕΚ και ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης για τη διερεύνηση δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην προώθηση μεγαλύτερης συνοχής μεταξύ διαφόρων ενωσιακών και εθνικών μέσων για τη διαφάνεια και την αναγνώριση
- τη συνεργασία μεταξύ του τομέα της νεολαίας και ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με στόχο τη διευκόλυνση της αναγνώρισης και της επικύρωσης της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης και της σύνδεσής της με τις δομές τυπικής εκπαίδευσης, καθώς και τη σύνδεση μεταξύ διαφόρων τομέων.

#### **ΑΝΩΤΑΤΗ/ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ:**

- Ανάπτυξη, δοκιμή, προσαρμογή και εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών όσον αφορά:
  - κοινά προγράμματα φοίτησης και κοινά προγράμματα σπουδών, εντατικά προγράμματα και κοινές ενότητες – συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών ενότητων – μεταξύ μελών της σύμπραξης από διάφορες χώρες, κλάδους και τομείς της οικονομίας (δημόσιος/ιδιωτικός τομέας), διασφαλίζοντας τη συνάφεια με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας
  - διακρατική συνεργασία στο πλαίσιο σχεδίου μεταξύ επιχειρήσεων και φοιτητών/προσωπικού σε ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με στόχο τη μελέτη πραγματικών περιπτώσεων
  - παιδαγωγικές προσεγγίσεις και μεθοδολογίες, και ιδίως εκείνες που έχουν ως αποτέλεσμα την απόκτηση εγκάρσιων ικανοτήτων, επιχειρηματικού πνεύματος και δημιουργικής σκέψης, μεταξύ άλλων μέσω της εισαγωγής πολυεπιστημονικών και διεπιστημονικών προσεγγίσεων, της συστηματικότερης ενσωμάτωσης της μαθησιακής κινητικότητας σε προγράμματα σπουδών («ενσωματωμένη κινητικότητα») και της καλύτερης αξιοποίησης των ΤΠΕ
  - τη διεύρυνση του φάσματος των τρόπων φοίτησης (εξ αποστάσεως, μερική φοίτηση, μάθηση κατά ενότητες), ιδίως μέσω της εισαγωγής νέων μορφών εξατομικευμένης μάθησης, της στρατηγικής χρήσης των ανοιχτών εκπαιδευτικών πόρων, της εικονικής κινητικότητας και των εικονικών πλατφορμών μάθησης
  - νέες προσεγγίσεις για τη διευκόλυνση της διεισδυτικότητας των τομέων της εκπαίδευσης (δηλ. μέσω της επικύρωσης προηγούμενης μάθησης και της δυνατότητας ευέλικτης μάθησης – μάθηση ανά ενότητα, μικτή μάθηση)
  - την επαγγελματική καθοδήγηση και τις μεθόδους και τα εργαλεία παροχής συμβουλών και εξατομικευμένης καθοδήγησης
  - τη συμμετοχή ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στο έργο των τοπικών/περιφερειακών αρχών και λοιπών ενδιαφερόμενων μερών στο πλαίσιο συλλογικής εργασίας σε ένα διεθνές πλαίσιο με στόχο την προώθηση της περιφερειακής ανάπτυξης και της διατομεακής συνεργασίας για τη γεφύρωση του χάσματος και την ανταλλαγή γνώσεων μεταξύ των διαφόρων τομέων τυπικής και άτυπης εκπαίδευσης και κατάρτισης
  - τη συνεργασία και την ανταλλαγή πρακτικών μεταξύ του προσωπικού που είναι αρμόδιο για υπηρεσίες υποστήριξης, όπως εργαλεία και μέθοδοι καθοδήγησης, παροχής συμβουλών και εξατομικευμένης καθοδήγησης, ανάπτυξη συστημάτων που βοηθούν στην παρακολούθηση της προόδου των φοιτητών ή εκείνων που εμπλέκονται στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στους φοιτητές, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας (δηλ. την προσέλκυση και τη διατήρηση μη

<sup>152</sup> Content and language integrated learning: ολοκληρωμένη εκμάθηση περιεχόμενου και γλώσσας

παραδοσιακών εκπαιδευομένων, όπως οι ενήλικες και οι υποεκπροσωπούμενες ομάδες στην ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση)·

- Διευκόλυνση της αναγνώρισης και της πιστοποίησης των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων σε εθνικό επίπεδο μέσω της αποτελεσματικής διασφάλισης της ποιότητας βάσει των μαθησιακών αποτελεσμάτων και μέσω της σύνδεσής τους με τα ευρωπαϊκά και εθνικά πλαίσια προσόντων.
- Ανάπτυξη ευέλικτων τρόπων μάθησης για τους φοιτητές και τους απόφοιτους ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, συμπεριλαμβανομένης της επικύρωσης της προηγούμενης μάθησής τους·

#### **ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ:**

- Ανάπτυξη, δοκιμή, προσαρμογή και υιοθέτηση/εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών όσον αφορά:
  - τον ανακαθορισμό των προτύπων ικανοτήτων σύμφωνα με τα μαθησιακά αποτελέσματα· την προσαρμογή ή την ανάπτυξη προγραμμάτων σπουδών και μαθημάτων EEK αντιστοίχως, καθώς και συνοδευτικού υλικού και εργαλείων μάθησης·
  - μεθοδολογίες μάθησης και διδασκαλίας και παιδαγωγικές μεθόδους EEK, και ιδίως εκείνες που οδηγούν στην απόκτηση σημαντικών ικανοτήτων, βασικών δεξιοτήτων και γλωσσικών δεξιοτήτων και εστιάζουν στη χρήση των ΤΠΕ·
  - νέα είδη συστημάτων πρακτικής εκπαίδευσης και τη μελέτη πραγματικών περιπτώσεων στον τομέα των επιχειρήσεων και της βιομηχανίας· την ανάπτυξη και την εφαρμογή διακρατικής συνεργασίας στο πλαίσιο σχεδίου μεταξύ επιχειρήσεων και φοιτητών/προσωπικού ιδρυμάτων EEK·
  - την ανάπτυξη και την εφαρμογή νέου υλικού και μεθόδων διδασκαλίας και κατάρτισης EEK, συμπεριλαμβανομένης της μάθησης μέσω εργασίας, της εικονικής κινητικότητας, των ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων και της καλύτερης αξιοποίησης του δυναμικού των ΤΠΕ, π.χ. μέσω της δημιουργίας εικονικών εργαστηρίων/εργασιακών χώρων προσαρμοσμένων στις ανάγκες της αγοράς εργασίας·
  - την επαγγελματική καθοδήγηση και τις μεθόδους και τα εργαλεία παροχής συμβουλών και εξατομικευμένης καθοδήγησης·
  - εργαλεία και μεθόδους επαγγελματικοποίησης και επαγγελματικής ανέλιξης των εκπαιδευτικών, των εκπαιδευτών και του προσωπικού EEK· ιδιαίτερη εστίαση στη βελτίωση της αρχικής εκπαίδευσης και της ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης για τους εκπαιδευτικούς και τους εκπαιδευτές EEK·
  - τη διαχείριση και την ηγεσία των ιδρυμάτων EEK·
  - τη στρατηγική συνεργασία μεταξύ των παρόχων EEK και των τοπικών/περιφερειακών επιχειρηματικών κοινοτήτων, συμπεριλαμβανομένων των φορέων οικονομικής ανάπτυξης·
  - τη συνεργασία με στόχο την ανάπτυξη της δημιουργικότητας και της καινοτομίας μεταξύ των παρόχων EEK, των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και των κέντρων σχεδίου, τέχνης, έρευνας και καινοτομίας·
- Διευκόλυνση της αναγνώρισης και της πιστοποίησης των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων σε εθνικό επίπεδο μέσω της σύνδεσής τους με τα ευρωπαϊκά και εθνικά πλαίσια προσόντων και της χρήσης μέσων της ΕΕ· ανάπτυξη ευέλικτων τρόπων για τους φοιτητές και αποφοίτους EEK, συμπεριλαμβανομένης της επικύρωσης της προηγούμενης μάθησής τους·
- Εφαρμογή του ευρωπαϊκού συστήματος μεταφοράς πιστωτικών μονάδων στην EEK (ECVET) και του πλαισίου για τη διασφάλιση της ποιότητας (EQAVET) από τους παρόχους EEK.

#### **ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ:**

- Ανάπτυξη, δοκιμή, προσαρμογή και υιοθέτηση/εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών όσον αφορά:
  - τα νέα προγράμματα σπουδών, μαθήματα, υλικό και εργαλεία μάθησης·
  - τις μεθοδολογίες μάθησης και διδασκαλίας και τις παιδαγωγικές προσεγγίσεις, και ιδίως εκείνες που οδηγούν στην απόκτηση σημαντικών ικανοτήτων, βασικών δεξιοτήτων και γλωσσικών δεξιοτήτων και εστιάζουν στη χρήση των ΤΠΕ·
  - τα νέα είδη συστημάτων πρακτικής εκπαίδευσης και τη μελέτη πραγματικών περιπτώσεων στον τομέα των επιχειρήσεων και της βιομηχανίας·
  - τους νέους τρόπους μάθησης και παροχής εκπαίδευσης και κατάρτισης, και ιδίως τη στρατηγική χρήση της ανοικτής και ευέλικτης μάθησης, την εικονική κινητικότητα, τους ανοικτούς εκπαιδευτικούς πόρους και την καλύτερη αξιοποίηση του δυναμικού των ΤΠΕ·
  - τις μεθόδους και τα εργαλεία καθοδήγησης, παροχής συμβουλών και εξατομικευμένης καθοδήγησης·
  - τα εργαλεία και τις μεθόδους επαγγελματικοποίησης και επαγγελματικής ανέλιξης των εκπαιδευτικών, των εκπαιδευτών και του λοιπού προσωπικού EEK· ιδιαίτερη εστίαση στη βελτίωση της αρχικής εκπαίδευσης και της ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης για τους εκπαιδευτικούς·
  - τη διαχείριση και την ηγεσία των ιδρυμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης·
  - τις δραστηριότητες προσέγγισης μεταξύ ιδρυμάτων σε διάφορους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας·
  - τη στρατηγική συνεργασία μεταξύ των παρόχων υπηρεσιών μάθησης, αφενός, και των τοπικών/περιφερειακών αρχών, αφετέρου·

- Ανταλλαγή εμπειριών και ορθών πρακτικών, πραγματοποίηση δραστηριοτήτων μάθησης μεταξύ ομοτίμων και εργασθηριών·
- Εκπόνηση κοινών ερευνών, επισκοπήσεων, μελετών και αναλύσεων·
- Διευκόλυνση της αναγνώρισης και της πιστοποίησης των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων σε εθνικό επίπεδο μέσω της σύνδεσής τους με τα ευρωπαϊκά και εθνικά πλαίσια προσόντων και της χρήσης μέσων επικύρωσης της ΕΕ.

#### **ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ:**

- Ανάπτυξη, δοκιμή, προσαρμογή και υιοθέτηση/εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών όσον αφορά:
  - νέα προγράμματα σπουδών, μαθήματα, συνοδευτικό υλικό και εργαλεία μάθησης για ενήλικες εκπαιδευόμενους·
  - μεθοδολογίες μάθησης και διδασκαλίας και παιδαγωγικές προσεγγίσεις για ενήλικες εκπαιδευόμενους, και ιδίως εκείνες που οδηγούν στην απόκτηση σημαντικών ικανοτήτων, βασικών δεξιοτήτων και γλωσσικών δεξιοτήτων και εστιάζουν στη χρήση των ΤΠΕ·
  - νέους τρόπους μάθησης και παροχής εκπαίδευσης και κατάρτισης για ενήλικες, και ιδίως τη στρατηγική χρήση της ανοικτής και ευέλικτης μάθησης, την εικονική κινητικότητα, τους ανοικτούς εκπαιδευτικούς πόρους και την καλύτερη αξιοποίηση του δυναμικού των ΤΠΕ·
  - μεθόδους και εργαλεία καθοδήγησης, παροχής συμβουλών και εξατομικευμένης καθοδήγησης για ενήλικες εκπαιδευόμενους·
  - εργαλεία και μεθόδους επαγγελματικοποίησης και επαγγελματικής ανέλιξης των εκπαιδευτικών και του προσωπικού στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων· ιδιαίτερη εστίαση στη βελτίωση της αρχικής εκπαίδευσης και της ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης για τους εκπαιδευτικούς·
  - τη διαχείριση και την ηγεσία των ιδρυμάτων εκπαίδευσης ενηλίκων·
  - τις δραστηριότητες προσέγγισης μεταξύ ιδρυμάτων σε διάφορους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας·
  - τη στρατηγική συνεργασία μεταξύ των παρόχων υπηρεσιών μάθησης στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων, αφενός, και των τοπικών/περιφερειακών αρχών, αφετέρου·
- Παροχή ευέλικτων τρόπων μάθησης για τους ενήλικες εκπαιδευόμενους, συμπεριλαμβανομένης της επικύρωσης της προηγούμενης μάθησής τους:
  - συγκριτική ανάλυση μοντέλων και προσεγγίσεων διαχείρισης ή εφαρμογής
  - πρακτική εφαρμογή και δοκιμή μεθόδων για την αξιολόγηση γνώσεων και ικανοτήτων που αποκτώνται μέσω άτυπης και μη τυπικής μάθησης
- Βελτίωση της προσβασιμότητας των ενηλίκων σε ευκαιρίες μάθησης:
  - προώθηση της ανάπτυξης κέντρων πολλαπλής μάθησης και περιφερειακών δικτύων παρόχων υπηρεσιών μάθησης
  - μέτρα για την ανάπτυξη της μαθησιακής διάστασης των οργανισμών που δεν έχουν ως πρωταρχικό τους μέλημα την εκπαίδευση (π.χ. πολιτιστικά ιδρύματα)
  - ανάπτυξη κύκλων κατάρτισης για τη βελτίωση της διαθεσιμότητας και της ποιότητας των ευρωπαϊκών κύκλων κατάρτισης που παρέχονται σε εκπαιδευτικούς, διαχειριστές και προσωπικό στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων
- Διευκόλυνση της αναγνώρισης και της πιστοποίησης των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων σε εθνικό επίπεδο μέσω της σύνδεσής τους με τα ευρωπαϊκά και εθνικά πλαίσια προσόντων και της χρήσης μέσων της ΕΕ.

#### **ΝΕΟΛΑΙΑ:**

- Δραστηριότητες συνεργασίας όσον αφορά την εργασία στον τομέα της νεολαίας για την ανάπτυξη, τη δοκιμή, την προσαρμογή ή/και την εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών στην εργασία στον τομέα της νεολαίας. Οι εν λόγω δραστηριότητες μπορεί να αφορούν:
  - μεθόδους, εργαλεία και υλικό που αποσκοπούν στην ενίσχυση σημαντικών ικανοτήτων και βασικών δεξιοτήτων των νέων, καθώς και των γλωσσικών τους δεξιοτήτων και των δεξιοτήτων στις ΤΠΕ·
  - μεθόδους, εργαλεία και υλικό για την επαγγελματικοποίηση και την επαγγελματική ανέλιξη των ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας (π.χ. προγράμματα σπουδών, ενότητες κατάρτισης, υλικό ενημέρωσης, βέλτιστες πρακτικές, μέσα επικύρωσης κ.λπ.)·
  - νέους τρόπους εργασίας στον τομέα της νεολαίας και παροχής κατάρτισης και υποστήριξης, και ιδίως τη στρατηγική χρήση της ανοικτής και ευέλικτης μάθησης, την εικονική κινητικότητα, τους ανοικτούς εκπαιδευτικούς πόρους και την καλύτερη αξιοποίηση του δυναμικού των ΤΠΕ·
  - προγράμματα και εργαλεία εργασίας στον τομέα της νεολαίας που αποσκοπούν στην καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού και της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου·
  - τη στρατηγική δικτύωση και συνεργασία μεταξύ οργανώσεων νέων ή/και οργανώσεων στους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης, καθώς και στην αγορά εργασίας·

- ο τη στρατηγική συνεργασία με τοπικές/περιφερειακές δημόσιες αρχές·
- Αναγνώριση και πιστοποίηση των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων σε εθνικό επίπεδο μέσω της σύνδεσής τους με τα ευρωπαϊκά και εθνικά πλαίσια προσόντων και της χρήσης μέσων επικύρωσης της ΕΕ.
- Διακρατικές πρωτοβουλίες της νεολαίας: δραστηριότητες συνεργασίας, ενίσχυση της κοινωνικής δέσμευσης και του επιχειρηματικού πνεύματος από δύο ή περισσότερες ομάδες νέων από διαφορετικές χώρες (βλέπε κατωτέρω).

### **ΕΣΤΙΑΣΗ:**

- στη δημιουργικότητα, στην καινοτομία και στον εκσυγχρονισμό·
- στη στρατηγική χρήση μεθοδολογιών για τις τεχνολογίες της πληροφορίας και των επικοινωνιών (ΤΠΕ) και στην εικονική συνεργασία·
- στους ανοικτούς εκπαιδευτικούς πόρους (ΑΕΠ)·
- στην ποιότητα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της εργασίας στον τομέα της νεολαίας·
- στην επιχειρηματική εκπαίδευση (συμπεριλαμβανομένης της κοινωνικής επιχειρηματικότητας)·
- στην ισότητα και στην ένταξη·
- στις βασικές και στις εγκάρσιες δεξιότητες (γλωσσικές δεξιότητες, ψηφιακές δεξιότητες και επιχειρηματικότητα)·
- στην αναγνώριση και την επικύρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων στην τυπική, μη τυπική και άτυπη μάθηση·
- στην προώθηση ευέλικτων τρόπων μάθησης·
- στην επαγγελματικοποίηση και την επαγγελματική ανέλιξη στην εκπαίδευση, στην κατάρτιση και στην εργασία στον τομέα της νεολαίας·
- στις δεξιότητες διαχείρισης και διοίκησης·
- στην ενεργό συμμετοχή των νέων στα κοινά·
- στη συνεργασία μεταξύ ιδρυμάτων·
- στη διαπεριφερειακή συνεργασία·
- στις συνέργειες μεταξύ πολιτικής και πρακτικής.

### **ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ:**

- επαγγελματίες του χώρου·
- προσωπικό που δραστηριοποιείται στον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης·
- εργαζόμενοι στον τομέα της νεολαίας·
- εμπειρογνώμονες, ειδικοί, επαγγελματίες·
- φοιτητές, ασκούμενοι, μαθητευόμενοι, μαθητές, εκπαιδευόμενοι ενήλικες, νέοι, εθελοντές·
- άτομα ΕΕΑΚ (άτομα που βρίσκονται εκτός απασχόλησης, εκπαίδευσης ή κατάρτισης)·
- νέοι με λιγότερες ευκαιρίες·
- άτομα που εγκαταλείπουν πρόωρα το σχολείο·
- φορείς λήψης αποφάσεων·
- ερευνητές.

### **ΕΤΑΙΡΟΙ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΟ ΙΔΙΟ ΣΧΕΔΙΟ**

- οργανισμοί εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας·
- οργανισμοί που δραστηριοποιούνται σε ευρύ φάσμα πεδίων (π.χ. κέντρα δεξιοτήτων ή εμπορικά επιμελητήρια κ.λπ.), φορείς του δημόσιου τομέα·
- εταιρείες, επιχειρήσεις, εκπρόσωποι επιχειρήσεων και της αγοράς εργασίας·
- οργανώσεις κοινοτήτων·
- φορείς έρευνας και καινοτομίας·
- οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών·
- κοινωνικοί εταίροι.

## **ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΙΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ**

Οι στρατηγικές συμπράξεις μπορούν να διοργανώνουν δραστηριότητες κατάρτισης, διδασκαλίας και μάθησης, εφόσον οι εν λόγω δραστηριότητες προσδίδουν προστιθέμενη αξία στην επίτευξη των στόχων του σχεδίου. Ορισμένες από τις αναφερόμενες δραστηριότητες είναι ιδιαίτερας συναφείας με έναν ή περισσότερους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, και συγκεκριμένα:

<b>Είδος δραστηριότητας</b>	<b>Ιδιαίτερα συναφείς με τους εξής τομείς:</b>
-----------------------------	--



Μικτή κινητικότητα των εκπαιδευομένων	Όλοι οι τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας
Μικρής διάρκειας ανταλλαγές ομάδων μαθητών	Σχολική εκπαίδευση
Εντατικά προγράμματα σπουδών	Ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση
Μακροπρόθεσμη κινητικότητα μαθητών για φοίτηση	Σχολική εκπαίδευση
Μεγάλης διάρκειας αναθέσεις διδασκαλίας ή κατάρτισης	Ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση, ΕΕΚ, σχολική εκπαίδευση και εκπαίδευση ενηλίκων
Μεγάλης διάρκειας κινητικότητα εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας	Νεολαία
Μικρής διάρκειας κοινές δραστηριότητες κατάρτισης προσωπικού	Όλοι οι τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας

Οι ενότητες που ακολουθούν παρέχουν πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με τις ανωτέρω δραστηριότητες.

## ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΙ

### ΕΝΤΑΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 5 ΗΜΕΡΩΝ ΕΩΣ ΚΑΙ 2 ΜΗΝΩΝ)

Ένα εντατικό πρόγραμμα σπουδών είναι ένα πρόγραμμα σπουδών σύντομης διάρκειας το οποίο φέρνει σε επαφή φοιτητές και εκπαιδευτικό προσωπικό από τα συμμετέχοντα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, καθώς και λοιπούς εμπειρογνώμονες/ειδικούς/επαγγελματίες του κλάδου με στόχο:

- να ενθαρρύνει την αποτελεσματική και πολυεθνική διδασκαλία για εξειδικευμένα θέματα·
- να παρέχει στους φοιτητές και στους εκπαιδευτικούς τη δυνατότητα να συνεργαστούν σχηματίζοντας πολυεθνικές και πολυεπιστημονικές ομάδες και, κατ' αυτό τον τρόπο, να επωφεληθούν από τις ιδιαίτερες συνθήκες μάθησης και διδασκαλίας, οι οποίες δεν υφίστανται σε ένα μεμονωμένο ίδρυμα, και να προσεγγίσουν με νέο τρόπο το αντικείμενο σπουδών τους·
- να παρέχει στα μέλη του διδακτικού προσωπικού τη δυνατότητα να ανταλλάξουν απόψεις για το περιεχόμενο διδασκαλίας και τις νέες προσεγγίσεις του προγράμματος σπουδών και να δοκιμάσουν καινοτόμες μεθόδους διδασκαλίας, οι οποίες θα μπορούσαν ενδεχομένως να ενσωματωθούν σε ένα κοινό μάθημα ή πρόγραμμα σπουδών σε διεθνές περιβάλλον διδασκαλίας.

Τα επιθυμητά χαρακτηριστικά ενός εντατικού προγράμματος σπουδών είναι τα ακόλουθα:

- θα πρέπει να παρέχει πρωτόγνωρες ευκαιρίες μάθησης, να συμβάλει στην ανάπτυξη δεξιοτήτων, να παρέχει πρόσβαση σε ενημέρωση και στα πιο πρόσφατα ερευνητικά αποτελέσματα και σε άλλο ενημερωτικό υλικό κ.λπ. για τους συμμετέχοντες εκπαιδευτικούς και φοιτητές·
- ο φόρτος εργασίας των συμμετεχόντων φοιτητών θα πρέπει να αναγνωρίζεται με μονάδες ECTS (ή αντίστοιχες)·
- στο πλαίσιο του προγράμματος πρέπει να χρησιμοποιούνται εργαλεία και υπηρεσίες ΤΠΕ για την υποστήριξη της προετοιμασίας και της παρακολούθησης του προγράμματος, ώστε να συμβάλει κατ' αυτό τον τρόπο στη δημιουργία μιας βιώσιμης μαθησιακής κοινότητας στον εκάστοτε θεματικό τομέα·
- η αναλογία προσωπικού/φοιτητών θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε να διασφαλίζει την ενεργό συμμετοχή στην τάξη·
- θα πρέπει να εξασφαλίζεται ισορροπία μεταξύ της συμμετοχής αλλοδαπών και ημεδαπών φοιτητών και προσωπικού·
- το εντατικό πρόγραμμα σπουδών θα πρέπει να έχει έντονα διεπιστημονική προσέγγιση, ώστε να προάγει την αλληλεπίδραση μεταξύ των φοιτητών από διάφορα επιστημονικά πεδία·
- πέραν των μαθησιακών αποτελεσμάτων που σχετίζονται με το αντικείμενο σπουδών των φοιτητών, το εντατικό πρόγραμμα σπουδών θα πρέπει να ευνοεί την απόκτηση εγκάρσιων ικανοτήτων.

Η επιλογή των συμμετεχόντων (εκπαιδευτικό προσωπικό και φοιτητές) πραγματοποιείται από τη σύμπραξη της στρατηγικής κοινοπραξίας.

Ο αριθμός των ωρών διδασκαλίας και κατάρτισης πρέπει να είναι τέτοιος ώστε να διασφαλίζεται ότι το μεγαλύτερο μέρος του χρόνου διαμονής στο εξωτερικό αφιερώνεται στην εκπαίδευση και την κατάρτιση και όχι στην έρευνα ή σε οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα.

### ΜΙΚΤΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ, ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ, ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ, ΝΕΩΝ (ΦΥΣΙΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ)

**ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 5 ΗΜΕΡΩΝ ΕΩΣ ΔΥΟ ΜΗΝΩΝ)**

Πρόκειται για δραστηριότητες που συνδυάζουν μία ή περισσότερες βραχείες περιόδους φυσικής κινητικότητας (διάρκειας έως 2 μηνών συνολικά) με εικονική κινητικότητα (δηλ. τη χρήση τεχνολογιών πληροφοριών και επικοινωνίας, όπως οι συνεργατικοί χώροι εργασίας, η απευθείας μετάδοση, η βιντεοδιάσκεψη, τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης κ.λπ., με στόχο τη συμπλήρωση ή την παράταση των μαθησιακών αποτελεσμάτων της φυσικής κινητικότητας). Η εικονική κινητικότητα μπορεί να χρησιμοποιείται για την προετοιμασία, την υποστήριξη και την παρακολούθηση της φυσικής κινητικότητας. Μπορεί επίσης να διοργανώνεται για την υποστήριξη ατόμων με ειδικές ανάγκες ή λιγότερες ευκαιρίες ώστε να μπορούν να υπερβαίνουν τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν όσον αφορά τη συμμετοχή τους σε μακροχρόνια φυσική κινητικότητα.

**ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΟΜΑΔΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΟΙΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 5 ΗΜΕΡΩΝ ΕΩΣ 2 ΜΗΝΩΝ)**

Εργασίες ομάδων μαθητών στο πλαίσιο κοινού σχεδίου μπορούν να διοργανώνονται μεταξύ σχολείων από διάφορες χώρες που συμμετέχουν στην ίδια στρατηγική σύμπραξη. Κατά τη διάρκεια των εν λόγω εργασιών, οι μαθητές συνεργάζονται σε ένα από τα σχολεία-εταίρους και κατά κανόνα φιλοξενοούνται στις οικογένειες των αντίστοιχων μαθητών της χώρας υποδοχής. Οι εργασίες στο πλαίσιο κοινού έργου θα πρέπει να συνδέονται με τους στόχους της στρατηγικής σύμπραξης. Διευκρινίζεται ότι: η συνεργασία μεταξύ σχολείων στο πλαίσιο μιας κοινοπραξίας δεν θα πρέπει να περιορίζεται στις εν λόγω εργασίες, αλλά θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει κοινές διαδικτυακές και τοπικές δραστηριότητες. Τα σχολεία ενθαρρύνονται να χρησιμοποιούν την ηλεκτρονική αλληλοβοήθηση προκειμένου να συνεργάζονται για το σχέδιο πριν από και μετά τις δραστηριότητες κινητικότητας.

Οι εργασίες στο πλαίσιο κοινού σχεδίου θα πρέπει να παρέχουν στους μαθητές και στους εκπαιδευτικούς των διαφόρων χωρών την ευκαιρία να συνεργαστούν για ένα ή περισσότερα θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Βοηθούν τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς να αποκτήσουν και να βελτιώσουν δεξιότητες όχι μόνο όσον αφορά το θέμα ή τον θεματικό τομέα στον οποίο εστιάζει το σχέδιο, αλλά επίσης όσον αφορά την ομαδική εργασία, τη διαπολιτισμική μάθηση, τις κοινωνικές σχέσεις, τον σχεδιασμό και την ανάληψη δραστηριοτήτων σχεδίων και τη χρήση τεχνολογιών της πληροφορίας και των επικοινωνιών (ΤΠΕ). Με τη συμμετοχή τους σε εργασίες ομάδων μαθητών από σχολεία-εταίρους διαφόρων χωρών στο πλαίσιο κοινού σχεδίου, οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί έχουν επίσης τη δυνατότητα να κάνουν εξάσκηση σε ξένες γλώσσες και να αποκτήσουν νέα κίνητρα για την εκμάθηση γλωσσών.

Οι δραστηριότητες του σχεδίου θα πρέπει ιδανικά να ενσωματώνονται στις καθημερινές δραστηριότητες των σχολείων και να εντάσσονται στο πρόγραμμα σπουδών των συμμετεχόντων μαθητών. Οι μαθητές θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν σε όλα τα στάδια του σχεδίου, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού, της διοργάνωσης και της αξιολόγησης των δραστηριοτήτων.

**ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΑΚΡΑΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗ (ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 2 ΕΩΣ 12 ΜΗΝΩΝ)**

Στόχος της εν λόγω δραστηριότητας είναι η ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ των σχολείων που είναι μέλη της ίδιας στρατηγικής κοινοπραξίας. Οι δραστηριότητες κινητικότητας θα πρέπει να συνδέονται με τους στόχους της στρατηγικής κοινοπραξίας και να ενσωματώνονται στην κατάρτιση του σχεδίου. Τα σχολεία ενθαρρύνονται να χρησιμοποιούν την ηλεκτρονική αλληλοβοήθηση ώστε να συνεργάζονται για ένα σχέδιο πριν από, κατά τη διάρκεια και μετά τις δραστηριότητες κινητικότητας των μαθητών. Τα εν λόγω μέτρα θα πρέπει να συμβάλλουν στη μεγιστοποίηση του αντικτύπου στα συμμετέχοντα σχολεία. Η δραστηριότητα παρέχει επίσης στους μαθητές τη δυνατότητα να κατανοήσουν καλύτερα την ποικιλομορφία των ευρωπαϊκών πολιτισμών και γλωσσών και τους βοηθάει να αποκτήσουν τις απαιτούμενες ικανότητες για την επαγγελματική τους ανέλιξη. Τα σχολεία που συμμετέχουν στην κοινοπραξία συνεργάζονται για την κατάρτιση συμφωνιών μάθησης, την αναγνώριση των σπουδών που πραγματοποιούνται στο σχολείο-εταίρος στο εξωτερικό και την ενίσχυση της ευρωπαϊκής διάστασης στη σχολική εκπαίδευση. Η εν λόγω δραστηριότητα θα πρέπει επίσης να αποτελεί πολύτιμη διεθνή παιδαγωγική εμπειρία για τους εκπαιδευτικούς που συμμετέχουν στη οργάνωση και την υλοποίηση της κινητικότητας.

Οι συμμετέχοντες επιλέγονται από τα σχολεία. Πρέπει να είναι μαθητές ηλικίας τουλάχιστον 14 ετών και να είναι εγγεγραμμένοι σε πλήρες πρόγραμμα σπουδών σχολείου που συμμετέχει στη στρατηγική σύμπραξη. Οι μαθητές που επιλέγονται μπορούν να διαμείνουν σε σχολείο υποδοχής και να φιλοξενηθούν σε οικογένεια υποδοχής στο εξωτερικό από 2 έως 12 μήνες.

Η αμοιβαία ανταλλαγή μαθητών μεταξύ σχολείων/οικογενειών υποδοχής ενθαρρύνεται αλλά δεν είναι υποχρεωτική.

Οι συμμετέχοντες στη δραστηριότητα κινητικότητας – τα σχολεία, οι μαθητές, οι γονείς τους και οι οικογένειες υποδοχής – θα πρέπει να συμβουλευονται τον ειδικό οδηγό για την κινητικότητα μαθητών για φοίτηση, στόχος του οποίου είναι να τους βοηθήσει να υλοποιήσουν τη δραστηριότητα και να διασφαλίσει την ασφάλεια και την καλή διαμονή των συμμετεχόντων μαθητών. Ο οδηγός καθορίζει τους ρόλους και τις αρμοδιότητες, παρέχει καθοδήγηση, καθώς και τα απαραίτητα υποδείγματα και έντυπα για τους συμμετέχοντες. Διατίθεται στην αγγλική γλώσσα στον ιστότοπο της Europa και μεταφρασμένος στον ιστότοπο του σχετικού εθνικού οργανισμού.



## ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΓΛΩΣΣΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Οι συμμετέχοντες σε δραστηριότητες μακροπρόθεσμης κινητικότητας (2 έως 12 μήνες) στο πλαίσιο στρατηγικής σύμπραξης μπορούν να επωφελούνται από γλωσσική προετοιμασία. Σε αυτό το πλαίσιο, θα τεθεί σταδιακά σε λειτουργία μια διαδικτυακή υπηρεσία γλωσσικής υποστήριξης κατά τη διάρκεια του προγράμματος. Η εν λόγω διαδικτυακή υποστήριξη θα παρέχεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε επιλεγμένο αριθμό μαθητών, με στόχο την αξιολόγηση της ικανότητάς τους στη γλώσσα που θα χρησιμοποιούν στο πλαίσιο των σπουδών στο εξωτερικό. Το εν λόγω εργαλείο τους παρέχει επίσης, κατά περίπτωση, τη δυνατότητα να βελτιώσουν τις γνώσεις τους στη γλώσσα πριν από ή/και κατά τη διάρκεια της περιόδου κινητικότητας.

Όταν εφαρμόζεται σε σχολεία, η διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη θα παρέχεται ως εξής:

- οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες χορηγούν διαδικτυακές άδειες στα σχολεία σύμφωνα με γενικά κριτήρια που ορίζει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- Μετά την επιλογή τους, όλοι οι μαθητές (εξαιρουμένων των φυσικών ομιλητών) οι οποίοι επωφελούνται από τη διαδικτυακή υπηρεσία θα υποβάλλονται σε διαδικτυακή εξέταση με στόχο την αξιολόγηση των ικανοτήτων τους στην ξένη γλώσσα που θα χρησιμοποιούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Τα αποτελέσματα της εν λόγω εξέτασης θα κοινοποιούνται στον μαθητή και στο σχολείο.
- Βάσει του αριθμού των διαθέσιμων διαδικτυακών αδειών για μαθήματα εκμάθησης γλώσσας, τα σχολεία θα κατανέμουν τις άδειες ανάλογα με τις ανάγκες των μαθητών.
- Κατά το τέλος της περιόδου κινητικότητας, οι μαθητές θα υποβάλλονται σε δεύτερη εξέταση για την αξιολόγηση της προόδου που έχουν σημειώσει στην ξένη γλώσσα.

Περαιτέρω λεπτομέρειες για τη διαδικτυακή υπηρεσία γλωσσικής υποστήριξης καθίστανται διαθέσιμες στους ιστοτόπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των Εθνικών Μονάδων/ Εθνικών Υπηρεσιών.

Όσον αφορά τις γλώσσες που δεν καλύπτονται από την υπηρεσία της Επιτροπής, είναι δυνατή η παροχή ειδικής επιχορήγησης για «γλωσσική υποστήριξη» για τον σκοπό αυτό.

## **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ**

### **ΚΟΙΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 5 ΗΜΕΡΩΝ ΕΩΣ 2 ΜΗΝΩΝ)**

Οι κοινές δραστηριότητες κατάρτισης προσωπικού παρέχουν τη δυνατότητα στους οργανισμούς που συμμετέχουν στη στρατηγική σύμπραξη να διοργανώνουν σύντομης διάρκειας δραστηριότητες κατάρτισης προσωπικού στην εκπαίδευση και την κατάρτιση ή ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας, οι οποίες αφορούν το θέμα ή το πεδίο εφαρμογής της στρατηγικής σύμπραξης. Οι εν λόγω δραστηριότητες θα πρέπει να διοργανώνονται για μικρές ομάδες προσωπικού διαφόρων χωρών με στόχο τη μεγιστοποίηση του αντικτύπου σε κάθε συμμετέχοντα οργανισμό.

Μπορούν να λαμβάνουν διάφορες μορφές, όπως επισκέψεις μελέτης που συνδυάζουν επιτόπιες επισκέψεις σε σχετικούς οργανισμούς, παρουσιάσεις, εργαστήρια συζήτησης, μαθήματα κατάρτισης κ.λπ. Θα πρέπει να εξασφαλίζεται ισορροπία μεταξύ της συμμετοχής αλλοδαπών και ημεδαπών.

### **ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 2 ΕΩΣ 12 ΜΗΝΩΝ)**

Στόχος της δραστηριότητας είναι η ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ των οργανισμών που συμμετέχουν στην ίδια στρατηγική σύμπραξη. Η δραστηριότητα παρέχει στο προσωπικό τη δυνατότητα να αναπτύξει τις γνώσεις του και να κατανοήσει καλύτερα τα συστήματα ευρωπαϊκής εκπαίδευσης και κατάρτισης, ενώ παράλληλα συμβάλλει στην ανταλλαγή και την απόκτηση επαγγελματικών ικανοτήτων, μεθόδων και πρακτικών.

Η εν λόγω δραστηριότητα παρέχει στους εκπαιδευτικούς/καθηγητές και στο λοιπό προσωπικό στη γενική σχολική εκπαίδευση, στην ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση, στην ΕΕΚ ή στην εκπαίδευση ενηλίκων που εργάζονται σε ένα εκπαιδευτικό ίδρυμα το οποίο συμμετέχει σε στρατηγική σύμπραξη τη δυνατότητα να πραγματοποιούν εργασία διάρκειας 2 έως 12 μηνών στο εξωτερικό, διδάσκοντας σε ένα ίδρυμα-εταίρο ή συμμετέχοντας σε επαγγελματικές δραστηριότητες σε άλλο ίδρυμα-εταίρο, οι οποίες είναι σχετικές με τον τομέα εξειδίκευσής τους. Η δραστηριότητα μπορεί να συνίσταται στην εργασία σε ένα εκπαιδευτικό ίδρυμα/κέντρο ή σε άλλον σχετικό οργανισμό (π.χ. επιχειρήσεις, ΜΚΟ, σχολικές αρχές κ.λπ.), στη συμμετοχή σε διαρθρωμένα μαθήματα ή σεμινάρια (π.χ. κολέγια κατάρτισης εκπαιδευτικών ή ερευνητικοί οργανισμοί), σε περιόδους πρακτικής άσκησης ή παρατήρησης σε μια εταιρεία ή οργανισμό στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Το ίδρυμα αποστολής πρέπει να εφαρμόζει μια δίκαιη, διαφανή και ανοικτή διαδικασία επιλογής, να αναπτύσσει το περιεχόμενο της δραστηριότητας με τον συμμετέχοντα και να εξασφαλίζει την εσωτερική και, εφόσον είναι δυνατόν, την εξωτερική αναγνώριση της εν λόγω μακροχρόνιας περιόδου κινητικότητας στο εξωτερικό.

Όσον αφορά τις εργασίες διδασκαλίας και κατάρτισης στην ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση, είναι επιλέξιμα τα ακόλουθα είδη οργανισμών αποστολής και υποδοχής:

- Όσον αφορά τη μακροχρόνια κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία, το ίδρυμα αποστολής μπορεί να είναι οποιοσδήποτε συμμετέχων οργανισμός, ενώ το ίδρυμα υποδοχής πρέπει να είναι συμμετέχον ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- Όσον αφορά τη μακροχρόνια κινητικότητα προσωπικού για κατάρτιση, ο οργανισμός αποστολής πρέπει να είναι συμμετέχον ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ενώ ο οργανισμός υποδοχής μπορεί να είναι οποιοσδήποτε συμμετέχων οργανισμός.
- Οι οργανισμοί αποστολής και υποδοχής πρέπει να βρίσκονται σε διαφορετικές χώρες και η χώρα υποδοχής πρέπει να είναι διαφορετική από τη χώρα διαμονής του συμμετέχοντος.

Οι οργανισμοί που συμμετέχουν στη στρατηγική σύμπραξη συνεργάζονται για την κατάρτιση συμφωνιών κινητικότητας, την αναγνώριση της εργασίας που πραγματοποιείται στον οργανισμό-εταίρο στο εξωτερικό και την ενίσχυση της ευρωπαϊκής διάστασης στην εκπαίδευση και την κατάρτιση. Η εν λόγω δραστηριότητα πρέπει επίσης να αποτελεί πολύτιμη διεθνή εμπειρία για τα άτομα που συμμετέχουν στη διοργάνωση και στην υλοποίηση της δραστηριότητας κινητικότητας τόσο στον οργανισμό αποστολής όσο και στον οργανισμό υποδοχής.

### **ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ (ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 2 ΕΩΣ 12 ΜΗΝΩΝ)**

Η εν λόγω δραστηριότητα παρέχει σε εργαζομένους στον τομέα της νεολαίας τη δυνατότητα να γνωρίσουν μια διαφορετική εργασιακή πραγματικότητα από εκείνη που βιώνουν στις χώρες καταγωγής τους, αποκτώντας νέες επαγγελματικές, ατομικές και διαπολιτισμικές ικανότητες. Οι άτομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας έχουν τη δυνατότητα να εργαστούν στο εξωτερικό για περίοδο διάρκειας 2 έως 12 μηνών, συμβάλλοντας ενεργά στις καθημερινές εργασίες του οργανισμού υποδοχής και εμπλουτίζοντας παράλληλα το προφίλ τους ως επαγγελματίες του χώρου. Οι εν λόγω δραστηριότητες αποσκοπούν επίσης στην ενίσχυση των ικανοτήτων των συμμετεχόντων οργανισμών, οι οποίοι επωφελούνται από νέες προοπτικές και εμπειρίες. Οι δραστηριότητες κινητικότητας μπορούν να πραγματοποιούνται είτε μεμονωμένα (δηλ. αποστολή ενός εργαζομένου στον τομέα

της νεολαίας σε οργανισμό υποδοχής) είτε αμφίδρομα, στο πλαίσιο αμοιβαίας ανταλλαγής ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας (ταυτόχρονα ή μη) μεταξύ δύο οργανισμών εταίρων.

## ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΓΛΩΣΣΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Οι συμμετέχοντες σε δραστηριότητες κινητικότητας μακράς διάρκειας στο πλαίσιο στρατηγικής σύμπραξης μπορούν να επωφελούνται από γλωσσική προετοιμασία. Σε αυτό το πλαίσιο, θα τεθεί σταδιακά σε λειτουργία μια διαδικτυακή υπηρεσία γλωσσικής υποστήριξης κατά τη διάρκεια του προγράμματος. Η εν λόγω διαδικτυακή υποστήριξη θα παρέχεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε επιλεγμένο αριθμό συμμετεχόντων του προσωπικού και ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας, με στόχο την αξιολόγηση της ικανότητάς τους στη γλώσσα που θα χρησιμοποιούν στο πλαίσιο των σπουδών στο εξωτερικό. Το εν λόγω εργαλείο τους παρέχει επίσης, κατά περίπτωση, τη δυνατότητα να βελτιώσουν τις γνώσεις τους στη γλώσσα πριν από ή/και κατά τη διάρκεια της περιόδου κινητικότητας.

Όταν εφαρμόζεται σε προσωπικό και άτομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας, η διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη θα παρέχεται ως εξής:

- οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες χορηγούν διαδικτυακές άδειες στους οργανισμούς σύμφωνα με γενικά κριτήρια που ορίζει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- Μετά την επιλογή τους, όλοι οι συμμετέχοντες (εξαιρουμένων όσων μιλούν την μητρική γλώσσα) οι οποίοι επωφελούνται από τη διαδικτυακή υπηρεσία θα υποβάλλονται σε διαδικτυακή εξέταση με στόχο την αξιολόγηση των ικανοτήτων τους στη γλώσσα που θα χρησιμοποιούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Τα αποτελέσματα της εν λόγω εξέτασης θα κοινοποιούνται στον συμμετέχοντα.
- Βάσει του αριθμού των διαθέσιμων διαδικτυακών αδειών για μαθήματα εκμάθησης γλώσσας, οι οργανισμοί θα κατανέμουν τις άδειες ανάλογα με τις ανάγκες τους.
- Κατά το τέλος της περιόδου κινητικότητας, οι συμμετέχοντες θα υποβάλλονται σε δεύτερη εξέταση για την αξιολόγηση της προόδου που έχουν σημειώσει στην ξένη γλώσσα.

Περαιτέρω λεπτομέρειες για τη διαδικτυακή υπηρεσία γλωσσικής υποστήριξης καθίστανται διαθέσιμες στους ιστοτόπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των Εθνικών Μονάδων/ Εθνικών Υπηρεσιών.

Όσον αφορά τις γλώσσες που δεν καλύπτονται από την υπηρεσία της Επιτροπής, είναι δυνατή η παροχή ειδικής επιχορήγησης για «γλωσσική υποστήριξη» για τον σκοπό αυτό.

## ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΝΕΩΝ

Οι στρατηγικές συμπράξεις στον τομέα της νεολαίας υποστηρίζουν επίσης την ανάπτυξη διακρατικών πρωτοβουλιών νεολαίας που ενισχύουν την κοινωνική δέσμευση και το επιχειρηματικό πνεύμα και οι οποίες αναλαμβάνονται από κοινού από δύο ή περισσότερες ομάδες νέων από διάφορες χώρες.

Για παράδειγμα, οι εν λόγω πρωτοβουλίες μπορεί να αφορούν:

- τη δημιουργία (δικτύων) κοινωνικών επιχειρήσεων, ενώσεων, σωματείων, ΜΚΟ·
- τον σχεδιασμό και την υλοποίηση μαθημάτων και σεμιναρίων κατάρτισης για την επιχειρηματική εκπαίδευση (ιδίως για την κοινωνική επιχειρηματικότητα και τη χρήση των ΤΠΕ)·
- ενημερωτικές δράσεις, δράσεις αγωγής και εκπαίδευσης στα μέσα, δράσεις ευαισθητοποίησης, καθώς και δράσεις που προωθούν τη συμμετοχή των νέων στα κοινά (π.χ. συζητήσεις, συνέδρια, εκδηλώσεις, διαβουλεύσεις, πρωτοβουλίες σχετικά με ευρωπαϊκά ζητήματα κ.λπ.)·
- δράσεις προς όφελος των τοπικών κοινοτήτων (π.χ. στήριξη ευπαθών ομάδων, όπως οι ηλικιωμένοι, οι μειονότητες, οι μετανάστες, τα άτομα με αναπηρίες κ.λπ.)·
- καλλιτεχνικές και πολιτιστικές δραστηριότητες (θεατρικές παραστάσεις, εκθέσεις, μουσικές εκδηλώσεις, φόρουμ συζητήσεων κ.λπ.).

Μια πρωτοβουλία νεωνσυνίσταται σε σχέδιο που δρομολογείται, εκπονείται και υλοποιείται από νέους. Παρέχει στους νέους την ευκαιρία να πειραματιστούν με ιδέες μέσω της ανάληψης πρωτοβουλιών, οι οποίες τους παρέχουν τη δυνατότητα να συμμετάσχουν άμεσα και ενεργά στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση ενός σχεδίου. Η συμμετοχή σε πρωτοβουλία νέων αποτελεί σημαντική εμπειρία μη τυπικής μάθησης. Στο πλαίσιο της υλοποίησης μιας πρωτοβουλίας νέων, παρέχεται στους νέους η δυνατότητα να αντιμετωπίσουν συγκεκριμένες προκλήσεις ή προβλήματα των κοινοτήτων τους. Έχουν τη δυνατότητα να συζητήσουν και να εξετάσουν σε ευρωπαϊκό πλαίσιο το θέμα που έχουν επιλέξει, καθώς και να συμβάλουν στην οικοδόμηση της Ευρώπης.

Οι πρωτοβουλίες νέων πρέπει να είναι διακρατικές: πρέπει, δηλαδή, να συνίστανται στη δικτύωση τοπικών δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται από κοινού από δύο ή περισσότερες ομάδες διαφορετικών χωρών. Η

συνεργασία με διεθνείς εταιρούς στο πλαίσιο διακρατικών πρωτοβουλιών νέων βασίζεται σε παρεμφερείς ανάγκες ή ενδιαφέροντα ώστε να είναι δυνατή η ανταλλαγή πρακτικών και η ανταλλαγή απόψεων μεταξύ ομοτίμων.

Οι πρωτοβουλίες νέων παρέχουν σε μεγάλο αριθμό νέων τη δυνατότητα να γίνουν εφευρετικοί και δημιουργικοί στην καθημερινότητά τους και να μιλήσουν για τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα, αλλά και για τις προκλήσεις που αντιμετωπίζουν οι κοινότητες στις οποίες ζουν.

Οι νέοι μπορούν να δοκιμάζουν ιδέες μέσω της δρομολόγησης, της εκπόνησης και της υλοποίησης ενός σχεδίου, το οποίο αφορά διάφορους τομείς της ζωής. Οι πρωτοβουλίες της νεολαίας μπορούν επίσης να οδηγήσουν στην αυτοαπασχόληση ή στη δημιουργία ενώσεων, ΜΚΟ ή άλλων φορέων που θα δραστηριοποιούνται στους τομείς της κοινωνικής οικονομίας, της μη κερδοσκοπικής δράσης και της νεολαίας.

Οι νέοι που αναλαμβάνουν διακρατικές πρωτοβουλίες νέων μπορούν να υποστηρίζονται από έναν καθοδηγητή. Ο καθοδηγητής είναι άτομο το οποίο έχει εργαστεί στον τομέα της νεολαίας ή/και διαθέτει πείρα σε πρωτοβουλίες νέων που του επιτρέπει να συνοδεύει ομάδες νέων, να διευκολύνει τη διαδικασία μάθησης και να στηρίζει τη συμμετοχή τους. Διαδραματίζει διάφορους ρόλους ανάλογα με τις ανάγκες της εκάστοτε ομάδας νέων.

Ο καθοδηγητής δεν συμμετέχει στην πρωτοβουλία νέων αλλά στηρίζει την ομάδα στην προετοιμασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση του σχεδίου της ανάλογα με τις ανάγκες της. Οι καθοδηγητές προωθούν την ποιότητα της διαδικασίας μάθησης και παρέχουν συνεχή στήριξη σε μια ομάδα ή σε μεμονωμένα άτομα ώστε να επιτύχουν τους στόχους των σχεδίων τους. Ο καθοδηγητής δεν είναι: ο επικεφαλής του σχεδίου, ο σύμβουλος, ένα μέλος της ομάδας που υλοποιεί το σχέδιο, ο επαγγελματίας εκπαιδευτής/εμπειρογνώμονας που παρέχει μόνο τεχνική υποστήριξη σε συγκεκριμένο τομέα, ο νόμιμος εκπρόσωπος του σχεδίου. Εάν η πρωτοβουλία νέων υλοποιείται από ανήλικους, η στήριξη από καθοδηγητή είναι υποχρεωτική.

## 2. ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ

### ΠΡΩΘΗΣΗ ΕΥΕΛΙΚΤΩΝ ΤΡΟΠΩΝ ΜΑΘΗΣΗΣ

Με την ενσωμάτωση πρακτικών και θεωρητικών γνώσεων στα προγράμματα σπουδών των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης μπορεί να δοθεί στους φοιτητές η ευκαιρία να αποκτήσουν τις απαιτούμενες για την αγορά εργασίας δεξιότητες, τόσο για το παρόν όσο και για το μέλλον. Οι στρατηγικές συμπράξεις στηρίζουν τις συνεργασίες στο πλαίσιο σχεδίων που υλοποιούνται μεταξύ επιχειρήσεων και φοιτητών και προσωπικού σε ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Στόχος τους είναι ο σχεδιασμός, η δοκιμή και η υιοθέτηση κοινού προγράμματος σπουδών μεταξύ των συμμετεχόντων ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης βάσει ενδεδειγμένης ανάλυσης των αναγκών και με γνώμονα μια διακρατική, ρεαλιστική προσέγγιση. Οι εν λόγω συνεργασίες περιλαμβάνουν επίσης δραστηριότητες διδασκαλίας/μάθησης, καθώς και την ανταλλαγή προσωπικού μεταξύ ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και επιχειρήσεων και την ενσωματωμένη κινητικότητα, στο πλαίσιο της οποίας οι φοιτητές παρακολουθούν ένα κοινό πρόγραμμα, τα συστατικά μέρη του οποίου διδάσκονται από διαφορετικούς εταιρούς και σε διαφορετικές τοποθεσίες. Το τελικό αποτέλεσμα είναι η υλοποίηση του κοινού προγράμματος σπουδών και η διάδοση των αποτελεσμάτων σε οργανισμούς πέραν της σύμπραξης. Η σύμπραξη αποτελείται από ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και επιχειρήσεις, συμπεριλαμβανομένων των ΜΜΕ και των κοινωνικών επιχειρήσεων, ώστε να διασφαλίζονται οι απαιτούμενες ικανότητες, καθώς και η καταλληλότητα των δεξιοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο του κοινού προγράμματος σπουδών.

### ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΤΟΠΙΚΗ/ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

Στο πλαίσιο της εκπόνησης ολοκληρωμένων σχεδίων τοπικής/περιφερειακής ανάπτυξης μπορούν να αποκομιστούν τεράστια οφέλη από τη συμμετοχή όλων των σχετικών ενδιαφερόμενων μερών. Οι στρατηγικές συμπράξεις αναπτύσσουν, δοκιμάζουν και εφαρμόζουν καινοτόμες ενότητες μαθημάτων, εμπλουτίζοντας τα προγράμματα σπουδών των συμμετεχόντων ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με στόχο τη χορήγηση διπλών πιστοποιητικών ή διπλών πτυχίων. Στο σχέδιο συμμετέχουν βασικά ενδιαφερόμενα μέρη, τα οποία θα είναι αρμόδια για τη συνεχή εποπτεία του, κυρίως μέσω μιας διευθύνουσας επιτροπής, ώστε να διασφαλίζεται ότι ικανοποιούνται επαρκώς οι ανάγκες των τοπικών/περιφερειακών παραγόντων. Το σχέδιο περιλαμβάνει επίσης δραστηριότητες διδασκαλίας/μάθησης, συμπεριλαμβανομένης της ανταλλαγής προσωπικού μεταξύ ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και της «μικτής» κινητικότητας φοιτητών. Το τελικό αποτέλεσμα θα είναι η ενσωμάτωση των εν λόγω ενότητων μαθημάτων στο πρόγραμμα σπουδών και η χορήγηση διπλού πιστοποιητικού/πτυχίου. Στη σύμπραξη συμμετέχουν ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, καθώς και τοπικοί παράγοντες και τοπικές δημόσιες αρχές.

Η συμμετοχή λιγότερο έμπειρων εταιρών στις δραστηριότητες που διεξάγονται μπορεί να πραγματοποιείται σταδιακά, ώστε να διασφαλίζεται η συμμετοχή όλων των εταιρών στο σύνολο των δραστηριοτήτων το αργότερο μέχρι το τελευταίο έτος υλοποίησης του σχεδίου.

## ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

Οι μικρομεσαίες επιχειρήσεις αντιμετωπίζουν τις προκλήσεις της ανάπτυξης δεξιοτήτων και της καινοτομίας χωρίς να διαθέτουν κατ' ανάγκη τους απαιτούμενους πόρους ή το στρατηγικό όραμα ώστε να αντεπεξέλθουν στον σκληρό ανταγωνισμό της αγοράς. Οι στρατηγικές συμπτώσεις προωθούν την καλλιέργεια μιας νοοτροπίας δημιουργικότητας και καινοτομίας στις μικρές επιχειρήσεις μέσω της μεταφοράς και της εφαρμογής μεθοδολογιών, εργαλείων και ιδεών που διευκολύνουν την οργανωτική ανάπτυξη και τη δημιουργία υλικού. Εταίροι από διάφορους τομείς της δημιουργίας και ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης βοηθούν τους υπόλοιπους εταίρους να μάθουν πώς να αξιοποιούν αποτελεσματικά τη δημιουργική σκέψη τους στο πλαίσιο της λειτουργίας των οργανισμών τους και πώς να αναπτύσσουν την ικανότητά τους να καινοτομούν και να τολμούν αλλαγές.

Ένα από τα αποτελέσματα είναι η κατάρτιση ειδικά προσαρμοσμένων σχεδίων δράσης για την ανάπτυξη της δημιουργικότητας και της καινοτομίας βάσει προηγούμενων αναλύσεων επιτυχών περιπτώσεων και μεθοδολογιών. Στη σύμπραξη συμμετέχουν φορείς από τον τομέα της δημιουργίας, μικρομεσαίες επιχειρήσεις, ενώσεις εργοδοτών, εμπορικά επιμελητήρια, βιομηχανικές επιχειρήσεις ή βιοτεχνίες.

## ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Οι τοπικές σχολικές αρχές στη Σουηδία, στη Δανία και στο Ηνωμένο Βασίλειο ενώνουν τις δυνάμεις τους και προτείνουν μια στρατηγική σύμπραξη. Οι τοπικές αρχές έχουν διαπιστώσει την ανάγκη για βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης στους τομείς των επιστημών, των μαθηματικών και της τεχνολογίας και έχουν αναπτύξει ένα σχέδιο που αποσκοπεί στον σχεδιασμό κοινού πλαισίου για την υποστήριξη της συμμετοχής των μαθητών σε δραστηριότητες μάθησης. Στόχοι του σχεδίου είναι η βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης στους κλάδους των μαθηματικών και των φυσικών επιστημών και η αύξηση του ποσοστού επιλογής των εν λόγω μαθημάτων στην ανώτερη δευτεροβάθμια και στην ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση. Επικεφαλής του σχεδίου είναι οι δύο τοπικές αρχές, ενώ σε αυτό συμμετέχουν όλα τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και της κατώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στους αντίστοιχους τομείς. Επιπλέον, στο σχέδιο συμμετέχουν και άλλοι εταίροι από τις τοπικές κοινότητες: πανεπιστήμια, ένα κέντρο Τύπου, καθώς και αρκετές επιχειρήσεις και επιχειρηματικές ενώσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της τεχνολογίας, των επιστημών και του περιβάλλοντος. Στις δραστηριότητες του σχεδίου συμπεριλαμβάνεται η ανταλλαγή προσωπικού μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών με στόχο την ανταλλαγή εμπειριών και ορθών πρακτικών. Οι εταίροι ανταλλάσσουν υλικό και πόρους και δημιουργούν ενότητες διεπιστημονικού περιεχομένου στους κλάδους των μαθηματικών, των επιστημών και της τεχνολογίας, οι οποίες εφαρμόζονται δοκιμαστικά ή επισήμως στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Οι επιχειρηματικοί εταίροι προσκαλούν σχολικές τάξεις να πραγματοποιήσουν επισκέψεις μελέτης, ώστε οι μαθητές να αποκτήσουν μια εικόνα για τις ποικίλες πρακτικές εφαρμογές των θεμάτων που μελετούν. Οι φοιτητές/φοιτήτριες ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης συνεργάζονται με τους μαθητές παρέχοντάς τους πρόσθετη εξατομικευμένη βοήθεια στα μαθήματα, ενώ παράλληλα λειτουργούν ως πρότυπα, ενθαρρύνοντας τους μαθητές να μελετούν τις επιστήμες και την τεχνολογία. Το σχέδιο έχει ως αποτέλεσμα την ανάπτυξη πανεπιστημιακής συνεργασίας στην αρχική εκπαίδευση των εκπαιδευτικών, καθώς και την ανάπτυξη περαιτέρω συνεργασίας στον παιδαγωγικό τομέα και την κατάρτιση νέων σχεδίων μεταξύ των συμμετεχόντων σχολείων.

## ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΟΥ ΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ

Η αύξηση του ποσοστού των φοιτητών που ολοκληρώνουν σπουδές ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, η διεύρυνση της πρόσβασης σε σπουδές ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και η διευκόλυνση της ολοκλήρωσής τους αποτελούν μείζονες προκλήσεις σε πολλές χώρες. Οι στρατηγικές συμπτώσεις θα συμβάλλουν στη βελτίωση των δυνατοτήτων πρόσβασης στην ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση και ολοκλήρωσης των αντίστοιχων σπουδών, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στους μη παραδοσιακούς εκπαιδευόμενους, όπως οι μαθητές που προέρχονται από υποεκπροσωπούμενες ομάδες ή μειονεκτούντα περιβάλλοντα, μέσω της μεταφοράς και της δοκιμαστικής εφαρμογής καινοτόμων προσεγγίσεων. Η σύμπραξη θα εξετάζει πώς οι μαθητές της ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που προέρχονται από ειδικά περιβάλλοντα προετοιμάζονται και καθοδηγούνται προτού εισέλθουν στην ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση μέσω συνεργασίας με ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, σχολεία και ιδρύματα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της ΕΕΚ. Θα εξετάζει επίσης πώς παρακολουθείται και υποστηρίζεται ο εν λόγω μαθητικός πληθυσμός, ιδίως μέσω ειδικά προσαρμοσμένων υπηρεσιών (καθοδήγηση, παροχή συμβουλών, εξατομικευμένη καθοδήγηση κ.λπ.) που αποσκοπούν στην αποτροπή της εγκατάλειψης των σπουδών και στην ενθάρρυνση της αποφοίτησης εντός του προβλεπόμενου χρόνου. Στο σχέδιο θα συμμετέχουν ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, καθώς και σχολεία γενικής παιδείας και επαγγελματικής εκπαίδευσης της ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ώστε να διασφαλίζεται ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι κατάλληλες και ικανοποιούν τις ανάγκες που έχουν διαπιστωθεί. Το σχέδιο θα περιλαμβάνει επίσης δραστηριότητες διδασκαλίας/μάθησης, συμπεριλαμβανομένης της «μικτής» κινητικότητας φοιτητών. Το τελικό αποτέλεσμα είναι η προσαρμογή του μοντέλου, η εφαρμογή του από τα συμμετέχοντα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και η διάδοση των αποτελεσμάτων σε οργανισμούς πέραν της σύμπραξης, με ιδιαίτερη εστίαση σε άλλους παρόχους εκπαίδευσης και βασικούς φορείς χάραξης πολιτικής.



## ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

Οι στρατηγικές συμπράξεις στηρίζουν την ανάπτυξη νέων παιδαγωγικών μεθόδων, και ιδίως εργαλείων ηλεκτρονικής μάθησης και διαδικτυακών συνεργατικών πλατφορμών όπου οι μαθητές, οι φοιτητές/φοιτητές και οι εκπαιδευτικοί θα έχουν τη δυνατότητα να διδάσκονται, να διδάσκουν και να δημιουργούν από κοινού το περιεχόμενο των μαθημάτων. Οι συμπράξεις, στις οποίες θα συμμετέχουν πανεπιστήμια, σχολεία, ερευνητικοί οργανισμοί ή/και επιχειρήσεις, θα αναπτύσσουν από κοινού τα εργαλεία που θα χρησιμοποιούν τα σχολεία και τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης για τη διδασκαλία και μάθηση σε συγκεκριμένα επιστημονικά πεδία και σε διάφορα επίπεδα. Οι ερευνητικοί οργανισμοί ή/και οι επιχειρήσεις θα διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο, είτε αναπτύσσοντας τα εργαλεία είτε καθιστώντας το περιεχόμενο πιο συναφές και συγκεκριμένο. Επιπλέον, θα διοργανώνονται εντατικά προγράμματα σπουδών για τη δοκιμαστική εφαρμογή των εργαλείων που θα αναπτύξει η σύμπραξη με φοιτητές/φοιτητές και εκπαιδευτικούς. Με τη διοργάνωση κοινών προγραμμάτων κατάρτισης προσωπικού θα καταστεί επίσης δυνατή η κατάρτιση των εκπαιδευτικών στη χρήση των εν λόγω εργαλείων.

## ΓΛΩΣΣΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Μια διατομεακή στρατηγική σύμπραξη αποσκοπεί στη στήριξη των οικογενειών που χρησιμοποιούν περισσότερες από μία γλώσσες, μέσω της ανάπτυξης γλωσσικών πόρων σχεδιασμένων για παιδιά, ώστε να κατανοήσουν τα οφέλη που συνεπάγεται η γνώση δύο ή περισσότερων γλωσσών, τόσο όσον αφορά την εγγενή αξία τους όσο και την αξιοποίησή τους. Στο εν λόγω σχέδιο θα μπορούν να συμμετέχουν όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη που έρχονται σε επαφή με δίγλωσσες οικογένειες, ώστε να μπορέσουν να κατανείμουν τους πόρους του σχεδίου στις εν λόγω οικογένειες. Πραγματοποιούνται έρευνες ώστε να ελεγχθεί η αποτελεσματικότητα των παιδαγωγικών προσεγγίσεων που εφαρμόζονται για την ενίσχυση των γλωσσικών ικανοτήτων των πολύγλωσσων παιδιών, τόσο στην τάξη όσο και στο πλαίσιο της άτυπης μάθησης. Μεταξύ των εταίρων συγκαταλέγονται ένα πανεπιστήμιο, αρκετά σχολεία, μια μικρομεσαία επιχείρηση, μια ΜΚΟ και μια ένωση ιδρυμάτων εκπαίδευσης ενηλίκων.

## ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Ένα διατομεακό σχέδιο που αποσκοπεί στη διαμόρφωση κοινού οράματος για τον τρόπο χρήσης των ΤΠΕ μπορεί να συμβάλει ώστε να μετουσιωθεί σε πραγματικότητα η διά βίου μάθηση για όλους βάσει πραγματικών σεναρίων και στοιχείων. Η χρήση των ΤΠΕ στον τομέα της μάθησης στην Ευρώπη κερδίζει έδαφος, ωστόσο για τη μέγιστη αξιοποίηση του δυναμικού τους ως μοχλού αλλαγής της οικονομίας και της κοινωνίας, απαιτείται μεταστροφή από τον κατακερματισμό και την πειραματική εφαρμογή προς την πρακτική εφαρμογή και την υιοθέτηση συστημάτων. Στους εταίρους συγκαταλέγονται διάφορα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, καθώς και οργανισμοί ανάπτυξης δεξιοτήτων που δραστηριοποιούνται σε ποικίλους τομείς της εκπαίδευσης.

## ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ

Τοπικές αρχές της Ισπανίας, της Πορτογαλίας, της Ιταλίας και της Τσεχικής Δημοκρατίας ενώνουν τις δυνάμεις τους ώστε να διερευνήσουν τα αίτια της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου στις περιφέρειές τους και να αναζητήσουν νέες λύσεις για την αντιμετώπιση του εν λόγω φαινομένου. Η εν λόγω προσπάθεια αφορά τα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στις αντίστοιχες περιφέρειες, καθώς και δύο ιδρύματα εκπαίδευσης εκπαιδευτικών. Στόχος της εξέτασης του προβλήματος της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου σε ευρύτερο πλαίσιο είναι η διερεύνηση διαφόρων πτυχών της ζωής των νέων. Συνεπώς, οι τοπικές οργανώσεις νεολαίας και οι σύλλογοι γονέων καλούνται επίσης να συμμετάσχουν στη στρατηγική σύμπραξη. Οι ίδιες οι τοπικές αρχές συμμετέχουν σε ευρύτερη, διατομεακή βάση, συμπεριλαμβανομένων διευθύνσεων εκπαίδευσης, υπηρεσιών νεολαίας και κοινωνικών υπηρεσιών.

Στόχος είναι η δημιουργία ενός σταθερού δικτύου σε κάθε περιφέρεια, το οποίο θα φέρνει σε επαφή διάφορους φορείς και υπηρεσίες με σκοπό τη δημιουργία αποτελεσματικού μηχανισμού υποστήριξης των νέων.

Τα ιδρύματα-εταίροι πραγματοποιούν τακτικές συναντήσεις, ενώ παράλληλα συνεργάζονται στο πλαίσιο μιας διαδικτυακής κοινότητας. Σε πρώτο στάδιο, επιδιώκουν να προσδιορίσουν την έκταση του φαινομένου της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου στην περιφέρειά τους και να διερευνήσουν τα αίτιά του. Στη συνέχεια, στόχος τους είναι να αναζητήσουν και να εφαρμόσουν αποτελεσματικούς τρόπους για την υποστήριξη των νέων που βρίσκονται αντιμέτωποι με τον κίνδυνο του αποκλεισμού. Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του σχεδίου, διεξάγουν έρευνες για μαθητές, εκπαιδευτικούς και οικογένειες, ώστε να διερευνήσουν τα αίτια της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου σε τοπικό επίπεδο. Διοργανώνουν επίσης εργαστήρια και σεμινάρια για τη διερεύνηση διαφόρων θεμάτων, όπως ο αντίκτυπος των ευκαιριών άτυπης μάθησης.

Ως αποτέλεσμα, αναπτύσσουν μια κοινή μεθοδολογία που εφαρμόζεται στις δύο περιφέρειες. Γί' αυτόν τον σκοπό, δημοσιεύεται ένας οδηγός για τους εκπαιδευτικούς, τους εκπαιδευτές και τις τοπικές αρχές. Όλα τα αποτελέσματα και το υλικό κοινοποιούνται στον

ιστότοπο του σχεδίου, μέσω έντυπων δημοσιεύσεων και στο πλαίσιο συνεδρίου που διοργανώνεται σε κάθε μία από τις περιφέρειες. Κατά αυτό τον τρόπο, η μεθοδολογία και οι πόροι που αναπτύσσονται στο πλαίσιο του σχεδίου εισάγονται στα υπόλοιπα σχολεία και τις τοπικές αρχές.

## ΙΣΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗ

Οργανώσεις νεολαίας, ιδρύματα, σχολεία, πάροχοι ΕΕΚ και φορείς στον τομέα της νεολαίας που ασχολούνται με τα άτομα εκτός εκπαίδευσης, απασχόλησης και κατάρτισης (ΕΕΑΚ) και τις περιπτώσεις πρόωρης εγκατάλειψης της εκπαίδευσης, έρχονται σε επαφή με στόχο τη βελτίωση των τρόπων επανένταξης περισσότερων νέων στην εκπαίδευση ή στην αγορά εργασίας. Στο πλαίσιο της στρατηγικής σύμπραξής τους, διοργανώνουν διακρατικές συναντήσεις προσωπικού με στόχο την ανταλλαγή πρακτικών και τον σχεδιασμό του σχεδίου, καθώς και τη πραγματοποίηση δραστηριοτήτων παρακολούθησης της εργασίας και επαγγελματικής ανέλιξης για τους εργαζομένους στον τομέα της νεολαίας. Παράλληλα, εκπονείται συγκεντρωτική έρευνα στον εν λόγω τομέα, η οποία συζητείται στο πλαίσιο διακρατικής συνάντησης όπου καταρτίζεται τελικό εγχειρίδιο, το οποίο περιγράφει τις διαδικασίες δοκιμής και αξιολόγησης της βελτιωμένης μεθοδολογίας. Για τη διασφάλιση της βιωσιμότητας και της διάδοσης των αποτελεσμάτων του σχεδίου, η στρατηγική σύμπραξη προγραμματίζει συνέδρια σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο και σχεδιάζει μια κοινή στρατηγική παρακολούθησης.

## ΑΝΟΙΚΤΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

Οι πυροσβέστες διατρέχουν τον κίνδυνο να χάσουν τη ζωή τους ή να τραυματιστούν στην προσπάθειά τους να κατασβήσουν πυρκαγιές σε φλεγόμενα κτίρια. Η παροχή πρακτικής κατάρτισης ειδικά σχεδιασμένης για την αντιμετώπιση κρίσιμων καταστάσεων σε φλεγόμενα κτίρια θα μπορούσε να συμβάλει στην αποτροπή θανατηφόρων ατυχημάτων. Η στρατηγική σύμπραξη δημιουργεί μια δέσμη εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που βασίζονται σε μεθοδολογία και τεχνολογία αιχμής. Το τελικό αποτέλεσμα είναι ένα μικτό πρόγραμμα ηλεκτρονικής μάθησης, το οποίο παρέχει συμπληρωματική κατάρτιση στη στρατηγική και στις τακτικές πυρόσβεσης όσον αφορά το πρώτο στάδιο μιας επέμβασης, με στόχο τη δημιουργία ικανότητας για την έγκαιρη και αποτελεσματική αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης. Η ηλεκτρονική μάθηση συνδυάζεται με πρακτικές ασκήσεις. Στη στρατηγική σύμπραξη συμμετέχουν υπηρεσίες πυρόσβεσης και διάσωσης, δημόσιες αρχές που είναι αρμόδιες για τη δημόσια ασφάλεια, καθώς και πάροχοι ΕΕΚ.

## ΕΝΕΡΓΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΣΤΑ ΚΟΙΝΑ

Τρία σχολεία της ανώτατης/τριτοβάθμιας δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης από τη Φινλανδία, τη Γερμανία και τις Κάτω Χώρες συνεργάζονται στο πλαίσιο της πλατφόρμας ηλεκτρονικής αδελφοποίησης με αφορμή την επιθυμία τους να αναπτύξουν σχέδιο για τη δημοκρατία στα σχολεία. Τα τρία σχολεία αποφασίζουν να υποβάλουν αίτηση επιχορήγησης στρατηγικής σύμπραξης. Στόχος του σχεδίου είναι η ανάπτυξη εκπαιδευτικής ηγεσίας μέσω της συμμετοχής εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων στη διαδικασία λήψης αποφάσεων του σχολείου. Το σχέδιο διαρκεί τρία έτη και τα σχολεία εξετάζουν σε ετήσια βάση το πώς συμμετέχει κάθε μία από τις εν λόγω ομάδες στη διαδικασία λήψης αποφάσεων του σχολείου και πώς η συμμετοχή τους θα μπορούσε να βελτιωθεί στην πράξη βάσει των διδαγμάτων που αποκομίζουν από τους εταίρους τους. Το σχέδιο υποστηρίζεται από τη σχολική διοίκηση, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς, οι οποίοι συμμετέχουν ενεργά σε αυτό. Οι συμμετέχοντες μαθητές αναπτύσσουν την αυτονομία τους και τις δεξιότητες κριτικής σκέψης, ενώ παράλληλα κατανοούν καλύτερα έννοιες όπως η ελευθερία, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις. Εξετάζουν επίσης πώς μπορούν να συμβάλουν ώστε να καταστήσουν το σχολείο τους πιο ελκυστικό για τους ίδιους. Μέσω των δραστηριοτήτων του σχεδίου, δίνεται στους μαθητές η ευκαιρία να ανταλλάξουν απόψεις, να αναπτύξουν τα επιχειρήματά τους και να αιτιολογήσουν αποφάσεις επικαλούμενοι βάσιμους λόγους. Οι δραστηριότητες του σχεδίου πραγματοποιούνται τόσο μέσω του σχεδίου TwinSpace στον ιστότοπο για την ηλεκτρονική αδελφοποίηση όσο και σε διαπροσωπικό επίπεδο, μέσω δύο συναντήσεων στις οποίες συμμετέχει μια ομάδα μαθητών από κάθε σχολείο με τους εκπαιδευτικούς τους. Στις συναντήσεις συμμετέχει επίσης η σχολική διοίκηση, καθώς και εκπρόσωποι των γονέων. Στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ των συναντήσεων, οι εταίροι χρησιμοποιούν επίσης τον ιστότοπο για την ηλεκτρονική αδελφοποίηση ώστε να συνεργάζονται για τον σχεδιασμό των δραστηριοτήτων του σχεδίου, να συζητούν και να ανταλλάσσουν πόρους. Οι μαθητές δημιουργούν ένα συνεργατικό ιστολόγιο όπου αναρτούν φωτογραφικό υλικό και ενημερώσεις σχετικά με τις δραστηριότητες του σχεδίου και διατυπώνουν απόψεις και ιδέες για τα θέματα που μελετούν. Το ιστολόγιο, τα σχέδια διδασκαλίας και το υλικό μάθησης που αναπτύσσονται στο πλαίσιο του σχεδίου, καθώς και ορισμένες εργασίες μαθητών, κοινοποιούνται μέσω ηλεκτρονικής αδελφοποίησης και διατίθενται ως υλικό αναφοράς για άλλα σχολεία που επιθυμούν να υλοποιήσουν παρόμοιο σχέδιο.

## ΕΓΚΑΡΣΙΕΣ/ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Προκειμένου να βελτιώσουν τις αριθμητικές δεξιότητες και τη χρηματοοικονομική κατάρτιση μειονεκτουσών ομάδων ενηλίκων (μετανάστες, άτομα χαμηλής ειδίκευσης, κοινωνικά και οικονομικά μειονεκτούντες κ.λπ.), τα ιδρύματα εκπαίδευσης ενηλίκων, σε συνεργασία με τοπικές/περιφερειακές αρχές και κοινωνικούς εταίρους, αναπτύσσουν σύγχρονες υπηρεσίες κατάρτισης μέσω της χρήσης νέων και κατάλληλων μεθοδολογιών και πόρων κατάρτισης. Τα αποτελέσματα, όπως προγράμματα σπουδών, εγχειρίδια για εκπαιδευτές, δέσμες εργαλείων για ενήλικους εκπαιδευόμενους, εφαρμόζονται δοκιμαστικά από τους οργανισμούς εταίρους και επικυρώνονται από τα ενδιαφερόμενα μέρη. Μια στοχευμένη δραστηριότητα διάδοσης αποτελεί προϋπόθεση ώστε να υπάρχει αντίκτυπος όχι μόνο στις ικανότητες των ενηλίκων εκπαιδευομένων αλλά και σε τοπικό/περιφερειακό επίπεδο,

καθώς το σχέδιο μπορεί να παρέχει ευκαιρίες μάθησης προσαρμοσμένες στις ανάγκες μειονεκτουσών ομάδων που θα έχουν ως αποτέλεσμα την ένταξή τους στην τοπική κοινωνία.

## **ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Οι οργανισμοί εταίροι μπορούν να συμβάλλουν σημαντικά στη διαδικασία επικύρωσης της μη τυπικής και άτυπης μάθησης. Εξετάζοντας τη κατάσταση του κάθε εταίρου και ανταλλάσσοντας ιδέες και εμπειρίες, οι συμμετέχοντες στη στρατηγική σύμπραξη μπορεί να αναλύουν την τρέχουσα κατάσταση και να υποβάλλουν προτάσεις όσον αφορά την επικύρωση στις αντίστοιχες χώρες.

## **ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΝΕΛΙΞΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ**

Εμπνεόμενοι από τις προτεραιότητες της στρατηγικής της ΕΕ για τη νεολαία, μια ομάδα εμπειρών ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας δημιουργεί στρατηγική σύμπραξη με άτομα που είναι αρμόδια για την εργασία στον τομέα της νεολαίας σε θεσμικό επίπεδο, δεξαμενές σκέψης της νεολαίας, εκπαιδευτικά ιδρύματα που εξειδικεύονται στην εργασία στον τομέα της νεολαίας, καθώς και ερευνητές, με στόχο να καταρτίσουν μια σειρά εγγράφων αναφοράς προς υποστήριξη των ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας για δραστηριότητες που αφορούν την ψυχική υγεία των νέων. Στο πλαίσιο του σχεδίου, όλοι οι εταίροι συνεργάζονται προκειμένου να χαρτογραφήσουν και να αναλύσουν τις βασικές ιδέες στις οποίες θα εδράζεται η έρευνά τους. Διοργανώνουν σεμινάρια με εμπειρογνώμονες, συναντήσεις και επισκέψεις μελέτης για την τεκμηρίωση του έργου τους, ενώ παράλληλα φέρνουν σε επαφή νέους και εργαζομένους στον τομέα της νεολαίας που διαθέτουν πείρα στον κλάδο της ψυχικής υγείας, για να ανταλλάξουν βέλτιστες πρακτικές και ιδέες, με απώτερο στόχο τη δημοσίευση ενός βιβλίου μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου και τη διάδοσή του μεταξύ των επαγγελματιών του κλάδου.



## ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ/ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

### 1. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΕ:

#### ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο αιτών προβαίνει σε εκτίμηση του απαιτούμενου φόρτου εργασίας με βάση τη συγκεκριμένη κατηγορία προσωπικού και τον αριθμό των ημερών εργασίας που θα αφιερωθούν στο σχέδιο, σε σχέση με τις δραστηριότητες, το πρόγραμμα εργασιών και τα προβλεπόμενα αποτελέσματα. Οι εργάσιμες ημέρες μπορεί να περιλαμβάνουν σαββατοκύριακα ή επίσημες αργίες. Για τους σκοπούς της εκτίμησης του προϋπολογισμού, οι εργάσιμες ημέρες δεν υπερβαίνουν τις 20 ημέρες σε μηνιαία βάση ή τις 240 ημέρες σε ετήσια βάση. Η εκτίμηση του προϋπολογισμού βασίζεται στο μοναδιαίο κόστος για τις δαπάνες προσωπικού στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ και δεν εξαρτάται από το καθεστώς αποδοχών που καθορίζεται στη συμφωνία σύμπραξης και εφαρμόζεται από τους δικαιούχους.

Στα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων συμμετέχουν οι εξής κατηγορίες προσωπικού:

- **Διαχειριστές (κατηγορία προσωπικού 1)** (περιλαμβάνει μέλη νομοθετικών σωμάτων, ανώτερα διοικητικά στελέχη και διευθυντές): υλοποιούν δραστηριότητες διαχείρισης σε ανώτατο επίπεδο οι οποίες αφορούν τη διοίκηση και τον συντονισμό των δραστηριοτήτων του σχεδίου.
- **Ερευνητές, εκπαιδευτικοί και εκπαιδευτές (κατηγορία προσωπικού 2):** κατά κανόνα υλοποιούν ακαδημαϊκές δραστηριότητες που σχετίζονται με την ανάπτυξη προγραμμάτων σπουδών ή κατάρτισης, την ανάπτυξη και την προσαρμογή εκπαιδευτικού υλικού, την κατάρτιση και τη διδασκαλία εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
- **Τεχνικό προσωπικό (κατηγορία προσωπικού 3)** (περιλαμβάνει τεχνικούς και λοιπούς επαγγελματίες): επιτελεί καθήκοντα τεχνικής φύσης, όπως τήρηση λογιστικών βιβλίων, λογιστικές υπηρεσίες και υπηρεσίες μετάφρασης. Οι εξωτερικές υπηρεσίες μετάφρασης και τα εξωτερικά μαθήματα εκμάθησης γλώσσας που παρέχονται από υπεργολάβους που δεν συμμετέχουν στην κοινοπραξία υπάγονται στην κατηγορία «Δαπάνες υπεργολαβίας».
- **Διοικητικό προσωπικό (κατηγορία προσωπικού 4)** (περιλαμβάνει υπαλλήλους γραφείου και εξυπηρέτησης πελατών): επιτελεί διοικητικά καθήκοντα, όπως γραμματειακή υποστήριξη.

Οι ρυθμίσεις για τον υπολογισμό των πραγματικών αποδοχών του προσωπικού που συμμετέχει στο σχέδιο καθορίζονται από κοινού από τους συμμετέχοντες οργανισμούς, εγκρίνονται από τους διευθυντές που είναι αρμόδιοι για την απασχόλησή τους και περιλαμβάνονται στη συμφωνία σύμπραξης που υπογράφεται από τους εταίρους κατά την έναρξη του σχεδίου. Σε αντίθετη περίπτωση, εφαρμόζεται η συνήθης πολιτική αποδοχών του εκάστοτε οργανισμού.

#### ΈΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΟΥ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Όλες οι κατηγορίες προσωπικού (όπως διευθυντές, ερευνητές, εκπαιδευτικοί και εκπαιδευτές, τεχνικό και διοικητικό προσωπικό) που εργάζεται βάσει επίσημης σύμβασης στα ιδρύματα δικαιούχους που συμμετέχουν στο σχέδιο μπορούν να λαμβάνουν οικονομική στήριξη για την κάλυψη εξόδων ταξιδιού και διαμονής, εφόσον αυτά συνδέονται άμεσα με την επίτευξη των στόχων του σχεδίου.

Οι μετακινήσεις πρέπει να αφορούν τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- αναθέσεις καθηκόντων διδασκαλίας/κατάρτισης·
- δραστηριότητες κατάρτισης και εκ νέου κατάρτισης (επιλέξιμες μόνο για το προσωπικό χώρων εταίρων)·
- επικαιροποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και μαθημάτων·
- πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις, βιομηχανίες και ιδρύματα (επιλέξιμη μόνο για το προσωπικό χώρων εταίρων)·
- συναντήσεις που σχετίζονται με τη διαχείριση του σχεδίου (π.χ. δραστηριότητες για τους σκοπούς της διαχείρισης, του συντονισμού, του σχεδιασμού, της παρακολούθησης και του ελέγχου της ποιότητας)·
- εργαστήρια και επισκέψεις για τους σκοπούς της διάδοσης των αποτελεσμάτων.

Εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από την εθνική νομοθεσία, τα ιδρύματα δικαιούχοι δεν θα πρέπει να αναστέλλουν την κανονική μισθοδοσία του προσωπικού τους κατά τη διάρκεια των ταξιδιών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του σχεδίου.

Η διάρκεια τέτοιων ταξιδιών δεν πρέπει να υπερβαίνει τους τρεις μήνες.

## ΈΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΟΥ – ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Οι φοιτητές (προπτυχιακού, πτυχιακού, μεταπτυχιακού και διδακτορικού επιπέδου) που είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα ιδρύματα δικαιούχους μπορούν να λαμβάνουν οικονομική στήριξη για την κάλυψη εξόδων ταξιδιού και διαμονής, εφόσον συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων του σχεδίου. Οι μετακινήσεις των φοιτητών πρέπει να πραγματοποιούνται σε συμμετέχοντα οργανισμό ή σε άλλο οργανισμό που τελεί υπό την εποπτεία συμμετέχοντος οργανισμού.

Πρέπει δε να στοχεύουν κυρίως σε φοιτητές χωρών εταίρων και να αφορούν τις εξής δραστηριότητες:

Δραστηριότητα	Διάρκεια
<ul style="list-style-type: none"><li>περίοδοι φοίτησης σε ίδρυμα χώρας εταίρου·</li><li>περίοδοι φοίτησης σε ίδρυμα χώρας του προγράμματος (μόνο για φοιτητές/φοιτητές από χώρες εταίρους)·</li><li>συμμετοχή σε εντατικά προγράμματα που διοργανώνονται σε ίδρυμα χώρας του προγράμματος ή χώρας εταίρου·</li><li>πρακτική άσκηση, μαθητεία σε επιχειρήσεις, βιομηχανίες ή ιδρύματα σε χώρα εταίρο·</li><li>πρακτική άσκηση, μαθητεία σε επιχειρήσεις, βιομηχανίες ή ιδρύματα σε χώρα του προγράμματος (μόνο για φοιτητές/φοιτητές από χώρες εταίρους)·</li></ul>	Από 2 εβδομάδες έως 2 μήνες
<ul style="list-style-type: none"><li>Συμμετοχή σε δραστηριότητες μικρής διάρκειας που συνδέονται με τη διαχείριση του σχεδίου (διευθύνουσες επιτροπές, συναντήσεις συντονισμού, δραστηριότητες ελέγχου της ποιότητας κ.λπ.).</li></ul>	Έως 1 εβδομάδα

Η συμμετοχή του σπουδαστή σε δραστηριότητες πέραν αυτών που περιγράφονται ανωτέρω απαιτεί προηγούμενη έγκριση από τον εκτελεστικό οργανισμό.

## ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Η επιχορήγηση της ΕΕ είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί για την αγορά εξοπλισμού. Μόνο η αγορά εξοπλισμού που είναι άμεσα συναφής με τους στόχους του σχεδίου μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη. Ο εν λόγω εξοπλισμός μπορεί να περιλαμβάνει, για παράδειγμα, ηλεκτρονικά βιβλία και περιοδικά, συσκευές φαξ, φωτοτυπικά μηχανήματα, υπολογιστές και περιφερειακά (περιλαμβανομένων φορητών υπολογιστών και ταμπλετών), λογισμικό, μηχανήματα και εξοπλισμό διδασκαλίας, εργαστηριακό υλικό (για τους σκοπούς της διδασκαλίας), βιντεοπροβολείς (υλικό) και προγράμματα βιντεοπαρουσίασης (λογισμικό), τηλεοπτικές συσκευές, εγκατάσταση/ρύθμιση γραμμών σύνδεσης στο διαδίκτυο, πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων (βιβλιοθήκες και ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες εκτός σύμπραξης) και υπολογιστικά νέφη (clouds), συντήρηση του εξοπλισμού, έξοδα ασφάλισης, μεταφοράς και εγκατάστασης.

Ο εξοπλισμός προορίζεται αποκλειστικά για τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης χώρας εταίρου τα οποία συμμετέχουν στη σύμπραξη και στα οποία πρέπει να εγκατασταθεί το συντομότερο δυνατό. Ο εξοπλισμός πρέπει να καταγράφεται στον κατάλογο απογραφής εξοπλισμού του ιδρύματος στο οποίο εγκαθίσταται. Το ίδρυμα είναι ο μοναδικός κάτοχος του εξοπλισμού.

- Ο εξοπλισμός θα πρέπει να συμβάλλει καθοριστικά στους στόχους του σχεδίου και, συνεπώς, θα πρέπει να αγοράζεται στο αρχικό στάδιο υλοποίησης του σχεδίου και, κατά προτίμηση, τέσσερις μήνες πριν από τη λήξη του.
- Η αγορά εξοπλισμού δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να πραγματοποιείται για οποιοδήποτε ίδρυμα ή οργανισμό χώρας του προγράμματος ή για ιδρύματα μη ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στις χώρες εταίρους.
- Η ενοίκιαση εξοπλισμού μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη, αλλά μόνο σε εξαιρετικές και δεόντως

αιτιολογημένες περιπτώσεις και με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνει τη διάρκεια της συμφωνίας επιχορήγησης.

- Λόγω της ιδιαίτερης φύσης της δράσης «Ανάπτυξη ικανοτήτων» στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, λαμβάνεται υπόψη το συνολικό κόστος αγοράς και όχι το σχετικό μερίδιο της απόσβεσης του εξοπλισμού.

Σε περίπτωση που το κόστος αγοράς εξοπλισμού υπερβαίνει τις 25.000 ευρώ, οι δικαιούχοι πρέπει να λαμβάνουν προσφορές μέσω διαγωνισμού από τουλάχιστον τρεις διαφορετικούς προμηθευτές και να επιλέγουν την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης των πιθανών αναδόχων και λαμβάνοντας μέριμνα για την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων. Οι δικαιούχοι δεν μπορούν να κατανέμουν την αγορά εξοπλισμού σε επιμέρους συμβάσεις κάτω του ορίου.

Οι αιτούντες θα πρέπει να γνωρίζουν ότι η προμήθεια και η παράδοση εξοπλισμού σε ιδρύματα χωρών εταιρών αποτελεί συχνά μια πολύπλοκη διαδικασία και αυτό θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη κατά το στάδιο του σχεδιασμού.

## ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Η υπεργολαβική ανάθεση επιλέγεται για συγκεκριμένα, χρονικά προσδιορισμένα καθήκοντα που σχετίζονται με το σχέδιο, τα οποία δεν μπορούν να υλοποιηθούν από τα μέλη της σύμπραξης. Περιλαμβάνει ανάθεση σε αυτοαπασχολούμενους / εξωτερικούς εμπειρογνώμονες. Η υπεργολαβική ανάθεση σε εξωτερικούς φορείς θα πρέπει να πραγματοποιείται σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Οι συγκεκριμένες ικανότητες και η ειδική εμπειρογνωμοσύνη που απαιτούνται για την επίτευξη των στόχων του σχεδίου θα πρέπει να εξασφαλίζονται εντός της κοινοπραξίας και να καθορίζουν τη σύνθεσή της. Συνεπώς, δεν επιτρέπεται η υπεργολαβική ανάθεση καθηκόντων που σχετίζονται με τη διαχείριση του σχεδίου.

Οι δραστηριότητες που αποτελούν αντικείμενο εργολαβικής ανάθεσης περιλαμβάνουν ως επί το πλείστον (εφόσον δεν υλοποιούνται από το προσωπικό του δικαιούχου οργανισμού):

- Δραστηριότητες αξιολόγησης και ελέγχου
- Μαθήματα πληροφορικής
- Μαθήματα εκμάθησης γλώσσας
- Δραστηριότητες έκδοσης, δημοσίευσης και διάδοσης
- Υπηρεσίες μετάφρασης
- Σχεδιασμό και συντήρηση δικτυακών τόπων

Σε κάθε περίπτωση, τα καθήκοντα που πρόκειται να ανατεθούν σε υπεργολάβο πρέπει να προσδιορίζονται στην πρόταση (συνοδευόμενα από συναφείς υποστηρικτικές πληροφορίες και με σαφή αναφορά στους λόγους που καθιστούν αδύνατη την υλοποίησή τους από τους ίδιους τους δικαιούχους) και το εκτιμώμενο κόστος υπεργολαβίας πρέπει να εγγράφεται στον προϋπολογισμό. Για υπεργολαβικές αναθέσεις που δεν προβλέπονται στον αρχικό προϋπολογισμό απαιτείται προηγούμενη έγκριση από τον αρμόδιο οργανισμό κατά το στάδιο της υλοποίησης του σχεδίου.

Σε περίπτωση που το κόστος υπεργολαβίας υπερβαίνει τις 25.000 ευρώ, οι δικαιούχοι πρέπει να λαμβάνουν προσφορές μέσω διαγωνισμού από τουλάχιστον τρεις διαφορετικούς προμηθευτές και να επιλέγουν την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης των πιθανών αναδόχων και λαμβάνοντας μέριμνα για την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων. Οι δικαιούχοι δεν μπορούν να κατανέμουν την αγορά υπηρεσιών σε επιμέρους συμβάσεις κάτω του ορίου.

Η εργολαβική ανάθεση προϋποθέτει τη σύναψη σύμβασης, στην οποία περιγράφεται η παρεχόμενη υπηρεσία καθώς και η διάρκειά της. Η σύμβαση πρέπει να φέρει ημερομηνία, τον αριθμό σχεδίου και υπογραφή αμφοτέρων των συμβαλλομένων.

Τα μέλη του προσωπικού των συνδικαιούχων ενός σχεδίου δεν επιτρέπεται να λειτουργούν ως υπεργολάβοι για το εν λόγω σχέδιο.

Τα πραγματικά έξοδα μετακίνησης και διαμονής παρόχων υπηρεσιών στο πλαίσιο υπεργολαβίας πρέπει να δηλώνονται στη γραμμή προϋπολογισμού για τις δαπάνες υπεργολαβίας, να αιτιολογούνται και να τεκμηριώνονται.

## 2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Ο προβλεπόμενος προϋπολογισμός για κάθε σχέδιο καθορίζεται στη συμφωνία επιχορήγησης και πρέπει να

χρησιμοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις αυτής. Προβλέπεται η δυνατότητα αύξησης των κονδυλίων ανά γραμμή προϋπολογισμού, μέσω μεταφοράς κονδυλίων από άλλη γραμμή του προϋπολογισμού, έως και κατά 10% χωρίς προηγούμενη έγκριση, ακόμη και εάν το επαυξημένο ποσό υπερβαίνει τα ανώτατα όρια αναφοράς.

Αιτήσεις για αύξηση των κονδυλίων γραμμών του προϋπολογισμού κατά περισσότερο από 10% πρέπει να υποβάλλονται εγγράφως στον αρμόδιο οργανισμό και συνεπάγονται τροποποίηση της συμφωνίας επιχορήγησης. Εάν η αύξηση αυτή συνεπάγεται υπέρβαση των ανώτατων ορίων για τις δαπάνες προσωπικού, εξοπλισμού και υπερβολαβίας, η αίτηση απορρίπτεται.

Κατά το στάδιο της υποβολής οικονομικής έκθεσης, ο Εκτελεστικός Οργανισμός καλεί τους εταίρους να παράσχουν πληροφορίες σχετικά με τη χορηγηθείσα συγχρηματοδότηση για στατιστικούς λόγους.

## **ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Για τους σκοπούς των οικονομικών αξιολογήσεων και/ή ελέγχων, οι δικαιούχοι θα πρέπει να είναι σε θέση να αιτιολογούν ή να αποδεικνύουν τα ακόλουθα:

- την επίσημη σχέση εργασίας μεταξύ απασχολούμενου και εργοδότη. Αυτό προϋποθέτει τη σύναψη επίσημης σύμβασης εργασίας.
- ότι ο φόρτος εργασίας που έχει δηλωθεί είναι ταυτοποιήσιμος και επαληθεύσιμος. Απαιτούνται αποδεικτικά στοιχεία των εργασιών που ολοκληρώθηκαν και του χρόνου που δαπανήθηκε στο σχέδιο (όπως κατάλογοι συμμετοχής, απτά αποτελέσματα/προϊόντα, υποχρεωτικά φύλλα χρόνου εργασίας)·
- δεν απαιτείται αιτιολόγηση του ύψους των δαπανών.

Κατά το στάδιο της υποβολής οικονομικής έκθεσης, οι λογαριασμοί του σχεδίου πρέπει να συνοδεύονται από κατάλληλα συμπληρωμένη σύμβαση για κάθε εργαζόμενο που απασχολείται στο πλαίσιο του σχεδίου, η οποία τηρείται από τον συντονιστή ως δικαιολογητικό έγγραφο. Οι συμβάσεις πρέπει καταρχάς να υπογράφονται από τον εργαζόμενο και στη συνέχεια να υπογράφονται και να σφραγίζονται από τον αρμόδιο (π.χ. τον πρόεδρο) του ιδρύματος στο οποίο εργάζεται κανονικά ο εν λόγω εργαζόμενος. Για το προσωπικό που επιτελεί καθήκοντα διαφορετικών κατηγοριών πρέπει να υπογράφονται χωριστές συμβάσεις για κάθε είδος δραστηριότητας.

Επιπλέον, κάθε σύμβαση εργαζομένου πρέπει να συνοδεύεται από τα αντίστοιχα φύλλα χρόνου εργασίας. Σε αυτά πρέπει να αναφέρεται:

- η ημερομηνία παροχής της υπηρεσίας·
- ο αριθμός των ημερών εργασίας που αντιστοιχεί στις εν λόγω ημερομηνίες·
- τα καθήκοντα που εκτελέστηκαν (σύντομη περιγραφή) σε σχέση με το σχέδιο δραστηριοτήτων.

Τα φύλλα χρόνου εργασίας πρέπει να υπογράφονται τόσο από τον εργαζόμενο όσο και από τον αρμόδιο του ιδρύματος στο οποίο εργάζεται κανονικά ο εν λόγω εργαζόμενος. Τα δικαιολογητικά έγγραφα δεν θα πρέπει να αποστέλλονται μαζί με την οικονομική έκθεση στο τέλος του σχεδίου. Οι συμβάσεις εργαζομένων (μαζί με τα φύλλα χρόνου εργασίας) θα πρέπει, ωστόσο, να τηρούνται μαζί με τους λογαριασμούς του σχεδίου.

Σε αυτό το στάδιο, ο Εκτελεστικός Οργανισμός λαμβάνει υπόψη τις δαπάνες με βάση τις οικονομικές καταστάσεις (κατάλογοι δαπανών) που αποστέλλει ο συντονιστής (βλέπε παράρτημα της συμφωνίας επιχορήγησης - «Τελική έκθεση»). Το προσωπικό του εκτελεστικού οργανισμού εξετάζει ενδελεχώς αυτούς τους καταλόγους για να επαληθεύσει την επιλεξιμότητα των δαπανών. Σε περίπτωση αμφιβολιών σχετικά με οποιοδήποτε σημείο, ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να ζητήσει τη διαβίβαση όλων των δικαιολογητικών εγγράφων.

Σε αυτό το στάδιο, η πραγματική συνεισφορά της ΕΕ υπολογίζεται εκ νέου για το σύνολο του σχεδίου, με τη μέθοδο του μοναδιαίου κόστους, με βάση τους ανθρώπινους πόρους που κινητοποιήθηκαν. Η συνεισφορά της ΕΕ στις δαπάνες προσωπικού δεν μπορεί να υπερβαίνει το 110% του απόλυτου ποσού που αναφέρεται στη συμφωνία επιχορήγησης ή στις τροποποιήσεις αυτής.

## **ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΝΗΣ**

Για τους σκοπούς των οικονομικών αξιολογήσεων και/ή ελέγχων, οι δικαιούχοι θα πρέπει να είναι σε θέση να αιτιολογούν ή να αποδεικνύουν τα ακόλουθα:

- ότι οι μετακινήσεις συνδέονται άμεσα με συγκεκριμένες και σαφώς ταυτοποιήσιμες δραστηριότητες που σχετίζονται με το σχέδιο.
- ότι οι μετακινήσεις όντως πραγματοποιήθηκαν (κάρτα επιβίβασης, τιμολόγια ξενοδοχείων, κατάλογοι συμμετοχής, κ.λπ.). Δεν θα ζητηθεί αιτιολόγηση των πραγματικών δαπανών ταξιδιού και διαμονής.

Κατά το στάδιο της υποβολής οικονομικών εκθέσεων, για κάθε μετακίνηση, οι λογαριασμοί πρέπει να συνοδεύονται από μια ατομική έκθεση κινητικότητας, η οποία τηρείται από τον συντονιστή ως δικαιολογητικό έγγραφο. Όλες οι εκθέσεις κινητικότητας θα πρέπει να συνοδεύονται από δικαιολογητικά έγγραφα που να αποδεικνύουν την πραγματοποίηση του ταξιδιού (π.χ. εισιτήρια, κάρτες επιβίβασης, τιμολόγια, αποδείξεις,

κατάλογοι συμμετοχής). Δεν είναι αναγκαίο να αποδεικνύεται το πραγματικό κόστος του ταξιδιού.

Τα δικαιολογητικά έγγραφα δεν θα πρέπει να αποστέλλονται μαζί με την οικονομική έκθεση στο τέλος του σχεδίου. Οι ατομικές εκθέσεις κινητικότητας θα πρέπει, ωστόσο, να τηρούνται μαζί με τους λογαριασμούς του σχεδίου.

Σε αυτό το στάδιο, ο Εκτελεστικός Οργανισμός λαμβάνει υπόψη τις δαπάνες με βάση τις οικονομικές καταστάσεις (κατάλογοι δαπανών) που αποστέλλει ο συντονιστής (βλέπε παράρτημα της συμφωνίας επιχορήγησης - «Τελική έκθεση»). Το προσωπικό του εκτελεστικού οργανισμού εξετάζει ενδελεχώς αυτούς τους καταλόγους για να επαληθεύσει την επιλεξιμότητα των δαπανών. Σε περίπτωση αμφιβολιών σχετικά με οποιοδήποτε σημείο, ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να ζητήσει τη διαβίβαση όλων των δικαιολογητικών εγγράφων.

Σε αυτό το στάδιο, η πραγματική συνεισφορά της ΕΕ υπολογίζεται εκ νέου για το σύνολο του σχεδίου, με τη μέθοδο του μοναδιαίου κόστους, με βάση τις μετακινήσεις που πραγματοποιήθηκαν. Η συνεισφορά της ΕΕ στα έξοδα ταξιδιού και διαμονής δεν μπορεί να υπερβαίνει το 110% του απόλυτου ποσού που αναφέρεται στη συμφωνία επιχορήγησης ή στις τροποποιήσεις αυτής.

## ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Για τους σκοπούς των οικονομικών αξιολογήσεων και/ή ελέγχων, οι δικαιούχοι θα πρέπει να είναι σε θέση να αιτιολογούν ή να αποδεικνύουν τα ακόλουθα:

- ότι οι δηλωθείσες δαπάνες είναι ταυτοποιήσιμες και επαληθεύσιμες και καταγράφονται στο λογιστικό σύστημα του δικαιούχου·
- ότι ο εξοπλισμός έχει καταχωριστεί ορθά στον κατάλογο απογραφής εξοπλισμού του ιδρύματος.

Τα δικαιολογητικά έγγραφα δεν θα πρέπει να αποστέλλονται μαζί με την οικονομική κατάσταση. Τα ακόλουθα έγγραφα θα πρέπει, ωστόσο, να τηρούνται μαζί με τους λογαριασμούς του σχεδίου:

- Τιμολόγια για όλες τις αγορές εξοπλισμού (να σημειωθεί ότι έντυπα παραγγελίας, προτιμολόγια, προσφορές ή εκτιμήσεις κόστους δεν θεωρούνται αποδείξεις δαπάνης).
- Σε περίπτωση που το συνολικό ποσό υπερβαίνει το όριο των 25.000 ευρώ, έγγραφα τεκμηρίωσης σχετικά με τη διαδικασία υποβολής προσφορών και τρεις προσφορές. Σε αυτές τις περιπτώσεις, οι δικαιούχοι δεν μπορούν να κατανέμουν την αγορά εξοπλισμού σε επιμέρους συμβάσεις ύψους κάτω του ορίου των 25.000 ευρώ η καθεμία.

Κατά το στάδιο υποβολής της οικονομικής έκθεσης, ο Εκτελεστικός Οργανισμός λαμβάνει υπόψη τις δαπάνες με βάση τις οικονομικές καταστάσεις (κατάλογοι δαπανών) που αποστέλλει ο συντονιστής (βλέπε παράρτημα της συμφωνίας επιχορήγησης - «Τελική έκθεση»). Το προσωπικό του εκτελεστικού οργανισμού εξετάζει ενδελεχώς αυτούς τους καταλόγους για να επαληθεύσει την επιλεξιμότητα των δαπανών. Σε περίπτωση αμφιβολιών σχετικά με οποιοδήποτε σημείο, ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να ζητήσει τη διαβίβαση όλων των δικαιολογητικών εγγράφων.

Σε περίπτωση που η συνολική αξία του τιμολογίου υπερβαίνει τις 25.000 ευρώ, αντίγραφα (όχι πρωτότυπα) του τιμολογίου και των συγκρίσιμων προσφορών πρέπει να αποστέλλονται ως δικαιολογητικά έγγραφα μαζί με την οικονομική κατάσταση. Σε αυτό το στάδιο, οι επιλέξιμες δαπάνες εξοπλισμού δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 110% του απόλυτου ποσού για τον εξοπλισμό που αναφέρεται στη συμφωνία επιχορήγησης ή στις τροποποιήσεις αυτής.

## ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Για τους σκοπούς των οικονομικών αξιολογήσεων και/ή ελέγχων, οι δικαιούχοι θα πρέπει να είναι σε θέση να αιτιολογούν ή να αποδεικνύουν τα ακόλουθα:

- την ύπαρξη επίσημης σύμβασης·
- ότι οι δηλωθείσες δαπάνες είναι ταυτοποιήσιμες και επαληθεύσιμες και καταγράφονται στο λογιστικό σύστημα του δικαιούχου·

Τα δικαιολογητικά έγγραφα δεν θα πρέπει να αποστέλλονται μαζί με την οικονομική κατάσταση. Τα ακόλουθα έγγραφα θα πρέπει, ωστόσο, να τηρούνται μαζί με τους λογαριασμούς του σχεδίου:

- Τιμολόγια, συμβάσεις υπεργολαβίας και αντίγραφα κίνησης τραπεζικών λογαριασμών.
- Για δραστηριότητες μετακίνησης παρόχων υπηρεσιών στο πλαίσιο υπεργολαβίας, ατομικές εκθέσεις κινητικότητας (παράρτημα), καθώς και αντίγραφα όλων των εισιτηρίων, καρτών επιβίβασης, τιμολογίων και αποδείξεων, ή για μετακίνηση μέσω Ι.Χ., αντίγραφο των εσωτερικών ρυθμίσεων σχετικά με το ποσοστό επιστροφής ανά χιλιόμετρο. Σκοπός των δικαιολογητικών εγγράφων είναι να αποδειχθεί το πραγματικό



κόστος του ταξιδιού, καθώς και ότι το ταξίδι έχει όντως πραγματοποιηθεί.

- Σε περίπτωση που το συνολικό ποσό υπερβαίνει το όριο των 25.000 ευρώ, έγγραφα τεκμηρίωσης σχετικά με τη διαδικασία υποβολής προσφορών και τρεις προσφορές. Σε αυτές τις περιπτώσεις, οι δικαιούχοι δεν μπορούν να κατανέμουν την αγορά εξοπλισμού σε επιμέρους συμβάσεις ύψους κάτω του ορίου των 25.000 ευρώ η καθεμία.

Κατά το στάδιο υποβολής της οικονομικής έκθεσης, ο Εκτελεστικός Οργανισμός λαμβάνει υπόψη τις δαπάνες με βάση τις οικονομικές καταστάσεις (κατάλογοι δαπανών) που αποστέλλει ο συντονιστής. Ο Εκτελεστικός Οργανισμός εξετάζει ενδελεχώς αυτούς τους καταλόγους για να επαληθεύσει την επιλεξιμότητα των δαπανών. Σε περίπτωση αμφιβολιών σχετικά με οποιοδήποτε σημείο, ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να ζητήσει τη διαβίβαση όλων των δικαιολογητικών εγγράφων.

Σε περίπτωση που η συνολική αξία της υπεργολαβίας υπερβαίνει τις 25.000 ευρώ, αντίγραφα (όχι πρωτότυπα) της σύμβασης υπεργολαβίας, του τιμολογίου και των συγκρίσιμων προσφορών πρέπει να αποστέλλονται ως δικαιολογητικά έγγραφα μαζί με την οικονομική κατάσταση. Σε αυτό το στάδιο, οι επιλέξιμες δαπάνες υπεργολαβίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 110% του απόλυτου ποσού για υπεργολαβίες που αναφέρεται στη συμφωνία επιχορήγησης ή στις τροποποιήσεις αυτής.

## **ΤΕΛΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ**

Κατά το στάδιο υποβολής της έκθεσης, στο τέλος του σχεδίου, η πραγματική συνεισφορά της ΕΕ υπολογίζεται εκ νέου για το σύνολο του σχεδίου βάσει του μοναδιαίου κόστους (για τους μισθούς, τα έξοδα ταξιδιού και διαμονής) και του πραγματικού κόστους (για τον εξοπλισμό και τις υπεργολαβίες), με βάση τις δραστηριότητες που υλοποιήθηκαν. Η συνεισφορά της ΕΕ στις γραμμές κονδυλίων του προϋπολογισμού δεν μπορεί να υπερβαίνει το 110% του απόλυτου ποσού που αναφέρεται στη συμφωνία επιχορήγησης ή στις τροποποιήσεις αυτής.

## **3. ΆΛΛΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

### **ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ**

#### **α. ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ**

Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης δεσμεύονται να τηρούν όλες τις αρχές του Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση διασφαλίζοντας μια υψηλής ποιότητας κινητικότητα, μεταξύ άλλων: «(το ίδρυμα) μεριμνά ώστε οι εξερχόμενοι μετακινούμενοι συμμετέχοντες να είναι καλά προετοιμασμένοι για την κινητικότητα, έχοντας, μεταξύ άλλων, αποκτήσει το απαραίτητο επίπεδο γλωσσικής επάρκειας» και «παρέχει κατάλληλη γλωσσική υποστήριξη στους εισερχόμενους μετακινούμενους συμμετέχοντες». Τα υπάρχοντα μέσα των ιδρυμάτων μπορούν να αξιοποιηθούν για τη γλωσσική κατάρτιση.

Σε κάθε περίπτωση, οι δικαιούχοι έχουν τη συμβατική υποχρέωση να παρέχουν υπηρεσίες υψηλής ποιότητας και οι επιδόσεις τους παρακολουθούνται και ελέγχονται στο πλαίσιο της γενικής παρακολούθησης των σχεδίων ανάπτυξης ικανοτήτων, λαμβάνοντας υπόψη τις παρατηρήσεις των φοιτητών και του προσωπικού που κατατίθενται στο μέσο κινητικότητας (βλέπε κατωτέρω).

Κατά συνέπεια, η κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού πραγματοποιείται στο πλαίσιο μιας συμφωνίας που συνάπτεται μεταξύ των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Στην περίπτωση της κινητικότητας μεταξύ χωρών του προγράμματος και επιλέξιμων χωρών εταίρων (και μεταξύ επιλέξιμων χωρών εταίρων), η εν λόγω συμφωνία θα ορίζει τις γενικές αρχές που τηρούνται βάσει ενός χάρτη Erasmus και αμφότερα τα μέρη θα δεσμεύονται να τις εφαρμόζουν.

Η συμφωνία μπορεί να επεκταθεί επίσης ώστε να καλύπτει την κινητικότητα φοιτητών με σκοπό την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης ή/και την κινητικότητα προσωπικού με σκοπό την κατάρτιση, βασιζόμενη στις γνώσεις των ιδρυμάτων-εταίρων για τον επιχειρηματικό τομέα με στόχο την εύρεση επιχειρήσεων/οργανισμών υποδοχής στη χώρα τους.

Πρέπει να σημειωθεί ότι τα ιδρύματα πρέπει να εφαρμόζουν αποτελεσματικές διαδικασίες και ρυθμίσεις για την προώθηση και την εγγύηση της ασφάλειας και της προστασίας των συμμετεχόντων στο σχέδιό τους. Ως εκ τούτου, όλοι οι φοιτητές/φοιτητές και το προσωπικό που συμμετέχουν σε δραστηριότητες κινητικότητας πρέπει να ασφαλιζονται έναντι των κινδύνων που σχετίζονται με τη συμμετοχή τους στις εν λόγω δραστηριότητες. Η αναζήτηση της πλέον κατάλληλης ασφάλειας ανάλογα με το είδος του σχεδίου που εκτελείται και τις μορφές ασφάλισης που είναι διαθέσιμες σε εθνικό επίπεδο επαφίεται στην ευχέρεια των διοργανωτών των σχεδίων. Επιπλέον, δεν είναι αναγκαία η σύναψη ειδικού ασφαλιστηρίου συμβολαίου για το εκάστοτε σχέδιο, εάν οι συμμετέχοντες καλύπτονται ήδη από ισχύοντα ασφαλιστήρια συμβόλαια που έχουν συνάψει οι διοργανωτές του

σχεδίου.

Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να καλύπτονται οι ακόλουθοι τομείς:

- κατά περίπτωση, ασφάλεια ταξιδιού (συμπεριλαμβανομένης ζημίας ή απώλειας αποσκευής)·
- ασφάλιση αστικής ευθύνης (συμπεριλαμβανομένης, κατά περίπτωση, επαγγελματικής αποζημίωσης ή ασφάλισης επαγγελματικής ευθύνης)·
- ασφάλεια ατυχήματος ή σοβαρής ασθένειας (συμπεριλαμβανομένης μόνιμης ή προσωρινής ανικανότητας)·
- ασφάλεια θανάτου (συμπεριλαμβανομένου του επαναπατρισμού σε περίπτωση σχεδίων που εκτελούνται στο εξωτερικό).

## **β. ΜΕΣΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Το συντομότερο δυνατό από τη στιγμή που θα επιλεγούν οι συμμετέχοντες, ο δικαιούχος οργανισμός πρέπει να εισάγει στο μέσο κινητικότητας γενικές πληροφορίες σχετικά με τους συμμετέχοντες και το είδος της δραστηριότητας κινητικότητας που θα πραγματοποιήσουν (π.χ. όνομα συμμετέχοντος/συμμετέχουσας, προορισμός, διάρκεια της κινητικότητας κ.λπ.). Το μέσο κινητικότητας θα στηρίζει τον δικαιούχο στη διαχείριση των δραστηριοτήτων κινητικότητας του προγράμματος Erasmus+. Ο δικαιούχος οργανισμός είναι επίσης υπεύθυνος για την ενημέρωση του μέσου κινητικότητας με οποιαδήποτε αλλαγή επέρχεται στους συμμετέχοντες ή στις δραστηριότητες κατά τη διάρκεια του σχεδίου κινητικότητας. Οι δικαιούχοι θα έχουν τη δυνατότητα να δημιουργούν προσυμπληρωμένα έντυπα αναφοράς μέσω του εν λόγω εργαλείου βάσει των πληροφοριών που έχουν παράσχει. Το μέσο κινητικότητας θα δημιουργεί επίσης έντυπα αναφοράς, τα οποία θα συμπληρώνονται από τους συμμετέχοντες στις δραστηριότητες κινητικότητας.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το μέσο κινητικότητας και τη δυνατότητα πρόσβασης σε αυτό θα προβλέπονται στην συμφωνία επιχορήγησης μεταξύ του εκτελεστικού οργανισμού και του δικαιούχου.

## **γ. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ**

### **- ΕΠΙΛΟΓΗ**

Οι φοιτητές/φοιτητές υποβάλλουν αίτηση στη σύμπραξη η οποία πραγματοποιεί την επιλογή των συμμετεχόντων στη δράση κινητικότητας. Η διαδικασία επιλογής των φοιτητών – καθώς και η διαδικασία για τη χορήγηση υποτροφίας σε αυτούς – πρέπει να είναι δίκαιη, διαφανής και συνεκτική, ενώ παράλληλα θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να τίθεται στη διάθεση όλων των εμπλεκόμενων στη διαδικασία επιλογής μερών.

Το ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης λαμβάνει τα απαιτούμενα μέτρα για την αποτροπή τυχόν συγκρούσεων συμφερόντων όσον αφορά τα άτομα που μπορεί να προσκληθούν να συμμετάσχουν στα όργανα επιλογής ή στη διαδικασία επιλογής των φοιτητών.

Τα κριτήρια επιλογής – όπως οι ακαδημαϊκές επιδόσεις του υποψηφίου, οι προηγούμενες εμπειρίες κινητικότητας, τα κίνητρα, η προηγούμενη εμπειρία στη χώρα υποδοχής (π.χ. επιστροφή στη χώρα καταγωγής) κ.λπ. – δημοσιεύονται.

Μετά την επιλογή τους, οι φοιτητές θα πρέπει να λάβουν από το ίδρυμα αποστολής τον χάρτη σπουδαστή Erasmus+, ο οποίος ορίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φοιτητών στο πλαίσιο της περιόδου σπουδών ή πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό και εξηγεί τα διάφορα βήματα που πρέπει να πραγματοποιηθούν πριν από, κατά τη διάρκεια και μετά την κινητικότητα.

### **- ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ**

Πριν από την αναχώρησή του, κάθε φοιτητής που επιλέγεται πρέπει να υπογράψει συμφωνία, η οποία περιλαμβάνει επίσης τη «συμφωνία μάθησης» που ορίζει το πρόγραμμα σπουδών ή/και πρακτικής άσκησης που πρέπει να ακολουθηθεί, όπως συμφωνείται από τον σπουδαστή, τον οργανισμό αποστολής και τον οργανισμό υποδοχής. Η εν λόγω συμφωνία μάθησης ορίζει τα επιθυμητά μαθησιακά αποτελέσματα για την περίοδο μάθησης στο εξωτερικό και προβλέπει διατάξεις για την επίσημη αναγνώριση. Η συμφωνία προσδιορίζει επίσης τον τόπο στον οποίο θα πραγματοποιηθούν οι σπουδές ή/και η πρακτική άσκηση. Στο πλαίσιο της συμφωνίας μάθησης, το ίδρυμα αποστολής και ο φοιτητής θα πρέπει να συμφωνήσουν επίσης για το επίπεδο γλώσσας (βασική γλώσσα διδασκαλίας ή γλώσσα που θα χρησιμοποιείται στον χώρο εργασίας) στο οποίο πρέπει να βρίσκεται ο φοιτητής κατά την έναρξη της περιόδου σπουδών/πρακτικής άσκησης σύμφωνα με το συνιστώμενο επίπεδο που ορίζεται στη συμφωνία μεταξύ του ιδρύματος αποστολής και του ιδρύματος υποδοχής (ή, στην περίπτωση της πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τις προσδοκίες της επιχείρησης). Κατά περίπτωση, το ίδρυμα αποστολής και ο φοιτητής συμφωνούν για την παροχή της πλέον κατάλληλης γλωσσικής υποστήριξης, ώστε ο φοιτητής να επιτύχει το συμφωνημένο επίπεδο.

**- ΥΠΟΤΡΟΦΙΑ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ**

Κατά την υπογραφή της συμφωνίας μάθησης, οι φοιτητές δικαιούνται να λαμβάνουν επιχορήγηση από την ΕΕ για τη στήριξη τους κατά τη διάρκεια των σπουδών ή της πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό. Επιπλέον, πέραν της επιχορήγησης από την ΕΕ, μπορούν να λαμβάνουν περιφερειακή, εθνική ή οποιαδήποτε άλλη επιχορήγηση, την οποία διαχειρίζεται άλλος οργανισμός (πχ. υπουργείο ή περιφερειακές αρχές).

Οι φοιτητές που συμμετέχουν σε ειδικό σκέλος κινητικότητας στο πλαίσιο της ανάπτυξης ικανοτήτων απαλλάσσονται από την καταβολή διδάκτρων παρακολούθησης, εγγραφής, συμμετοχής σε εξετάσεις και πρόσβασης σε εργαστήρια και βιβλιοθήκες στο ίδρυμα υποδοχής. Ωστόσο, μπορούν να επιβάλλονται χαμηλές χρεώσεις για δαπάνες όπως η ασφαλιστική κάλυψη, οι ενώσεις φοιτητών και η χρήση διαφόρων μηχανημάτων και υλικών, όπως φωτοτυπικά ή προϊόντα εργαστηρίου, όπως συμβαίνει και με τους φοιτητές της χώρας υποδοχής. Οι εξερχόμενοι φοιτητές δεν υπόκεινται σε πρόσθετα τέλη ή επιβαρύνσεις όσον αφορά την οργάνωση ή τη διαχείριση της περιόδου κινητικότητας.

Επιπλέον, οι φοιτητές, ενόσω βρίσκονται στο εξωτερικό, πρέπει να διατηρούν το δικαίωμα λήψης υποτροφίας ή δανείου με σκοπό την πραγματοποίηση σπουδών στο ίδρυμα προέλευσής τους.

Οι φοιτητές που συμμετέχουν σε ειδικό σκέλος κινητικότητας στο πλαίσιο της ανάπτυξης ικανοτήτων δεν μπορούν παράλληλα να είναι δικαιούχοι υποτροφίας μαθησιακής κινητικότητας στο πλαίσιο της βασικής δράσης 1, και αντίστροφα.

**δ. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ****- ΕΠΙΛΟΓΗ**

Το προσωπικό που συμμετέχει σε ειδικό σκέλος κινητικότητας στο πλαίσιο της ανάπτυξης ικανοτήτων πρέπει να επιλέγεται από τον οργανισμό αποστολής με δίκαιο και διαφανή τρόπο. Πριν από την αναχώρησή τους, τα μέλη του προσωπικού πρέπει να έχουν συμφωνήσει για ένα πρόγραμμα κινητικότητας με το ίδρυμα/επιχείρηση αποστολής και το ίδρυμα/επιχείρηση υποδοχής.

Η επιλογή των εκπαιδευτικών και του προσωπικού των οργανισμών πραγματοποιείται από τη σύμπραξη. Η διαδικασία επιλογής και χορήγησης υποτροφίας πρέπει να είναι δίκαιη, διαφανής, συνεκτική, ενώ παράλληλα θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να τίθεται στη διάθεση όλων των εμπλεκόμενων στη διαδικασία επιλογής μερών. Τα κριτήρια επιλογής (για παράδειγμα απόδοση προτεραιότητας στο προσωπικό που μεταβαίνει στο εξωτερικό για πρώτη φορά, περιορισμός στον επιτρεπόμενο αριθμό δραστηριοτήτων κινητικότητας ανά μέλος του προσωπικού κατά τη διάρκεια συγκεκριμένης χρονικής περιόδου κ.λπ.) δημοσιεύονται.

Ο οργανισμός λαμβάνει τα απαιτούμενα μέτρα για την αποτροπή τυχόν συγκρούσεων συμφερόντων όσον αφορά τα άτομα που μπορεί να προσκληθούν να συμμετάσχουν στα όργανα επιλογής ή στη διαδικασία επιλογής μεμονωμένων δικαιούχων.

Σε περίπτωση κινητικότητας προσωπικού από μια επιχείρηση σε ένα ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, αποστέλλεται πρόσκληση από το ίδρυμα στο μέλος του προσωπικού της επιχείρησης.

**- ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Η επιλογή του προσωπικού του ιδρύματος ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης θα πραγματοποιείται από το ίδρυμα αποστολής βάσει σχεδίου προγράμματος κινητικότητας που υποβάλλει το μέλος του προσωπικού κατόπιν διαβούλευσης με το ίδρυμα/επιχείρηση υποδοχής. Πριν από την αναχώρηση, το τελικό πρόγραμμα κινητικότητας εγκρίνεται επισήμως τόσο από το ίδρυμα/επιχείρηση αποστολής όσο και από το ίδρυμα/επιχείρηση υποδοχής (μέσω ανταλλαγής επιστολών ή ηλεκτρονικών μηνυμάτων).

Υπεύθυνο για την ποιότητα της περιόδου κινητικότητας στο εξωτερικό είναι τόσο το ίδρυμα/επιχείρηση αποστολής όσο και το ίδρυμα/επιχείρηση υποδοχής.

**Μετά την κινητικότητα****α. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Κατά το τέλος της περιόδου στο εξωτερικό, το ίδρυμα/επιχείρηση υποδοχής πρέπει να παρέχει στον σπουδαστή και στο ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας ή πιστοποιητικό πρακτικής άσκησης («πιστοποιητικό εργασίας») που θα επιβεβαιώνει τα αποτελέσματα του συμφωνημένου προγράμματος.



Η συνέχεια που δίδεται στην περίοδο κινητικότητας περιλαμβάνει την επίσημη αναγνώριση, από το ίδρυμα αποστολής, των πιστωτικών μονάδων που χορηγήθηκαν στο εξωτερικό για την επίσημη μάθηση των νεοαποκτηθέντων ικανοτήτων (με τη χρήση του ECTS ή αντίστοιχου συστήματος), συμπεριλαμβανομένης, κατά περίπτωση, της πρακτικής άσκησης, καθώς και την προσκόμιση εγγράφων τεκμηρίωσης για τα αποτελέσματα της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης εκτός τάξης ή εργασιακού χώρου (με τη χρήση συμπληρώματος διπλώματος).

Όσον αφορά την κινητικότητα προσωπικού, τα ιδρύματα αποστολής θα πρέπει να διασφαλίζουν ότι τα μαθησιακά αποτελέσματα που επιτυγχάνει το συμμετέχον προσωπικό αναγνωρίζονται δεόντως, διαδίδονται και χρησιμοποιούνται ευρέως εντός του ιδρύματος.

## **β. ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ**

Κατά το τέλος της περιόδου στο εξωτερικό, όλοι οι φοιτητές και το προσωπικό που συμμετείχαν σε δραστηριότητα κινητικότητας πρέπει να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν τελική έκθεση. Για τις δραστηριότητες κινητικότητας διάρκειας δύο ή περισσότερων μηνών, η έκθεση περιλαμβάνει επίσης ποιοτική αξιολόγηση της γλωσσικής υποστήριξης που έλαβαν οι συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της περιόδου κινητικότητας.

Οι εκπαιδευόμενοι και το προσωπικό που δεν υποβάλλουν έκθεση μπορεί να κληθούν από τη σύμπραξη να επιστρέψουν μέρος ή το σύνολο της υποτροφίας που έλαβαν από την ΕΕ. Η επιστροφή δεν ζητείται σε περίπτωση που ο φοιτητής ή το μέλος του προσωπικού δεν έχει ολοκληρώσει τις προγραμματισμένες δραστηριότητες στο εξωτερικό για λόγους ανωτέρας βίας. Οι λόγοι ανωτέρας βίας κοινοποιούνται από τη σύμπραξη και τον εκτελεστικό οργανισμό.

## **4. ΆΛΛΟΙ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ**

### **ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ**

Οι αναλυτικοί όροι εφαρμογής του σχεδίου πρέπει να συμφωνηθούν από τους εταίρους και να επισημοποιηθούν με συμφωνία σύμπραξης η οποία θα συναφθεί κατά την έναρξη του σχεδίου.

Αντίγραφο της συμφωνίας σύμπραξης πρέπει να παρέχεται στον εκτελεστικό οργανισμό εντός έξι μηνών από την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης.

Η συμφωνία επιχορήγησης πρέπει να καλύπτει τις διάφορες οικονομικές, τεχνικές και νομικές πτυχές που συνδέονται με την υλοποίηση του σχεδίου, όπως:

- ρόλος και αρμοδιότητες των εταίρων·
- θέματα προϋπολογισμού (συγχρηματοδότηση, κατανομή του προϋπολογισμού ανά δραστηριότητα και εταίρο, ρυθμίσεις που αφορούν τη μεταβίβαση κονδυλίων, κ.λπ.)·
- πολιτική αποδοχών για το προσωπικό·
- ρυθμίσεις επιστροφής των εξόδων ταξιδιού και διαμονής·
- μηχανισμοί υποβολής εκθέσεων·
- μηχανισμοί διαχείρισης συγκρούσεων, κ.λπ.

### **ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ**

Οι προτεινόμενες τροποποιήσεις επί των δικαιούχων του σχεδίου πρέπει να επισημαίνονται και απαιτούν προηγούμενη έγκριση από τον εκτελεστικό οργανισμό. Οι διάφορες τροποποιήσεις επί της σύμπραξης του σχεδίου πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Η προσθήκη συνδικαιούχου προϋποθέτει τη χορήγηση εντολής που υπογράφεται από τον συντονιστή και τον νέο συνδικαιούχο και επιστολής αποδοχής από όλους τους συνδικαιούχους, υπογεγραμμένης από τον νόμιμο εκπρόσωπο. Τα ανωτέρω έγγραφα θα πρέπει να διαβιβάζονται από τον συντονιστή με το αίτημα.
- Η αποχώρηση συνδικαιούχου προϋποθέτει τη χορήγηση έγγραφης αιτιολόγησης από τον συντονιστή και επιστολής αποχώρησης από τον αποχωρούντα συνδικαιούχο, υπογεγραμμένης από τον νόμιμο εκπρόσωπο. Στην περίπτωση που δεν πληρούνται πλέον οι ελάχιστες απαιτήσεις της σύμπραξης, ο Εκτελεστικός Οργανισμός Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού διατηρεί το δικαίωμα να αποφανθεί επί της συνέχισης της συμφωνίας.

- Για αλλαγές που αφορούν τον υπεύθυνο επικοινωνίας του συντονιστή απαιτείται έγγραφη επιβεβαίωση υπογεγραμμένη από τον νέο υπεύθυνο επικοινωνίας, τον νόμιμο εκπρόσωπο και τον τώως υπεύθυνο επικοινωνίας.

## ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι ακόλουθες δαπάνες θεωρούνται μη επιλέξιμες:

- δαπάνες για δραστηριότητες και τις σχετικές μετακινήσεις, οι οποίες δεν πραγματοποιούνται από τους δικαιούχους του σχεδίου, εκτός εάν έχει χορηγηθεί ρητή προηγούμενη έγκριση από τον εκτελεστικό οργανισμό·
- εξοπλισμός όπως: επίπλωση, μηχανοκίνητα οχήματα κάθε είδους, εξοπλισμός για τους σκοπούς έρευνας και ανάπτυξης, τηλεφωνικές συσκευές, κινητά τηλέφωνα, συστήματα συναγερμού και αντιδιαρρηκτικά συστήματα·
- δαπάνες εγκαταστάσεων (αγορά, θέρμανση, συντήρηση, επισκευές, κ.λπ.)·
- δαπάνες που συνδέονται με την αγορά ακίνητης περιουσίας·
- δαπάνες απόσβεσης.

## ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟΥ)

Με την τελική έκθεση και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα πρέπει να αποστέλλεται και έκθεση εξωτερικού ελέγχου (έλεγχος τύπου ΙΙ) της οικονομικής κατάστασης της δράσης και των σχετικών λογαριασμών.

Σκοπός του ελέγχου είναι να παράσχει στον εκτελεστικό οργανισμό εύλογη διαβεβαίωση ότι οι δαπάνες και οι αποδείξεις έχουν δηλωθεί στην τελική οικονομική έκθεση σύμφωνα με τις συναφείς νομικές και χρηματοοικονομικές διατάξεις της συμφωνίας επιχορήγησης.

Κάθε δικαιούχος είναι ελεύθερος να επιλέξει αναγνωρισμένο εξωτερικό ελεγκτή, συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου εξωτερικού ελεγκτή του, εφόσον ικανοποιούνται συνολικά οι εξής απαιτήσεις:

- ο εξωτερικός λογιστικός ελεγκτής πρέπει να είναι ανεξάρτητος από τον δικαιούχο·
- ο εξωτερικός ελεγκτής πρέπει να είναι αναγνωρισμένος για να εκτελεί υποχρεωτικούς ελέγχους λογιστικών εγγράφων σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία με την οποία εφαρμόζεται η οδηγία του Συμβουλίου για τους υποχρεωτικούς ελέγχους των ετήσιων και των ενοποιημένων λογαριασμών, ή με οποιαδήποτε νομοθετική πράξη της Ευρωπαϊκής Ένωσης αντικαθιστά την εν λόγω οδηγία.

Οι δικαιούχοι τρίτων χωρών πρέπει να συμμορφώνονται με τις ισodύναμες εθνικές διατάξεις για τους λογιστικούς ελέγχους.

## ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Όταν απαιτείται, πρέπει να αποστέλλονται ευανάγνωστα αντίγραφα (όχι πρωτότυπα) των δικαιολογητικών εγγράφων. Σε περίπτωση αμφιβολιών σχετικά με οποιοδήποτε σημείο, ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να ζητήσει τη διαβίβαση όλων των δικαιολογητικών εγγράφων.

Η υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών εγγράφων αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των συμβατικών υποχρεώσεων των δικαιούχων και η μη χορήγηση ενός ή περισσότερων δικαιολογητικών μπορεί να οδηγήσει σε αίτημα επιστροφής των αντίστοιχων δαπανών.

Αντίγραφα των συμβάσεων υπερβολαβίας και των τιμολογίων άνω των 25.000 ευρώ πρέπει να αποστέλλονται μαζί με την τελική έκθεση.

Προσφορές από τουλάχιστον τρεις προμηθευτές πρέπει να λαμβάνονται για κάθε αγορά εξοπλισμού και υπηρεσιών άνω των 25.000 ευρώ, ανεξάρτητα από τη γραμμή προϋπολογισμού.



# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

## ΠΡΑΚΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι δραστηριότητες για τη διάδοση και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων είναι ένας τρόπος για την ανάδειξη των εργασιών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του σχεδίου Erasmus+. Η διάδοση των αποτελεσμάτων, των διδαγμάτων που αποκομίστηκαν και των αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων πέραν των συμμετεχόντων οργανισμών θα παράσχει σε μια ευρύτερη κοινότητα τη δυνατότητα να επωφεληθεί από έργα που έχουν χρηματοδοτηθεί από την ΕΕ, καθώς και να προβάλει τις προσπάθειες του οργανισμού για την επίτευξη των στόχων του προγράμματος Erasmus+, γεγονός που προσδίδει μεγάλη σημασία στη σύνδεση μεταξύ του προγράμματος και των πολιτικών. Κατά συνέπεια, κάθε σχέδιο που υποστηρίζεται από το Πρόγραμμα αποτελεί ένα βήμα προς την επίτευξη των γενικών στόχων που ορίζει το πρόγραμμα για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας.

Οι δραστηριότητες διάδοσης θα ποικίλλουν ανά σχέδιο και ενώ σημαντικό να λαμβάνεται υπόψη το είδος των δραστηριοτήτων διάδοσης που είναι κατάλληλες για κάθε συμμετέχοντα οργανισμό. Οι εταιρείες που συμμετέχουν σε σχέδια μικρότερης κλίμακας θα πρέπει να αναλαμβάνουν δραστηριότητες διάδοσης και αξιοποίησης ανάλογες του επιπέδου της δράσης τους. Για τις δραστηριότητες διάδοσης για ένα σχέδιο κινητικότητας ισχύουν διαφορετικές απαιτήσεις από εκείνες για τις αντίστοιχες δραστηριότητες στο πλαίσιο ενός σχεδίου σύμπραξης. Η έκταση των δραστηριοτήτων διάδοσης και αξιοποίησης θα αυξάνεται ανάλογα με το μέγεθος και τη στρατηγική σημασία του σχεδίου. Κατά την υποβολή αίτησης, θα ζητείται από τους αιτούντες να εξηγήσουν τις προθέσεις/τα σχέδιά τους όσον αφορά τις δραστηριότητες διάδοσης και αξιοποίησης και, εφόσον εγκριθούν, να τα υλοποιήσουν.

Η **ενότητα 1** ορίζει βασικές έννοιες και περιγράφει τα οφέλη που μπορούν να αποκομιστούν από τη διάδοση και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων, καθώς και τον τρόπο με τον οποίο οι εν λόγω δραστηριότητες θα συμβάλουν στους συνολικούς στόχους του σχεδίου.

Η **ενότητα 2** ορίζει τις απαιτήσεις για τους δικαιούχους τους προγράμματος Erasmus+ όσον αφορά τη διάδοση και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων.

# 1 ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ: ΤΙ, ΓΙΑΤΙ, ΠΟΙΟΣ, ΠΟΤΕ, ΠΟΥ ΚΑΙ ΠΩΣ

## ΤΙ ΣΗΜΑΙΝΕΙ ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ;

**Διάδοση** σημαίνει ευρεία εξάπλωση. Όσον αφορά το πρόγραμμα Erasmus+, συνίσταται στην όσο το δυνατόν ευρύτερη διάδοση των επιτευγμάτων και των αποτελεσμάτων του σχεδίου. Η προβολή του σχεδίου θα έχει αντίκτυπο σε άλλους οργανισμούς στο μέλλον και θα συμβάλει στη βελτίωση της αναγνωρισιμότητας του οργανισμού που υλοποιεί το σχέδιο. Για την αποτελεσματική διάδοση των αποτελεσμάτων, πρέπει να σχεδιαστεί μια κατάλληλη διαδικασία κατά την έναρξη του σχεδίου. Η εν λόγω διαδικασία θα πρέπει να καλύπτει τους λόγους, το αντικείμενο, τον τρόπο, τον χρόνο, τον αποδέκτη και τον τόπο στον οποίο θα πραγματοποιηθούν οι δραστηριότητες για τη διάδοση των αποτελεσμάτων, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την περίοδο χρηματοδότησης.

**Αξιοποίηση** σημαίνει χρήση και αποκόμιση οφέλους από μια ενέργεια. Όσον αφορά το πρόγραμμα Erasmus+, αυτό σημαίνει μεγιστοποίηση των δυνατοτήτων των χρηματοδοτούμενων δραστηριοτήτων, ώστε τα αποτελέσματα να χρησιμοποιηθούν και μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι το σχέδιο υλοποιείται στο πλαίσιο ενός διεθνούς προγράμματος που στοχεύει στη διά βίου μάθηση και τη στήριξη των ευρωπαϊκών πολιτικών στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας και του αθλητισμού. Τα αποτελέσματα θα πρέπει να αναπτύσσονται έτσι ώστε να μπορούν να προσαρμόζονται στις ανάγκες άλλων, να μεταφέρονται σε νέους τομείς, να διατηρούνται μετά το πέρας της περιόδου χρηματοδότησης ή να χρησιμοποιούνται ώστε να επηρεάζουν τη διαμόρφωση μελλοντικών πολιτικών και πρακτικών.

## ΣΕ ΤΙ ΣΥΝΙΣΤΑΝΤΑΙ ΤΑ «ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ»;

**Αποτελέσματα** είναι όσα παράγονται από την ευρωπαϊκή δραστηριότητα ή από το σχέδιο που χρηματοδοτείται. Το είδος του αποτελέσματος ποικίλλει ανάλογα με τον τύπο του σχεδίου. Τα αποτελέσματα μπορεί να συνίστανται σε προσβάσιμα προϊόντα, όπως προγράμματα σπουδών, μελέτες, εκθέσεις, υλικό, εκδηλώσεις ή ιστοτόποι. Επίσης, μπορεί να συνίστανται στις γνώσεις και στην πείρα που αποκτούν οι συμμετέχοντες, οι εταίροι ή άλλοι ενδιαφερόμενοι που συμμετέχουν στο σχέδιο.

## ΤΙ ΕΙΝΑΙ Ο ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ ΚΑΙ Η ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ;

**Αντίκτυπος** είναι η επιρροή που έχει η δραστηριότητα και τα αποτελέσματα σε άτομα, πρακτικές, οργανισμούς και συστήματα. Η διάδοση και η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των σχεδίων μπορούν να συμβάλουν στη μεγιστοποίηση του αποτελέσματος των δραστηριοτήτων, ώστε οι τελευταίες να μπορούν να επηρεάσουν μελλοντικά τους άμεσους συμμετέχοντες και εταίρους. Θα πρέπει επίσης να λαμβάνονται υπόψη τα οφέλη προς τα λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη, ώστε ο αντίκτυπος να είναι ακόμα μεγαλύτερος και το σχέδιο να αξιοποιείται στον μέγιστο δυνατό βαθμό.

**Βιωσιμότητα** είναι η ικανότητα του σχεδίου να συνεχίζει να έχει αντίκτυπο και να αξιοποιεί τα αποτελέσματά του και μετά το πέρας της περιόδου χρηματοδότησης. Συνεπώς, τα αποτελέσματα του σχεδίου μπορούν να χρησιμοποιούνται και να αξιοποιούνται μακροπρόθεσμα, ενδεχομένως μέσω εμπορικής προώθησης, πιστοποίησης ή ενσωμάτωσης. Μπορεί να μην είναι βιώσιμα όλα τα μέρη ή όλα τα αποτελέσματα του σχεδίου, ενώ είναι σημαντικό η διάδοση και η αξιοποίηση να εκλαμβάνονται ως βήματα προόδου που εκτείνονται πέραν της διάρκειας του σχεδίου και στο μέλλον.

## ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ;

Ο πρώτος στόχος της διάδοσης και της αξιοποίησης είναι η διάδοση και η ενσωμάτωση των αποτελεσμάτων του σχεδίου. Δεύτερος στόχος είναι η συμβολή στην εφαρμογή και στη διαμόρφωση των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών και συστημάτων. Οι δικαιούχοι θα πρέπει να αναπτύξουν τη δική τους στρατηγική για την επίτευξη του εν λόγω στόχου. Η ανάπτυξη ιδεών για τη διάδοση και την αξιοποίηση είναι κείρας σημασίας για κάθε σχέδιο που χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα Erasmus+. Ωστόσο, το είδος και η έκταση των δραστηριοτήτων διάδοσης και αξιοποίησης θα πρέπει να είναι ανάλογα και να προσαρμόζονται στις ειδικές ανάγκες και στο είδος του σχεδίου που υλοποιείται. Εξαρτώνται επίσης από το αν το σχέδιο είναι προσανατολισμένο σε διαδικασίες ή στόχος του είναι η παραγωγή απλών αποτελεσμάτων, αν είναι ανεξάρτητο ή αποτελεί μέρος ευρύτερης πρωτοβουλίας, αν οι συμμετέχοντες οργανισμοί είναι μεγάλης ή μικρής κλίμακας κ.λπ. Οι συμμετέχοντες οργανισμοί θα πρέπει να συζητούν τους στόχους των δραστηριοτήτων/του σχεδίου και να επιλέγουν τις βέλτιστες δραστηριότητες και προσεγγίσεις, καθώς και να κατανέμουν τα καθήκοντα μεταξύ των εταίρων λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του σχεδίου.

Για σχέδια διαρθρωμένης συνεργασίας, όπως οι Στρατηγικές Συμπράξεις, οι Συμμαχίες Γνώσης, οι Τομεακές Συμμαχίες Δεξιοτήτων, τα σχέδια στον τομέα του Αθλητισμού, οι Συνεργατικές Συμπράξεις και τα Σχέδια Ανάπτυξης Ικανοτήτων, ένα ποιοτικό σχέδιο διάδοσης και αξιοποίησης θα πρέπει να περιλαμβάνει μετρήσιμους και ρεαλιστικούς στόχους, να ακολουθεί ένα χρονοδιάγραμμα και να παρέχει έναν προγραμματισμό πόρων για τις δραστηριότητες που θα πραγματοποιηθούν. Η συμμετοχή των ομάδων στόχου στις δραστηριότητες θα συμβάλει επίσης στη μεγιστοποίηση της χρήσης των αποτελεσμάτων του σχεδίου. Είναι σημαντικό να εφαρμοστεί σωστά η στρατηγική, δεδομένου ότι αποτελεί τον βασικό τρόπο επικοινωνίας με τις ομάδες στόχου. Όσον αφορά τα σχέδια κινητικότητας, δεν προβλέπεται αντίστοιχη απαίτηση. Ωστόσο, οι διοργανωτές του σχεδίου καλούνται να διαδώσουν τα μαθησιακά αποτελέσματα που επιτυγχάνουν οι συμμετέχοντες στις εν λόγω δραστηριότητες. Θα πρέπει επίσης να ενθαρρύνουν τους συμμετέχοντες να μοιράζονται τις εμπειρίες που έχουν αποκομίσει από τη συμμετοχή τους στη δραστηριότητα κινητικότητας. Επιπλέον, θα πρέπει να ενισχύουν την ποιότητα του προγράμματος προάγοντας καινοτόμα σχέδια και την ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών.

Η επικοινωνία είναι μια ευρύτερη έννοια. Πέραν της διάδοσης και της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου, περιλαμβάνει δραστηριότητες ενημέρωσης και προώθησης για τη γνωστοποίηση και την αύξηση της προβολής των δραστηριοτήτων του σχεδίου. Ωστόσο, πολύ συχνά είναι δύσκολος ο σαφής διαχωρισμός μεταξύ των εν λόγω τομέων. Γι' αυτόν τον λόγο, μπορεί να είναι πιο αποτελεσματικός ο σχεδιασμός ενός γενικού πλαισίου στρατηγικής που θα καλύπτει αμφότερους τους τομείς, ώστε να αξιοποιούνται στον μέγιστο δυνατό βαθμό οι διαθέσιμοι πόροι. Η διάδοση και η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων θα πρέπει να αποτελεί καθοριστικής σημασίας κομμάτι κάθε δραστηριότητας επικοινωνίας που πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια του σχεδίου.

## **ΓΙΑΤΙ ΕΙΝΑΙ ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ Η ΔΙΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ; ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΕΥΡΥΤΕΡΑ ΟΦΕΛΗ;**

Η αφιέρωση χρόνου για την κατάρτιση ενός ολοκληρωμένου σχεδίου διάδοσης και αξιοποίησης θα είναι επωφελής τόσο για τον δικαιούχο όσο και για τους εταίρους. Πέραν της αύξησης της αναγνωρισιμότητας του οργανισμού, οι δραστηριότητες διάδοσης και αξιοποίησης μπορούν συχνά να δημιουργούν νέες ευκαιρίες για την επέκταση του σχεδίου και των αποτελεσμάτων του ή τη δημιουργία νέων συμπράξεων για το μέλλον. Η επιτυχής διάδοση και αξιοποίηση μπορεί επίσης να έχει ως αποτέλεσμα την εξωτερική αναγνώριση των εργασιών που πραγματοποιούνται, με αποτέλεσμα οι τελευταίες να αποκτούν μεγαλύτερη αξία. Η διάδοση των αποτελεσμάτων θα παράσχει σε άλλους τη δυνατότητα να επωφεληθούν από τις δραστηριότητες του προγράμματος Erasmus+ και τις εμπειρίες που αποκομίζονται από αυτό. Τα αποτελέσματα του σχεδίου μπορούν να χρησιμοποιούνται ως παραδείγματα και να αποτελούν πηγή έμπνευσης για άλλους, ώστε να αναδεικνύονται τα δυναμικά επιτεύγματα στο πλαίσιο του προγράμματος.

Η διάδοση και η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου μπορούν να συμβάλουν στην διαμόρφωση μελλοντικών πολιτικών και πρακτικών. Οι δραστηριότητες που πραγματοποιούν οι δικαιούχοι για τη διάδοση και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων θα υποστηρίζουν τον ευρύτερο στόχο της βελτίωσης των συστημάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο αντίκτυπος του προγράμματος Erasmus+ μετράται όχι μόνο με κριτήριο την ποιότητα των αποτελεσμάτων του σχεδίου, αλλά και τον βαθμό διάδοσης και αξιοποίησης των εν λόγω αποτελεσμάτων πέραν της σύμπραξης. Η γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων σε όσο το δυνατόν περισσότερους δυνητικούς χρήστες μέσω της αποτελεσματικής διάδοσης θα συμβάλει ώστε να επιτευχθεί απόδοση της επένδυσης.

Με τη διάδοση και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου αυξάνεται επίσης η πληροφόρηση σχετικά με τις ευκαιρίες που παρέχει το πρόγραμμα και αναδεικνύεται η ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία των δραστηριοτήτων που υποστηρίζονται από το πρόγραμμα Erasmus+. Αυτό μπορεί να συμβάλει στη διαμόρφωση θετικής εικόνας και στην ενθάρρυνση της ευρύτερης συμμετοχής σε αυτό το νέο πρόγραμμα της ΕΕ. Είναι θεμελιώδους σημασίας να λαμβάνονται υπόψη οι στόχοι του σχεδίου διάδοσης και αξιοποίησης. Οι εν λόγω στόχοι θα πρέπει να συνδέονται με τους στόχους του σχεδίου ώστε να διασφαλίζεται ότι οι μέθοδοι και οι προσεγγίσεις που εφαρμόζονται είναι κατάλληλοι για το σχέδιο του προγράμματος Erasmus+ και τα αποτελέσματά του, καθώς και για τις ομάδες στόχου. Οι στόχοι της διάδοσης και της αξιοποίησης μπορεί να είναι:

- η αύξηση του βαθμού της ενημέρωσης·
- η διεύρυνση του αντικτύπου·
- η συμμετοχή ενδιαφερόμενων και ομάδων στόχου·
- η διάδοση μιας συγκεκριμένης λύσης και τεχνογνωσίας·
- η επίδραση στη διαμόρφωση πολιτικών και πρακτικών·
- η ανάπτυξη νέων συμπράξεων.

## **ΤΙ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΔΙΑΔΟΘΕΙ ΚΑΙ ΝΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΘΕΙ;**

Το επόμενο βήμα είναι να προσδιοριστεί **τι** θα διαδοθεί και θα αξιοποιηθεί. Τα αποτελέσματα του σχεδίου μπορεί να ποικίλλουν και να συνίστανται τόσο σε συγκεκριμένα (απτά) αποτελέσματα όσο και σε δεξιότητες και προσωπικές εμπειρίες που απέκτησαν οι διοργανωτές του σχεδίου και οι συμμετέχοντες (άυλα αποτελέσματα).

Για παράδειγμα, στα **απτά αποτελέσματα** μπορούν να συμπεριλαμβάνονται:

- μια προσέγγιση ή ένα μοντέλο για την επίλυση προβλημάτων·
- ένα πρακτικό εργαλείο ή προϊόν, όπως εγχειρίδια, προγράμματα σπουδών, εργαλεία ηλεκτρονικής εκπαίδευσης·
- ερευνητικές εκθέσεις ή μελέτες·
- οδηγοί ορθής πρακτικής ή μελέτες περιπτώσεων·
- εκθέσεις αξιολόγησης·
- πιστοποιητικά αναγνώρισης·
- ενημερωτικά δελτία ή ενημερωτικά φυλλάδια.

Για την ευρύτερη διάδοση εμπειριών, στρατηγικών, διαδικασιών κ.λπ., συνιστάται η τεκμηρίωσή τους.

Για παράδειγμα, στα **άυλα αποτελέσματα** μπορούν να συμπεριλαμβάνονται:

- οι γνώσεις και η εμπειρία που αποκτούν οι συμμετέχοντες, οι εκπαιδευόμενοι ή το προσωπικό·
- οι αυξημένες δεξιότητες ή τα επιτεύγματα·
- η βελτιωμένη πολιτιστική ενημέρωση·
- οι βελτιωμένες γλωσσικές δεξιότητες.

Τα άυλα αποτελέσματα είναι συνήθως δυσκολότερο να μετρηθούν. Η χρήση συνεντεύξεων, ερωτηματολογίων, εξετάσεων, παρατηρήσεων ή μηχανισμών αυτοαξιολόγησης μπορεί να συμβάλει στην καταγραφή των εν λόγω αποτελεσμάτων.

## ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΟΜΑΔΕΣ ΣΤΟΧΟΥ;

Ο προσδιορισμός των ομάδων στόχου, τόσο σε διαφορετικά γεωγραφικά επίπεδα (τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό) όσο και στο περιβάλλον του δικαιούχου (συνάδελφοι, ομότιμοι, τοπικές αρχές, άλλοι οργανισμοί που πραγματοποιούν το ίδιο είδος δραστηριότητας, δίκτυα κ.λπ.), είναι απαραίτητος. Οι δραστηριότητες και τα μηνύματα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένα και να λαμβάνουν υπόψη τους αποδέκτες και τις ομάδες στόχου, όπως:

- τους τελικούς χρήστες των δραστηριοτήτων και των αποτελεσμάτων του σχεδίου·
- τα ενδιαφερόμενα μέρη, τους εμπειρογνώμονες ή τους επαγγελματίες του τομέα, καθώς και λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη·
- τους υπεύθυνους λήψης αποφάσεων σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο·
- τον Τύπο και τα μέσα ενημέρωσης·
- το ευρύ κοινό.

Ο προγραμματισμός του σχεδίου θα πρέπει να είναι αρκετά ευέλικτο ώστε να παρέχει στις ομάδες στόχους και στα λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη τη δυνατότητα να συμμετέχουν στα διάφορα στάδια του σχεδίου. Κατ' αυτό τον τρόπο, θα διασφαλίζεται ότι το σχέδιο υλοποιείται σε συνάρτηση με τις ανάγκες τους. Η συμμετοχή τους θα αναδείξει επίσης την αξία που μπορεί να προσδώσει ένα σχέδιο, ενώ παράλληλα θα συμβάλει στη διάδοση των αποτελεσμάτων σε άλλα ενδιαφερόμενα μέρη σε ολόκληρη την Ευρώπη.

## ΠΩΣ ΔΙΑΔΙΔΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ;

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η μέγιστη δυνατή διάδοση, συνιστάται η μετάφραση όσον το δυνατόν μεγαλύτερου μέρους του υλικού επικοινωνίας και των αποτελεσμάτων του σχεδίου σε όσο το δυνατόν περισσότερες γλώσσες. Συνιστάται επίσης να καλύπτονται όλες οι γλώσσες της σύμπραξης και τα αγγλικά· εάν είναι αναγκαίο, το κόστος των εν λόγω μεταφράσεων μπορεί να συμπεριλαμβάνεται στην αίτηση επιχορήγησης.

Υπάρχουν πολλοί και διάφοροι τρόποι για τη διάδοση και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων. Ιδιαίτερα σημαντικό ρόλο έχει η δημιουργικότητα και η ανάπτυξη πρωτότυπων ιδεών, ώστε το σχέδιο και τα αποτελέσματα του προγράμματος Erasmus+ να ξεχωρίσουν. Οι δικαιούχοι μπορούν να:

- αξιοποιούν την πλατφόρμα διάδοσης της ΕΕ (βλέπε κατωτέρω)·
- χρησιμοποιούν τον ιστότοπο του σχεδίου ή των οργανισμών·
- να διοργανώνουν συναντήσεις και επισκέψεις σε βασικά ενδιαφερόμενα μέρη·
- να δημιουργούν ευκαιρίες για στοχευμένη συζήτηση, όπως ενημερωτικές συνεδρίες, εργαστήρια, σεμινάρια, μαθήματα κατάρτισης, εκθέσεις, εκδηλώσεις ή αξιολογήσεις ομοτίμων·
- να παράγουν στοχευμένο έγγραφο υλικό, όπως εκθέσεις, άρθρα σε εξειδικευμένα έντυπα, δελτία Τύπου, πολύπτυχα ή φυλλάδια·



- να χρησιμοποιούν οπτικοακουστικά μέσα και εργαλεία, όπως το ραδιόφωνο, η τηλεόραση, το YouTube, το Flickr, τα βίντεο κλιπ, οι εκπομπές ήχου μέσω ροής (podcasts) ή οι εφαρμογές;
- να χρησιμοποιούν τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης;
- να συμμετέχουν σε δημόσιες εκδηλώσεις;
- να δημιουργούν εμπορικό σήμα και λογότυπο για το σχέδιο;
- να αξιοποιούν τις υφιστάμενες επαφές και δίκτυα.

Όσον αφορά την αξιοποίηση, είναι σημαντικό να εξετάζεται πώς τα αποτελέσματα μπορούν να κάνουν τη διαφορά για ένα σχέδιο, τους τελικούς χρήστες, τους ομοτίμους ή τους φορείς χάραξης πολιτικής. Στα αποτελέσματα της αξιοποίησης περιλαμβάνονται:

- η αναγνώριση της οποίας χαίρουν οι συμμετέχοντες οργανισμοί;
- η ευαισθητοποίηση για ένα θέμα, στόχο ή τομέα εργασιών;
- η αυξημένη οικονομική ενίσχυση από άλλους υποστηρικτές ή χορηγούς;
- η αυξημένη άσκηση επιρροής στη διαμόρφωση πολιτικών και πρακτικών.

## **ΠΟΤΕ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ;**

Η διάδοση και η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του σχεδίου Erasmus+ καθ' όλη τη διάρκειά του: από τη σύλληψη της ιδέας από τον δικαιούχο, κατά τη διάρκεια του σχεδίου, αλλά ακόμα και μετά το πέρας της περιόδου ευρωπαϊκής χρηματοδότησης.

Είναι απαραίτητος ο καθορισμός χρονοδιαγράμματος για τις δραστηριότητες από κοινού με τους εταίρους, καθώς και η διάθεση επαρκούς προϋπολογισμού και πόρων. Στο πλαίσιο του σχεδίου θα πρέπει επίσης:

- να συμφωνούνται με τους εταίρους ρεαλιστικοί στόχοι και προθεσμίες για την παρακολούθηση της προόδου;
- να εναρμονίζονται οι δραστηριότητες διάδοσης και αξιοποίησης με βασικά στάδια του σχεδίου;
- να παρέχεται επαρκής ευελιξία ώστε να ικανοποιούνται οι ανάγκες της ομάδας στόχου και να λαμβάνονται υπόψη οι γενικότερες εξελίξεις σε επίπεδο πολιτικής και πρακτικών.

Παραδείγματα δραστηριοτήτων σε διάφορα στάδια του σχεδίου είναι:

- **ΠΡΙΝ** από την έναρξη του σχεδίου
  - κατάρτιση προσχέδου διάδοσης και αξιοποίησης;
  - καθορισμός του αναμενόμενου αντικτύπου και των αποτελεσμάτων;
  - διερεύνηση του τρόπου με τον οποίο τα αποτελέσματα της διάδοσης και της αξιοποίησης θα γνωστοποιηθούν.
- **ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ** του σχεδίου
  - ενημέρωση της πλατφόρμας διάδοσης με τις πιο πρόσφατες πληροφορίες για το σχέδιο και τα αποτελέσματα του σχεδίου;
  - επαφή με σχετικά μέσα ενημέρωσης, π.χ. σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο;
  - διεξαγωγή τακτικών δραστηριοτήτων, όπως ενημερωτικές συνεδρίες, κατάρτιση, εκδηλώσεις, αξιολογήσεις ομοτίμων;
  - αξιολόγηση του αντικτύπου στις ομάδες στόχου;
  - συμμετοχή λοιπών ενδιαφερόμενων μερών με στόχο τη μεταφορά αποτελεσμάτων σε τελικούς χρήστες/νέους τομείς/πολιτικές.
- **ΜΕΤΑ** το σχέδιο
  - συνέχιση της διάδοσης (όπως περιγράφεται ανωτέρω);
  - ανάπτυξη ιδεών για περαιτέρω συνεργασία;
  - αξιολόγηση των επιτευγμάτων και του αντικτύπου;
  - επαφή με σχετικά μέσα ενημέρωσης;
  - επαφή με υπεύθυνους χάραξης πολιτικής, κατά περίπτωση.

## **ΠΩΣ ΑΞΙΟΛΟΓΕΙΤΑΙ Η ΕΠΙΤΥΧΙΑ;**

Η αξιολόγηση του αντικτύπου αποτελεί βασικό μέρος της διαδικασίας. Στο πλαίσιο αυτής αξιολογούνται τα επιτεύγματα και διατυπώνονται συστάσεις για μελλοντικές βελτιώσεις. Για τη μέτρηση της προόδου όσον αφορά την επίτευξη των στόχων μπορούν να χρησιμοποιούνται δείκτες, οι οποίοι βοηθούν στην αξιολόγηση των επιδόσεων. Οι δείκτες μπορούν να είναι τόσο ποσοτικοί, δηλαδή να αφορούν αριθμούς και ποσοστά, όσο και ποιοτικοί, δηλαδή να αφορούν την ποιότητα της συμμετοχής και των εμπειριών. Τα ερωτηματολόγια, οι συνεντεύξεις, οι παρατηρήσεις και οι αξιολογήσεις θα μπορούσαν επίσης να χρησιμοποιούνται για τη μέτρηση του αντικτύπου. Οι δείκτες για τις διάφορες δραστηριότητες του σχεδίου θα πρέπει να καθορίζονται κατά την έναρξή του και να αποτελούν μέρος του γενικού σχεδίου διάδοσης.



Ορισμένα παραδείγματα:

- στοιχεία και αριθμοί σχετικά με τον ιστότοπο των διοργανωτών του σχεδίου (ενημερώσεις, επισκεψιμότητα, άντληση πληροφοριών, διαπαραπομπή)·
- αριθμός συναντήσεων με βασικά ενδιαφερόμενα μέρη·
- αριθμός συμμετεχόντων στις συζητήσεις και στις ενημερωτικές συνεδρίες (εργαστήρια, σεμινάρια, αξιολογήσεις από ομόλογους)· μέτρα παρακολούθησης·
- παραγωγή και διάδοση υλικού·
- κάλυψη από τα μέσα ενημέρωσης (άρθρα σε εξειδικευμένα δημοσιογραφικά έντυπα, ανακοινώσεις Τύπου, συνεντεύξεις κ.λπ.)·
- προβολή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και ελκυστικότητα των ιστοτόπων·
- συμμετοχή σε δημόσιες εκδηλώσεις·
- σχέσεις με υφιστάμενα δίκτυα και διακρατικούς εταίρους· μεταφορά πληροφοριών και τεχνογνωσίας·
- αντίκτυπος σε μέτρα πολιτικής σε περιφερειακό, εθνικό και ενωσιακό επίπεδο·
- ανατροφοδότηση από τελικούς χρήστες, λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη, αμολόγους, υπεύθυνους χάραξης πολιτικής.

## 2 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΣΩΝ ΑΦΟΡΑ ΤΗ ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ

### ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Ανάλογα με τη δράση, οι οργανισμοί που υποβάλλουν αίτηση χρηματοδότησης στο πλαίσιο του Erasmus+ πρέπει να προγραμματίζουν δραστηριότητες διάδοσης και αξιοποίησης κατά το στάδιο της υποβολής της αίτησης, κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας, καθώς και μετά την ολοκλήρωση της δραστηριότητας. Η παρούσα ενότητα αποτελεί επισκόπηση των βασικών απαιτήσεων που ορίζονται στα επίσημα έγγραφα του προγράμματος Erasmus+.

Οι δραστηριότητες διάδοσης και αξιοποίησης αποτελούν ένα από τα κριτήρια αξιολόγησης της αίτησης επιχορήγησης. Ανάλογα με το είδος του σχεδίου, θα δίδεται διαφορετική βαρύτητα στο πλαίσιο της αξιολόγησης της αίτησης.

- Για τα σχέδια κινητικότητας, θα ζητείται η καταγραφή των σχεδιαζόμενων δραστηριοτήτων διάδοσης και ο καθορισμός των πιθανών ομάδων στόχου στο έντυπο της αίτησης.
- Για τα σχέδια συνεργασίας, θα ζητείται και θα αξιολογείται ένα λεπτομερές και ολοκληρωμένο σχέδιο που θα περιγράφει τους στόχους, τα εργαλεία και τα αποτελέσματα. Παρότι σε γενικές γραμμές υπεύθυνος για τον συντονισμό των δραστηριοτήτων διάδοσης και αξιοποίησης ολόκληρου του σχεδίου θα είναι ένας μόνο εταίρος, η ευθύνη για την υλοποίηση θα πρέπει να επιμερίζεται μεταξύ όλων των εταίρων. Κάθε εταίρος θα συμμετέχει στις εν λόγω δραστηριότητες ανάλογα με τις ανάγκες και τον ρόλο του στο πλαίσιο του σχεδίου.

Για όλους τους τύπους σχεδίων, στο τελικό στάδιο θα ζητείται υποβολή έκθεσης για τις δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν με στόχο τη διάδοση των αποτελεσμάτων τόσο εντός όσο και εκτός του συμμετέχοντος οργανισμού.

### ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+

#### ΤΟ ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Για κάθε έκδοση, αφίσα, υλικό κ.λπ. που δημιουργείται με την υποστήριξη του προγράμματος Erasmus+, οι δικαιούχοι υποχρεούνται να χρησιμοποιούν το επίσημο λογότυπο και τη γραφική ταυτότητα του προγράμματος Erasmus+. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, το ποσό της τελικής επιχορήγησης ενδέχεται να μειωθεί.

Όλες οι απαραίτητες πληροφορίες διατίθενται στον ακόλουθο ιστότοπο:

[http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/publ/graphics/identity\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.htm)

#### ΈΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να αναγνωρίζουν δημοσίως τη στήριξη που λαμβάνουν από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Η προτιμώμενη επιλογή για τη δημόσια αναγνώριση της χρηματοδότησης της ΕΕ είναι η αναγραφή της πρότασης «Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης» δίπλα στο έμβλημα της ΕΕ στο ενημερωτικό υλικό στο οποίο χρησιμοποιείται αυτό. Δεν προβλέπονται συγκεκριμένες οδηγίες όσον αφορά τη θέση του κειμένου σε σχέση με το έμβλημα της ΕΕ, ωστόσο, σε κάθε περίπτωση, το κείμενο δεν θα πρέπει να καλύπτει το έμβλημα.

Περισσότερες οδηγίες και παραδείγματα διατίθενται στον ακόλουθο ιστότοπο:

[http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual\\_identity/pdf/use-emblem\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf)

### ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΟΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+

Η νέα πλατφόρμα που δημιουργήθηκε για το πρόγραμμα Erasmus+ παρέχει ολοκληρωμένη επισκόπηση των σχεδίων που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του προγράμματος και αναδεικνύει βέλτιστες πρακτικές. Στην πλατφόρμα θα δημοσιεύονται επίσης υλικό/αποτελέσματα/πνευματικά αποτελέσματα, τα οποία προκύπτουν από τα χρηματοδοτούμενα σχέδια.

Οι ορθές πρακτικές θα επιλέγονται σε ετήσια βάση από κάθε εθνικό οργανισμό και, σε ευρωπαϊκό επίπεδο, από τον εκτελεστικό οργανισμό.

Η νέα πλατφόρμα εξυπηρετεί διάφορους σκοπούς, λειτουργώντας ως:

- βάση δεδομένων των σχεδίων (περιλαμβάνει περιλήψεις σχεδίων, συνδέσμους URL, κ.λπ.)·
- βάση δεδομένων για τα αποτελέσματα των σχεδίων, παρέχοντας στους τελικούς χρήστες και στους επαγγελματίες πρόσβαση στα βασικά αποτελέσματα·
- χώρος ανάδειξης βέλτιστων πρακτικών μεταξύ των δικαιούχων του προγράμματος Erasmus+, οι οποίες επιλέγονται σε ετήσια βάση σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Για τα περισσότερα σχέδια Erasmus+, κατά το στάδιο της υποβολής αίτησης θα ζητείται από τους δικαιούχους να παρέχουν μια συνοπτική παρουσίαση του σχεδίου τους στην αγγλική γλώσσα.

Η συνοπτική παρουσίαση του σχεδίου είναι ιδιαίτερα σημαντική, δεδομένου ότι παρέχει περιγραφή για το ευρύ κοινό. Συνεπώς, η διατύπωση θα πρέπει να είναι απλή και σαφής ώστε το διαθέσιμο περιεχόμενο του σχεδίου να είναι εύληπτο, μεταξύ άλλων και για τα μη εμπλεκόμενα μέρη.

Τα ακόλουθα στοιχεία θα πρέπει να αποτελούν μέρος της συνοπτικής παρουσίασης: πλαίσιο/ιστορικό σχεδίου· στόχοι σχεδίου· αριθμός και προφίλ συμμετεχόντων· περιγραφή δραστηριοτήτων· μεθοδολογία που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του σχεδίου· σύντομη περιγραφή των αποτελεσμάτων και του αναμενόμενου αντικτύπου και, τέλος, πιθανά μακροπρόθεσμα οφέλη.

Η πλατφόρμα διάδοσης του προγράμματος Erasmus+ είναι διαθέσιμη στις παρακάτω ηλ. διευθύνσεις: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ ΒΑΣΙΚΩΝ ΟΡΩΝ

<p><b>ECHE (Χάρτης Erasmus για την ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση)</b></p>	<p>Πιστοποίηση που χορηγείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και παρέχει τη δυνατότητα σε ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης χωρών του προγράμματος να είναι επιλέξιμα για υποβολή αίτησης και συμμετοχή σε δραστηριότητες μάθησης και συνεργασίας στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+. Ο χάρτης ορίζει τις θεμελιώδεις αρχές με τις οποίες θα πρέπει να συμμορφώνεται ένα ίδρυμα όσον αφορά τη διοργάνωση και την υλοποίηση δραστηριοτήτων κινητικότητας και συνεργασίας υψηλής ποιότητας και προβλέπει τις προϋποθέσεις τις οποίες αποδέχεται να πληροί ώστε να εξασφαλίζει υπηρεσίες και διαδικασίες υψηλής ποιότητας, καθώς και την παροχή αξιόπιστης και διαφανούς ενημέρωσης.</p>
<p><b>ECTS (Ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων)</b></p>	<p>Ένα σύστημα που επικεντρώνεται στον εκπαιδευόμενο για τη συγκέντρωση και τη μεταφορά διδακτικών μονάδων, το οποίο βασίζεται στη διαφάνεια των διαδικασιών μάθησης, διδασκαλίας και αξιολόγησης. Στόχος του είναι να διευκολύνει τον σχεδιασμό, την παροχή και την αξιολόγηση προγραμμάτων σπουδών και κινητικότητας των εκπαιδευομένων μέσω της αναγνώρισης των τίτλων και των περιόδων μάθησης. Η εφαρμογή του ECTS, σε συνδυασμό με πλαίσια επαγγελματικών προσόντων που βασίζονται στα αποτελέσματα, καθιστά τα προγράμματα σπουδών και τα προσόντα πιο διαφανή και διευκολύνει την αναγνώριση των προσόντων.</p>
<p><b>ECVET (Ευρωπαϊκό σύστημα ακαδημαϊκών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση)</b></p>	<p>Σύστημα που αποσκοπεί στη διευκόλυνση της επικύρωσης, της αναγνώρισης και της συσσώρευσης των επαγγελματικών δεξιοτήτων και γνώσεων που αποκτώνται κατά τη διάρκεια διαμονής σε άλλη χώρα ή στο πλαίσιο διαφορετικών καταστάσεων. Στόχος του ECVET είναι η βελτίωση της συμβατότητας μεταξύ των διαφόρων συστημάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης που εφαρμόζονται σε ολόκληρη την Ευρώπη, καθώς και των προσόντων που αποκτώνται βάσει των εν λόγω συστημάτων. Θα πρέπει να δημιουργεί ένα τεχνικό πλαίσιο που περιγράφει τα προσόντα σε ενόπτες μαθησιακών αποτελεσμάτων, ενώ παράλληλα περιλαμβάνει διαδικασίες αξιολόγησης, μεταφοράς, συσσώρευσης και αναγνώρισης.</p>
<p><b>EQAVET (Ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τη διασφάλιση της ποιότητας στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση)</b></p>	<p>Εργαλείο αναφοράς για τους φορείς χάραξης πολιτικής, το οποίο βασίζεται σε έναν κύκλο ποιότητας τεσσάρων σταδίων που περιλαμβάνει τον καθορισμό και τον σχεδιασμό, την υλοποίηση, την αξιολόγηση και την επανεξέταση των στόχων. Σέβεται την αυτονομία των εθνικών κυβερνήσεων και εφαρμόζεται προαιρετικά από τις δημόσιες αρχές και τα λοιπά όργανα που εμπλέκονται στις διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας.</p>
<p><b>EQF (Ευρωπαϊκό πλαίσιο επαγγελματικών προσόντων)</b></p>	<p>Ένα κοινό ευρωπαϊκό μέσο αναφοράς και ένα πλαίσιο ερμηνείας και σύγκρισης διαφορετικών συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης και των επιπέδων τους. Στόχος του είναι η βελτίωση της διαφάνειας, της συγκρισιμότητας και της δυνατότητας μεταφοράς των επαγγελματικών προσόντων σε όλη την Ευρώπη, η προώθηση της κινητικότητας των εργαζομένων και των εκπαιδευομένων και η διευκόλυνση της διά βίου μάθησης, όπως ορίζεται στη σύσταση 2008/C 111/01 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.</p>
<p><b>ESCO (Ευρωπαϊκή πολύγλωσση ταξινόμηση δεξιοτήτων, ικανοτήτων, προσόντων και επαγγελμάτων)</b></p>	<p>Σύστημα που εντοπίζει και ταξινομεί σε 25 ευρωπαϊκές γλώσσες δεξιότητες και ικανότητες, προσόντα και επαγγέλματα που είναι συναφή για την αγορά εργασίας και την εκπαίδευση και κατάρτιση στην ΕΕ. Το σύστημα παρέχει επαγγελματικά προφίλ που δείχνουν τις σχέσεις μεταξύ επαγγελμάτων, δεξιοτήτων, ικανοτήτων και προσόντων. Έχει αναπτυχθεί σε ανοικτό ηλεκτρονικό μορφότυπο και η χρήση του είναι δωρεάν για όλους.</p>
<p><b>Europass</b></p>	<p>Το Europass είναι ένα χαρτοφυλάκιο πέντε διαφορετικών εγγράφων και ένας ηλεκτρονικός φάκελος που περιέχει περιγραφές όλων των μαθησιακών αποτελεσμάτων του κατόχου του χαρτοφυλακίου, δηλαδή επίσημους τίτλους, επαγγελματική πείρα, δεξιότητες και ικανότητες, που αποκτήθηκαν με την πάροδο του χρόνου. Περιλαμβάνει: το βιογραφικό σημείωμα Europass, το παράρτημα διπλώματος, το συμπλήρωμα πιστοποιητικού, το</p>

	πιστοποιητικό κινητικότητας Eurorpass και το διαβατήριο γλωσσών. Το Eurorpass περιλαμβάνει επίσης το ευρωπαϊκό διαβατήριο δεξιοτήτων, έναν εύχρηστο ηλεκτρονικό φάκελο που βοηθά τον κάτοχό του να δημιουργήσει έναν εξατομικευμένο κατάλογο καταγραφής των δεξιοτήτων και των επαγγελματικών προσόντων του. Στόχος του Eurorpass είναι να διευκολύνει την κινητικότητα και να βελτιώσει τις προοπτικές εργασίας και διά βίου μάθησης στην Ευρώπη.
<b>Youthpass</b>	Ευρωπαϊκό εργαλείο για τη βελτίωση της αναγνώρισης των μαθησιακών αποτελεσμάτων των νέων και των ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας, τα οποία έχουν προκύψει από τη συμμετοχή τους σε σχέδια που υποστηρίζονται από το πρόγραμμα Erasmus+. Το Youthpass συνίσταται: α) σε πιστοποιητικά που μπορούν να αποκτήσουν οι συμμετέχοντες σε διάφορες δράσεις του προγράμματος και β) σε μια καθορισμένη διαδικασία που υποστηρίζει τους νέους, τα άτομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας και τις οργανώσεις νεολαίας, ώστε να προβληματιστούν για τα μαθησιακά αποτελέσματα ενός σχεδίου Erasmus+ στον τομέα της νεολαίας και της μη τυπικής μάθησης. Το Youthpass εντάσσεται επίσης στο πλαίσιο μιας ευρύτερης στρατηγικής της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που αποσκοπεί στη βελτίωση της αναγνώρισης της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης και της εργασίας στον τομέα της νεολαίας, τόσο εντός όσο και εκτός Ευρώπης.
<b>Αιτών</b>	Ο συμμετέχων οργανισμός ή η άτυπη ομάδα που υποβάλλει αίτηση επιχορήγησης. Οι αιτούντες μπορούν να υποβάλλουν αίτηση είτε μεμονωμένα είτε εξ ονόματος άλλων οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο. Στην τελευταία περίπτωση, ο αιτών ορίζεται επίσης ως συντονιστής.
<b>Ανοιχτή άδεια</b>	Ο τρόπος με τον οποίο ο κάτοχος ενός έργου επιτρέπει σε όλους να χρησιμοποιούν και να προσαρμόζουν τον πόρο. Η άδεια αφορά όλους τους πόρους. Οι ανοιχτές άδειες δεν συνεπάγονται μεταφορά των δικαιωμάτων δημιουργού ή των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας και των ωφελειών τους.
<b>Ανοιχτή μέθοδος συντονισμού</b>	Διακυβερνητική μέθοδος που προβλέπει ένα πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ των κρατών μελών της ΕΕ, των οποίων οι εθνικές πολιτικές μπορούν κατά τον τρόπο αυτό να προσανατολιστούν προς ορισμένους κοινούς στόχους. Στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος, η ανοιχτή μέθοδος συντονισμού εφαρμόζεται στην εκπαίδευση, την κατάρτιση και τη νεολαία.
<b>Ανωτέρα βία</b>	Απρόβλεπτη και έκτακτη κατάσταση ή συμβάν ανεξάρτητο από τον έλεγχο του συμμετέχοντος, το οποίο δεν οφείλεται σε σφάλμα ή αμέλεια από μέρους του.
<b>Άτομα με ειδικές ανάγκες</b>	Ένα άτομο με ειδικές ανάγκες είναι ένας δυνητικός συμμετέχων η σωματική και ψυχική κατάσταση ή η κατάσταση υγείας του οποίου καθιστά αδύνατη τη συμμετοχή του στο σχέδιο ή στη δραστηριότητα κινητικότητας χωρίς πρόσθετη οικονομική στήριξη.
<b>Άτομα με λιγότερες ευκαιρίες</b>	Τα άτομα που αντιμετωπίζουν ορισμένες δυσκολίες, οι οποίες δεν τους επιτρέπουν να έχουν αποτελεσματική πρόσβαση σε ευκαιρίες εκπαίδευσης, κατάρτισης και εργασίας στον τομέα της νεολαίας. Πιο λεπτομερής ορισμός για τα άτομα με λιγότερες ευκαιρίες παρέχεται στο Μέρος Α του παρόντος οδηγού, στην ενότητα «Ισότητα και ένταξη».
<b>Άτυπες ομάδες νέων</b>	Βλέπε τον ορισμό για τις «ομάδες νέων που δραστηριοποιούνται στην εργασία στον τομέα της νεολαίας, αλλά όχι απαραίτητα στο πλαίσιο μιας οργάνωσης νεολαίας».
<b>Άτυπη μάθηση</b>	Η μάθηση που προκύπτει από καθημερινές δραστηριότητες που σχετίζονται με την εργασία, την οικογένεια ή την αναψυχή, και που δεν είναι οργανωμένη ή δομημένη από άποψη στόχων, χρόνου ή μαθησιακής υποστήριξης· μπορεί να συμβαίνει χωρίς πρόθεση από την πλευρά του μαθητή.
<b>Βασικές δεξιότητες</b>	Το σύνολο βασικών γνώσεων, δεξιοτήτων και συμπεριφορών που χρειάζονται όλα τα άτομα για προσωπική ολοκλήρωση και ανέλιξη, ενεργή συμμετοχή στα κοινά, κοινωνική ένταξη και απασχόληση, όπως περιγράφεται στη σύσταση 2006/962/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.
<b>Διά βίου μάθηση</b>	Όλα τα είδη γενικής εκπαίδευσης, επαγγελματικής εκπαίδευσης και



	κατάρτισης, μη τυπικής μάθησης και άτυπης μάθησης που πραγματοποιούνται σε όλη τη διάρκεια του βίου και έχουν ως αποτέλεσμα τη βελτίωση των γνώσεων των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων ή της συμμετοχής στην κοινωνία σε μια προσωπική προοπτική, προοπτική του πολίτη, πολιτιστική προοπτική, κοινωνική προοπτική ή/και προοπτική σχετική με την απασχόληση, συμπεριλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών προσανατολισμού και συμβουλευτικής.
<b>Διακρατικός</b>	Αφορά, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά, κάθε δράση στην οποία συμμετέχουν τουλάχιστον δύο χώρες του προγράμματος.
<b>Διαρθρωμένος διάλογος</b>	Διάλογος με νέους και με οργανώσεις νεολαίας, που χρησιμεύει ως φόρουμ για συνεχή κοινό προβληματισμό όσον αφορά τις προτεραιότητες, την υλοποίηση και την παρακολούθηση της ευρωπαϊκής συνεργασίας στον τομέα της νεολαίας.
<b>Διδακτική μονάδα</b>	Τα μαθησιακά αποτελέσματα ενός ατόμου που έχουν αξιολογηθεί και τα οποία μπορούν να συσσωρευθούν για την απόκτηση ενός τίτλου προσόντων ή να μεταφερθούν σε άλλα μαθησιακά προγράμματα ή τίτλους προσόντων.
<b>Διεθνής</b>	Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, αφορά οποιαδήποτε δράση στην οποία συμμετέχει τουλάχιστον μία χώρα του προγράμματος και τουλάχιστον μία χώρα εταίρος.
<b>Δικαιούχος</b>	Σε περίπτωση επιλογής του σχεδίου, ο αιτών γίνεται δικαιούχος επιχορήγησης στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+. Ο δικαιούχος υπογράφει συμφωνία επιχορήγησης με τον εθνικό ή τον εκτελεστικό οργανισμό που έχει επιλέξει το σχέδιο ή του κοινοποιείται απόφαση επιχορήγησης. Εάν η αίτηση υποβάλλεται εξ ονόματος άλλων συμμετεχόντων οργανισμών, οι εταίροι μπορούν να καταστούν συνδικαιούχοι της επιχορήγησης.
<b>Διπλή σταδιοδρομία</b>	Ο συνδυασμός αθλητικής κατάρτισης υψηλού επιπέδου με γενική εκπαίδευση ή εργασία.
<b>Διπλό/πολλαπλό πτυχίο</b>	Πρόγραμμα σπουδών που προσφέρεται από τουλάχιστον δύο (διπλό) ή περισσότερα (πολλαπλό) ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και μετά την ολοκλήρωση του οποίου ο φοιτητής λαμβάνει χωριστό τίτλο σπουδών από κάθε συμμετέχον ιδρυμα.
<b>Δράση</b>	Σκέλος ή μέτρο του προγράμματος Erasmus+. Παραδείγματα δράσεων είναι: οι στρατηγικές συμπράξεις στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, τα κοινά προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus Mundus, οι τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων κ.λπ.
<b>Δραστηριότητα</b>	Μια σειρά εργασιών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός σχεδίου. Υπάρχουν διάφορα είδη δραστηριοτήτων (δραστηριότητες κινητικότητας, δραστηριότητες συνεργασίας κ.λπ.). Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων Jean Monnet, μια δραστηριότητα ισοδυναμεί με μια δράση (βλέπε ορισμό ανωτέρω).
<b>Δραστηριότητα νέων</b>	Μια εξωσχολική δραστηριότητα (όπως ανταλλαγή νέων, εθελοντισμός ή κατάρτιση νέων) που πραγματοποιείται από έναν νέο, είτε ατομικά είτε ομαδικά, ιδίως μέσω οργανώσεων νεολαίας, και βασίζεται σε μη τυπική προσέγγιση της μάθησης.
<b>Εγκατεστημένος</b>	Αφορά τον οργανισμό ή τον φορέα που πληροί ορισμένες εθνικές προϋποθέσεις (καταχώριση, δήλωση, δημοσίευση κ.λπ.) που καθιστούν δυνατή την επίσημη αναγνώριση του εν λόγω οργανισμού ή φορέα από την εθνική του αρχή. Σε περίπτωση άτυπης ομάδα νέων, η νομική έδρα του νόμιμου εκπροσώπου της θεωρείται ότι έχει ισοδύναμο αποτέλεσμα για τους σκοπούς της επιλεξιμότητας για επιχορήγηση Erasmus+.
<b>Εικονική κινητικότητα</b>	Σύνολο δραστηριοτήτων που υποστηρίζονται από τεχνολογίες της πληροφορίας και των επικοινωνιών, συμπεριλαμβανομένης της ηλεκτρονικής μάθησης, και καθιστούν δυνατές ή διευκολύνουν τις διακρατικές και/ή διεθνείς εμπειρίες συνεργασίας σε σχέση με τη διδασκαλία, την κατάρτιση ή τη μάθηση
<b>Εκπαίδευση ενηλίκων</b>	Όλες οι μορφές μη επαγγελματικής εκπαίδευσης ενηλίκων, τυπικής, μη τυπικής ή άτυπης (για τη συνεχή επαγγελματική κατάρτιση βλέπε ενότητα «EEK»).



<b>Ενήλικος εκπαιδευόμενος</b>	Κάθε άτομο το οποίο έχει ολοκληρώσει ή δεν συμμετέχει πλέον σε προγράμματα αρχικής εκπαίδευσης ή κατάρτισης και επιστρέφει στην εκπαίδευση συμμετέχοντας σε ορισμένα είδη προγραμμάτων διά βίου μάθησης (τυπική, μη τυπική ή άτυπη).
<b>Επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (ΕΕΚ)</b>	Εκπαίδευση και κατάρτιση που στόχο έχει να παράσχει στους εκπαιδευόμενους τις γνώσεις, την τεχνογνωσία, τις δεξιότητες και/ή ικανότητες που απαιτούνται σε συγκεκριμένα επαγγέλματα ή στην ευρύτερη αγορά εργασίας. Για τους σκοπούς του προγράμματος Erasmus+, σχέδια που εστιάζουν στην αρχική ή τη συνεχή επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση είναι επιλέξιμα στο πλαίσιο δραστηριοτήτων ΕΕΚ.
<b>Επαγγελματικό προφίλ</b>	Οι δεξιότητες, ικανότητες, γνώσεις και τα επαγγελματικά προσόντα που είναι συνήθως σημαντικά για ένα συγκεκριμένο επάγγελμα.
<b>Επικεφαλής ομάδας</b>	Σε σχέδια κινητικότητας νέων, επικεφαλής ομάδας είναι ένας ενήλικας ο οποίος συνοδεύει τους νέους που συμμετέχουν σε ανταλλαγές νέων μεριμνώντας για την αποτελεσματική μάθηση, την προστασία και την ασφάλειά τους.
<b>Επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης</b>	Διαδικασία επιβεβαίωσης από εξουσιοδοτημένο φορέα, ο οποίος βεβαιώνει ότι ένα άτομο έχει επιτύχει μαθησιακά αποτελέσματα τα οποία κρίνονται με βάση ένα σχετικό πρότυπο. Η επικύρωση αποτελείται από τα εξής τέσσερα διακριτά στάδια: 1. τον προσδιορισμό, μέσω διαλόγου, της συγκεκριμένης πείρας ενός ατόμου· 2. την τεκμηρίωση – ώστε να καταγραφεί σαφώς η πείρα του ατόμου· 3. την τυπική αξιολόγηση αυτής της πείρας και 4. την πιστοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, η οποία μπορεί να οδηγήσει σε πλήρες ή μερικό επαγγελματικό προσόν.
<b>Επιχείρηση</b>	Οποιαδήποτε επιχείρηση ασκεί οικονομική δραστηριότητα ανεξάρτητα από το μέγεθος, τη νομική μορφή ή τον οικονομικό τομέα στον οποίο δραστηριοποιείται.
<b>Άτομο που δραστηριοποιείται στον τομέα της νεολαίας</b>	Επαγγελματίας ή εθελοντής που συμμετέχει σε δραστηριότητα μη τυπικής μάθησης και βοηθά νέους στην πορεία της προσωπικής κοινωνικοεκπαιδευτικής και επαγγελματικής εξέλιξής τους.
<b>Εταιρεία</b>	Το νομικό πρόσωπο που ιδρύεται βάσει αστικού ή εμπορικού δικαίου, συμπεριλαμβανομένων των συνεταιριστικών εταιρειών και τα λοιπά νομικά πρόσωπα που διέπονται από το δημόσιο ή το ιδιωτικό δίκαιο, εξαιρουμένων των μη κερδοσκοπικών νομικών προσώπων.
<b>Εταίρος (οργανισμός)</b>	Ο οργανισμός που συμμετέχει στο σχέδιο αλλά δεν αναλαμβάνει τον ρόλο του αιτούντος.
<b>Ευρωπαϊκές ΜΚΟ που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας</b>	Η ΜΚΟ που: 1) λειτουργεί μέσω επίσημα αναγνωρισμένης δομής, η οποία αποτελείται από α) ευρωπαϊκό φορέα/γραμματεία (ο αιτών) νόμιμα εγκατεστημένο για τουλάχιστον ένα έτος στη χώρα του προγράμματος κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης και β) εθνικές οργανώσεις/παραρτήματα σε τουλάχιστον δώδεκα χώρες του προγράμματος, οι οποίες έχουν έννομη σχέση με τον ευρωπαϊκό φορέα/γραμματεία 2) δραστηριοποιείται στον τομέα της νεολαίας και ασκεί δραστηριότητες που υποστηρίζουν την εφαρμογή των τομέων δράσης της στρατηγικής της ΕΕ για τη νεολαία 3)στη διαχείριση και στη διοίκησή της συμμετέχουν νέοι.
<b>Ευρωπαϊκό σχέδιο ανάπτυξης</b>	Έγγραφο που αφορά τα σχολεία και τα ιδρύματα εκπαίδευσης ενηλίκων και το οποίο περιγράφει τις ανάγκες του ιδρύματος/οργανισμού όσον αφορά τη βελτίωση της ποιότητας και τη διεθνοποίηση και το πώς οι σχεδιαζόμενες ευρωπαϊκές δραστηριότητες θα ικανοποιήσουν τις εν λόγω ανάγκες. Το ευρωπαϊκό σχέδιο ανάπτυξης αποτελεί μέρος του εντύπου αίτησης για τα σχολεία και τα ιδρύματα εκπαίδευσης ενηλίκων που υποβάλλουν αίτηση για μαθησιακή κινητικότητα προσωπικού στο πλαίσιο της βασικής δράσης 1.
<b>Ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης</b>	Κάθε είδος ιδρύματος ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης το οποίο, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία ή πρακτική, απονέμει αναγνωρισμένα πτυχία ή άλλους αναγνωρισμένους τίτλους τριτοβάθμιου επιπέδου, ανεξαρτήτως της ονομασίας των εν λόγω ιδρυμάτων, ή κάθε ίδρυμα το οποίο, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία ή πρακτική, παρέχει επαγγελματική εκπαίδευση ή κατάρτιση σε τριτοβάθμιο επίπεδο.



<b>Ίδρυμα εκπαίδευσης ενηλίκων</b>	Κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός ο οποίος δραστηριοποιείται στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων.
<b>Ίδρυμα/οργανισμός αποστολής</b>	Στο πλαίσιο ορισμένων δράσεων του προγράμματος Erasmus+ (και ιδίως δράσεων κινητικότητας, ο οργανισμός αποστολής είναι ο συμμετέχων οργανισμός που αποστέλλει ένα ή περισσότερα άτομα να συμμετάσχουν σε μια δραστηριότητα σχεδίου Erasmus+.
<b>Κινητικότητα βάσει του συστήματος μεταφοράς πιστωτικών μονάδων</b>	Περιορισμένη χρονική περίοδος σπουδών ή πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό – στο πλαίσιο σπουδών που είναι σε εξέλιξη στο ίδρυμα προέλευσης – με στόχο την απόκτηση πιστωτικών μονάδων. Μετά το πέρας της περιόδου κινητικότητας, οι φοιτητές επιστρέφουν στο ίδρυμα προέλευσής τους ώστε να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους.
<b>Κινητικότητα για την πραγματοποίηση σπουδών</b>	Περίοδος σπουδών στο εξωτερικό με στόχο την απόκτηση πλήρους πτυχίου ή πιστοποιητικού στη χώρα/στις χώρες προορισμού.
<b>Κοινά προγράμματα</b>	Προγράμματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (σπουδών ή έρευνας) που σχεδιάζονται και εφαρμόζονται από κοινού και αναγνωρίζονται πλήρως από δύο ή περισσότερα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης. Τα κοινά προγράμματα μπορούν να εφαρμόζονται σε οποιοδήποτε επίπεδο της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ήτοι σε επίπεδο πτυχίου, μεταπτυχιακού και διδακτορικού. Τα κοινά προγράμματα μπορεί να είναι εθνικά (όλα τα πανεπιστήμια που συμμετέχουν βρίσκονται στην ίδια χώρα) ή διακρατικά/διεθνή (τουλάχιστον δύο χώρες εκπροσωπούνται μεταξύ των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που συμμετέχουν).
<b>Κοινό πτυχίο</b>	Ενιαίο πιστοποιητικό πτυχίου που χορηγείται σε σπουδαστή κατόπιν ολοκλήρωσης κοινού προγράμματος. Το κοινό πτυχίο πρέπει να υπογράφεται από κοινού από τις αρμόδιες αρχές δύο ή περισσότερων συμμετεχόντων ιδρυμάτων και να αναγνωρίζεται επίσημα στις χώρες όπου είναι εγκατεστημένα τα εν λόγω συμμετέχοντα ιδρύματα.
<b>Κοινοπραξία</b>	Δύο ή περισσότεροι συμμετέχοντες οργανισμοί που συνεργάζονται για να προετοιμάσουν, να υλοποιήσουν και να δώσουν συνέχεια σε ένα σχέδιο ή μια δραστηριότητα στο πλαίσιο ενός σχεδίου. Μια κοινοπραξία μπορεί να είναι εθνική (δηλαδή να απαρτίζεται από οργανισμούς που είναι εγκατεστημένοι στην ίδια χώρα) ή διεθνής (δηλαδή να απαρτίζεται από οργανισμούς διαφόρων χωρών).
<b>Κοινωνική επιχείρηση</b>	Μια επιχείρηση, ανεξαρτήτως της νομικής μορφής της, η οποία δεν είναι εισηγμένη στη ρυθμιζόμενη αγορά κατά την έννοια του σημείου 14) του άρθρου 4, παράγραφος 1 της οδηγίας 2004/39/EK, και η οποία 1) σύμφωνα με το καταστατικό της ή άλλο καταστατικό έγγραφο με το οποίο ορίζεται η ίδρυση της επιχείρησης, έχει ως πρωταρχικό της στόχο μάλλον την επίτευξη μετρήσιμου, θετικού κοινωνικού αντικτύπου, παρά τη δημιουργία κέρδους για τους ιδιοκτήτες, τα μέλη και τα ενδιαφερόμενα μέρη της, όπου η επιχείρηση: α) παρέχει καινοτόμες υπηρεσίες ή αγαθά που δημιουργούν κοινωνικά οφέλη και/ή β) χρησιμοποιεί μια καινοτόμο μέθοδο παραγωγής αγαθών ή υπηρεσιών και αυτή η μέθοδος παραγωγής εκπροσωπεί τον κοινωνικό της στόχο· 2) επανεπενδύει τα κέρδη της πρωτίστως και κυρίως για την επίτευξη του πρωταρχικού της στόχου και διαθέτει προκαθορισμένες διαδικασίες και κανόνες για κάθε περίπτωση κατά την οποία πραγματοποιείται διανομή των κερδών στους μετόχους και τους ιδιοκτήτες, ούτως ώστε να διασφαλισθεί ότι τυχόν διανομή των κερδών δεν υπονομεύει τον πρωταρχικό στόχο· 3) αποτελεί αντικείμενο διαχείρισης με επιχειρηματικό, υπεύθυνο και διαφανή τρόπο, ιδίως με τη συμμετοχή των εργαζομένων, των πελατών και/ή των ενδιαφερομένων μερών που επηρεάζονται από τις επιχειρηματικές της δραστηριότητες.
<b>Μαζικός αθλητισμός</b>	Η οργανωμένη άθληση που πραγματοποιείται σε τοπικό επίπεδο από ερασιτέχνες αθλητές, και ο αθλητισμός για όλους.
<b>Μάθηση στον χώρο εργασίας</b>	Τύπος σπουδών που περιλαμβάνει την απόκτηση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων μέσω της εκτέλεσης –και της μελέτης– καθηκόντων σε επαγγελματικό πλαίσιο, είτε στον χώρο εργασίας (όπως η εναλλασσόμενη επαγγελματική κατάρτιση) είτε σε ίδρυμα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.



<b>Μαθησιακά αποτελέσματα</b>	Η περιγραφή όλων αυτών που ο εκπαιδευόμενος γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει μετά την ολοκλήρωση μιας μαθησιακής διαδικασίας και τα οποία ορίζονται υπό μορφή γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.
<b>Μαθησιακή κινητικότητα</b>	Η μετάβαση σε άλλη χώρα εκτός της χώρας μόνιμης κατοικίας με σκοπό την πραγματοποίηση σπουδών κατάρτισης ή τυπικής ή άτυπης μάθησης μπορεί να λαμβάνει τη μορφή πρακτικής άσκησης, μαθητείας, ανταλλαγών νέων, εθελοντισμού, της διδασκαλίας ή της συμμετοχής σε δραστηριότητες επαγγελματικής εξέλιξης. Μπορεί να περιλαμβάνει προπαρασκευαστικές δραστηριότητες, όπως κατάρτιση στη γλώσσα της χώρας υποδοχής, καθώς και δραστηριότητες αποστολής, φιλοξενίας και παρακολούθησης.
<b>Μαθητεία (Μαθητευόμενος)</b>	Ως καθεστώτα μαθητείας νοούνται τα είδη αρχικής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (ΑΕΕΚ) που συνδυάζουν και εναλλάσσουν επισήμως την κατάρτιση σε επιχείρηση (περίοδοι πρακτικής άσκησης σε εργασιακό περιβάλλον) με τη σχολική εκπαίδευση (περίοδοι θεωρητικής/πρακτικής εκπαίδευσης σε σχολείο ή κέντρο κατάρτισης) και η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στη χορήγηση τίτλων ΕΕΚ που αναγνωρίζονται σε εθνικό επίπεδο.
<b>Μέσα της Ένωσης για τη διαφάνεια και την αναγνώριση</b>	Μέσα που βοηθούν τους ενδιαφερόμενους να κατανοήσουν, να εκτιμήσουν και ενδεχομένως να αναγνωρίσουν τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα σε ολόκληρη την Ένωση.
<b>Μη τυπική μάθηση</b>	Μάθηση μέσω προγραμματισμένων δραστηριοτήτων (όσον αφορά τους στόχους και τον χρόνο της μάθησης), όπου είναι παρούσα κάποιος είδους μαθησιακή υποστήριξη, αλλά που δεν αποτελεί μέρος του τυπικού συστήματος εκπαίδευσης και κατάρτισης.
<b>Μήνας</b>	Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ και για τον σκοπό του υπολογισμού των επιχορηγήσεων, ένας μήνας ισούται με 30 ημέρες.
<b>Μικτή μάθηση</b>	Τύπος σπουδών που περιλαμβάνει μάθηση συνδυαστικού χαρακτήρα. Συχνά χρησιμοποιείται συγκεκριμένα για να περιγράψει μαθήματα στο πλαίσιο των οποίων εφαρμόζεται ένας συνδυασμός συμβατικών εργαστηρίων ή σεμιναρίων διδασκαλίας πρόσωπο με πρόσωπο και διαδικτυακών μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (όπως διαδίκτυο, τηλεόραση, τηλεδιάσκεψεις).
<b>ΜΜΕ (μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις)</b>	Οι επιχειρήσεις (βλέπε ορισμό ανωτέρω) που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ, ή/και ο συνολικός ετήσιος ισολογισμός δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.
<b>Νέοι</b>	Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, τα άτομα ηλικίας μεταξύ 13 και 30 ετών.
<b>Ομάδες νέων που εργάζονται στον τομέα της νεολαίας, αλλά όχι απαραίτητως στο πλαίσιο μιας οργάνωσης νεολαίας (αναφέρονται επίσης ως άτυπες ομάδες νέων)</b>	Ομάδες (τουλάχιστον τεσσάρων) νέων που δεν διαθέτουν νομική προσωπικότητα βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου, υπό την προϋπόθεση ότι οι εκπρόσωποί τους διαθέτουν την ικανότητα να αναλαμβάνουν νομικές δεσμεύσεις εξ ονόματός τους. Οι εν λόγω ομάδες νέων μπορούν να υποβάλουν αίτηση και να είναι εταίροι σε ορισμένες δράσεις του προγράμματος Erasmus+. Για λόγους απλούστευσης, στον παρόντα οδηγό εξομοιώνονται με τα νομικά πρόσωπα (οργανισμοί, ιδρύματα κ.λπ.) και εμπίπτουν στην κατηγορία των οργανισμών που συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ για τις δράσεις στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν. Οι ομάδες πρέπει να αποτελούνται από τουλάχιστον τέσσερις νέους, η ηλικία των οποίων να είναι αντίστοιχη με την ηλικία των νέων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα (13 έως 30 ετών).
<b>Οργανισμός υποδοχής</b>	Στο πλαίσιο ορισμένων δράσεων του προγράμματος Erasmus+ (και ιδίως των δράσεων κινητικότητας), ο οργανισμός υποδοχής είναι ο συμμετέχων οργανισμός που δέχεται έναν ή περισσότερους συμμετέχοντες και διοργανώνει μία ή περισσότερες δραστηριότητες στο πλαίσιο σχεδίου του προγράμματος Erasmus+.
<b>Παρακολούθηση εργασίας (απόκτηση πρακτικής πείρας)</b>	Βραχείας διάρκειας παραμονή σε οργανισμό εταίρο άλλης χώρας με στόχο την κατάρτιση μέσω της παρακολούθησης της καθημερινής εργασίας επαγγελματιών στον οργανισμό υποδοχής, της ανταλλαγής ορθών πρακτικών, της απόκτησης δεξιοτήτων και γνώσεων ή/και της οικοδόμησης μακροπρόθεσμων εταιρικών σχέσεων μέσω συμμετοχικής παρατήρησης.

<b>Παράρτημα διπλώματος</b>	Προσάρτημα στο επίσημο έγγραφο χορήγησης τίτλου, σχεδιασμένο να παρέχει λεπτομερείς πληροφορίες για τις σπουδές που ολοκληρώθηκαν βάσει ενός συμφωνημένου μορφοτύπου, το οποίο αναγνωρίζεται διεθνώς. Χορηγείται από τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σύμφωνα με τα πρότυπα που έχουν συμφωνήσει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO. Το παράρτημα διπλώματος αποτελεί μέρος του Europass (βλέπε κατωτέρω). Στο πλαίσιο ενός διεθνούς κοινού προγράμματος σπουδών, συνιστάται η χορήγηση «κοινού συμπληρώματος διπλώματος» που καλύπτει ολόκληρο το πρόγραμμα και αναγνωρίζεται από όλα τα πανεπιστήμια που χορηγούν το πτυχίο.
<b>Πιστοποίηση</b>	Η διαδικασία με την οποία διασφαλίζεται ότι οι οργανισμοί που επιθυμούν να λάβουν χρηματοδότηση στο πλαίσιο δράσης του προγράμματος Erasmus+ πληρούν μια σειρά ποιοτικών προτύπων ή προϋποθέσεων που έχει καθορίσει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τη συγκεκριμένη δράση. Ανάλογα με το είδος της δράσης ή τη χώρα στην οποία βρίσκεται ο οργανισμός που υποβάλλει αίτηση, η πιστοποίηση πραγματοποιείται από τον εκτελεστικό οργανισμό, τον αρμόδιο εθνικό οργανισμό ή ένα κέντρο πόρων SALTO. Η διαδικασία πιστοποίησης εφαρμόζεται για οργανισμούς που επιθυμούν να συμμετάσχουν σε σχέδια ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (συμπεριλαμβανομένης της κινητικότητας) ή σε δραστηριότητες κινητικότητας στον τομέα της νεολαίας.
<b>Πιστοποιητικό</b>	Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, εκδίδεται, κατά περίπτωση, έγγραφο το οποίο χορηγείται στο άτομο που ολοκλήρωσε μια δραστηριότητα μάθησης στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Το εν λόγω έγγραφο πιστοποιεί την παρακολούθηση και, κατά περίπτωση, τα μαθησιακά αποτελέσματα του συμμετέχοντος στη δραστηριότητα.
<b>Πρακτική άσκηση</b>	Χρονικό διάστημα παραμονής σε επιχείρηση ή οργανισμό άλλης χώρας, με στόχο την απόκτηση συγκεκριμένων ικανοτήτων που απαιτούνται για την αγορά εργασίας, την απόκτηση εργασιακής πείρας και τη βελτίωση της κατανόησης της οικονομικής και κοινωνικής κουλτούρας της συγκεκριμένης χώρας.
<b>Πρόγραμμα εκσυγχρονισμού της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης</b>	Η στρατηγική της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που αποσκοπεί στη στήριξη των μεταρρυθμίσεων των κρατών μελών και συμβάλλει στους στόχους της στρατηγικής «Ευρώπη 2020» στον τομέα της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Οι βασικοί τομείς μεταρρύθμισης που περιλαμβάνει το νέο πρόγραμμα είναι οι εξής: αύξηση του αριθμού των αποφοίτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης· βελτίωση της ποιότητας και της συνάφειας της διδασκαλίας και της κατάρτισης των ερευνητών· εφοδιασμός των αποφοίτων με τις γνώσεις και τις βασικές μεταβιβάσιμες ικανότητες που απαιτούνται για την επιτυχία σε επαγγέλματα υψηλής εξειδίκευσης· παροχή περισσότερων ευκαιριών στους φοιτητές ώστε να αποκτήσουν πρόσθετες δεξιότητες μέσω σπουδών ή κατάρτισης στο εξωτερικό και ενθάρρυνση της διασυνοριακής συνεργασίας με στόχο τη βελτίωση των επιδόσεων της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης· ενίσχυση του «τριγώνου της γνώσης» μέσω της σύνδεσης της εκπαίδευσης, της έρευνας και των επιχειρήσεων και τη δημιουργία αποτελεσματικών μηχανισμών διακυβέρνησης και χρηματοδότησης για την προώθηση της αριστείας.
<b>Προγράμματα σπουδών ενός κύκλου</b>	Ολοκληρωμένα προγράμματα μεγάλης διάρκειας για την απόκτηση πτυχίου πρώτου ή δεύτερου κύκλου τα οποία, σε ορισμένες χώρες, εξακολουθούν να προσδιορίζονται καλύτερα από τη διάρκεια σε έτη και όχι από τις διδακτικές μονάδες. Στην πλειονότητα αυτών των χωρών, τα προγράμματα που δεν ακολουθούν το πρότυπο της διαδικασίας της Μπολόνια για τον πρώτο κύκλο σπουδών αφορούν τους τομείς της ιατρικής, της οδοντιατρικής, της κτηνιατρικής, της νοσηλευτικής και της μαιευτικής και στις περισσότερες περιπτώσεις αφορούν ποσοστό 1-8% των φοιτητών. Η συνήθης διάρκεια των ολοκληρωμένων προγραμμάτων που οδηγούν σε κατοχυρωμένα επαγγέλματα είναι πέντε ή έξι έτη ή 300-360 μονάδες ECTS, ανάλογα με το κατοχυρωμένο επάγγελμα.
<b>Προθεσμία (υποβολής αίτησης)</b>	Η τελική ημερομηνία μέχρι την οποία πρέπει να υποβληθεί το έντυπο αίτησης στον εθνικό ή στον εκτελεστικό οργανισμό, ώστε η αίτηση να θεωρείται επιλέξιμη.
<b>Πρόσκληση υποβολής</b>	Πρόσκληση που δημοσιεύεται από την Επιτροπή ή εξ ονόματος αυτής για την

<b>προτάσεων</b>	υποβολή, εντός καθορισμένης προθεσμίας, πρότασης για δραστηριότητα που ανταποκρίνεται στους επιδιωκόμενους στόχους και πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις. Οι προτάσεις υποβολής προτάσεων δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (σειρά C) και /ή στους σχετικούς ιστότοπους της Επιτροπής, του εθνικού ή του εκτελεστικού οργανισμού.
<b>Προσόν</b>	το επίσημο αποτέλεσμα μιας διαδικασίας αξιολόγησης και επικύρωσης, το οποίο προκύπτει όταν ο αρμόδιος φορέας διαπιστώνει ότι ένα άτομο πέτυχε μαθησιακά αποτελέσματα που ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες προδιαγραφές.
<b>Προσωπικό</b>	Άτομα τα οποία, είτε σε επαγγελματική είτε σε εθελοντική βάση, ασχολούνται με την εκπαίδευση, την κατάρτιση ή τη μη τυπική μάθηση των νέων και μπορεί να περιλαμβάνει καθηγητές, εκπαιδευτικούς, εκπαιδευτές, διευθυντές σχολείων, άτομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας και μη εκπαιδευτικό προσωπικό.
<b>Συγχρηματοδότηση</b>	Η αρχή της συγχρηματοδότησης συνεπάγεται ότι μέρος του κόστους ενός σχεδίου που υποστηρίζεται από την ΕΕ πρέπει να βαρύνει τον δικαιούχο ή να καλύπτεται μέσω εξωτερικών συνεισφορών πέραν της επιχορήγησης της ΕΕ.
<b>Συμμετέχοντες</b>	Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, ως συμμετέχοντες νοούνται τα άτομα που συμμετέχουν πλήρως σε ένα σχέδιο και, σε ορισμένες περιπτώσεις, λαμβάνουν μέρος της επιχορήγησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η οποία αποσκοπεί στην κάλυψη του κόστους συμμετοχής τους (και ιδίως των εξόδων ταξιδιού και διαμονής). Συνεπώς, στο πλαίσιο ορισμένων δράσεων του προγράμματος (όπως οι στρατηγικές συμπράξεις), πρέπει να γίνεται διαχωρισμός μεταξύ της εν λόγω κατηγορίας συμμετεχόντων (άμεσοι συμμετέχοντες) και των υπόλοιπων ατόμων που συμμετέχουν εμμέσως σε ένα σχέδιο (π.χ. ομάδες στόχου).
<b>Συμμετέχων οργανισμός</b>	Κάθε οργανισμός ή άτυπη ομάδα νέων που συμμετέχει στην υλοποίηση σχεδίου Erasmus+. Ανάλογα με τον ρόλο τους στο σχέδιο, οι συμμετέχοντες οργανισμοί μπορούν να είναι αιτούντες ή εταίροι (ορίζονται και ως συναιτούντες, εφόσον έχουν καθοριστεί κατά τη στιγμή της υποβολής της αίτησης επιχορήγησης). Εάν το σχέδιο είναι επιχορηγούμενο, οι αιτούντες γίνονται δικαιούχοι και οι εταίροι μπορούν να γίνουν συνδικαιούχοι σε περίπτωση που το έργο χρηματοδοτείται μέσω επιχορήγησης πολλαπλών δικαιούχων.
<b>Σύμπραξη</b>	Συμφωνία μεταξύ μιας ομάδας συμμετεχόντων ιδρυμάτων ή/και οργανώσεων σε διάφορες χώρες του προγράμματος για την πραγματοποίηση κοινών ευρωπαϊκών δραστηριοτήτων στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας και του αθλητισμού ή για τη δημιουργία τυπικού ή άτυπου δικτύου σε ένα σχετικό πεδίο, όπως, για παράδειγμα, κοινά προγράμματα μάθησης για μαθητές και τους δασκάλους τους υπό μορφή ανταλλαγών σε επίπεδο τάξης και μακροπρόθεσμης κινητικότητας σε ατομικό επίπεδο, εντατικά προγράμματα στην ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση και συνεργασία μεταξύ περιφερειακών και τοπικών αρχών με στόχο την προώθηση της διαπεριφερειακής συνεργασίας, περιλαμβανομένης της διασυνοριακής περιφερειακής συνεργασίας· μπορεί δε να επεκταθεί σε ιδρύματα ή/και οργανώσεις από χώρες εταίρους με στόχο την αναβάθμιση της ποιότητας της σύμπραξης.
<b>Συμφωνία κινητικότητας/σπουδών</b>	Συμφωνία μεταξύ του οργανισμού αποστολής και του οργανισμού υποδοχής, καθώς και των συμμετεχόντων ατόμων, η οποία ορίζει τους στόχους και το περιεχόμενο της περιόδου κινητικότητας με στόχο τη διασφάλιση της συνάφειας και της ποιότητάς της. Μπορεί επίσης να χρησιμοποιείται ως βάση για την αναγνώριση της περιόδου στο εξωτερικό από τον οργανισμό υποδοχής.
<b>Συνοδοί</b>	Σύμφωνα με τον γενικό ορισμό που εφαρμόζεται σε όλους τους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, συνοδός είναι το πρόσωπο που συνοδεύει συμμετέχοντες – εκπαιδευόμενους, προσωπικό ή άτομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας – με ειδικές ανάγκες (δηλαδή με αναπηρίες) σε μια δραστηριότητα κινητικότητας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία τους και η παροχή στήριξης και πρόσθετης βοήθειας.



	<p>Στην περίπτωση της κινητικότητας εκπαιδευόμενων ΕΕΚ στο πλαίσιο της βασικής δράσης 1 και κινητικότητας μαθητών μικρής διάρκειας στο πλαίσιο της βασικής δράσης 2, ο συνοδός μπορεί να είναι επίσης ο ενήλικας που συνοδεύει έναν ή περισσότερους εκπαιδευόμενους ΕΕΚ (ιδίως ανηλίκους ή νέους με μικρή εμπειρία στο εξωτερικό) ή μαθητές στο εξωτερικό, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία και η ασφάλειά τους, καθώς και η αποτελεσματική μάθηση κατά τη διάρκεια της εμπειρίας κινητικότητας.</p>
<b>Συντονιστής/Οργανισμός συντονισμού</b>	<p>Ο συμμετέχων οργανισμός που υποβάλλει αίτηση επιχορήγησης Erasmus+ εξ ονόματος μιας κοινοπραξίας οργανισμών εταιρών.</p>
<b>Σχέδιο</b>	<p>Ένα συνεκτικό σύνολο δραστηριοτήτων που διοργανώνονται με στόχο την επίτευξη καθορισμένων στόχων και αποτελεσμάτων.</p>
<b>Σχολείο</b>	<p>Ίδρυμα που παρέχει γενική, επαγγελματική ή τεχνική εκπαίδευση, σε οποιοδήποτε επίπεδο, από την προσχολική έως την ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Παρακαλούμε συμβουλευτείτε τον κατάλογο με τα είδη ιδρυμάτων που ορίζονται ως σχολεία σε κάθε χώρα για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον εθνικό οργανισμό της χώρας.</p>
<b>Τίτλοι σύντομου κύκλου (ή ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση σύντομης διάρκειας)</b>	<p>Στις περισσότερες χώρες εντάσσονται στον πρώτο κύκλο του πλαισίου επαγγελματικών προσόντων για τον ευρωπαϊκό χώρο ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED επίπεδο 5). Σε αυτόν τον κύκλο αντιστοιχούν περίπου 120 πιστωτικές μονάδες ECTS στο πλαίσιο των εθνικών συστημάτων, οι οποίες οδηγούν στην απόκτηση τίτλου που αναγνωρίζεται σε επίπεδο χαμηλότερο του πτυχίου κατά το τέλος του πρώτου κύκλου. Ορισμένα προγράμματα έχουν διάρκεια μεγαλύτερη των τριών ετών, ωστόσο συνήθως δεν αντιστοιχούν σε περισσότερες από 180 πιστωτικές μονάδες ECTS. Στις περισσότερες χώρες, οι φοιτητές μπορούν να χρησιμοποιούν την πλειονότητα των πιστωτικών μονάδων που έχουν αποκτήσει στο πλαίσιο της SCHE προκειμένου να παρακολουθήσουν μαθήματα με στόχο την απόκτηση πτυχίου. Οι περιγραφικοί δείκτες του σύντομου κύκλου αντιστοιχούν στα μαθησιακά αποτελέσματα του επιπέδου 5 του ευρωπαϊκού πλαισίου επαγγελματικών προσόντων.</p>
<b>Τρίτος κύκλος σπουδών</b>	<p>Το επίπεδο του τρίτου κύκλου στο πλαίσιο των επαγγελματικών προσόντων για τον ευρωπαϊκό χώρο ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης όπως συμφωνήθηκε από τους υπουργούς που είναι αρμόδιοι για την ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση στη συνάντησή τους στο Bergen τον Μάιο του 2005 στο πλαίσιο της διαδικασίας της Μπολόνια. Οι περιγραφικοί δείκτες του τρίτου κύκλου του πλαισίου επαγγελματικών προσόντων για τον ευρωπαϊκό χώρο ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης αντιστοιχούν στα μαθησιακά αποτελέσματα του επιπέδου 8 του ευρωπαϊκού πλαισίου επαγγελματικών προσόντων.</p>
<b>Χώρες εταίροι</b>	<p>Οι χώρες που δεν συμμετέχουν πλήρως στο πρόγραμμα Erasmus+ αλλά μπορεί να συμμετέχουν (ως εταίροι ή ως αιτούντες) σε ορισμένες δράσεις του προγράμματος. Ο κατάλογος των χωρών εταίρων του προγράμματος Erasmus+ περιλαμβάνεται στο Μέρος Α του παρόντος οδηγού, στην ενότητα «Ποιοι μπορούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+».</p>
<b>Χώρες του προγράμματος</b>	<p>Οι χώρες της ΕΕ και οι τρίτες χώρες που έχουν ιδρύσει εθνικό οργανισμό ο οποίος συμμετέχει πλήρως στο πρόγραμμα Erasmus+. Ο κατάλογος των χωρών του προγράμματος Erasmus+ περιλαμβάνεται στο Μέρος Α του παρόντος οδηγού, στην ενότητα «Ποιοι μπορούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus».</p>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

### ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ

Τίτλος	Σύνδεσμος
Κριτήρια συγκριτικής αξιολόγησης και δείκτες για τη στρατηγική Ευρώπη 2020 και το πλαίσιο Εκπαίδευση και Κατάρτιση 2020	<a href="http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/europe_2020_indicators/headline_indicators">http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/europe_2020_indicators/headline_indicators</a> <a href="http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/employment_social_policy_equality/education_training">http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/employment_social_policy_equality/education_training</a>
Ανάλυση της εκπαίδευσης (καλύπτει την προσχολική και σχολική εκπαίδευση, τη νεολαία και την ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση, καθώς και πολλούς άλλους ειδικούς τομείς της εκπαίδευσης)	<a href="http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/">http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/</a>
Ανάλυση της εκπαίδευσης και της κατάρτισης (καλύπτει όλους τους τομείς)	<a href="http://www.oecd.org/education/">http://www.oecd.org/education/</a>
Ανάλυση της εκπαίδευσης και της κατάρτισης (καλύπτει όλους τους τομείς)	<a href="https://en.unesco.org/">https://en.unesco.org/</a> <a href="http://www.uis.unesco.org/Pages/default.aspx">http://www.uis.unesco.org/Pages/default.aspx</a>
Υπόδειγμα παραρτήματος διπλώματος	<a href="http://ec.europa.eu/education/tools/diploma-supplement_en.htm">http://ec.europa.eu/education/tools/diploma-supplement_en.htm</a>
Οδηγός χρήσης ECTS	<a href="http://ec.europa.eu/education/tools/docs/ects-guide_en.pdf">http://ec.europa.eu/education/tools/docs/ects-guide_en.pdf</a>
Ευρωπαϊκό σύστημα διδακτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (ECVET)	<a href="http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_en.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_en.htm</a> <a href="http://www.ecvet-team.eu/">http://www.ecvet-team.eu/</a>
Επιχειρηματική εκπαίδευση: οδηγός για εκπαιδευτές	<a href="http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/promoting-entrepreneurship/files/education/entredu-manual-fv_en.pdf">http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/promoting-entrepreneurship/files/education/entredu-manual-fv_en.pdf</a>
EQAVET	<a href="http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/eqavet_en.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/eqavet_en.htm</a>
Πλατφόρμα διάδοσης του προγράμματος Erasmus+	<a href="http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/">http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/</a>
ESCO (Ευρωπαϊκή πολύγλωσση ταξινόμηση δεξιοτήτων, ικανοτήτων, προσόντων και επαγγελματών)	<a href="https://ec.europa.eu/esco/home?resetLanguage=true&amp;newLanguage=el">https://ec.europa.eu/esco/home?resetLanguage=true&amp;newLanguage=el</a>
Πανόραμα δεξιοτήτων στην ΕΕ	<a href="http://euskills panorama.cedefop.europa.eu">http://euskills panorama.cedefop.europa.eu</a>



Αρχική σελίδα του Europass	<a href="https://europass.cedefop.europa.eu/el/home">https://europass.cedefop.europa.eu/el/home</a>
Ευρωπαϊκή ατζέντα για την εκπαίδευση ενηλίκων και πρόσφατες πολιτικές εξελίξεις	<a href="http://ec.europa.eu/education/policy/adult-learning/index_el.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/adult-learning/index_el.htm</a>
Δείκτες και κριτήρια συγκριτικής αξιολόγησης – Παρακολούθηση της εκπαίδευσης	<a href="http://ec.europa.eu/education/tools/et-monitor_en.htm">http://ec.europa.eu/education/tools/et-monitor_en.htm</a>
Δείκτες και κριτήρια συγκριτικής αξιολόγησης – Επίσημα έγγραφα τεκμηρίωσης	<a href="http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/indicators-benchmarks_el.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/indicators-benchmarks_el.htm</a>
Βιβλιοθήκη βασικών εγγράφων για τον αθλητισμό	<a href="http://ec.europa.eu/sport/library/index_en.htm">http://ec.europa.eu/sport/library/index_en.htm</a>
Βασικά έγγραφα για την ευρωπαϊκή πολιτική για τη νεολαία (συμπεριλαμβανομένου του ανανεωμένου πλαισίου ευρωπαϊκής συνεργασίας στον τομέα της νεολαίας)	<a href="http://ec.europa.eu/youth/library/index_en.htm">http://ec.europa.eu/youth/library/index_en.htm</a>
Βασικές πρωτοβουλίες και αποτελέσματα πολιτικής στην εκπαίδευση και στην κατάρτιση από το 2000 – Ανάπτυξη πολιτικών για τη σχολική εκπαίδευση	<a href="http://ec.europa.eu/education/policy/school/index_el.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/school/index_el.htm</a>
Βασικές πρωτοβουλίες και αποτελέσματα πολιτικής στην εκπαίδευση και στην κατάρτιση από το 2000 – Μεταρρύθμιση της ανώτατης /τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	<a href="http://ec.europa.eu/education/policy/higher-education/index_el.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/higher-education/index_el.htm</a>
Άνοιγμα της εκπαίδευσης – καινοτόμοι μέθοδοι διδασκαλίας και μάθησης για όλους μέσω νέων τεχνολογιών και ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων (COM(2013)654)	<a href="http://ec.europa.eu/education/newtech/">http://ec.europa.eu/education/newtech/</a>
Ανασχεδιασμός της εκπαίδευσης - επενδύοντας στις δεξιότητες για καλύτερα κοινωνικοοικονομικά αποτελέσματα	<a href="http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/ALL/;jsessionid=LLFgTfdd6mZf3Wt4YNhTjyP8vnMcg4RnTT1rQHP2bfT8dWYrdNQC!1965766013?uri=CELEX%3A52012DC0669">http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/ALL/;jsessionid=LLFgTfdd6mZf3Wt4YNhTjyP8vnMcg4RnTT1rQHP2bfT8dWYrdNQC!1965766013?uri=CELEX%3A52012DC0669</a> <a href="http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/index_en.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/index_en.htm</a>
Στήριξη της οικονομικής ανάπτυξης και της απασχόλησης – ένα θεματολόγιο για τον εκσυγχρονισμό των συστημάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της Ευρώπης	<a href="http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:EN:PDF">http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:EN:PDF</a>
Ανακοινωθέν της Μπριζ σχετικά με την ενισχυμένη ευρωπαϊκή συνεργασία στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης για την περίοδο 2011-2020	<a href="http://ec.europa.eu/education/brugecomm/">http://ec.europa.eu/education/brugecomm/</a>
Προς την κατεύθυνση της μεγαλύτερης συνεργασίας και συνοχής στην επιχειρηματική εκπαίδευση	<a href="http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/promoting-entrepreneurship/education-training-entrepreneurship/reflection-panels/files/entr_education_panel_en.pdf">http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/promoting-entrepreneurship/education-training-entrepreneurship/reflection-panels/files/entr_education_panel_en.pdf</a>

Εμβληματική πρωτοβουλία «Νεολαία σε κίνηση»	<a href="http://europa.eu/youthonthemove/index_en.htm">http://europa.eu/youthonthemove/index_en.htm</a>
Αρχική σελίδα του Youthpass	<a href="https://www.youthpass.eu/el/youthpass/">https://www.youthpass.eu/el/youthpass/</a>

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

**Ευρωπαϊκή Επιτροπή – Γενική Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (ΓΔ ΕΑΕ)**

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index\\_el.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_el.htm)

**Ευρωπαϊκή Επιτροπή – Εκτελεστικός Οργανισμός εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών θεμάτων και πολιτισμού (ΕΑΕΕΑ)**

[http://eacea.ec.europa.eu/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/index_en.php)

**Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες**

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index\\_el.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index_el.htm)